

GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ  
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME  
RAPORU

(YÖKAK KİDR Sürüm 3.0'dan uyarlanmıştır.)

Ankara, Şubat 2022

## İçindekiler

<b>GENEL BİLGİLER</b> .....	
<b>Giriş</b> .....	
<b>Amaç</b> .....	
<b>İçerik</b> .....	
<b>Raporun Hazırlanması ve Yayınlanması</b> .....	
<b>YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı ve Kullanımı</b> .....	
<b>EK.1 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU</b> .....	5
<b>ÖZET</b> .....	
<b>BİRİM HAKKINDA BİLGİLER</b> .....	7
<b>1. İletişim Bilgileri</b> .....	7
<b>2. Tarihsel Gelişimi</b> .....	7
<b>3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri</b> .....	12
<b>LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE</b> .....	14
<b>A.1. Liderlik ve Kalite</b> .....	14
<b>A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı</b> .....	14
<b>A.1.2. Liderlik</b> .....	16
<b>A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi</b> .....	16
<b>A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları</b> .....	17
<b>A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik</b> .....	17
<b>A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar</b> .....	18
<b>A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar</b> .....	18
<b>A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler</b> .....	20
<b>A.2.3. Performans Yönetimi</b> .....	20
<b>A.3. Yönetim Sistemleri</b> .....	21
<b>A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi</b> .....	21
<b>A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi</b> .....	22
<b>A.3.3. Finansal Yönetim</b> .....	22
<b>A.3.4. Süreç Yönetimi</b> .....	23
<b>A.4. Paydaş Katılımı</b> .....	23
<b>A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı</b> .....	23
<b>A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri</b> .....	25
<b>A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi</b> .....	26
<b>A.5. Uluslararasılaşma</b> .....	26
<b>A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi</b> .....	26
<b>A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları</b> .....	28
<b>A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı</b> .....	28

<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİM</b> .....	29
<b>B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi</b> .....	29
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı .....	29
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi .....	32
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu.....	33
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı .....	33
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	34
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi .....	35
<b>B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)</b> .....	36
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	36
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme.....	
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	40
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma .....	41
<b>B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri</b> .....	41
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	41
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri .....	43
B.3.3. Tesis ve Altyapılar .....	44
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar.....	44
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler .....	44
<b>B.4. Öğretim Kadrosu</b> .....	45
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri .....	45
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi .....	46
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme .....	47
<b>ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME</b> .....	
<b>C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları</b> .....	48
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	48
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar .....	50
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar.....	51
<b>C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler</b> .....	54
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	54
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri .....	55
<b>C.3. Araştırma Performansı</b> .....	57
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi .....	57
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....	58
<b>TOPLUMSAL KATKI</b> .....	48
<b>D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları</b> .....	60
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi .....	60
D.1.2. Kaynaklar.....	61
<b>D.2 Toplumsal Katkı Performansı</b> .....	61

<b>D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi .....</b>	<b>61</b>
<b>SONUÇ VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>63</b>
<b>EK.2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI .....</b>	<b>64</b>

## ÖZET

Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Ulu Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün yolunda, çağdaş, bilimsel temellere dayanan, ulusal ve uluslararası kalite standartlarında lisansüstü eğitim veren, özgür ve yaratıcı düşüncenin hâkim olduğu, disiplinler arası çalışmaları ve yüksek nitelikli araştırmaları destekleyen, katılımcı ve öğrenci merkezli bir eğitim kurumudur. Enstitümüz, 2019-2023 Stratejik planı doğrultusunda, misyon ve vizyon ile stratejik amaç ve hedeflerimiz çerçevesinde, ülkemizin öncelikli alanlarını da içerecek şekilde, eğitim öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdürülmektedir. Yıl içinde yapılan çalışmalar, Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı alt başlıklarında, yıllık düzenlenen Faaliyet Raporları ve Birim İç Değerlendirme Raporları ile kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Birim İç Değerlendirme Raporu, Enstitü yönetimi tarafından Enstitü Kalite Ekibi ile koordineli olarak hazırlanmaktadır. 2020 yılı içerisinde Üniversite ve Enstitü yönetimi, 2021 yılında da Enstitü yönetimi tekrar değişmiş, enstitü faaliyetlerine stratejik plan dâhilinde ara verilmeden devam edilmiştir. Kalite Güvence Sistemi alanında yapılan çalışmalar özetlenecek olursa, öncelikle Strateji ve Kalite ekipleri, enstitüye bağlı tüm programların temsiliyetini sağlayacak şekilde genişletilmiştir.

Üniversite yönetimi olarak her birimin kalite güvence sistemi çerçevesinde değerlendirmeleri yapılmış, bilgilendirme toplantıları ve raporlar ile birimlerin genel performansları ortaya konmuş, iyileştirme çalışmaları başlatılmıştır. Üniversite bilgi yönetim sistemlerinde değişikliklere gidilmiş, öncelikle Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) ile verilerin toplanması hedeflenmiştir. Öğrencilerimize ve öğretim üyelerimize daha kaliteli, daha hızlı, kayıttan mezuniyet aşamasına kadar tüm akademik süreçleri içerisinde barındıran, Bologna süreçleriyle tam uyumlu web tabanlı bir öğrenci işleri otomasyon sistemi olan PROLİZ sistemi de kullanıma sunulmuştur. Bilimsel Araştırma projeleri yönetmeliği değiştirilmiş, yapılan değişiklikler ile performans dayalı proje bütçelendirilmesi ile akademisyenlerin teşvik edilmesi planlanmıştır. BAPSİS devreye alınmış ve AVESİS ile entegre şekilde süreçlerin daha hızlı şekilde yürütüleceği, zengin hakem havuzu ile proje değerlendirme ve kabul aşamalarının daha etkili şekilde yapılabileceği öngörülmüştür.

Enstitü yönetimi olarak, paydaş analizi çalışmaları üzerinde durulmuş, 2019 birim iç değerlendirme raporunda yapılmasının planlandığı Memnuniyet Anket Çalışması hayata geçirilmiştir. Öğrenci, öğretim üyesi ve idari personel memnuniyet anketleri ayrı ayrı yapılarak değerlendirilmiş, raporlanmış ve kamuoyuna duyurulmuştur. Enstitümüzde kalitenin artırılması amacı ile uluslararası iyi uygulama modellerinden en geçerlisi olan ORPHEUS üyeliği ve ORPHEUS Etiket süreci 2018 yılı içerisinde başlatılmış, bu kapsamda çoğulcu katılım ile yapılan faaliyetler ve eğitim-öğretim çalışmaları ile 29.06.2020 tarihinde enstitü bünyesinde yer alan bütün doktora programları Avrupa Biyotıp ve Sağlık Bilimlerinde Doktora Organizasyonu (ORPHEUS) tarafından ilk aşamayı geçmeye uygun görülüp, sertifika almaya hak kazanmıştır. Diploma etiketi alma çalışmaları devam etmekte olup, 2021 yılında bu yöndeki faaliyetlere devam edilmiştir. 2020 yılı ülkemiz ve dünyamız açısından çok zor bir yıl olmuştur.

COVID-19 küresel salgını hayatın her alanına etki ettiği gibi, eğitimi de derinden etkilemiş, tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde ve Üniversitemizde de uzaktan eğitim süreci başlamıştır. Üniversitemizin güçlü akademik kadrosu ve güçlü teknik altyapısı sayesinde bir hafta içerisinde uzaktan eğitim hazırlıkları yapılarak eğitimimize ara vermeden devam edilmiştir. Tez, Yeterlik sınavları ile Tez izleme komite toplantıları Sağlık Bakanlığımızın yayımladığı kılavuzlar ve üniversitemiz senatosunun kabul ettiği “Çevrimiçi Yapılacak Lisansüstü Sınavlarla İlgili Uygulama Esasları” çerçevesinde yapılmış, öğrencilerimizin salgın döneminde en güvenli şekilde eğitimlerine devam etmeleri sağlanmıştır. 2020 yılı içerisinde, müfredat güncelleme çalışmaları büyük çoğunlukla yapılmış ve 2021 yılında da tamamlanmıştır. Lisansüstü programlarımızda yer alan öğretim üyelerine yönelik danışmanlık eğitimleri verilmiştir. Üniversitemiz tarafından uzaktan eğitim eğitimcilerin eğitimi, Bilgi sistemleri ile ilgili hem idari hem akademik personele yönelik eğitimler gerçekleştirilmiştir. YÖK 100/2000 programı kapsamında 2021 yılı içerisinde bursiyer alınmıştır.

Pandemi koşullarına rağmen, enstitümüz misyon ve vizyonu doğrultusunda çalışmalar yapmış, stratejik planda yer alan hedeflerin büyük bir kısmını gerçekleştirilmiştir. 2021 yılında hedefler çerçevesinde, paydaş geri bildirimleri ve danışma kurullarının desteği ile çalışmalara devam edilmiştir.

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

<b>GÜ Sağlık Bilimleri Enstitüsü Birim Kalite Ekibi</b>			
	<b>Adı Soyad</b>	<b>Telefon</b>	<b>E-posta</b>
<b>Müdür</b>	Prof. Dr. Adviye Gülçin SAĞDIÇOĞLU CELEP	0312 202 33 87	<a href="mailto:gulcincelep@gazi.edu.tr">gulcincelep@gazi.edu.tr</a>
<b>Müdür Yardımcısı</b>	Prof. Dr. Aysel BERKKAN	0312 202 33 87	<a href="mailto:aysele@gazi.edu.tr">aysele@gazi.edu.tr</a>
<b>Birim Kalite Ekibi Başkanı</b>	Prof. Dr. Adviye Gülçin SAĞDIÇOĞLU CELEP	0312 202 33 87	<a href="mailto:gulcincelep@gazi.edu.tr">gulcincelep@gazi.edu.tr</a>
Birim Adresi: Tunus Cad. No: 35 Kat: 3 ve 4 P.K.06540 Kavaklıdere Çankaya/ANKARA 0312 202 33 87 <a href="mailto:saglikb@gazi.edu.tr">saglikb@gazi.edu.tr</a>			

### 2. Tarihsel Gelişimi

Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Gazi Üniversitesi'ne bağlı olarak 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 3/f, 19, 50 ve 65. Maddelerinde yer alan hükümler ve Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkındaki 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Dış Hekimliği Fakültesi, Eczacılık Fakültesi, Tıp Fakültesi ile Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu'nda Yüksek Lisans ve Doktora eğitim öğretimlerini düzenlemek, yürütmek ve denetlemek amacıyla 1982 yılında kurulmuş, 05.08.1983 yılında da faaliyete başlamıştır. 2003 yılında Hemşirelik Yüksekokulu'nu da Yüksek Lisans Programı ile bünyesine almıştır. İlgili Yüksekokul 2008/13928 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne dönüştürülmüş ve Hemşirelik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Beslenme ve Diyetetik Bölümlerine ait lisansüstü programlar da enstitü çatısı altında açılmıştır.

Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nün temel amaçları Gazi Üniversitesi'nde Dış Hekimliği Fakültesi, Eczacılık Fakültesi, Tıp Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi ile Spor Bilimleri Fakültesi anabilim dallarının lisansüstü programlarında, eğitim öğretimi düzenlemek, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izleyerek, lisansüstü çalışma ve projelere yön vermek, öğrencilerini güncel konularda ileri araştırmalara yöneltmektir.

Enstitünün Lisansüstü programına kayıtlı olan öğrenciler ders, seminer ve tez çalışmalarını bağlı oldukları yönetmeliğe uygun olarak sürdürürler. Bu eğitimlerini ise bağlı oldukları yönetmeliklerde belirtilen sürede tamamlamak zorundadırlar. Enstitümüz 2021 Yılı Birim Faaliyet

Raporunda belirtilen misyon ve vizyonu doğrultusunda amaçladığı hedeflerin büyük kısmını gerçekleştirilmiş olup, 2022 yılında da değişim ve gelişimin sürmesi için büyük bir gayret içerisinde bulunacaktır. 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla; 421 Tezli Yüksek Lisans, 23 Tezsiz Yüksek Lisans ve 941 Doktora programına kayıtlı olmak üzere toplam 1385 öğrencimiz bulunmaktadır.

Bilim çağında Türkiye'nin seçkin eğitim kurumlarının başında yer alan Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsünde kurulduğu zamandan günümüze elektronik olarak kayıtlı olmak üzere 2076'sı Yüksek Lisans, 1639'u doktora olmak üzere yaklaşık toplam 3715 lisansüstü tez çalışması gerçekleştirilmiştir. Enstitümüzde, elektronik ortamda yılda üç defa yayınlanan, farklı disiplinleri içeren, Atıf Dizin gibi ulusal dizinlerde taranan 1 adet dergimiz mevcuttur. Enstitümüz, 9 idari personel ve 2 tane de destek personeli ile öğrencilerimize hizmet vermektedir.

**Tablo 1.** Lisansüstü Eğitim Verilen Anabilim / Bilim Dalları ve Yürütülen Programlar

<b>Lisansüstü Eğitim Verilen Anabilim / Bilim Dalları</b>			
<b>Diş Hekimliği Fakültesi</b>			
<b>S.N.</b>	<b>Anabilim / Bilim Dalı / Program Adı</b>	<b>Program Türü</b>	
01	Ağız Diş ve Çene Cerrahisi Anabilim Dalı	---	Doktora
02	Endodonti Anabilim Dalı	---	Doktora
03	Restoratif Diş Tedavisi Anabilim Dalı	---	Doktora
04	Ağız Diş ve Çene Radyolojisi Ana Bilim Dalı	---	Doktora
05	Periodontoloji Anabilim Dalı	---	Doktora
06	Çocuk Diş Hekimliği Anabilim Dalı	---	Doktora
07	Ortodonti Anabilim Dalı	---	Doktora
08	Protetik Diş Tedavisi Anabilim Dalı	---	Doktora
09	Oral Patoloji Anabilim Dalı	---	Doktora
<b>Eczacılık Fakültesi</b>			
<b>S.N.</b>	<b>Anabilim / Bilim Dalı / Program Adı</b>	<b>Program Türü</b>	

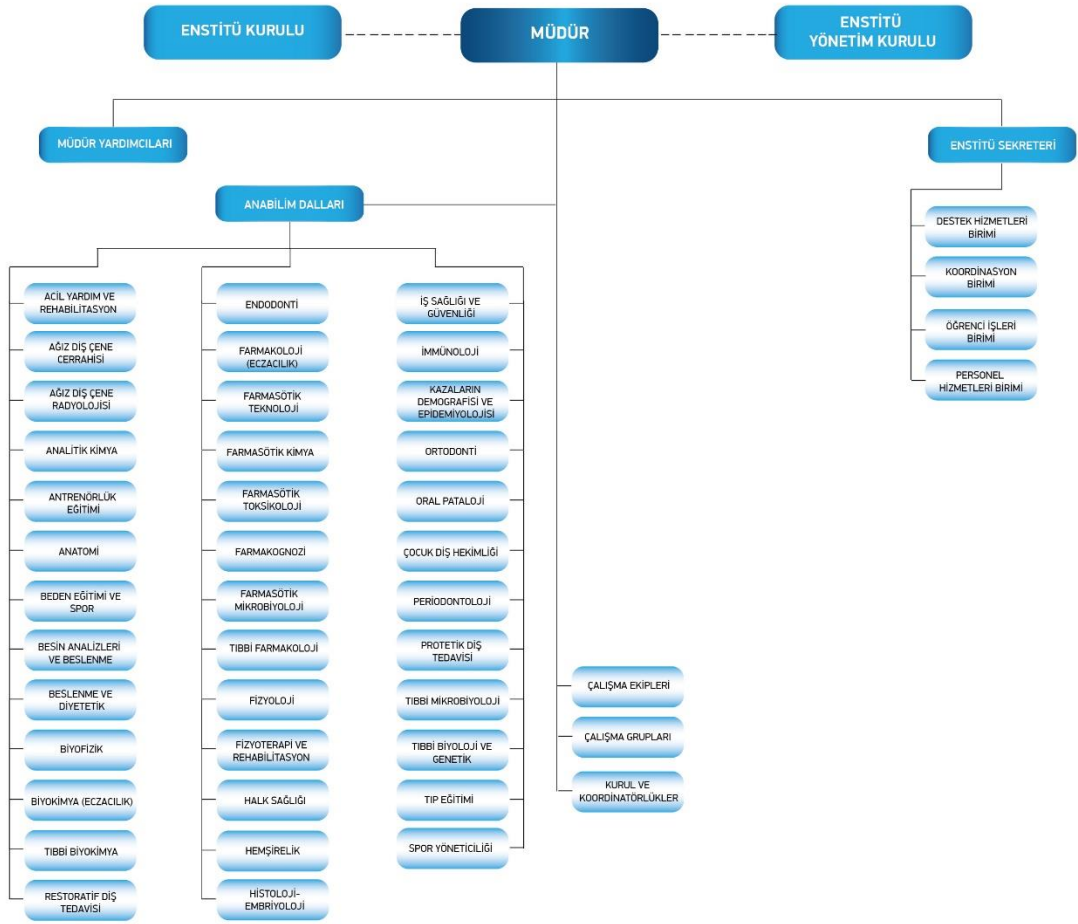


1	Farmakoloji Anabilim Dalı	Y. Lisans	Doktora
2	Biyokimya Anabilim Dalı	Y. Lisans	Doktora
3	Farmasötik Teknoloji Anabilim Dalı	Y. Lisans	Doktora
3.1	Kozmetoloji	Y. Lisans	---
3.2	Endüstriyel Eczacılık	Y. Lisans	---
4	Farmasötik Kimya Anabilim Dalı	Y. Lisans	Doktora
5	Farmasötik Toksikoloji Anabilim Dalı	Y. Lisans	Doktora
6	Besin Analizleri ve Beslenme Bilim Dalı	Y. Lisans	---
7	Analitik Kimya Anabilim Dalı	Y. Lisans	Doktora
8	Farmakognozi Anabilim Dalı	Y. Lisans	Doktora
8.1	Fitoterapi Programı (Tezli)	Y. Lisans	---
8.2	Fitoterapi Programı (Tezsiz)	Y. Lisans	---
9	Farmasötik Mikrobiyoloji Anabilim Dalı	Y. Lisans	---
<b>Tıp Fakültesi</b>			
<b>S.N.</b>	<b>Anabilim / Bilim Dalı / Program Adı</b>	<b>Program Türü</b>	
1	Tıbbi Farmakoloji Anabilim Dalı	Y. Lisans	Doktora
2	Tıbbi Mikrobiyoloji Anabilim Dalı	Y. Lisans	Doktora
3	İmmünoloji Anabilim Dalı	---	Doktora
4	Halk Sağlığı	Y. Lisans	Doktora
5	Tıbbi Biyokimya Anabilim Dalı	Y. Lisans	Doktora
6	Fizyoloji Anabilim Dalı	Y. Lisans	Doktora
7	Histoloji-Embriyoloji Anabilim Dalı	Y. Lisans	Doktora
8	Anatomi Anabilim Dalı	Y. Lisans	Doktora

9	Tıbbi Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı	Y. Lisans	Doktora
10	Biyofizik Anabilim Dalı	Y. Lisans	Doktora
<b>Sağlık Bilimleri Fakültesi</b>			
S.N.	Anabilim / Bilim Dalı / Program Adı	Program Türü	
1	Hemşirelik Anabilim Dalı	Y. Lisans	Doktora
1.1	Hemşirelikte Yönetim Programı (Tezsiz )	Y. Lisans	---
1.2	Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği Programı	Y. Lisans	---
1.3	Halk Sağlığı Hemşireliği Programı	Y. Lisans	---
2	Beslenme ve Diyetetik Anabilim Dalı	Y. Lisans	Doktora
3	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Anabilim Dalı	Y. Lisans	Doktora
<b>Spor Bilimleri Fakültesi</b>			
S.N.	Anabilim / Bilim Dalı / Program Adı	Program Türü	
1	Beden Eğitimi ve Spor Anabilim Dalı	Y. Lisans	Doktora
2	Antrenman ve Hareket Bilimleri	Y. Lisans	Doktora
3	Spor Yönetim Bilimleri	Y. Lisans	Doktora
<b>Disiplinlerarası</b>			
S.N.	Anabilim / Bilim Dalı / Program Adı	Program Türü	
1	Acil Yardım ve Rehabilitasyon (Pasif)	----	Doktora
2	İş Sağlığı Ve Güvenliği	Y. Lisans	----
3	Kazaların Demografisi ve Epidemiyolojisi	Y. Lisans	----
4	KBB Odyoloji Konuşma ve Ses Bozuklukları	Y. Lisans	
5	Sosyal Pediatri	---	Doktora

6	Nörobilim	---	Doktora
7	Tıp Eğitimi	---	Doktora
8	Spor ve Sağlık Bilimleri	Y. Lisans	---
9	Sporda Psiko-Sosyal Alanlar	Y. Lisans	---

Sağlık Bilimleri Enstitüsü'ne ait organizasyon şeması aşağıda gösterilmiştir.



### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

#### Misyon

Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü eğitim ve öğretimde araştırmacı, sorgulayıcı, analitik ve eleştirel düşünceye sahip, alanındaki yeniliklere açık ve algılayıcı, yorumlayıcı, iletişim becerileri gelişmiş, etik kurallara bağlı kalarak bilgi kullanan, yaşam boyu eğitim bilinci gelişmiş sağlık alanında yapıcı, yaratıcı, seçkin öğretim elemanı, araştırmacı ve konusunda uzman bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

#### Vizyon

Sağlık Bilimleri alanında ulusal ve uluslararası düzeyde verdiği eğitimle ve yetiştirdiği seçkin, sürekli kendini geliştiren öğretim elemanları ile örnek gösterilen bir enstitü olmayı görev edinmiştir. Enstitümüzün 2019-2023 Stratejik planında yer alan Stratejik Hedefler aşağıda yer almaktadır.

**Tablo 2** Stratejik Hedefler Amaçlar

AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
<b>Amaç 1.</b>	<b>Araştırma Kalitesinin Arttırılması</b>
	<b>Hedef 1.1.</b> Tezlerden elde edilen yayınların yüksek kaliteli dergilerde yayınlanması
	<b>Hedef 1.2.</b> Tez çalışmalarından daha fazla sayıda kaliteli yayın yapılması
	<b>Hedef 1.3.</b> Tez çalışmalarının projelendirilmesi
	<b>Hedef 1.4.</b> Danışmanlık sürecinin güçlendirilmesi
	<b>Hedef 1.5.</b> Disiplinlerarası çalışmaların arttırılması
	<b>Hedef 1.6.</b> Araştırma sonuçlarından elde edilecek patentlerin sayısının arttırılması
<b>Amaç 2.</b>	<b>Ulusal ve uluslararası proje kaynaklarının kullanımının arttırılması</b>
	<b>Hedef 2.1.</b> BAP, TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı Projeleri, Kalkınma Ajansı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı proje destekleri, Milli Eğitim Bakanlığı ve Yüksek Öğretim Kurulu destekleri, Tarım ve Orman Bakanlığı proje kaynakları gibi Ulusal proje kaynaklarının kullanılmasının sağlanması
	<b>Hedef 2.2.</b> Horizon 2020, Ulusal Ajans, National Science Foundation (NFS), Marie Curie, ERASMUS proje kaynakları gibi finansal destek kaynaklarının kullanılmasının sağlanması
<b>Amaç 3.</b>	<b>Uluslararası ortak programların açılması</b>
	<b>Hedef 3.1.</b> Uluslararası ortak programlar ile ilgili ihtiyaçların belirlenmesi <b>Hedef 3.2.</b> Uluslararası ortak programların açılması ile ilgili muhtemel işbirliği imkanlarının değerlendirilmesi
<b>Amaç 4.</b>	<b>Üniversite Sanayi İşbirliğinin arttırılması</b>
	<b>Hedef 4.1.</b> Teknokent'te kurulan şirketlerin sayısının arttırılması
	<b>Hedef 4.2.</b> Sanayi ile yürütülen ortak projelerin sayısının arttırılması
	<b>Hedef 4.3.</b> Mezunların sanayi Ar-Ge faaliyetlerine katılımının arttırılması
<b>Amaç 5.</b>	<b>Uluslararası bağlantıların güçlendirilmesi</b>
	<b>Hedef 5.1.</b> Uluslararası işbirliği çerçevesinde yürütülen tezlerin sayısının arttırılması

	<b>Hedef 5.2.</b> Destek programları ile yurt dışına giden ve yurt dışından gelen öğretim üyesinin sayısının artırılması
	<b>Hedef 5.3.</b> Yurt dışındaki tezlere ortak danışmanlık yapan öğretim üyesi sayısının artırılması
	<b>Hedef 5.4.</b> Destek programları ile yurt dışına giden ve yurt dışından gelen öğrenci sayısının artırılması
<b>Amaç 6.</b>	<b>Enstitü ile ilgili güncel bilgilere ulaşımın hızlandırılması</b>
	<b>Hedef 6.1.</b> Enstitü Türkçe web sayfalarının güncellenmesi
	<b>Hedef 6.2.</b> Enstitü İngilizce web sayfalarının güncellenmesi
	<b>Hedef 6.3.</b> Değişen bilgilerin hızlıca güncellenmesinin sağlanması
	<b>Hedef 6.4.</b> Tamamlanan tezlerin enstitü web sayfasından ulaşılabilir olması
<b>Amaç 7.</b>	<b>Akademik ve İdari Personel Memnuniyetinin Arttırılması</b>
	<b>Hedef 7.1.</b> Akademisyenlere sağlanan imkanların iyileştirilmesi (Ofis, laboratuvar, araştırma ortamı, kongre destekleri, bilişim imkanları, kurumsal danışmanlık bağlantılarının sağlanması, finansal kaynaklar hakkında bilgilendirme, danışmanlık eğitimleri, yönetmelikler ile ilgili güncellemelere bağlı bilgilendirme süreçleri )
	<b>Hedef 7.2.</b> İdari personele sağlanan imkanların iyileştirilmesi (Ofis, bilişim, eğitim imkanları)
<b>Amaç 8.</b>	<b>Öğrenci ve Mezun memnuniyetinin arttırılması</b>
	<b>Hedef 8.1. Öğrencilere sağlanan imkanların iyileştirilmesi</b> (Sınıflarda öğrenci sayılarının azaltılması, teknolojinin kullanılmasının artırılması, internet bağlantılarının sağlanması, uygulama imkanlarının artırılması, mesleki gezilerin düzenlenmesi, proje kaynaklarının anlatılması, vs.)
	<b>Hedef 8.2. Mezunların iş bulma olanaklarının arttırılması</b> (Son sınıf öğrencilerinin firmalar ve ilgili paydaşlar ile buluşturulması)
	<b>Hedef 8.3. Öğrencilere yönelik aktarılabilir beceriler derslerinin açılması.</b> (CV hazırlama, proje yazma, sunum teknikleri, vs)
<b>Amaç 9.</b>	<b>Sosyal olanakların güçlendirilmesi</b>
	<b>Hedef 9.1.</b> Mevcut sosyal alanların iyileştirilmesi ve yeni alanların oluşturulması <b>Hedef 9.2.</b> Öğrenci ve Öğretim üyelerinin sosyalleşebileceği fırsatlar yaratılması (Konserler, tiyatro, gösteri, sergiler, söyleşiler, konferanslar vs. düzenlenmesi)

## LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

#### A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Kurumda yüksek kaliteyi kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür ile kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen liderlik anlayışı bulunmaktadır. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü, kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında izlenmekte, paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır

**Enstitünün organları**, Üniversitelerde Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği'ne göre (Ek. A.1.1.1); Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulundan oluşmaktadır. 11 Haziran 2019 tarih ve 30798 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Ek. A.1.1.2), 7.11.2019 tarihinde yürürlüğe giren Gazi Üniversitesi Doktora Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları (Ek. A.1.1.3), ile Gazi Üniversitesi Yüksek Lisans Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları (Ek. A.1.1.4), Sağlık Bilimleri Enstitüsü tarafından yürütülen lisansüstü eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin usûl ve esasları düzenlemektedir.

**Enstitü Müdürü'nün yetki ve sorumlulukları**, Enstitü Müdürünün görev süresi üç yıldır. Doğrudan Rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün, enstitüde eğitim öğretim yapan anabilim dallarında görevli aylıklı öğretim elemanları arasında üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü Müdürü, 2547 sayılı Kanunla dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Enstitü Kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.

- Her öğretim yılı ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.
- Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, enstitünün bütçesi ile ilgili öneriyi Enstitü Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
- Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- Kanun ve yönetmelik ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
- Enstitünün ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

**Enstitü Kurulunun yetki ve sorumlulukları** Enstitü Kurulu, müdürün başkanlığında enstitüye bağlı anabilim dallarının başkanlarından oluşur. Enstitü kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar. Müdür, gerekli gördüğü hallerde enstitü kurulunu toplantıya çağırır.

- Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,

- Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek,
- Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Enstitü Yönetim Kurulunun yetki ve sorumlulukları** Enstitü yönetim kurulu müdürün çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler. Enstitü yönetim kurulu, idari faaliyetlerde müdüre yardımcı bir organ olarak görev yapar.

- Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında enstitü müdürüne yardım etmek,
- Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Enstitü müdürünün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Sağlık Bilimleri Enstitüsünün görev ve sorumlulukları** Sağlık Bilimleri Enstitüsüne bağlı yürütülen, 37 yüksek lisans, 36 doktora, 2 tezsiz yüksek lisans programı ile ilgili olarak; Lisansüstü öğrencilerin;

- Başvurularının alınması ve sonuçlandırılması,
- Başka üniversitelerden ders almaya yönelik taleplerinin değerlendirilmesi,
- Bilgisayar ortamında yapılamamış olan program içinde ders saydırmaların onaylanması,
- Tez danışmanı atama işlemlerinin onaylanması,
- Gazi Üniversitesi dışından ortak tez danışman atama işlemlerinin onaylanması,
- Tez jürisi atama işlemlerinin onaylanması,
- Tezlerin format yönünden incelenmesi,
- Çeşitli mazeretler nedeni ile talep edilen tez jüri tarihlerinin ertelenmesi,
- Anabilim Dalları Başkanlıkları tarafından oluşturulan doktora yeterlik komitelerinin onaylanması,
- Tez izleme komitesi atama işlemlerinin yapılması
- Disiplin soruşturmalarının yürütülmesi,
- Yabancı uyruklu olanların başvuruları ve bütün öğrencilik işlemlerinin yapılması,

Görevi	Adı Soyadı	Görev Yeri	İletişim
Yönetim Kurulu Başkanı	Prof. Dr. Adviye Gülçin SAĞDIÇOĞLU CELEP	Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü	<a href="mailto:gulcincelep@gazi.edu.tr">gulcincelep@gazi.edu.tr</a>
Yönetim Kurulu Üyesi	Prof. Dr. Aysel BERKKAN	Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdür Yardımcısı	<a href="mailto:aysele@gazi.edu.tr">aysele@gazi.edu.tr</a>
Yönetim Kurulu Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Onur İNAM	Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdür Yardımcısı	<a href="mailto:onurinam@gazi.edu.tr">onurinam@gazi.edu.tr</a>
Yönetim Kurulu Üyesi	Prof. Dr. Didem DELİORMAN ORHAN	Eczacılık Fakültesi Öğretim Üyesi	<a href="mailto:didem@gazi.edu.tr">didem@gazi.edu.tr</a>
Yönetim Kurulu Üyesi	Prof.Dr. Didem ATABEK	Diş Hekimliği Fakültesi Öğretim Üyesi	<a href="mailto:dtdidem@hotmail.com">dtdidem@hotmail.com</a>
Yönetim Kurulu Üyesi	Prof.Dr. Çiğdem ELMAS	Tıp Fakültesi Öğretim Üyesi	<a href="mailto:00ciğdem@gmail.com">00ciğdem@gmail.com</a>
Yönetim Kurulu Raportörü	Eda PEKER	Sağlık Bilimleri Enstitüsü Sekreteri	<a href="mailto:eda.kalayli@gazi.edu.tr">eda.kalayli@gazi.edu.tr</a>

## **Kanıt**

Ek. A.1.1.1 Lisans Üstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliği

Ek.A.1.1.2. Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Ek.A.1.1.3. Gazi Üniversitesi Doktora Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları

Ek.A.1.1.4. Gazi Üniversitesi Yüksek Lisans Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları

### **A.1.2. Liderlik**

Sağlık Bilimleri Enstitüsü 1 Müdür (Prof. Dr. A. Gülçin Sağdıçoğlu Celep) ve 2 Müdür Yardımcısının (Prof. Dr. Aysel Berkkan ve Dr. Öğr. Üyesi Onur İnam) liderliğinde süreci yönetmekte olup, yükseköğretimdeki değişimlere, problemlere çözüm getirmeyi, gelişim süreçlerini hızlandırmayı hedefleyen bir yönetim anlayışıyla çalışmaktadırlar. Birimimizdeki Müdür Yardımcıları personelden ve öğrenci işlerinden sorumlu olmak üzere görevlerini yürütmektedirler (EK A.1.2.1).

Enstitü Anabilim Dalları ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu, Enstitü Müdürü başkanlığında her hafta düzenli olarak toplanarak eğitim, öğretim, yönetim ile ilgili gerekli kararları almakta ve sorunların çözümüne yönelik yönetmelikler çerçevesinde problemlerin risk oluşturmadan çözüme ulaştırılmasını hedeflemektedir (Ek A.1.2.2). Eğitim-Öğretim sürecinin daha sağlıklı yönetilebilmesi için Sağlık Bilimleri Enstitüsü yönetimi olarak öğretim üyelerine ve öğrencilerine her yarıyıl en az 1 defa olmak üzere danışmanlık eğitimleri verilmektedir (Ek. A.1.2.3). Bu eğitimler zorunlu olup, eğitime katılmayan öğretim üyelerine danışmanlık verilmemektedir. Danışmanlık eğitimlerinin içeriği doktora eğitiminde iyi uygulamalar ve Lisansüstü yönetmelik ve yönergeleri kapsamaktadır.

Lisans üstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliğine göre her yarıyıl en az 1 kez Enstitü Kurulu toplanarak program/ABD başkanları ile eğitim öğretim ile ilgili kararlar alınmakta, dilek ve öneriler paylaşılmaktadır (Ek A.1.2.4).

Enstitü yönetimi iç ve dış paydaşların katılımı ile etkin bir biçimde sürdürülmektedir. Enstitüler arası toplantılar ve dış paydaş toplantıları ile şekillenen katılımcı, paylaşımcı bir yönetim modeli sürdürülmektedir (Ek. A.1.2.5).

### *OLGUNLUK DÜZEYİ: 3*

Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

Ek. A.1.2.1 SBE Müdür Yardımcılarının Görevlendirilme yazıları

Ek. A.1.2.2. SBE Yönetim Kurulu toplantı sayısı

Ek. A.1.2.3 Danışmanlık Eğitimleri

Ek A.1.2.4. SBE Enstitü Kurulu toplantı imza tutanakları

Ek. A.1.2.5. İç ve Dış Paydaş toplantıları

### **A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

Birimimiz iç kalite güvence mekanizması, SBE Kalite Komisyonu (Ek A.1.3.1) tarafından hazırlanan raporlarla değerlendirilmektedir. Kalitenin devamı ve artırılmasına yönelik, mezun



işveren görüşleri (Ek A.1.3.2), öğrenci anketleri (Ek. A.1.3.3) ve paydaş toplantıları, yol göstermektedir (Ek A.1.2.5)

### **Kanıtlar**

Ek A. 1.3.1. SBE Kalite Komisyonu

Ek A.1.3.2. SBE Mezun İşveren Görüş Anketi

Ek. A.1.3.3. SBE Yabancı Uyruklu Öğrenci Anketi

### **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)**

SBE lisansüstü eğitimi, Lisans üstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliği (Ek.A.1.1.1), Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Ek.A.1.1.2), Gazi Üniversitesi Doktora Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları (Ek.A.1.1.3), Gazi Üniversitesi Yüksek Lisans Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları (Ek.A.1.1.4)'na göre her yıl Senato kararıyla belirlenen Akademik Takvime göre planlanmaktadır. Programların öğrenci alım koşulları, ilgili tarihler, alınacak öğrenci sayısı Enstitü Yönetim Kurulundan geçtikten sonra Senato kararlarına uygun olarak web sayfamızda yayımlanmaktadır (Ek A.1.4.1). Programların bilgi paketi (ders içerikleri, haftalık ders yükü, program çıktıları vb) Türkçe ve İngilizce olarak SBE Web sayfamızda yayımlanmakta ve gerekli güncellemeler birimler tarafından yapılarak Eğitim Öğretim ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından incelenerek Senato kararıyla kesinleşmektedir (Ek A.1.4.2, Ek A.1.4.3).

Enstitümüzde görev yapan idari personelin görev tanımları belirlenmiş (Ek A.1.4.4) ve yönetim, eğitim ile ilgili akış şemaları (Ek A.1.4.5) oluşturulmuştur (Ek. A.1.4.4).Ayrıca Programlarımızın tanıtım dosyaları her yarıyıl başında güncellenerek web sayfamızda yayınlanmaktadır (Ek A.1.4.6).

