



Gelen Evrak Kayıt ve Dağıtım Süreci İş Akışı

Doküman No:	SEM.İA.0001
Yayın Tarihi:	01.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar

Sekreter

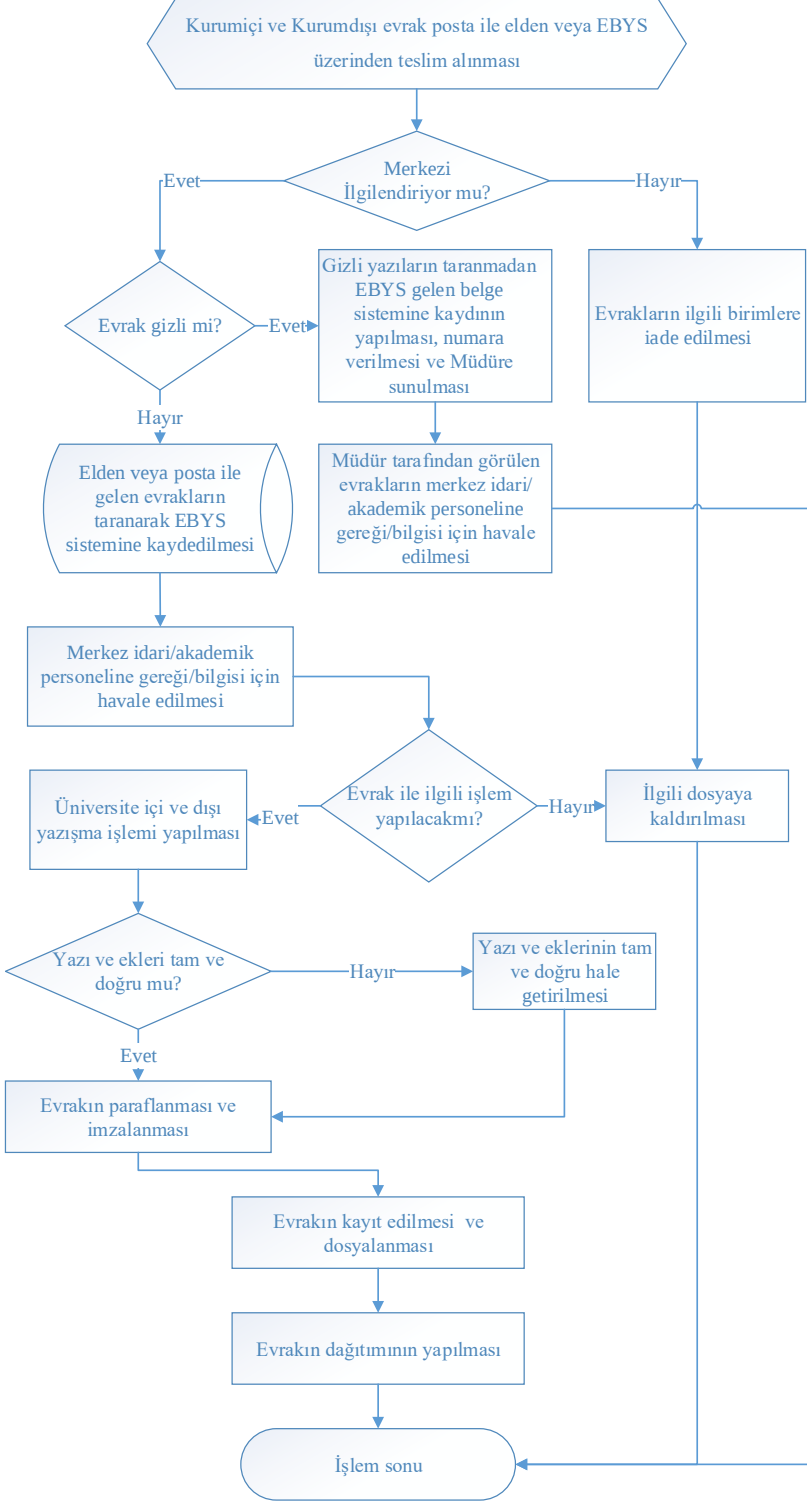
Evrak

Sekreter

Büro
Personeli

Müdür
Yardımcısı
Müdür

Sekreter



HAZIRLAYAN

...../...../.....

BİRİM KALİTE EKİBİ

ONAYLAYAN

...../...../.....

MERKEZ MÜDÜRÜ