#### *OLGUNLUK DÜZEYİ: 4*

İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

Ek. A.1.4.1. Öğrenci Alım İlanı Web Sayfası

Ek. A.1.4.2. Bilgi Paketi Güncellemesi\_31.12.2021 tarih ve 253001 sayılı yazı.

Ek. A.1.4.3. Müfredat Güncelleme Senato Kararları

Ek. A.1.4.4. İdari Personel Görev Tanımları

Ek. A.1.4.5. İş Akış Şemaları

Ek.1.4.6 Tanıtım Dosyası Güncelleme

### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmış, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması

için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.

İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Enstitü faaliyetleri ile ilgili kamuoyu bilgilendirilmesi, enstitü web sayfasından yapılmaktadır (Ek. A.1.5.1) . Haberler ve duyurular bölümünün yanı sıra, yıllık faaliyet raporları (Ek.1.5.2), iç değerlendirme raporları, stratejik plan (Ek. A.1.5.3), anket raporları web sayfasında yer almaktadır. Enstitü lisansüstü programlarının anabilim dalı başkanlarından oluşan Enstitü Kurulu, en az yılda iki kez toplanmakta, enstitü ile ilgili en üst karar verme organı olan Enstitü Kurulunda, o dönem yapılan çalışmalar hakkında bilgilendirme yapılmaktadır.

Ayrıca gerektiğinde, araştırma görevlilerimiz, öğrencilerimiz ve programda görevli öğretim üyelerimize, elektronik posta, SMS ile öğrenci işleri bilgi sistemi üzerinden bilgilendirme duyuruları yapılabilmekte, anabilim dallarına bilgilendirme yazıları gönderilebilmekte ve anabilim dalları başkanlarından oluşturulan grup üzerinden de hızlı bilgi alışverişi gerçekleşmektedir (Ek. A.1.5.4)

### *OLGUNLUK DÜZEYİ: 3*

Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

## **Kanıtlar**

Ek. A.1.5.1 Enstitü Web Sayfası (saglikb.gazi.edu.tr)

Ek. A.1.5.2. Enstitü Yıllık Faaliyet Raporları

Ek. A1.5.3. Enstitü 2019-2023 Stratejik Planı

Ek. A.1.5.4. Anabilim Dallarına gönderilen bilgi mesaj örnekleri (yazı ile) ve sms için yapılan anlaşma

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

Dış paydaşlar ile birlikte değerlendirilmiş ve uygun bulunmuştur. (Ek A.1.3.4).

### **A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma

politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

## **Misyon**

Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü lisansüstü eğitim ve öğretimde araştırmacı, sorgulayıcı, analitik ve eleştirel düşünceye sahip, alanındaki yeniliklere açık ve algılayıcı, yorumlayıcı, iletişim becerileri gelişmiş, etik kurallara bağlı kalarak bilgi kullanan, yaşam boyu eğitim bilinci gelişmiş sağlık alanında yapıcı, yaratıcı, seçkin öğretim elemanı, araştırmacı ve konusunda uzman bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

## **Vizyon**

Sağlık Bilimleri alanında ulusal ve uluslararası düzeyde verdiği eğitimle ve yetiştirdiği seçkin, sürekli kendini geliştiren öğretim elemanları ile örnek gösterilen bir enstitü olmayı görev edinmiştir.

## **Politikalar**

Tüm alanlardaki kurumsal politikaların birbirleri ile olan ilişkileri kurulmuş ve politikalarındaki bu bütüncül yapı iç kalite güvence sistemini yönlendirmektedir; sonuçlar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Ülkemizin önemli Eğitim-Öğretim kurumlarının başında yer alan Gazi Üniversitesi'nin Ar-Ge faaliyetlerine katkıda bulunan ve katkıda bulunacak olan nitelikli insan gücünü yetiştiren Sağlık Bilimleri Enstitüsü, sorumluluk bilinci içinde, vizyon ve misyonuna uygun olarak belirlediği ilkeler ışığında çalışmakta, şeffaf yönetim anlayışıyla ulusal ve uluslar arası akademik çalışmalarını sürdürmektedir.

Üniversitemizin kalite güvence politikası kapsamında;

- Kendisini sürekli ölçen, analiz eden, geliştiren ve uluslararası boyutlarda kalite güvence sistemi oluşturulması,
- Takım ruhu anlayışıyla bütün süreçlerin sürekli iyileştirilmesine odaklanma,
- Paydaşlarının kalite süreçlerine katılım ve memnuniyetini yüksek düzeyde tutmak, ilke olarak benimsenmiştir.

Bu doğrultuda Enstitü faaliyetleri, Üniversitemiz Kalite Güvence Sistemi çatısı altında, Stratejik Plan (Ek. A.1.5.3) çerçevesinde yürütülmekte ve Gazi Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi (Ek. A.2.1.1) doğrultusunda oluşturulan Kalite Ekipleri (Ek. A.2.1.2) tarafından takip edilmektedir. Enstitü Stratejik Planlama ekibi, 2021 yılı içerisinde enstitüye bağlı tüm anabilim dallarının temsiliyetini sağlamak amacı ile genişletilmiştir.

Enstitü olarak yıllık İç değerlendirme Raporu (2020 yalına ait olan web sayfamızda yer almakta-2021 yılı için olan ise -hazırlanmış olan-) ve Faaliyet Raporları (Ek. A.1.5.2.) hazırlanmakta ve web sayfasından kamuoyuna duyurulmaktadır.

Öğretim Üyelerimizin çalışma alanlarını ve akademik faaliyetlerini içeren AVESİS sistemi (Ek A.2.1.3) kurulmuş olup, ortak çalışma alanlarının yaratılmasına katkı sağlamanın yanında, akademik bilgilere kolaylıkla ulaşılması sağlanmıştır.

BAP yönergesi ve BAP Kılavuzuna göre, özellikle Lisansüstü tez proje başvurularının BAP bilgi sisteminden kolaylıkla yapılması hedeflenmiş ve süreç takibi kolaylaşırken kısa sürede başvurular değerlendirilebilmektedir (Ek. A.2.1.4, Ek. 2.1.5)

#### OLGUNLUK DÜZEYİ: 4

Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

Ek. A.2.1.1 Gazi Üniversitesi Kalite Güvence ve Kalite Komisyonu Yönergesi

Ek. A.2.1.2. Sağlık Bilimleri Enstitüsü Stratejik Planlama ve Kalite Ekipleri toplantıları

Ek. A.2.1.3 AVESİS

Ek. A.2.1.4\_ Ek. A.2.1.5. GÜ BAP Yönergesi- GÜ BAP Kılavuzu

#### **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleştirme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Tablo 2 (2 Stratejik Hedefler Amaçlar) 'de Stratejik amaç ve hedeflerimiz belirlenmiş olup mevcut stratejik planımız bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılarak hazırlanmıştır. Paydaşlarımızla yapılan toplantılar hedeflerimizi belirlemede yol gösterici olmuştur (Ek A.1.3.4). Stratejik amaç ve hedeflerimizden olan tezlerden üretilen eğitim kalitesinin ve çıktısının yükseltilmesi amacıyla 3 kez tam gün uygulamalı proje yazım eğitimleri düzenlenmiş (Ek. A.2.2.1), Enstitü Kurul kararıyla tez dönemine geçen her öğrencinin proje yazı kursuna katılımı zorunlu hale getirilmiştir (Ek A.2.2.2). *Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Gazi Üniversitesi Doktora Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları ve Gazi Üniversitesi Yüksek Lisans Eğitim Öğretim ve Uygulama Esaslarına göre* öğrencilerin doktora tez savunmalarına girebilmeleri için danışmanıyla birlikte ulusal/uluslararası hakemli dergide yayın yapması gerekirken, yüksek lisans öğrencilerinin ise bir kongreye katılım zorunluluğu bulunmaktadır (Ek A.1.1.2, Ek A.1.1.3, Ek A1.1.4)

#### OGUNLUK DÜZEYİ: 3

Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Ek. A.2.2.1. Proje Yazım Etkinlikleri

Ek A.2.2.2. Enstitü Kurul Kararı (Proje Eğitimi Zorunluluğu)

#### **A.2.3. Performans Yönetimi**

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir

olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.

Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Performans göstergelerine Öğrenci Bilgi Sistemi, Kurumsal Veri Yönetim Sistemi (KVYS), Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS), AVESİS, ATÖSİS, Bilimsel Araştırma Proje Sistemi (BAPSİS) ile hızlı, kolay ve ulaşılabiliridir.

Faaliyetler sonrası anketler yapılmakta ve değerlendirme sonuçlarına göre yeni kararlar alınmaktadır (Ek . A.2.3.7)

### *OLGUNLUK DÜZEYİ: 3*

Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

Ek. A.2.3.1. Öğrenci Bilgi Sistemi

Ek. A.2.3.2. Kurumsal Veri Yönetim Sistemi

Ek. A.2.3.3. Elektronik Belge Yönetim Sistemi

Ek. A.2.3.4. AVESİS

Ek. A.2.3.5. ATÖSİS

Ek. A.2.3.6. BAPSİS

Ek . A.2.3.7. Anketler ve anket sonuçları

#### **A.3. Yönetim Sistemleri**

##### **A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi**

Enstitümüze ait etkinliklere ve süreçlerine ilişkin veriler Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (Ek. A.2.3.1), Puantaj Bilgi Sistemi (Ek. A.3.1.1), Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) (Ek. A.2.3.3), GUZEM Öğrenme Yönetim Sistemi (Ek. A.3.1.2) , Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi (BAPSİS) (Ek. A.2.3.6), Akademik Bilgi Sistemi (AVESİS) (Ek. A.2.3.4), Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetimi Sistemi (ATÖSİS) (Ek. A.3.1.3), İhale Bilgi Sistemi, Mezun Bilgi Sistemi (Ek. A.3.1.4), Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) (Ek. A.3.1.5) , Mali Yönetim Sistemi, (MYS) (Ek. A.3.1.6), GÜ Bilgi Sistemleri (Ek. A.3.1.7) ve GÜ Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı (Ek. A.3.1.8) sistemleri aracılığı ile toplanmakta, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır.

Sistemlerdeki eksiklikler enstitüler arası tolantılarda değerlendirilmiş ve yeni yönerge ve yönetmelikler oluşturulması planlanmıştır (Ek. A.3.1.9).

### OLGUNLUK DÜZEYİ: 3

Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- Ek. A.3.1.1 Puantaj Bilgi Sistemi
- Ek. A.3.1.2 GUZEM Öğrenme Yönetim Sistemi
- Ek. A.3.1.3 Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetimi Sistemi (ATÖSİS)
- Ek. A.3.1.4 Mezun Bilgi Sistemi
- Ek. A.3.1.5 Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)
- Ek. A.3.1.6 Mali Yönetim Sistemi (MYS)
- Ek. A.3.1.7 GÜ Bilgi Sistemleri
- Ek. A.3.1.8 GÜ Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
- Ek. A.3.1.9. Taslak danışmanlık yönergesi (Enstitü Kurulu 13 sayılı karar)

#### **A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi**

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir (Ek A.3.2.1-8)

### OLGUNLUK DÜZEYİ: 4

Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- Ek. A.3.2.1 Gazi Üniversitesi İdari Personel Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Yönergesi
- Ek. A.3.2.2 Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği
- Ek. A.3.2.3 Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına İlişkin Usul ve Esaslar
- Ek. A.3.2.4 GÜ Değişim Programları Birimi-Erasmus
- Ek. A.3.2.5 Akademik Yazma Seminerleri -1,
- Ek. A.3.2.6 Erasmus+ Programlarına İlişkin Bilgi ve Deneyimler
- Ek. A.3.2.7 SBE Konferanslar ve TÜBİTAK Eğitimleri
- Ek. A.3.2.8 Hizmet İçi Eğitimler

#### **A.3.3. Finansal Yönetim**

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Birimimize ait gelir ve gider kalemleri Ek. A.3.3.1-3'e göre tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

### OLGUNLUK DÜZEYİ: 3

Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

## **Kanıtlar**

Ek. A.3.3.1 Kamu İhale Kanunu

Ek. A.3.3.2 Harcama İşlemleri Genelgesi

Ek. A.3.3.3 GÜ Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

### **A.3.4. Süreç Yönetimi**

Eğitim Öğretim, iş akışları, yönetim süreçleri, 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu (Ek. A.3.4.1) ve [Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği](#) (Ek. A.1.1.1)'ne göre yapılmakta, görev tanımları tanımlanmış olup (Ek. A.1.4.4), iş akış şemalarına web sayfamızdan ulaşılabilmektedir ( Ek. A.1.4.5.) Ayrıca Enstitümüzde görev yapan idari personelin programlara göre görev dağılımı yapılmış, ilgili program sorumlularının web sayfamızda iletişim numaraları paylaşılmıştır (Ek A.3.4.2).

### *OLGUNLUK DÜZEYİ: 3*

Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

## **Kanıtlar**

Ek. A.3.4.1 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu

Ek A.3.4.2. Programlara Göre Sorumlu İdari Personel Listesi

### **A.4. Paydaş Katılımı**

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

#### **A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Sağlık alanında eğitim ve Ar-Ge faaliyetleri yürüten Enstitümüzün iç ve dış paydaşları Tablo A.4.1.1'de yer almaktadır.

**Tablo A.4.1.1. SBE İç ve Dış Paydaşları**

<b>Paydaş İsmi</b>	<b>İç/Dış Paydaş</b>
Yüksek ve Doktora öğrencileri	İç paydaş
Araştırma görevlileri	İç paydaş
Öğretim Üyeleri	İç paydaş
Öğretim Görevlileri	İç paydaş
İdari Personel	İç paydaş
Mezunlar	Dış paydaş

Anabilim Dalı Başkanları	İç paydaş
Anabilim Dalı Kurulları	İç paydaş
Fakülteler	İç paydaş
Dekanlıklar	İç paydaş
Enstitüler	İç paydaş
Araştırma Merkezleri	İç paydaş
Rektörlük	İç paydaş
Akademik Yazma Merkezi	İç paydaş
Teknoloji Transfer Ofisi	İç paydaş
Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi	İç paydaş
Dış İlişkiler Ofisi	İç paydaş
Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK)	Dış paydaş
Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK)	Dış paydaş
TÜBİTAK	Dış paydaş
Sağlık Bakanlığı	Dış paydaş
Diğer Üniversiteler	Dış paydaş
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı</li> <li>2. Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi</li> <li>3. Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Temsilcisi</li> <li>4. Çevre ve İklim Değişikliği Bakanlığı</li> <li>5. Gençlik ve Spor Bakanlığı Temsilcisi</li> <li>6. Marmara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü</li> <li>7. Sağlık Bakanlığı Temsilcisi</li> <li>8. Tarım ve Orman Bakanlığı Temsilcisi</li> <li>9. TÜBİTAK Temsilcisi</li> <li>10. Türk Dış Hekimleri Birliği Temsilcisi</li> <li>11. Türk Eczacıları Birliği Temsilcisi</li> <li>12. Türk Tabipleri Birliği Temsilcisi</li> <li>13. Türkiye Diyetisyenler Derneği</li> <li>14. Türkiye Fizyoterapistler Derneği</li> <li>15. Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu Temsilcisi</li> </ol>	Dış Paydaş

Enstitü Kurulu, enstitü müdürü, müdür yardımcıları ve enstitü çatısı altındaki anabilim dalı başkanlarından oluşmaktadır. Kurulun, eğitim ve öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ile ilgili esasları, plan ve program, enstitü yönetim kuruluna üye seçme görevleri bulunmaktadır. İç paydaşımız olan Anabilim Dalı Başkanları doğal enstitü kurul üyeleri olarak bu süreçlerde katılım sağlamaktadır.

Enstitü Yönetim Kurulu, enstitü kurulu tarafından seçilen üç öğretim üyesi, müdür ve müdür yardımcılarında oluşmaktadır. Yönetim Kurulu, tanımlanmış yetkileri dâhilinde çalışmalar yapmaktadır. Kurul üyeleri olan öğretim üyeleri iç paydaşlarımızdır. Ayrıca, yönetmelik ve yönergelerle tanımlanmış birçok süreçte, yönetim kurulu kararı alabilmek için ilgili anabilim dalı akademik kurul kararı istenmektedir. Bu şekilde iç paydaşımız olan öğretim üyelerinin tamamı yönetim ve karar alma süreçlerine katılmaktadır. (Ek. A.1.1.1-4).



Enstitü Komisyonları, birime bağı tüm anabilim dallarının temsiliyetini sağlayacak şekilde yönetmelik ve yönergelerde belirtilen kurallara göre organize edilmiştir. Geniş katılımli komisyonlar ile iç paydaşımız olan öğretim üyelerimiz, karar alma, yönetim, iyileştirme süreçlerine dâhil edilmektedir. Diğer iç paydaşımız olan üniversitemiz birimleri ile, gerek toplantılar, gerek yazışmalar ile iletişim sağlanmaktadır.

Paydaşların geri bildirimlerini almak için oluşturulmuş diğer bir imkân ise, enstitü elektronik postasıdır. “*saglikb@gazi.edu.tr*” adresine öğrencilerimiz istek ve şikâyetlerini iletebilmekte, sorunlara en kısa zamanda çözüm üretilmeye çalışılmaktadır (Ek A.4.1.1-5).

Dış paydaşlarımızdan olan mezunlarımız için üniversitemizin mezun bilgi sitesi bulunmaktadır (Ek. A.4.1.2).

Diğer bir dış paydaşımız, danışma kurulumuzdur. Danışma kurulumuzun oluşumu için yazışmalar yapılmış ve birçok kurumdan olumlu yanıt alınmıştır. 2021 yılı içerisinde danışma kurulu toplantısı yapılmıştır (Ek. A.4.1.3). Ayrıca yönetim kurulumuza öğrenci temsilcimizin katılımı sağlanarak öğrenci bakış açısından kurul kararlarının alınması planlanmış ve uygulamaya geçilmiştir (Ek A.4.1.4). Enstitü kurulunda yılda en az 1 kez öğrenci temsilcisinin katılımı oy birliği ile kabul edilmiştir (Ek A.4.1.5).

#### ***OLGUNLUK DÜZEYİ: 4***

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte gerçekleştirilmektedir ve bağı iyileştirmeler izlenmekte gerçekleştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

Ek. A.4.1.1. Gazi Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi

Ek. A.4.1.2. Örnek Elektronik Posta Yazışmaları

Ek. A.4.1.3 Danışma Kurulu Toplantısı 30 Aralık 2021

Ek A.4.1.4. Öğrenci Temsilcisinin Katıldığı Yönetim Kurul Karar Örneği

Ek A.4.1.5. Öğrenci Temsilcisinin Katıldığı Enstitü Kurul Kararı

#### **A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri**

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Öğrencilerimizin, yönetim sisteminin işleyişini öğrenmeleri ve yönetim aşamalarına dâhil olmaları, problemlerinin çözümünde faydalı olacağı düşünülerek Enstitü Yönetim kurulumuzda temsil edilmeleri için öğrenci temsilcisi seçilmiş ve Yönetim Kurulu toplantılarına katılımı sağlanmıştır (Ek A.4.1.4-5). Ayrıca en az 1 Enstitü kuruluna öğrenci temsilcisinin katılımı, oybirliği ile Enstitü kurul üyelerimizce kabul edilmiştir. Yabancı uyruklu öğrencilerle toplantı düzenlenerek (Ek A.4.2.1) karşılaştıkları sorunlar paylaşılmış, mezuniyet sonrası ülkeler arası işbirliklerinin devam etmesi yönünde görüşler alınmıştır ve bu öğrencilere yönelik anket çalışması yapılmıştır (Ek A.4.2.2)

### *OLGUNLUK DÜZEYİ: 3*

Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

Ek A.4.2.1. Öğrenci temsilcisi seçimi

Ek. A.4.2.1. Yabancı Uyruklu Öğrenci Toplantısı

Ek. A.4.2.2 Yabancı Uyruklu Öğrenci Anketi

#### **A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi**

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır. Gazi Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemimiz (Ek. A.3.1.4) mevcuttur. Ayrıca İşveren Görüş Anketi (Ek A.1.3.2.) ile işverenlerin mezunlarımızdan memnuniyet dereceleri ve beklentileri belirlenmiştir.

### *OLGUNLUK DÜZEYİ: 3*

Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

#### **A.5. Uluslararasılaşma**

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

##### **A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi**

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Hedeflerimizden biri olan uluslararasılaşma çalışmalarına daha fazla katkı sağlamak amacıyla eğitim, araştırma ve topluma hizmette uluslararası entegrasyonu artırma bilinirliğinin yaygınlaştırılması, enstitümüzde uluslararası işbirliklerinin çoğaltılması ve geliştirilmesi, öğrenim görmekte olan lisansüstü öğrencilerimizin dış dünyayla bağlantısının ve uluslararası öğrenci sayısının artırılması, başta Erasmus programı olmak üzere öğrencilerimizin ve personelimizin uluslararası değişim programlarından daha fazla yararlandırılması hedeflenmiştir.

Üniversitemiz Eğitim-Öğretim ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü bünyesinde yer alan, Değişim Programları Birimi aracılığı ile faaliyetler sistemli bir şekilde yürütülmektedir. Erasmus ve Mevlana değişim programları ile ilgili anlaşmalar ve gerekli yazışmalar üniversitemiz birim koordinatörlükleri aracılığı ile yürütülmektedir (Ek. A.5.1.1).

Enstitümüz Yüksek Lisans ve Doktora öğrencilerine Erasmus kontenjanı verilmekte, duyurular ve formlara Üniversitemiz Erasmus Koordinatörlüğü web sayfasından ulaşılabilmektedir. Ayrıca öğrencilerimiz için bilgilendirme toplantıları da düzenlenmektedir. Birim akademik personelinin de Erasmus programından yararlanma fırsatı olmaktadır. Bu amaçla, Erasmus hareketliğinden yararlanan akademik personelin bilgi ve deneyimlerini aktarmak üzere toplantılar düzenlenmiştir. Birimlere Göre Kurumlararası Anlaşmalar Listesi, Erasmus Koordinatörlüğünün web sayfasında yer almaktadır (Ek. A.5.1.2)

Birimimizde bu faaliyetler için ayrılan bir bütçe bulunmamaktadır. Erasmus yüksek lisans ve doktora öğrencileri ve idari/akademik personel hareketliliği kapsamında katılımcılar için seyahat giderleri ve özel ihtiyaç desteği, Gazi Üniversitesi Değişim Programları birimi tarafından sağlanmaktadır.

Uluslararasılaşmanın bir göstergesi de, enstitüde eğitim alan yabancı uyruklu öğrenci sayısıdır. Yabancı uyruklu öğrencilerin alımı, Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesi uyarınca yapılmaktadır. Ayrıca, Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı (YTB) aracılığı ile gelen öğrenciler de enstitümüzde eğitim alabilmektedirler. Üniversitemiz Uluslararası Öğrenci Biriminden, güncel bilgi ve duyurulara ulaşılabileceği gibi enstitü sayfasından da ulaşılabilir (Ek A.5.1.3).

Enstitümüzde toplam 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla; 421 Tezli Yüksek Lisans, 23 Tezsiz Yüksek Lisans ve 941 Doktora programına kayıtlı olmak üzere toplam 1385 öğrencimiz bulunmaktadır. Bilim çağında Türkiye'nin seçkin eğitim kurumlarının başında yer alan Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsünde kurulduğu zamandan günümüze elektronik olarak kayıtlı olmak üzere 2076'sı Yüksek Lisans, 1639'u doktora olmak üzere yaklaşık toplam 3715 lisansüstü tez çalışması gerçekleştirilmiştir. Enstitümüzde, elektronik ortamda yılda üç defa yayınlanan, farklı disiplinleri içeren, Atıf Dizin gibi ulusal dizinlerde taranan 1 adet dergimiz mevcuttur (Ek A.5.1.4).

Enstitü danışmanlık süreçlerinde de, ikinci danışman olarak yurtdışından öğretim üyeleri bulunmakla birlikte bu sayının artırılması için planlamalar yapılması düşünülmektedir. Sağlık Bilimleri Enstitüsü olarak, akademik programların kalitesini uluslararası seviyeye ulaştırmak ve birimimizin faaliyetlerini bağımsız dış değerlendirilmelerinde de ölçümlemek üzere, 21.08.2018 tarihinde Avrupa Biyotıp ve Sağlık Bilimlerinde Doktora Organizasyonu - ORPHEUS (*Organisation of PhD in Biomedicine and Health Sciences European System*) üyesi olmuştur (<https://orpheus-med.org/phd-programmes>). Üyeliği takiben Orpheus İyi Uygulamalar rehberi doğrultusunda çalışmalar yapılmış, Orpheus kriterlerine uyum için birçok karar alınmış ve uygulamaya geçilmiştir. Orpheus iyi uygulamalar çalıştay, bilgilendirme toplantıları gibi birçok uluslararasılaşma çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar sonucunda, 29 Haziran 2020 tarihinde ise enstitümüz tüm doktora programları ile ilk aşamayı geçmeye uygun görülerek sertifika almıştır (GÜ SBE ORPHEUS sertifikası), (<https://orpheus-med.org/self-evaluation/orpheus-evaluation-certificates/>) (Ek A.5.1.5). Orpheus etiketi alma çalışmaları devam etmektedir. Etiket sürecinde ise Orpheus yetkililerinden yayın kriterlerimiz konusunda geri bildirim almış olup, gerekli düzenlemeler ve kararlar için planlamalar yapılmıştır. Orpheus sürecinin daha etkin yürütülebilmesi ve sürekliliğin sağlanabilmesi için Enstitü Orpheus Temsilcisi belirlenmiştir (Ek A.5.1.6).

### *OLGUNLUK DÜZEYİ: 3*

Birimde uluslararasılaşma süreçler, şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde yönetilmektedir.

### **Kanıtlar**

Ek. A.5.1.1 GÜ Değişim Programları Birimi İle Yazışmalar ve Programa Dâhil Olan Öğrenciler

Ek.A.5.1.2 GÜ Erasmus Birimi

Ek. A.5.1.3 GÜ Uluslararası Öğrenci Birimi

Ek A.5.1.4. Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Dergisi

Ek. A.5.1.4 Orpheus Phd Programları

Ek. A.5.1.5 GÜ SBE ORPHEUS Sertifikası

Ek A.5.1.6. GÜ SBE ORPHEUS Temsilci Seçimi

### A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar GÜ Değişim Programları Birimi Ek. A.5.1.3, Erasmus Birimi (Ek. A.5.1.2) ve Uluslararası Öğrenci Birimi (Ek. A.5.2.1) tarafından yönetilmektedir.

#### ***OLGUNLUK DÜZEYİ: 3***

Birimin uluslararasılaşma kaynakları programlar arası denge yönetilmektedir.

### **Kanıtlar**

Ek. A.5.2.1 GÜ Değişim Programları Birimi

### A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır. Uluslararasılaşma performansları ve süreçler GÜ Değişim Programları Birimi (Ek. A.5.2.1), Erasmus Birimi (Ek.A.5.1.2), Uluslararası Öğrenci Birimi (Ek.A.5.1.3) tarafından takip edilmektedir.

#### ***OLGUNLUK DÜZEYİ: 3***

Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

## EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

#### B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nde eğitim ve öğretim, Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Ek. B.1.1.1), Gazi Üniversitesi Doktora Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları (Ek.B.1.1.2) ile Gazi Üniversitesi Yüksek Lisans Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları (Ek.B.1.1.3) yönetmelik ve uygulama esaslarına bağlı olarak yürütülmektedir.

Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde yeni bir lisansüstü program açmak için, önerilen program dosyasının Yükseköğretim Kurulunun Program Açma Kriterlerine (Ek. B.1.1.4) ve Gazi Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesine (Ek. (Ek. B.1.1.5) uygun olarak hazırlanması gerekmektedir.

Program açma dosyalarında (Ek. B.1.1.6); Program açma gerekçesi, program yeterlilikleri, tam müfredat, zorunlu ve seçmeli dersler, kredileri ve oranları, ders öğrenim çıktıları ve program yeterlilikleri matrisi, ders tanımlama formları, ders değerlendirme ölçütleri, dersin iş yükü dağılımları, insan kaynakları, özgeçmişler, fiziki şartlar, üniversite stratejik plan hedefleri ve program açma gerekçeleri, paydaş görüşleri, TYYÇ Program Yeterlilikleri ve Alan Yeterlilikleri Matrisi yer almaktadır.

Kriterlere uygun olarak hazırlanan dosyanın anabilim/bilim dalı akademik kurul kararı ile enstitüye iletilmesi gerekmektedir. Enstitü Eğitim komisyonu, Enstitü Kurulu, Üniversite Eğitim Komisyonu ve ardından Üniversite Senatosu onayı sonrasında YÖKSİS/ABAYS sistemi üzerinden başvuru yapılmaktadır. Yükseköğretim Kurulunun yeni program önerisini kabul etmesini takiben, ilgili programda eğitime başlanabilmektedir.

Enstitü bünyesinde yürütülen lisansüstü programlarında ise, yapılması planlanan müfredat güncelleme çalışmaları, programa yeni ders önerileri, dersler ile ilgili yapılacak değişiklik ve düzenlemeler, Gazi Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi (Ek. B.1.1.5) esas alınarak, program akademik kurullarında görüşülerek karara bağlanmakta ve Enstitü 'ye öneri olarak gönderilmektedir. Enstitü'nün Eğitim Komisyonu tarafından incelenen öneriler, Enstitü Kurulu onayı ile Üniversite Eğitim Komisyonuna gönderilmektedir.

Üniversite Eğitim Komisyonunca incelenip uygun görülen öneriler ise Üniversite Senatosunda görüşülerek onaylanmakta ve yürürlüğe girmektedir.

Programlarda yeni bir dersin açılabilmesi için ders tanımlama formunun içeriğinde yer alandersin amaçları, öğrenme çıktıları, haftalık dağılımı, eğitim ve öğretim faaliyetleri ve değerlendirme ölçütleri, dersin iş yükü dağılımı, ders çıktıları ile program çıktıları arasındaki katkı düzeyi gibi bilgilerin detaylı tanımlaması yapılmaktadır. (Ders Tanımlama Formu (Türkçe) (Ek. B.1.1.7), Ders Tanımlama Formu (İngilizce)) (Ek. B.1.1.8)

Enstitüde, yeni program açma, müfredat güncelleme, yeni ders açma gibi konularda yönetmelikler çerçevesinde işlemler yapılmakta olup, ilgili süreçler tanımlıdır.

Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Gazi Üniversitesi Doktora Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları ve Gazi Üniversitesi Yüksek Lisans Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları uyarınca, program ve dersbilgi paketleri, programın yapıları ve ders dağılım dengeleri (Zorunlu-seçmeli ders dağılımdengesi vb.) gözetilmiştir. Ders kazanımları ile program çıktıları, açık, anlaşılır, gerçekçi ve sürdürülebilir şekilde eşleştirilmiş ve tüm programlarda içselleştirilmiş, ders tanımlama formları ile güncel müfredata açıkça yansıtılmıştır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini karşılayacak şekilde her program için ayrı ayrı tanımlanmıştır ve tüm lisansüstü programlar için bu süreçler tamamlanmıştır. Program Akademik Kurullarınca onaylanan değişiklikler, Enstitü Eğitim Komisyonlarında incelenmiş, Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile Üniversite Eğitim Komisyonuna değerlendirilmek üzere iletilmiş, Üniversite Eğitim Komisyonunun ve Senatonun onayı sonrasında yürürlüğe girerek, ilgili web sitelerinde, Gazi Üniversitesi Bilgi Paketi, Programlar kısmında ilan edilmiştir (Ek. B.1.1.9)

Enstitü lisansüstü programların ders dağılımına yönelik kurallar, Gazi Üniversitesi ProgramAçma/Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesinde bulunmaktadır. Bu yönergeye göre, “Müfredattaki temel alan mesleki/teknik derslerinin toplam kredisi, müfredatın toplam kredisinin %60’ından az olamaz. Müfredattaki seçmeli derslerin toplam kredisi, müfredatın içeriğine bağlı olarak toplam kredinin %10’u ile %40’ı arasında olur.” ifadesi yer almaktadır.

Öğrencinin programı AKTS kredisi olarak düzenlenmiş olup, iş yükü hesabına göre bir yıl içerisinde en fazla 60 AKTS değerinde ders alabilmektedir. Derslerin kredileri ve iş paketi Gazi Üniversitesi Bilgi Paketinde yer almaktadır. Öğrencinin, yüksek lisans derecesi için 120, doktora derecesi için ise en az 240 AKTS kredi tamamlaması gerekmektedir.

2015 AKTS Kılavuzu’ndaki kriterleri karşılayan öğrencilere, talep etmeleri halinde Üniversite Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından diploma eki verilmektedir.

Programda yer alan derslerin değerlendirme ölçütleri, Gazi Üniversitesi Bilgi Paketinde yer almaktadır. Ders dönemi ve tez dönemleri ile ilgili başarı kriterleri ve süreçler Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav yönetmeliğinde ayrıntılı olarak bulunmaktadır. Öğrencinin sınav sonuçları ve başarı durumu, Öğrenci İşleri Bilgi Sistemine kaydedilmekte ve bu sistem üzerinden öğrenciye duyurulmaktadır.

## **Uzaktan Eğitim Süreci**

Birleşmiş Milletler sürdürülebilir kalkınma planında yer alan nitelikli yükseköğretime herkesin erişmesini sağlayabilmek amacıyla küresel salgın döneminde öğrencilerimizin

çevrimiçi eğitim alabilmesi için Rektörlüğümüz tarafından hayata geçirilen uzaktan eğitim sistemi ile eğitimlerimiz devam etmiştir.

Pandemi sürecinin ilk anlarından başlayarak uzaktan öğretim sürecinde Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinden destek alınarak eğitim öğretim faaliyetleri, aksamadan sürdürülmüştür. Pandemi sürecinde uzaktan eğitim yoluyla yapılan ölçme ve değerlendirmelerin geçerlilik ve güvenilirliği hem üniversite hem de enstitü olarak alınan kararlar ile standart hale getirilmiş ve duyurulmuştur (Ek B.1.1.10).

Uzaktan eğitim sürecinde Enstitümüz dâhil tüm Gazi Üniversitesi eğitim-öğretim kapsamında ders/ara sınav/sınav/sunum/ödev/proje ihtiyaçları Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından organize edilmiş ve özellikle dönemsel pandemi ihtiyaçlarına göre değişiklikler, Gazi Üniversitesi Pandemi Dönemi Uzaktan Eğitim web sitesi aracılığıyla eğitimciler ve öğrencilerle paylaşılmıştır. Bu döneme özel bilgi akışının sürekliliği, hem Gazi Üniversitesi Pandemi Dönemi Duyuru ve Kararları hem de Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Pandemi Dönemi Duyuru ve Kararları ile sağlanmıştır. Bu süreçte devreye sokulan Perculus, Zoom ve Microsoft teams gibi web tabanlı araçlarla, eğitimci ve öğrenci arasındaki bağ, programların farklı özel ihtiyaçlarına uygun olarak yapılandırılmıştır.

Lisansüstü programlarında, uzaktan eğitim sisteminde her ders için, öğrenme çıktıları, ders programı ve değerlendirme ölçütleri, ders izlenceleri yoluyla duyurulmuştur. Üniversitemiz senatosu tarafından, küresel salgın döneminde çevrimiçi ara sınav ve dönem sonu sınavları için ölçme ve değerlendirme esaslarını belirlemiş olup, tüm birimlere ve öğrencilere duyurulmuştur.

Tez sınavları, yeterlilik ve tez izleme komitelerinde süreçler Gazi Üniversitesine Bağlı Enstitülerde Çevrimiçi Yapılacak Lisansüstü Sınavlar ve Tez İzleme Komiteleri Toplantıları ile İlgili Uygulama Esaslarına uygun olarak yürütülmüştür. Bu süreçte pandemi dönemine özel Akademik Formların kullanımı sağlanmıştır (Ek B.1.1.11).

Dezavantajlı gruplar ile ilgili olarak, üniversitemizin çalışmaları bulunmaktadır. Uzaktan eğitimde görme engelli öğrencilerimiz için yardım kılavuzu yayınlanmıştır (Ek B.1.1.12) Ayrıca üniversitemiz Engelli Öğrenci birimi aracılığı ile ders partneri, ses kaydı, büyük puntolu sınav materyali temini gibi Öğretim Uyarlamaları için talep oluşturmakta, gerekli iletişim sağlanmaktadır (Ek B.1.1.13).

#### ***OLGUNLUK DÜZEYİ: 4***

Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

## **Kanıtlar**

- Ek. B.1.1.1 Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği
- Ek. B.1.1.2 Gazi Üniversitesi Doktora Eğitim Öğretim Ve Uygulama Esasları
- Ek. B.1.1.3 Gazi Üniversitesi Yüksek Lisans Eğitim Öğretim Ve Uygulama Esasları
- Ek. B.1.1.4 Yükseköğretim Kurulunun Program Açma Kriterleri
- Ek. B.1.1.5 Program Açma-Kapatma, Müfredat Oluşturma Ve Güncelleme Yönergesi
- Ek. B.1.1.6 Program-Açma-Kapatma-Müfredat-Oluşturma-Ve-Güncelleme-Yönergesi-Formları
- Ek. B.1.1.7 Ders Tanımlama Formu (Türkçe)
- Ek. B.1.1.8 Ders Tanımlama Formu (İngilizce)
- Ek. B.1.1.9 Gazi Üniversitesi Bilgi Paketi
- Ek B.1.1.10. Pandemi Sürecinde Eğitim Öğretim İle İlgili Duyurular
- Ek B.1.1.11. Pandemi Sürecine Ait Formlar
- Ek B.1.1.12. Engelli Öğrenciler İçin Yardım Klavuzu
- Ek B.1.1.13. Engelli Öğrenci Birimi Talep Formu

### **B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi**

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nde eğitim ve öğretim, Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Ek. B.1.1.1), Gazi Üniversitesi Doktora Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları (Ek. B.1.1.2) ile Gazi Üniversitesi Yüksek Lisans Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları (Ek. B.1.1.3) yönetmelik ve uygulama esaslarına bağlı olarak yürütülmektedir.

Enstitü lisansüstü programların ders dağılımına yönelik kurallar, Gazi Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesinde bulunmaktadır. Bu yönergeye göre, “Müfredattaki temel alan mesleki/teknik derslerinin toplam kredisi, müfredatın toplam kredisinin %60'ından az olamaz. Müfredattaki seçmeli derslerin toplam kredisi, müfredatın içeriğine bağlı olarak toplam kredinin %10'u ila %40'ı arasında olur.” ifadesi yer almaktadır.

Öğrencinin programı AKTS kredisi olarak düzenlenmiş olup, iş yükü hesabına göre bir yıl içerisinde en fazla 60 AKTS değerinde ders alabilmektedir. Derslerin kredileri ve iş paketi Gazi Üniversitesi Bilgi Paketinde yer almaktadır. Öğrencinin, yüksek lisans derecesi için 120, doktora derecesi için ise en az 240 AKTS kredi tamamlanması gerekmektedir.

Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Gazi Üniversitesi Doktora Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları ve Gazi Üniversitesi Yüksek Lisans Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları uyarınca, program ve dersbilgi paketleri, programın yapıları ve ders dağılım dengeleri (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi vb.) gözetilmiştir. Ders kazanımları ile program çıktıları açık, anlaşılır, gerçekçi ve sürdürülebilir şekilde eşleştirmiş ve tüm programlarda içselleştirilmiş, ders tanımlama formları ile güncel müfredata açıkça



yansıtılmıştır.

Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini karşılayacak şekilde her program için ayrı ayrı tanımlanmıştır ve tüm lisansüstü programlar için bu süreçler tamamlanmıştır. Program Akademik Kurullarınca onaylanan değişiklikler, Enstitü Eğitim Komisyonlarında incelenmiş, Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile Üniversite Eğitim Komisyonuna değerlendirilmek üzere iletilmiş, Üniversite Eğitim Komisyonunun ve Senatonun onayı sonrasında yürürlüğe girerek, ilgili web sitelerinde, Gazi Üniversitesi Bilgi Paketi- Programlar kısmında ilan edilmiştir (Ek. B.1.1.9)

#### ***OLGUNLUK DÜZEYİ: 4***

Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dâhil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Gazi Üniversitesi Doktora Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları ve Gazi Üniversitesi Yüksek Lisans Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları uyarınca, program ve ders bilgi paketleri, programın yapıları ve ders dağılım dengeleri (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi vb.) gözetilmiştir. Ders kazanımları ile program çıktıları, açık, anlaşılır, gerçekçi ve sürdürülebilir şekilde eşleştirilmiş ve tüm programlarda içselleştirilmiş, ders tanımlama formları ile güncel müfredata açıkça yansıtılmıştır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini karşılayacak şekilde her program için ayrı ayrı tanımlanmıştır ve tüm lisansüstü programlar için bu süreçler tamamlanmıştır. Program Akademik Kurullarınca onaylanan değişiklikler, Enstitü Eğitim Komisyonlarında incelenmiş, Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile Üniversite Eğitim Komisyonuna değerlendirilmek üzere iletilmiş, Üniversite Eğitim Komisyonunun ve Senatonun onayı sonrasında yürürlüğe girerek, ilgili web sitelerinde, Gazi Üniversitesi Bilgi Paketi- Programlar kısmında ilan edilmiştir (Ek. B.1.1.9)

#### ***OLGUNLUK DÜZEYİ: 4***

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

Tüm derslerin AKTS değeri, web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Enstitü lisansüstü programların ders dağılımına yönelik kurallar, Gazi Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesinde bulunmaktadır. Bu yönergeye göre, “Müfredattaki temel alan mesleki/teknik derslerinin toplam kredisi, müfredatın toplam kredisinin %60’ından az olamaz. Müfredattaki seçmeli derslerin toplam kredisi, müfredatın içeriğine bağlı olarak toplam kredinin %10’u ile %40’ı arasında olur.” ifadesi yer almaktadır.

Öğrencinin programı AKTS kredisi olarak düzenlenmiş olup, iş yükü hesabına göre bir yıl içerisinde en fazla 60 AKTS değerinde ders alabilmektedir. Derslerin kredileri ve iş paketi Gazi Üniversitesi Bilgi Paketinde yer almaktadır. Öğrencinin, yüksek lisans derecesi için 120, doktora derecesi için ise en az 240 AKTS kredi tamamlanması gerekmektedir.

Programda yer alan derslerin değerlendirme ölçütleri, Gazi Üniversitesi Bilgi Paketinde yer almaktadır. Ders dönemi ve tez dönemleri ile ilgili başarı kriterleri ve süreçler Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav yönetmeliğinde ayrıntılı olarak bulunmaktadır. Öğrencinin sınav sonuçları ve başarı durumu, Öğrenci İşleri Bilgi Sistemine kaydedilmekte ve bu sistem üzerinden öğrenciye duyurulmaktadır.

Uzaktan eğitim sürecinde Enstitümüz dâhil tüm Gazi Üniversitesi eğitim-öğretim kapsamında ders/ara sınav/sınav/sunum/ödev/proje ihtiyaçları Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından organize edilmiş ve özellikle dönemsel pandemi ihtiyaçlarına göre değişiklikler, Gazi Üniversitesi Pandemi Dönemi Uzaktan Eğitim web sitesi aracılığıyla eğiticiler ve öğrencilerle paylaşılmıştır. Bu döneme özel bilgi akışının sürekliliği hem Gazi Üniversitesi Pandemi Dönemi Duyuru ve Kararları hem de Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Pandemi Dönemi Duyuru ve Kararları ile sağlanmıştır. Bu süreçte devreye sokulan Perculus, Zoom ve Microsoft teams gibi web tabanlı araçlarla eğitimci ve öğrenci arasındaki bağ, programların farklı özel ihtiyaçlarına uygun olarak yapılandırılmıştır.

Lisansüstü programlarında, uzaktan eğitim sisteminde her ders için, öğrenme çıktıları, ders programı ve değerlendirme ölçütleri, ders izlenceleri yoluyla duyurulmuştur. Üniversitemiz senatosu tarafından, küresel salgın döneminde Çevrimiçi ara sınav ve dönem sonu sınavları için ölçme ve değerlendirme esaslarını belirlemiş olup, tüm birimlere ve öğrencilere duyurulmuştur.

Tez sınavları, yeterlilik ve tez izleme komitelerinde süreçler Gazi Üniversitesine Bağlı Enstitülerde Çevrimiçi Yapılacak Lisansüstü Sınavlar ve Tez İzleme Komiteleri Toplantıları ile İlgili Uygulama Esasları na uygun olarak yürütülmüştür. Bu süreçte pandemi dönemine özel Akademik Formların kullanımı sağlanmıştır (Ek B.1.1.11).

#### ***OLGUNLUK DÜZEYİ: 4***

Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

#### **B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi, planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları, paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin

akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

GÜ Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesine göre programın ders içeriklerinin, program çıktılarını karşılama düzeyleri en az 3 yıl izlendikten sonra değişiklik önerisi ile müfredatlar güncellenebilmektedir. Bu kapsamda enstitümüz programları 2020-2021 yılları içerisinde güncellenmiştir (Ek B.1.5.1).

### **OLGUNLUK DÜZEYİ: 2**

Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin dönem, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

#### **Kanıtlar**

Ek B.1.5.1. Güncellenen müfredatlar

#### **B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretim merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Enstitü bünyesinde yürütülen lisansüstü programlarında ise, yapılması planlanan müfredat güncelleme çalışmaları, programa yeni ders önerileri, dersler ile ilgili yapılacak değişiklik ve düzenlemeler, Gazi Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme

Yönergesi (Ek. B.1.1.2) esas alınarak, program akademik kurullarında görüşülerek karara bağlanmakta ve Enstitü 'ye öneri olarak gönderilmektedir. Enstitü'nün Eğitim Komisyonu tarafından incelenen öneriler, Enstitü Kurulu onayı ile Üniversite Eğitim Komisyonuna gönderilmektedir. Üniversite Eğitim Komisyonunca incelenip uygun görülen öneriler ise Üniversite Senatosunda görüşülerek onaylanmakta ve yürürlüğe girmektedir.

Programlarda yeni bir dersin açılabilmesi için ders tanımlama formunun içeriğinde yer alan dersin amaçları, öğrenme çıktıları, haftalık dağılımı, eğitim ve öğretim faaliyetleri ve değerlendirme ölçütleri, dersin iş yükü dağılımı, ders çıktıları ile program çıktıları arasındaki katkı düzeyi gibi bilgilerin detaylı tanımlanması yapılmaktadır. Ders Tanımlama Formu (Türkçe) (Ek. B.1.1.7), Ders Tanımlama Formu (İngilizce) (Ek. B.1.1.8)

Enstitüde, yeni program açma, müfredat güncelleme, yeni ders açma gibi konularda, ~~yönerge~~ çerçevesinde işlemler yapılmakta olup, ilgili süreçler tanımlıdır.

### **OLGUNLUK DÜZEYİ: 4**

Birimde eğitim ve öğretim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

### **B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Enstitümüzde programların ve derslerin önerilmesi sürecinde içerikleri, öğrenci program kabul/giriş kriterleri, iş yükü hesaplamaları ve program çıktıları, başarı ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler ders öneri formlarında açıklanmış ve Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Ek. B.2.1.2) Gazi Üniversitesi Doktora Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları (Ek. B.2.1.3), Gazi Üniversitesi Yüksek Lisans Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları (Ek. B.2.1.4) ile tanımlanmıştır. AKTS bilgi paketinde programdaki tüm derslerle ilgili öğrenme çıktıları bulunmaktadır. Aynı şekilde programa ait ders değerlendirme yöntem ve kriterleri, kullanılacak kaynaklar, başarının değerlendirme yöntemi ve değerlendirmeye katkısı belirtilmektedir. Tüm programlara ait bilgiler, ders tanımlama formları ve ders izlenceleri içerisinde belirtilmekte ve Gazi Üniversitesi Bilgi Paketi (Ek. B.2.1.1) ile web üzerinden yayınlanmaktadır.

Enstitü bünyesinde, Tıp, Eczacılık, Diş Hekimliği, Spor Bilimleri ve Sağlık Bilimleri Fakülteleri Anabilim Dallarının toplamda 73 programı yürütülmektedir. Programlar her ne kadar birbirinden farklı olsa da sağlık alanının insan merkezli olması avantajı ile program derslerinde öğrenci merkezli öğrenmeye çok sık başvurulmaktadır. Vaka/uygulama temelli, öğrenci ile birlikte dersin tartışıldığı, araştırma odaklı, disiplinler arası bakış açısıyla dersler sürdürülmektedir. Ölçme ve değerlendirme açısından bakıldığında, öğrencinin yetkinlik ve performansının ölçülmesinde, ödev, proje, sunum, pratik uygulamaları da klasik yöntemlerin yanında sıklıkla görmek mümkündür. Ölçme ve değerlendirme kriterleri ile ilgili ayrıntılı bilgilere, Gazi Üniversitesi Bilgi Paketi (Ek. B.2.1.1) üzerinden ulaşılabilir.

Pandemi gibi güncel gelişmelere bağlı olarak, değişen ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim öğretim sistemi bileşenleri dinamik olarak güncellenmekte ve tüm paydaşlara Üniversite ve Enstitü web sayfaları üzerinden duyurulmaktadır.

Uzaktan eğitim, farklı öğretim yaklaşım ve yöntemlerini gerekli kılmaktadır. Öğrenci motivasyon, ilgi ve bağlanmasını canlı tutmanın en önemli yolunun, öğrenci merkezli öğrenme yöntemlerinin tercih edilmesi gerektiği bilinmektedir. Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin sağladığı imkânlarla Gazi Üniversitesi Pandemi Dönemi Uzaktan Eğitim sistemi oluşturulmuş, pandemi sürecinde eğitim kesintisiz sağlanmış, öğrenci ve öğretim bilgi

sistemleri ile ilgili bilgilendirmeler yapılmış, web tabanlı yazılı ve görsel rehberler yayınlanmıştır. (Pandemi Dönemi Uzaktan Eğitim)

Pandemi döneminde alınan önlemler doğrultusunda, uzaktan eğitimde ölçme ve değerlendirme süreci de bu dönemin ihtiyaçlarına özel düzenlemelerle güvence altına alınmıştır (Gazi Üniversitesine Bağlı Enstitülerde Çevrimiçi Yapılacak Lisansüstü Sınavlar ve Tez İzleme Komiteleri Toplantıları ile İlgili Uygulama Esasları ).

Gazi Üniversitesi genelinde kullanılan öğrenci işleri bilgi sistemi ile öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalardan elde edilen bulguların kurumsal bazda sistematik olarak izlenmesi ve izlenim sonuçlarının paydaşlarla birlikte değerlendirilebilmesi imkânı sağlanmaktadır. Öğrenci bilgi sistemi öğrenciler ile danışmanları arasında bağ kurmakta ve erişimi kolaylaştırmaktadır. Sistem e-danışmanlık kavramı ile danışmanların yüz yüze gelmeden de öğrencilere rehberlik edebilmelerine olanak sağlamaktadır.

Kurumda tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmaktadır. Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Gazi Üniversitesi Doktora Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları ve Gazi Üniversitesi Yüksek Lisans Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları uyarınca danışmanların yetki ve sorumluluklarının çerçevesi net olarak belirlenmiş ve web üzerinden yayınlanmıştır. Enstitümüz tarafından düzenlenen Sağlık Bilimleri Alanında Tez Danışmanlığı Eğitimi (9 Şubat 2021) (Ek. B.2.1.5), (27 Nisan 2021) (Ek. B.2.1.6) ve (16 Kasım 2021) (Ek. B.2.1.7) eğitimleriyle de akademik danışmanlıkların kalitesinin artırılması hedeflenmiştir.

Enstitümüze öğrenci kabulü, Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Gazi Üniversitesi Doktora Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları, Gazi Üniversitesi Yüksek Lisans Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları ve Lisansüstü Programlara Genel Başvuru Şartlarına uygun olarak yürütülmektedir. Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde Yükseköğretim Kurulunca yayınlanan yönetmelikler ve kurum iç değerlendirmeleri verileri doğrultusunda düzenli olarak gerekli güncellemeler yapılmakta, Üniversite web sitesi (saglikb@gazi.edu.tr) üzerinden geçmiş yönetmelikler ve güncel yönetmelik yayınlanmaktadır. Yabancı uyruklu öğrenciler için, Yurtdışından Öğrenci Kabul Yönergesine (Ek B.2.1.7) göre işlem yapılmaktadır.

Enstitüde, öğrenci kabullerine yönelik tüm ölçütler, yönetmeliklerde açıkça belirtilmektedir. Genel olarak öğrencilerin AGNO değerleri, yabancı dil bilgi seviyeleri ve ALES sonuçları değerlendirilerek sıralama yapılmakta, daha sonra mülakat sınav sonuçları da değerlendirmeye alınarak en başarılı olan öğrenciler kontenjan dâhilinde programa alınabilmektedir. Her programda öğrenci kabulü için açık kriterler belirlenip Enstitü web sitesinde ilan edilmekte; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kurallar tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulanmaktadır.

2021-2022 güz dönemi öğrenci alımlarında Tezli Yüksek Lisans ve Doktora programlarında mülakat/yazılı sınav yapılmamış, 08.09.2020 tarih ve 2020/88 sayılı senato kararı ile de ALES (%60) ve AGNO (%40) puanları üzerinden değerlendirme yapılmasına karar verilmiştir. Öğrenci kayıtları da uzaktan yapılarak öğrencilerimizin güvenliği sağlanmıştır. (2021-2022 Güz Yarıyılı Lisansüstü Öğrenci Alım İlanı).

Sağlık Bilimleri Enstitüsü Öğrencileri İçin Yüksek Lisans ve Doktora Programlarında İzleyecekleri Süreçler (Tezli Yüksek Lisans Öğrencisi, Tezsiz Yüksek Lisans Öğrencisi, Doktora Öğrencisi) web sitesi üzerinden detaylı olarak öğrenci ve paydaşlara duyurulmuş; başvuru/kayıt/egitim süreçlerinin öğrenci için daha kolay anlaşılır hale getirilmesi hedeflenmiştir. Öğrencilerin kayıt dondurma ve devamsızlıkları ile ilgili Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi tanımlanmıştır. Enstitü web sayfasında yer alan akademik formlar bölümü ile öğrencilerimizin eğitim süreçleri yönetilmektedir.

Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi, Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Gazi Üniversitesi Doktora Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları, Gazi Üniversitesi Yüksek Lisans Eğitim Öğretim ve Uygulama Esaslarının ilgili maddelerine ve Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması Yönergesine göre yapılmaktadır. Gerekli formlar enstitü web sayfasında bulunmaktadır.

Değişim programlarında öğrencilerin gitmeden önce alacağı dersler ve AKTS kredileri belirlenmekte, öğrenci döndükten ve belgelerini ibraz ettikten sonra enstitü yönetim kurulu kararı ile öğrenci transkriptine işletilmektedir.

Öğrenci, lisansüstü programın yönetmelik ve yönergelerde ayrıntılı olarak belirtilen eğitim sürecini tamamlayarak tez savunma sınavına girmektedir. Tez savunma sınavında başarılı olan öğrenciler için enstitü web sayfasında mezuniyet bölümü altında (SBE Mezuniyet Bilgilendirme Web Sayfası) bilgilendirme yer almaktadır. Gerekli belgelerin ve tezin enstitüye teslimi sonrasında enstitü yönetim kurulunun tezi kabulü ile, öğrenci diploma almaya hak kazanmaktadır. Enstitü diplomaları, uluslararasılaşma ve Orpheus süreçleri ile ilgili olarak 2019 yılında yeniden tasarlanmış ve İngilizce/Türkçe olarak verilmektedir.

Sağlık Bilimleri Enstitüsü öğretim üyelerinin ve lisansüstü öğrencilerinin program ve ders tasarımlarına, ders dağılım dengelerine, ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumuna, ölçme ve değerlendirme sistemine dair görüş ve değerlendirmeleri hem çoktan seçmeli hem de açık uçlu soruların yer aldığı bir Sağlık Bilimleri Enstitüsü Memnuniyet Anketleri ile izlenmiştir. Bu anketlerde hem öğrencilerin hem de eğitimcilerin uzaktan eğitim sürecine dair değerlendirmeleri ve önerileri de kayıt altına alınmıştır. Anketlerden elde edilen bilgiler raporlanmış olup, Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü kalite geliştirme çalışmalarında kullanılacaktır.

Sağlık Bilimler Enstitüsü ve üniversite Memnuniyet Anketleri kapsamındaki öğrenci ve öğretim üyelerinden geri bildirimler alınarak ve uygulamaların iyileştirilmesi hedeflenmektedir. (Sağlık Bilimleri Enstitüsü Memnuniyet Anketleri, Gazi Üniversitesi Memnuniyet Anketi)

### ***OLGUNLUK DÜZEYİ: 3***

Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

#### **Kanıtlar**

Ek. B.2.1.1 Gazi Üniversitesi Bilgi Paketi

Ek. B.2.1.2 Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,

Ek. B.2.1.3 Gazi Üniversitesi Doktora Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları

Ek. B.2.1.4 Gazi Üniversitesi Yüksek Lisans Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları

Ek. B.2.1.5 Sağlık Bilimleri Alanında Tez Danışmanlığı Eğitimi (9 Şubat 2021)

- Ek. B.2.1.6 Sağlık Bilimleri Alanında Tez Danışmanlığı Eğitimi (27 Nisan 2021)  
Ek. B.2.1.7 Sağlık Bilimleri Alanında Kalite Süreçleri ve Tez Danışmanlığı Eğitimi (16 Kasım 2021)  
Ek B.2.1.8. Yurtdışından Öğrenci Kabul Yönergesi

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Eğitim öğretimde her ders için uygulanan ölçme değerlendirme yöntemleri ders tanımlama formlarında belirtilmiş olup, ödev, sınav, proje, sunum, materyal tasarlama gibi değerlendirme yöntemleri kullanılmakta ve bunlar öğrenci işleri bilgi sistemine tanımlanmaktadır (Ek.B.1.1.7). Ayrıca lisansüstü derslerde güncel çalışmaları takip etmek amacıyla literatür taraması ve sunumları da ders içeriklerinde ve ölçme değerlendirmede yer almaktadır (Ek B 2.2.1). Tüm formlara Gazi Üniversitesi Bilgi paketinden ulaşılabilir (Ek. B.2.1.1). Engelli Öğrenciler İçin Eğitim-Öğretim ve Ölçme-Değerlendirme Uygulamaları Yönergemize uygun olarak engelli öğrenci sınavlarımız yapılmaktadır (Ek. B.2.2.2). Öğrenci, lisansüstü programın yönetmelik ve yönergelerde ayrıntılı olarak belirtilen eğitim sürecini tamamlayarak tez savunma sınavına girmektedir Ek. B.2.1.2. Tez savunma ve yeterlik sınavlarına diğer öğretim üyeleri dinleyici olarak katılabilmekte, yeterlik sınavları yazılı ve sözlü olarak yapılmaktadır (Tez savunma sınavında başarılı olan öğrenciler için enstitü web sayfasında mezuniyet bölümü altında (SBE Mezuniyet Bilgilendirme Web Sayfası) bilgilendirme yer almaktadır. Pandemi döneminde yapılacak çevrimiçi sınavlarla ilgili düzenlemeler yapılmıştır (Ek. B.2.2.3-6).

#### ***OLGUNLUK DÜZEYİ: 4***

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- Ek. B.2.2.1. Örnek ders tanımlama formu (haftalık ders içeriğinde literatür taraması olan)  
Ek.B.2.2.2. Engelli Öğrenciler İçin Eğitim-Öğretim ve Ölçme-Değerlendirme Uygulamaları Yönergesi  
Ek. B.2.2.3. Sınavlar ve Tez İzleme Komiteleri Toplantıları ile İlgili Uygulama Esasları  
Ek. B.2.2.4. 2020-2021 Bahar Dönemi Lisansüstü Ara sınav ve Dönem Sonu Sınavları hakkındaki Senato Kararı  
Ek. B.2.2.5. Gazi Üniversitesi 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi Dönem Sonu Sınavları Ölçme ve Değerlendirme Esasları  
Ek. B.2.2.6 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Çevrim İçi Dönem Sonu Sınavları Ölçme ve Değerlendirme Esasları

### B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Enstitüde, öğrenci kabullerine yönelik tüm ölçütler yönetmeliklerde ve Programlara Genel Başvuru Şartlarında (Ek.B.2.3.1) belirtilmektedir. Genel olarak öğrencilerin AGNO değerleri, yabancı dil bilgi seviyeleri ve ALES sonuçları değerlendirilerek sıralama yapılmakta, daha sonra mülakat sınav sonuçları da değerlendirmeye alınarak en başarılı olan öğrenciler kontenjan dâhilinde programa alınabilmektedir. Her programda öğrenci kabulü için açık kriterler belirlenip Enstitü web sitesinde ilan edilmekte; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kurallar tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulanmaktadır.

2021-2022 güz dönemi öğrenci alımlarında Tezli Yüksek Lisans ve Doktora programlarında mülakat/yazılı sınav yapılmamış, 08.09.2020 tarih ve 2020/88 sayılı senato kararı (Ek B.2.1.9) ile de ALES (%60) ve AGNO (%40) puanları üzerinden değerlendirme yapılmasına karar verilmiştir. Öğrenci kayıtları da uzaktan yapılarak öğrencilerimizin güvenliği sağlanmıştır. (2021-2022 Güz Yarıyılı Lisansüstü Öğrenci Alım İlanı) (Ek B.2.1.10).

Sağlık Bilimleri Enstitüsü Öğrencileri İçin Yüksek Lisans ve Doktora Programlarında İzleyecekleri Süreçler (Tezli Yüksek Lisans Öğrencisi, Tezsiz Yüksek Lisans Öğrencisi, Doktora Öğrencisi) (Ek B.2.1.11) web sitesi üzerinden detaylı olarak öğrenci ve paydaşlara duyurulmuş; başvuru/kayıt/egitim süreçlerinin öğrenci için daha kolay anlaşılır hale getirilmesi hedeflenmiştir. Öğrencilerin kayıt dondurma ve devamsızlıkları ile ilgili haklı ve geçerli nedenler yönergesi (Ek.B.2.3.2) tanımlanmıştır. Enstitü web sayfasında yer alan akademik formlar Ek B.2.1.12) bölümü ile öğrencilerimizin eğitim süreçleri yönetilmektedir. Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması Yönergesi (Ek.B.2.3.3) kapsamında öğrencilerin önceden kazandığı yetkinlik ve yeterlikler program akademik kurul kararı ve yönetim kurulu onayıyla sisteme işlenmektedir.

Değişim programlarında öğrencilerin gitmeden önce alacağı dersler ve AKTS kredileri belirlenmekte, öğrenci döndükten ve belgelerini ibraz ettikten sonra enstitü yönetim kurulu kararı ile öğrenci transkriptine işletilmektedir.

Erasmus kapsamında öğrencilerimiz uluslararası hareketlilik ile yurtdışında öğrenimlerine devam etmekte, kredi saydırma, ders denklikleri ile ilgili işlemler programın akademik kurul kararıyla değerlendirilerek, Erasmus kurum koordinatörlüğü ve enstitü yönetim kurulunun onayıyla öğrenci karnesine işlenmektedir (Ek B.2.3.4).

Eğitim ve öğrenimini üniversitemizde yapmak isteyen yabancı uyruklu öğrencilerin tüm işlemleri Yurtdışından Öğrenci Kabul Yönergesine (Ek. B.2.3.5) göre yapılmaktadır.

#### ***OLGUNLUK DÜZEYİ: 4***

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

#### **Kanıtlar**

Ek.B.2.3.1 Programlara Genel Başvuru Şartları

Ek.B.2.3.2 Haklı ve geçerli nedenler yönergesi

Ek.B.2.3.3 Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması Yönergesi

Ek B.2.3.4. Erasmus ders saydırma örneği

Ek.B.2.3.5 Yurtdışından Öğrenci Kabul Yönergesi



#### B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Öğrenci, lisansüstü programın yönetmelik ve yönergelerde ayrıntılı olarak belirtilen eğitim sürecini tamamlayarak tez savunma sınavına girmektedir. Tez savunma sınavına girecek olan öğrencilere, enstitü web sayfasında [haberler](#) bölümü altında (Sbe Tez Savunma Sınavı İlanı) (Ek.B.2.4.1) bilgilendirme yapılmaktadır. Gerekli belgelerin ve tezin enstitüye teslimi sonrasında enstitü yönetim kurulunun tezi kabulü ile öğrenci diploma almaya hak kazanmaktadır. Enstitü diplomaları, uluslararasılaşma ve Orpheus süreçleri ile ilgili olarak 2019 yılında yeniden tasarlanmış ve İngilizce/Türkçe olarak verilmektedir. Enstitümüz tarafından verilen eğitimler için (danışmalık eğitimi, proje yazma eğitimi) Sürekli eğitim sertifika birimi tarafından katılımcılara sertifikalarını düzenlemekte ve eğitim sonunda tüm katılımcılara sertifika verilmektedir (Ek B.2.4.2)

#### **OLGUNLUK DÜZEYİ: 4**

Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

Ek. B.2.4.1 SBE Tez Savunma Sınavı İlanı

Ek. B.2.4.2.Sürekli eğitim sertifika birimi ile yapılan yazışmalar

#### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

##### B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir

Üniversitemiz merkez kütüphanesi (Ek.B.3.1.1), ülkemizin sayılı büyük kütüphanelerinden biridir. Elektronik ve basılı kaynakları ile zengin bir koleksiyona sahip olan kütüphanemiz, 2020 itibari ile yenilenmiştir. 24 saat öğrencilerimize hizmet vermektedir. Gerekli ayarlamaları yaparak uzaktan da kütüphane hizmetlerine erişim sağlanabilmektedir. Ayrıca Görme Engelliler Bölümü de bulunmaktadır. Sağlık Bilimleri alanında onlarca yayınevi ve veri tabanı ile anlaşması olan kütüphanemiz, Scifinder gibi ülkemiz üniversiteleri arasında sayılı üniversitede bulunan bir veri tabanını da bizlere sağlamaktadır. Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığının sağladığı Lisanslı yazılımlar (Ek.B.3.1.2) da öğretim üye ve öğrencilerimizin kullanımına açıktır.

Enstitümüz bünyesinde eğitim gören lisansüstü öğrencilerimiz, Üniversitemiz uygulama ve araştırma merkezleri (Ek.B.3.1.3) ve Anabilim dallarının araştırma laboratuvarı ve altyapılarından faydalanmakta, Üniversitemiz uygulama merkezleri ve kliniklerinde çalışma fırsatı bulmaktadırlar.

Yeni program ve ders önerilerinde uygun kaynaklar ve altyapıya sahip olma durumu incelenmekte, ancak koşullar yeterli görülürse öneriler değerlendirmeye alınmaktadır.

Pandemi döneminde kullanılan Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim sistemi, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme olanaklarının yanı sıra, zenginleştirilmiş (çoklu-ortam) içerik geliştirme, ölçme değerlendirme, hizmet içi eğitim, öğrenme topluluğu oluşturma ve yönetme gibi modüller ile öğretim üye ve öğrencilerimizin kullanımında bulunmaktadır. Uzaktan eğitim süreci ile ilgili alt yapı, tesis, donanım ve yazılım destekleri Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (Ek.B.3.1.4) tarafından sağlanmaktadır.

Öğrencilerimizin, üniversite genelinde yapılan sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılabilme imkanları bulunmaktadır. Aralık 2021’de enstitümüz öğrencilerinin katılımı ile Ağaç Dikme Etkinliği gerçekleştirilmiştir. Öğrencilerimiz, Gazi Üniversitesi Öğrenci Toplulukları sayfasından, topluluk ve faaliyetler hakkında bilgi alabilir. Tüm öğrencilerimiz, üniversitemiz spor tesislerinden faydalanabilir ve kurslara katılabilir. Açık ve kapalı spor salonları, yüzme havuzları, futbol, voleybol, basketbol sahaları, tenis kortları, fitness ve aerobik salonları bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz, sosyal tesisler ve kültür merkezlerimizden yararlanabilmekte, üniversitemiz bünyesinde düzenlenen konser ve sergilere katılım sağlayabilmektedirler. Üniversitemiz Mediko ve Tıp fakültesinden hizmet alabilmektedirler. Üniversitemizde akademik, idari personel ve öğrencilerimizin katılımları ile Spor saati düzenlemesi devam etmektedir.

Gazi Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi enstitümüz ve diğer idari birimler ile iletişim halindedir. Engelli öğrenci bilgileri alınarak, gerekli destek hizmeti verilmektedir. Birim sayfasında yer alan formlar ile ihtiyaçlar belirlenebilmekte ve çözüme ulaşılabilmektedir. Üniversitemiz ayrıca, yaptığı toplantılarla engelli öğrencilerimiz ile bir araya gelmektedir.

Üniversitemiz, “Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi” ve “Öğrenci Danışma ve Burs Hizmetleri Birimi” bulunmaktadır. Öğrencilerimiz bu merkezlerden kariyer danışmanlık hizmeti, Rehberlik ve Psikolojik Danışma hizmeti alabilirler. Enstitü 2020-2021 Bahar Dönemi Açılış Dersi ve Oryantasyon Programında bu birimler hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Temmuz ayı içerisinde TÜBİTAK-BİDEB/ARDEB Lisansüstü Bursları ve Araştırma Destekleri Bilgilendirme Sunumları yapılmıştır. Ayrıca enstitümüz öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimleri için faydalı olabilecek, sempozyum, çalıştay, konferanslar düzenlemekte, üniversite genelinde yapılan bu tür faaliyetleri de öğrencilerine duyurmaktadır. (Sağlık Bilimleri Alanında Disiplinler arası Çalışma Kapasitesinin Artırılması Çalıştay , Patent Süreçleri ve Buluş Bildirim Zorunluluğu Semineri, Çevirim İçi Proje Yazma Eğitimi Etkinliği, Pandemi Dönemi Uzaktan Eğitim Akademik Yazma Seminerleri ) (Ek.B.3.1.5, Ek.B.3.1.6, Ek.B.3.1.7, Ek.B.3.1.8). Enstitümüz 95.Yıl Etkinlikleri Kapsamında 12 Kasım ve 10 Aralık 2021 Tarihlerinde Bilimsel Ar-Ge Projesi (TÜBİTAK-ARDEP) Yazma Uygulamalı Eğitimi , (Ek.B.3.1.9 - Ek.B.3.1.10) 24 Aralık 2021 tarihinde KOBİ ve Girişimcilere Yönelik TÜBİTAK-TEYDEP Projesi Yazma Eğitimi (Ek.B.3.1.11) düzenlemiştir.

Sağlık Bilimleri Enstitüsü Memnuniyet Anketleri ve Gazi Üniversitesi Memnuniyet Anketi bileşeni olan açık ve kapalı uçlu sorularla mevcut öğrenme kaynaklarının kullanımına ve geliştirilmesine dair paydaş görüşleri alınmakta ve iyileştirme çalışmalarında paydaş önerileri yön verici olarak kullanılmaktadır. 23 Aralık 2021 tarihinde enstitü yöneticilerimiz ve öğrenci işleri personelimiz yabancı uyruklu öğrencilerimiz ile bir araya gelerek bilgi alışverişinde bulundu. Toplantı sonrası yabancı uyruklu öğrencilerimize memnuniyet anketi uygulandı. Anketlerden elde edilen bilgiler rapor haline getirilmiş olup, Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü kalite geliştirme çalışmalarında kullanılacaktır. (Yabancı Uyruklu Öğrencilere Yönelik Memnuniyet

Anketi Değerlendirme Raporu) Öğrencilerimiz, ayrıca, üniversite Akademik Veri Yönetim Sistemi üzerinden Açık Erişimli (Ek.B.3.1.12) tez, yayın ve ders materyallerine ulaşabilmektedirler.

**OLGUNLUK DÜZEYİ: 4**

Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirme yapılmaktadır.

**Kanıtlar**

- Ek. B.3.1.1 Kütüphane web sitesi
- Ek. B.3.1.2 Bilgi İşlem Daire Başkanlığının sağladığı Lisanslı yazılımlar
- Ek. B.3.1.3 Uygulama ve araştırma merkezleri
- Ek. B.3.1.4 Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Ek. B.3.1.5 Sağlık Bilimleri Alanında Disiplinler arası Çalışma Kapasitesinin Artırılması
- Ek. B.3.1.6 Patent Süreçleri ve Buluş Bildirim Zorunluluğu Semineri
- Ek. B.3.1.7 Çevirim İçi Proje Yazma Eğitimi Etkinliği
- Ek. B.3.1.8 Pandemi Dönemi Uzaktan Eğitim Akademik Yazma Seminerleri
- Ek. B.3.1.9 Ar-Ge Projesi (TÜBİTAK-ARDEP) Yazma Uygulamalı Eğitimi (12.11.2021)
- Ek. B.3.1.10 Ar-Ge Projesi (TÜBİTAK-ARDEP) Yazma Uygulamalı Eğitimi (10.12.2021)
- Ek. B.3.1.11 KOBİ ve Girişimcilere Yönelik TÜBİTAK-TEYDEP Projesi Yazma Eğitimi (24.12.2021)
- Ek. B.3.1.12 Akademik Veri Yönetim Sistemi üzerinden Açık Erişimli tez, yayın ve ders

**B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Öğrencilerimiz üniversite kütüphane veri tabanını Proxy ayarlarını yaparak kampüs dışından rahatlıkla kullanabilmektedirler (Ek. B.3.2.1). Enstitü binamızda öğrencilerimiz kablosuz internet ağına elektronik posta adresi ve şifreleriyle kolaylıkla bağlanılabilmektedir. Üniversite web sitemizden lisanslı yazılımlara öğrencilerimiz ulaşabilir ve yükleyebilirler (Ek. B.3.2.2) Öğrencilerimiz sistem üzerinde danışmanlarına e-mail, sms atabilmekte, yüz yüze istedikleri zaman görüşebilmekte, sistem üzerinden danışman görüşme saatlerinde görüşme talep edebilmektedirler. Rektörlüğümüz ve enstitümüz tarafından bilimsel, kültürel ve akademik içerikli eğitimlerle öğrencilerin gelişmesine, eğitimlerine katkıda bulunulmaya çalışılmaktadır (Ek. B.3.2.3-10).

**OLGUNLUK DÜZEYİ: 4**

Akademik destek hizmetlerinin geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirme yapılmaktadır.

## **Planlama Faaliyetleri**

### **Kanıtlar**

- Ek. B.3.2.1 Kütüphane Web Sitesi
- Ek. B.3.2.2 Bilgi İşlem Daire Başkanlığının Sağladığı Lisanslı Yazılımlar
- Ek. B.3.2.3 Pandemi Dönemi Uzaktan Eğitim Akademik Yazma Seminerleri
- Ek. B.3.2.4 Sağlık Bilimleri Alanında Disiplinler Arası Çalışma Kapasitesinin Artırılması Çalıştayı
- Ek. B.3.2.5 Patent Süreçleri Ve Buluş Bildirim Zorunluluğu Semineri
- Ek. B.3.2.6 TÜBİTAK-BİDEB/ARDEB Lisansüstü Bursları Ve Araştırma Destekleri Bilgilendirme Sunumları
- Ek. B.3.2.7 Çevirim İçi Proje Yazma Eğitimi Etkinliği
- Ek. B.3.2.8 Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama Ve Araştırma Merkezi
- Ek. B.3.2.9 Ar-Ge Projesi (TÜBİTAK-ARDEP) Yazma Uygulamalı Eğitimi (12.11.2021)
- Ek. B.3.2.10 Ar-Ge Projesi (TÜBİTAK-ARDEP) Yazma Uygulamalı Eğitimi

### **B.3.3. Tesis ve Altyapılar**

Enstitümüz hizmet binası 4 katlı olup yalnızca 3-4. Katlar SBE aittir. Yönetici ve idari personel için odalar ve toplantı salonumuz vardır. Üniversiteye ait tesisleri tüm idari, akademik kadro ve öğrenciler kullanabilmektedir (Ek. B.3.3.1-2).

#### ***OLGUNLUK DÜZEYİ: 3***

Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

### **Kanıtlar**

- Ek.B.3.3.1 Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
- Ek.B.3.3.2 Kapalı Yüzme Havuzu ve Fitness Merkezi

### **B.3.4. Dezavantajlı Gruplar**

Engelli öğrencilerimiz için ilgili yönetmelik ve yönergeler uygulanmaktadır (Ek. B.3.4.2). Engelli öğrenci temsilci seçimimiz yapılmış ve Selim DEMİRBAĞ engelli öğrenci temsilcisi olarak seçilmiştir.

#### ***OLGUNLUK DÜZEYİ: 3***

Birimin genelinde dezavantajlı gruplara yönelik engelsiz üniversite uygulamaları sürdürülmektedir.

### **Kanıtlar**

- Ek. B.3.4.1 Engelli Öğrenci Birimi
- Ek. B.3.4.2 Engelli Öğrenciler İçin Eğitim-Öğretim ve Ölçme-Değerlendirme Uygulamaları Yönergesi
- Ek.B.3.4.3 Engelli öğrenci temsilcisi seçimi (22.10.2021)
- Ek.B.3.4.4.Yabancı uyruklu öğrenci memnuniyet anketi

### **B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

Enstitü olarak öğrenci topluluklarımız yoktur ama lisans öğrenci topluluklarına öğrencilerimiz üye olabilirler (Ek. B.3.5.1, Ek. B.3.5.2) . Öğrencilerimiz için Orman Spor basketbol maçlarına ücretsiz giriş hakkı olup bakanlık tarafından servis sağlanmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerimiz 3 kez taraftar olarak Orman Spor maçlarını desteklemişlerdir (Ek. B.3.5.3) . Öğrencilerimizle TUSAŞ-Kazan kampüsümüzde ağaç dikme etkinliği düzenlenmiş ve çevre bilinci yerleştirilmeye çalışılmıştır (Ek. B.3.5.4).

#### **OLGUNLUK DÜZEYİ: 3**

Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- Ek. B.3.5.1 Öğrenci Toplulukları
- Ek. B.3.5.2 Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
- Ek. B.3.5.3. Orman Spor Basket maçı yazışmaları
- Ek. B.3.5.4 Enstitümüz Ağaç Dikme Etkinliği

### **B.4. Öğretim Kadrosu**

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

#### **B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

Enstitümüz kadrosunda 110 araştırma görevlisi bulunmakta, eğitim veren akademik personelimiz 2547sayılı kanunla görevlendirilmektedir.

Üniversite, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması ve yükseltilmesi, Gazi Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesine (Ek. B.4.1.1) göre yapılmaktadır. Belli aralıklarla üniversitemiz kriterleri, kurum performansını artıracak, öğretim üyelerinin potansiyellerini ortaya çıkaracak şekilde güncellenmektedir.

Programlarda ders görevlendirmeleri, ilgili program anabilim dalı akademik kurul kararı ve enstitü yönetim kurulu kararı ile yapılmaktadır. Tüm süreçler açık olarak takip edilebilmektedir. Programlarımızda görev alan öğretim üyelerinin uzmanlık alanları, eğitimleri, araştırma-geliştirme faaliyetleri, eğitim verdikleri alanlar gibi başlıkların yer aldığı özgeçmişleri, YÖK Akademik ve Gazi Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sisteminde (AVESİS) erişime açıktır (Ek. B.4.1.2) . Enstitü programlarında görev alan güçlü akademik kadronun uzmanlık alanları, verdikleri dersler ve eğitimler ile uyumludur.

Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek amacıyla enstitümüz tarafından belli dönemlerde eğitimler düzenlenmektedir. 8. Sağlık Bilimleri Alanında Tez Danışmanlığı Eğitimi (9 Şubat 2021), 9.Sağlık Bilimleri Alanında Tez Danışmanlığı Eğitimi (27 Nisan 2021) ve 10. Sağlık Bilimleri Alanında Kalite Süreçleri ve Tez Danışmanlığı Eğitimi (16 Kasım 2021) eğitimleriyle de akademik danışmanlıkların kalitesinin artırılması hedeflenmiştir.

Öğretim elemanları arasında Sağlık Bilimleri Alanında Disiplinlerarası Çalışma Kapasitesinin Artırılması Çalıştayı (27.01.2021) düzenlenmiştir.

Sağlık Bilimler Enstitüsü Memnuniyet Anketleri kapsamındaki Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Öğretim Üyesi Memnuniyet Anketi ve Gazi Üniversitesi Memnuniyet Anketlerinin Akademik Personel Memnuniyet Anketi komponenti ile öğretim elemanlarından geri bildirimler alınmakta ve uygulamaların iyileştirilmesi hedeflenmektedir. Tezlerden üretilen yüksek etki değerli yayınların teşvik edilmesi amacıyla 2021 yılında hayata geçirilen “En Başarılı Doktora Tezi Ödülleri” 14 Aralık 2021 tarihinde yapılan tören ile sahiplerine takdim edildi.

#### ***OLGUNLUK DÜZEYİ: 4***

Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

Ek. B.4.1.1 Gazi Üniversitesi Öğretim Üyesi Atanma ve Yükseltmelerinde Uygulanılacak Esaslara Dair Yönerge  
Ek. B.4.1.2 Gazi Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi

#### **B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi uzaktan eğitim aşamasında tüm desteği sağlamaktadır (Ek. B.4.2.1) ve eğitimler verilmektedir. Eğitim Öğretimin daha iyi uygulanması için her dönem en az 1 kez olmak üzere danışmanlık eğitimleri verilmekte, bu eğitimi almayan öğretim üyelerimize yeni danışmanlık verilmemektedir (Ek. B.4.2.2-4). Disiplinler arası çalışmaların arttırılmasına yönelik çeşitli seminerler düzenlenmekte ve çalıştaylar yapılmaktadır (Ek B.4.2.5-6)

#### ***OLGUNLUK DÜZEYİ: 4***

Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlenim sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

Ek. B.4.2.1 Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Ek. B.4.2.2 Sağlık Bilimleri Alanında Tez Danışmanlığı Eğitimi (9 Şubat 2021)  
Ek. B.4.2.3 Sağlık Bilimleri Alanında Tez Danışmanlığı Eğitimi (27 Nisan 2021)  
Ek. B.4.2.4 Sağlık Bilimleri Alanında Kalite Süreçleri ve Tez Danışmanlığı Eğitimi (16 Kasım 2021)  
Ek. B.4.2.5 Sağlık Bilimleri Alanında Disiplinler arası Çalışma Kapasitesinin Artırılması Çalıştayı  
Ek. B.4.2.6 Patent Süreçleri ve Buluş Bildirim Zorunluluğu Semineri

### **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

Sağlık Bilimler Enstitüsü Memnuniyet Anketleri kapsamındaki Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Öğretim Üyesi Memnuniyet Anketi ve Gazi Üniversitesi Memnuniyet Anketlerinin Akademik Personel Memnuniyet Anketi komponenti ile öğretim elemanlarından geri bildirimler alınmakta ve uygulamaların iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

Tezlerden üretilen yüksek etki değerli yayınların teşvik edilmesi amacıyla 2021 yılında hayata geçirilen “En Başarılı Doktora Tezi Ödülleri” 14 Aralık 2021 tarihinde yapılan tören ile sahiplerine takdim edildi (Ek. B. 4.3.1). Öğretim üye ve görevlilerinin akademik teşvik başvurularıyla ilgili ATÖSİS sisteminden kolaylıkla başvuruları alınmakta ve süreç takip edilebilmektedir (Ek B.4.3.2-4).

#### ***OLGUNLUK DÜZEYİ: 3***

Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları Enstitü geneline yayılmıştır.

### **Kanıtlar**

Ek. B. 4.3.1 En Başarılı Doktora Tezi Ödülleri 14 Aralık 2021 Tarihinde Yapılan Tören

Ek. B. 4.3. 2 Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS)

Ek. B. 4.3. 3 Akademik Teşvik Ödeneği Taslak Puanları Ve İtiraz Süreci Hakkında

Ek. B. 4.3.4 2020 Yılı Uluslararası Yayınları Teşvik Ödülleri Başvuru Şartları

## ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Planlama Faaliyetleri

Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsünde yapılan araştırmalar enstitümüze bağlı olan anabilim dalı, bilim dalı ve programlarda yürütülen tezli, tezsiz yüksek lisans ve doktora programları ile yürütülmektedir. Bu programlardaki araştırma süreçleri Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği - 11 Haziran 2019 (Ek. C.1.1.1), Doktora Eğitim-Öğretim Uygulama Esasları (Ek. C.1.1.2), Yüksek Lisans Eğitim-Öğretim Lisans Uygulama Esasları (Ek. C.1.1.3) ve YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde (Resmî Gazete Tarihi: 20.04.2016 / 29690 sayı) (Ek. C.1.1.4) belirtilen kurullarla belirlenmiştir. Bu süreçler aday başvuruları, değerlendirme ve sonuçların ilanı, programlara kesin kayıt işlemleri, ders alma işlemleri, danışman atanması, tez konusunun belirlenmesi, doktora yeterlik sınavı, tez izleme komitesi ve tez izleme süreci, tez çalışması, tezin hazırlanması, tez jürilerinin belirlenmesi ve tezin sonuçlandırılması aşamalarını içermektedir.

Süreç yönetiminde öğrencinin tercihi, öğretim üyesinin tercihi ve iş yükü, anabilim/bilim/program akademik kurul kararı dikkate alınarak enstitü yönetim kurulu görüşüyle danışman ataması yapılmaktadır. Bu amaçla 18.11.2021 Tarih ve 48/16 Sayılı Enstitü Yönetim Kurul kararıyla ve 29.12.2021 tarih ve 02/11 sayılı Enstitü Kurulu kararı ile, öğrenciye çalışmak istediği 3 öğretim üyesini danışman atama formunda belirtme alternatifini sunulmuştur (Ek. C.1.1.5). Enstitü yönetim kurulumuz her hafta düzenli olarak toplanarak öğrenci ve idari işlerin gecikmemesi sağlanmaktadır ve 2021 yılında 53 kez toplanmıştır (Ek. C.1.1.6). Tezlerin incelenmesi, formata uygunluğu açısından değerlendirilmesi için enstitümüz kadrosunda 2547 Sayılı Kanunun 33/a ve 35. Maddesine göre görev yapan araştırma görevlilerimiz haftada bir gün görevlendirilerek tez kontrol sürecine yardımcı olması planlanmış, böylece kendi tez yazım aşamaları için süreci öğrenmeleri sağlanmıştır (Ek.C.1.1.1.7)

Bilimsel Araştırma Projeleri uygulama yönergesi Madde 15(1)-a, h, i'e göre Ek. (C.1.1.8) yüksek lisans tez proje sonuçlarının en geç projenin tamamlanmasından sonraki iki yıl içinde ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde tam metin makale olarak veya Web of Science veya Scopus veri tabanları tarafından indekslenen ya da en az 5. si düzenlenen ulusal/uluslararası hakemli konferans/sempozyumlarda bildiri olarak yayınlanması zorunludur. Doktora tez projeleri için en geç projenin tamamlanmasından sonraki iki yıl içinde SCI-





Expanded, SSCI veya AHCI indeksleri kapsamında yer alan dergilerde tam metin makale olarak yayınlanması beklenir. Bu kapsamda projelendirilen tezlerin kalitesinin artırılması planlanmış ve uygulamaya geçilmiş ve lisansüstü tez projelerinden üretilen yayınlarla tezlerin kalitesi artırılmıştır (Ek. C.1.1.9).

Ayrıca yüksek lisans tez savunma jürisinin kurulabilmesi için öğrenci, tez konusuyla ilgili danışmanı ile birlikte hazırladığı bir ulusal ya da uluslararası konferans, kongre veya sempozyumda poster ya da sözlü olarak sunulmuş en az bir bildiri veya ulusal ya da uluslararası hakemli bir dergide yayıma kabul edilmiş/yayımlanmış bir bilimsel makale, patent ya da faydalı model hazırlama şartlarından birini yerine getirdiğini belgelemesi gerekmektedir (Ek. C.1.1.10). Doktora tez savunma jürisinin kurulabilmesi için öğrenci, tez konusuyla ilgili danışmanı ile birlikte hazırladığı en az bir ulusal ya da uluslararası hakemli bir dergide yayıma kabul edilmiş/yayımlanmış bir bilimsel makale, patent ya da faydalı model hazırlama şartlarından birini yerine getirdiğini belgelemek zorundadır (Ek. C.1.1.11).

Öğrencilerin tez savunma sınavına girebilmeleri için etik açıdan tezlere ilişkin intihal raporundaki benzerlik oranının %20'nin altında olması (Ek C.1.1.12) Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine (Ek. C.1.1.1) göre uygulanmaktadır. Doktora tezlerinde kalitenin artırılmasına yönelik olarak danışmanın savunma jürisinde oy hakkı 22.08.2019 tarih ve 28/22 sayılı Enstitü kurul kararıyla kaldırılmış ve o tarihten itibaren uygulama devam etmektedir (Ek. C.1.1.13).

Lisansüstü öğrencilerimizin eğitim sürecini iyileştirmek amacıyla öğretim üyelerimize katılımın zorunlu olduğu danışmanlık eğitimi verilerek sürecin daha sağlıklı yürütülmesi planlanmış ve her eğitim öğretim döneminde en az bir danışmanlık eğitimi düzenlenerek, bu eğitimi almayan öğretim üye ve görevlilerimize yeni danışmanlık verilmemiştir (9 Şubat 2021- 27 Nisan 2021- 16 Kasım 2021) (Ek. C.1.1.14). Orpheus iyi uygulamalar kapsamında Marmara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü örnek alınarak başlatılan bu eğitimlerimiz, Marmara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsünde daha önce isteğe bağlı yapılırken Enstitümüz örnek alınarak Marmara Üniversitesinde de zorunlu hale getirilmiştir. Danışmanlık Eğitimlerimiz öğrencilerimize de isteğe bağlı olarak verilmekte ve eğitim sonunda öğrencilerimiz memnuniyetlerini belirtmektedirler. Yapılan danışmanlık eğitimleri sonrası Enstitü Yönetim Kurulumuza eğitim öğretim ile ilgili gelen düzeltme istekleri ve hatalı işlemler azalmıştır.

Enstitümüzde, 02.2022 tarihinde Ar-Ge ekibi oluşturulmuştur. Ar-Ge ekibinin görev ve sorumlulukları belirlenmiştir (EK. C.1.1.15.)

#### **OLGUNLUK DÜZEYİ: 4**

Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

Ek. C.1.1.1. Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği - 11 Haziran 2019

Ek. C.1.1.2. Doktora Eğitim-Öğretim Uygulama Esasları

Ek. C.1.1.3. Yüksek Lisans Eğitim-Öğretim Lisans Uygulama Esasları

Ek. C.1.1.4. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (Resmî Gazete Tarihi: 20.04.2016 / 29690 Sayı)



- Ek. C.1.1.5. 18/11/2021 Tarih Ve 48/16 Sayılı Enstitü Yönetim Kurulu Kararı Ve 29/12/2021 Tarih Ve 02/11 Sayılı Enstitü Kurul Kararı ve Danışman Tercih Formu
- Ek. C.1.1.6. 2021 Yılı Enstitü Yönetim Kurulu Sayıları
- Ek. C.1.1.1.7. Tez Kontrolü İçin Araştırma Görevlileri Görevlendirme Yazıları
- Ek. C.1.1.8. Gazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi
- Ek. C1.1.9. Lisansüstü Tez Projelerinden Üretilen Yayınlar
- Ek. C1.1.10. Yüksek Lisans Öğrencilerine Ait Bildiri veya Ulusal ya da Uluslararası Hakemli Bir Dergide Yayına Kabul Edilmiş/Yayımlanmış Bir Bilimsel Makale
- Ek. C1.1.11. Doktora Öğrencilerine Ait Tez Konusuyla İlgili Danışmanıya Birlikte Hazırladığı En Az Bir Ulusal ya da Uluslararası Hakemli Bir Dergide Yayına Kabul Edilmiş/Yayımlanmış Bir Bilimsel Makale, Patent Ya Da Faydalı Model Hazırlama
- Ek C.1.1.12. Örnek Yüksek Lisans ve Doktora Tez İntihal Raporları
- Ek. C.1.1.13. Doktora Sınav Jüri Örneği
- Ek. C.1.1.14. Lisansüstü Danışmanlık Eğitimi Kararı
- Ek. C.1.1.15. Sağlık Bilimleri Enstitüsü Ar-Ge Ekibi

### C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Araştırma ve tez projelerini yürütmek amacıyla en önemli kaynaklarımızdan biri Bilimsel Araştırma Projeleridir (BAP) ve BAP uygulama yönergesine göre (Ek. C.1.1.8) Lisansüstü tez projeleri önemli ölçüde desteklenmektedir (Ek. C.1.2.1). Proje kapsamındaki araştırmanın gerçekleştirilebilmesi için zorunlu olan yurtiçi/yurtdışı araştırma amaçlı seyahat giderlerinden ayrı olarak, projeden elde edilen sonuçlarla üretilmiş sunulması kabul edilmiş bir bildirinin ulusal/uluslararası olarak düzenlenen bir kongre veya sempozyumda sunulması için gerekli olan seyahat ve katılım giderleri BAP komisyonu tarafından belirlenecek uygulama esaslarına uygun olarak karşılanmaktadır (Ek. C.1.2.2). Daha geniş kapsamda destekler için Proje Koordinasyon ve Uygulama ve Araştırma merkezimiz tarafından web sayfasında TÜBİTAK, Avrupa Birliği, Bakanlık, Kalkınma Ajansı projeleri ile ilgili duyurular (Ek. C.1.2.3), Sağlık Bilimleri Enstitüsü web sayfamızda ise Proje Kaynaklarına (Ek. C.1.2.4) ait bağlantılar yer almaktadır Enstitü yönetimi olarak bu tür projelerin başvurularına öğrenci ve öğretim üyelerimizi teşvik etmek amacıyla eğitim verilmesi planlanmış ve 1 Temmuz 2021, 12 Kasım 2021, 10 Aralık 2021 ve 24 Aralık 2021 tarihlerinde 1 günlük TÜBİTAK-BİDEB, ARDEP, TEYDEP sertifikalı eğitimler verilmiştir (Ek. C.1.2.5). TÜBİTAK başvuru sayıları değerlendirilmiştir (Ek. C.1.2.6).

Üniversitemizin 95'inci kuruluş yılı etkinlikleri kapsamında Rektörlüğümüz tarafından 14 Aralık 2021 tarihinde Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Eğitim Bilimleri Enstitüsü ve Bilişim Enstitüsünün ilgili doktora programlarında "En Başarılı Doktora Tezi Ödül Töreni" yapılarak araştırma alanında motivasyonun artırılması planlanmıştır (Ek. C.1.2.7)



TÜBA-GEBİP ödülü alan Doç. Dr. F. Sezer ŞENOL DENİZ'e ve en iyi sözlü sunum ödülü alan (Atakan YAZICI)'ya web sayfamızda yer verilerek başarıları desteklenmiştir (Ek. C.1.2.8).

Araştırma amaçlı kullanılabilir olan üniversitemiz bünyesindeki laboratuvar, cihaz ve araştırma olanaklarının tanıtılması amacıyla Sağlık Bilimleri Enstitüsü Salı Konferansları kapsamında konuşmacılar davet edilerek on-line söyleşiler düzenlenmiştir (Ek. C.1.2.9).

### **OLGUNLUK DÜZEYİ: 3**

Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

#### **Kanıtlar**

- Ek. C.1.2.1. BAP İle Desteklenen Lisansüstü Proje Sayıları ve Bütçeleri
- Ek. C.1.2.2. Lisansüstü Tez Projeleri Kapsamında Kongreye Katılan Öğretim Üye Veya Öğrencilerimiz
- Ek. C.1.2.3. Proje Koordinasyon ve Uygulama ve Araştırma merkezi
- Ek. C.1.2.4. Sağlık Bilimleri Enstitüsü / Proje Kaynakları
- Ek. C.1.2.5. TÜBİTAK, ARDEP, TEYDEP Proje Eğitimleri
- Ek. C.1.2.6. TÜBİTAK başvuruları
- Ek. C.1.2.7. En Başarılı Doktora Tezi Ödül Töreni
- Ek. C.1.2.8. Doç. Dr. F. Sezer ŞENOL DENİZ ve Atakan YAZICI Kutlama Sayfası
- Ek. C.1.2.9. Sağlık Bilimleri Enstitüsü Salı Söyleşileri Posterleri

#### **C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar**

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkânları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Doktora programlarının başvuru süreçleri Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği - 11 Haziran 2019, Doktora Eğitim-Öğretim Uygulama Esasları ve Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine (Resmî Gazete Tarihi: 20.04.2016 / 29690 sayı) göre yürütülmektedir. Başvuruya ilişkin asgari kriterler anabilim/bilim/program akademik kurul kararıyla belirlenerek enstitü yönetim kurulu kararıyla karara bağlanır. Adaylar başvurularını sistem üzerinden on-line olarak belgelerini yükleyerek yapar. Enstitümüzde 2021 yılı itibariyle programlara kayıt yaptıran ve mezun olan doktora öğrencilerinin sayısı aşağıdaki Tablo. C.1.3'de verilmiştir.

Tablo. C.1.3. 2021 yılında Enstitümüz programlarına kayıt yaptıran ve mezun olan öğrenci sayıları

Program adı	Doktora programına başvuran öğrenci sayısı	Doktora programına kayıt yaptıran öğrenci sayısı	Doktora programından mezun olan öğrenci sayısı
	333	165	172



Öğrencilere danışman atamalarında öğrencinin tercihi, öğretim üyesinin tercihi ve iş yükü, anabilim/bilim/program akademik kurul kararı dikkate alınarak enstitü yönetim kurulu görüşüyle danışman ataması yapılmaktadır. Bu amaçla 29.12.2021 Tarih ve 02/11 Sayılı Enstitü kurul kararıyla öğrenciye çalışmak istediği 3 öğretim üyesini danışman atama formunda belirtme alternatifini sunulmuştur (Ek. C.1.1.5).

Öğrencilerin tez savunma sınavına girebilmeleri için etik açıdan tezlere ilişkin intihal raporundaki benzerlik oranının %20'nin altında olması Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-

Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine (Ek. C.1.1.1) göre uygulanmaktadır. Doktora tezlerinde kalitenin artırılmasına yönelik olarak danışmanın savunma jürisinde oy hakkı 22.08.2019 tarih ve 28/22 sayılı Enstitü kurul kararıyla kaldırılmış ve o tarihten itibaren uygulama devam etmektedir (Ek. C.1.1.12).

Lisansüstü öğrencilerimizin eğitim sürecini iyileştirmek amacıyla öğretim üyelerimize katılımın zorunlu olduğu danışmanlık eğitimi verilerek sürecin daha sağlıklı yürütülmesi planlanmış ve her eğitim öğretim döneminde en az bir danışmanlık eğitimi düzenlenerek, bu eğitimi almayan öğretim üye ve görevlilerimize yeni danışmanlık verilmemiştir (Ek. C.1.1.13).

Doktora programlarının iyileştirilmesi amacıyla ORPEUS iyi uygulamalar kapsamında çalışmalar başlatılmıştır. 29 Haziran 2020 tarihinde Orpheus sertifikası alınmıştır. Diploma etiketi için doktora yayın şartlarının yükseltilmesi planlanmıştır. Doktora çalışmalarından SCI-Expanded kapsamında yayın çıkarılması sağlamak için üniversite araştırma imkânları öğretim üye ve öğrencilerimize tanıtılmaya üst yönetimle görüşmelerle bu imkânların kullanılmasının sağlanması yaygınlaştırılmaya çalışılmaktadır. Bu kapsamda proje yazma eğitimleri düzenlenmiş (Ek. C.1.2.5) ve 29.12.2021 tarihinde yapılan Enstitü Kurulu ile 02/12 sayılı karar ile tez çalışmasına geçebilmek için öğrencilerin proje yazma eğitimi almaları zorunluluğu getirilmiştir (Ek. C.1.3.1).

Doktora sonrası araştırmacılar için üniversitemiz BAP yönergesi Madde 24(1)'de yer verilmiştir. Buna göre doktora ile tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimi sonrasında yedi yıl içerisinde kalmak kaydıyla en fazla 3 yıl süre ile sözleşmeli olarak doktora sonrası araştırmacı istihdam edilebilir (Ek. C.1.1.8). TÜBİTAK projelerinde de doktora sonrası araştırmacı olarak çalışma imkânı bulunmaktadır. Ayrıca Milli Eğitim Bakanlığının Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Müdürlüğü tarafından koordine edilen yüksek lisans, doktora ve doktora sonrası Yabancı Hükümet Bursları mevcuttur. Bu tür duyular Enstitü Web sayfamızda duyurulmakta ve elektronik bilgi sistemleri aracılığıyla paylaşılmaktadır (Ek. C.1.3.2) 2021 yılında doktora ve doktora sonrası yurtdışı burslardan yararlanan öğretim üyesi ve öğrencilerimiz Tablo C.1.3.1'de listelenmiştir (Ek. C.1.3.3 )

Tablo C.1.3.1. 2021 yılında doktora ve doktora sonrası yurtdışı burslardan yararlanan öğretim üyesi ve öğrencilerimiz

Öğretim Üyesi Adı-Soyadı	GÜ Sağlık Bilimleri Enstitüsü Doktora Programı	Yurtdışı Doktora Programı/Süresi
Doç. Dr. F. Sezer ŞENOL DENİZ	Eczacılık Fakültesi (Farmakognozi ABD)	Avusturya/6 ay
Atakan YAZICI	Beden Eğitimi	Çek Cumhuriyeti
Arş. Gör. Dr. Merve Eryılmaz	Eczacılık Fakültesi (Analitik Kimya ABD)	ABD (California-Los Angeles)/6 ay





Doç. Dr. Sıla Çağrı İşler	Diş Hekimliği Fakültesi (Periodontoloji ABD)	İsviçre/3 ay
Dr. Öğr. Üyesi Tuğçe Bulmuş Tüccar	Sağlık Bilimleri Fakültesi (beslenme ve Diyetetik ABD)	Danimarka/12 ay

Tablo C.1.3.2’de mezun öğrencilerimizin farklı üniversite ve kurumlarda bilgi ve deneyimlerini paylaşmak üzere görev yaptığı birimler verilmiştir (Ek C.1.3.4) .

Öğretim Üyesi Adı-Soyadı	GÜ Sağlık Bilimleri Enstitüsü Doktora Programı	Çalıştığı Kurum/Görevi
Ferid Museyibov	Gazi Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi (Oral Patoloji ABD)	Baküd Tıp Üniversitesi Elektron Mikroskopi Bölüm başkanı (EK. C.1.3.4)

Eğitim, araştırma alanlarını, faaliyetlerini sanayi, kurum ve kuruluşların gereksinimlerine göre düzenlemek, güncellemek ve yenilemek üzere Enstitümüz Danışma Kurulu oluşturulmuştur. Dış paydaşımız olan danışma kurulu toplantıları yapılmıştır (Ek. C.1.3.5)

### ***OLGUNLUK DÜZEYİ: 3***

Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkânlar yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

EK.C.1.3.1. Proje Yazma Eğitimleri Enstitü Kurul Kararı

EK.C.1.3.2. Yüksek lisans, Doktora ve Doktora Sonrası Yabancı Hükümet Bursları

EK.C.1.3.3. 2021 Yılında Doktora ve Doktora Sonrası Yurtdışı Burslardan yararlanan öğretim üyesi ve öğrencilerimiz

EK.C.1.3.4. Mezun Öğrencilerimizin Farklı Üniversite Ve Kurumlarda Bilgi Ve Deneyimlerini Paylaşmak Üzere Görev Yaptığı Birimler

EK.C.1.3.5. Enstitü Danışma Kurulu



## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

### C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Akademik Personelin çeşitli akademik etkinliklere (Bilimsel Kongre, Sempozyum, Panel, Atölye Çalışmaları, Konser, Sergi, Eğitim Seminerleri, Dil Kursu vb.) katılımları Gazi Üniversitesi Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi (Ek. C.2.1.1) ve Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına İlişkin Usul ve Esaslar (ÖYP) (Ek. C.2.1.2) çerçevesinde desteklenmektedir. Bu kapsamda 2021 yılı içerisinde 12 Adet öğrencimiz ÖYP bütçesinden ile desteklenmiştir (Ek. C.2.1.3). Bunun yanında ERASMUS gibi programlara katılım desteklenmekte ve araştırma kadrosunun bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Ayrıca enstitümüz, akademik personelin araştırma faaliyetlerine katkı sağlamak amacı ile, sempozyum, çalıştay, konferanslar düzenlemekte, üniversite genelinde yapılan bu tür faaliyetleri de duyurmaktadır (Sağlık Bilimleri Alanında Disiplinlerarası Çalışma Kapasitesinin Artırılması Çalıştayı -25 Ocak 2021), Patent Süreçleri ve Buluş Bildirim Zorunluluğu Semineri- 4 Şubat 2021, Akademik Yazma Seminerleri- 29 Mart 2021(Ek. C.2.1.4) .

Disiplinler arası ve nitelikli araştırmaları, girişimciliği, üst düzey eğitimi, topluma hizmeti ile ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve öncü bir üniversite vizyonu ile akademik personelimizin Ar-Ge yetkinliğini geliştirmek amacıyla 2021 yılı içerisinde 9 adet çevrim içi söyleşi-1 adet yüz yüze (Ek. C.2.1.5), 1 adet on-line, 3 adet yüz yüze, tam gün, uygulamalı, sertifikalı proje yazma etkinliği düzenlenmiştir. Bu etkinliklere katılan öğretim üyesi sayımız 50 iken, katılımcı öğrenci sayımız 300 'dür (Ek. C.2.1.6). Ayrıca 29.12.2021 Tarihinde yapılan Enstitü yönetim kurulu kararıyla tez çalışmasına geçebilmek için öğrencilerin proje yazma eğitimi almaları zorunluluğu getirilmiştir (Ek. C.1.3.2). Bu eğitimlerin planlanması enstitü yönetimi tarafından planlanacak olup gerekli yazışmalar yapılmıştır (Ek. C.2.1.7).

Enstitümüzdeki programlarda 2020-2021 Güz-Bahar Dönemlerinde ders ve tez aşamasında eğitim veren öğretim üyelerimize ait bilgiler C.2.1.8'de verilmiştir.

Verilen eğitimler sonucu katılımcılara on-line anketle düzenlenerek anket sonuçları dikkate alınarak bir sonraki etkinliklerin daha verimli olması hedeflenmiştir (Ek. C.2.1.9)

### **OLGUNLUK DÜZEYİ: 3**

Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir

### **Kanıtlar**

Ek.C.2.1.1. Gazi Üniversitesi Akademik Personel Yurtiçi Ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi



- Ek. C.2.1.2. Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına İlişkin Usul Ve Esaslar (ÖYP)
- Ek. C.2.1.3. Yurtiçi Ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi ve ÖYP İlişkin Usul Ve Esaslara Göre Desteklenen Öğrencilerimize Ait Belgeler
- Ek. C.2.1.4. Konferans, Çalıştay Ve Sempozyumlar
- Ek. C.2.1.5. Salı Söyleşileri Konferans Afişleri, Yazışmalar
- Ek. C.2.1.6. Proje Yazma Eğitimi Yazışmaları
- Ek. C.2.1.7. Proje Yazma Eğitimi İle İlgili Yazışmalar
- Ek. C.2.1.8. 2020-2021 Güz-Bahar Dönemlerinde Ders Ve Tez Aşamasında Eğitim Veren Öğretim Üyelerimize Ait Bilgilerin Yer Aldığı Yönetim Kurulu Kararları
- Ek. C.2.1.9. Proje eğitim sonrası anket sonuçları

## C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

2021 yılı itibariyle enstitümüzde aktif 8 adet disiplinlerarası program vardır. Bunlar İş Sağlığı ve Güvenliği (Yüksek Lisans), Kazaların Demografisi ve Epidemiyolojisi (Yüksek Lisans), KBB Odyoloji Konuşma ve Ses Bozuklukları (Yüksek Lisans), Sosyal Pediatri (Doktora), Nörobilim (Doktora) , Tıp Eğitimi (Doktora), Spor ve Sağlık Bilimleri (Yüksek Lisans) ve Sporda Psiko-Sosyal Alanlar (Yüksek Lisans) programlarıdır. Ayrıca 2021 yılında Adli Eczacılık ve Spor Eczacılığı disiplinler arası Tezsiz Yüksek Lisans Programı, Rekreasyon Tezli Yüksek Lisans Programlarının açılması YÖK tarafından uygun görülerek açılmış (Ek. C.2.2.1), 2022-2023 güz döneminde öğrenci alımıyla eğitimlere başlayacaktır.

Ayrıca Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Tezli Yüksek Lisans Programı (19.11.2021 tarih, 2021/303 sayılı Senato kararı), Psikiyatri Hemşireliği Yüksek Lisans Programı, Disiplinlerarası Odyoloji Yüksek Lisans programı, İç Hastalıkları Hemşireliği Yüksek Lisans Programı (10.02.2022 tarih, 41 sayılı Senato kararı) açılmasına Üniversitemiz Senatosunca onay verilmiş, Hemşirelik Esasları Tezli Yüksek Lisans Programı (13.07.2021 tarih, 01 nolu Enstitü Kurulu) Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Tezli Yüksek Lisans Programı (29.12.2021 tarih, 02 sayılı Enstitü Kurulu) açılması talebi Üniversitemiz Senatosuna Enstitü Kurul kararıyla sunulmuştur (Ek C.2.2.1).

Üniversitemiz Gölbaşı Kampüsümüzde bulunan Yaşam Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezindeki araştırma olanakları, Ar-Ge alt yapısı üniversitemiz akademik personelinin kullanımına açık olup lisansüstü tez çalışmalarında geniş Ar-Ge alt yapısıyla tez çalışmalarına katkı sağlayacaktır.

Programların lisansüstü eğitim ve araştırma olanakları açısından beklentileri, ortak çalışma alanlarının, ortak proje konularının belirlenmesi gibi konuların görüşülmesi için Dekanlıklar bazında görüşmelere başlanmış ve yönetim kurulu üyeleri ile birlikte ilk olarak Eczacılık Fakültesi Dekanımız Prof. Dr. İlkay ERDOĞAN ORHAN ile verimli bir toplantı gerçekleştirilmiştir (Ek. C.2.2.3)

Enstitümüz lisansüstü programların yürütülmesinde görevlendirilen, ders veren ve danışmanlık yapan öğretim üyelerinin araştırma performansları, kadrolarının bulunduğu birim tarafından takip edilmektedir. Enstitü kadrosunda bulunan araştırma görevlilerinin performansları ise, AVESİS sistemi üzerinden kurum performansı bölümünden takip edilebilmektedir. Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen öncelikli alanlarda ülkemizin doktoralı insan kaynağına olan ihtiyacını karşılamak üzere, yurtiçindeki devlet üniversitelerinde 100 tematik alanda YÖK Doktora Bursları verilmektedir. YÖK 100/2000 Programı kapsamında belirlenen öncelikli alanlarda 37 doktora öğrencisi 10 tematik alanda enstitümüzde eğitim almaktadır (Tablo C.2.2.1).



Tablo C.2.2.1. YÖK 100/2000 Öncelikli Alanlar Konularında Eğitim Alan Öğrenci Sayıları (2021 yılı için)

Alan Adı	Öğrenci Sayısı
Doğal ve Bitkisel Ürünler/Kozmetik Ürünler	6
Moleküler Biyoloji ve Genetik	3
Sağlıklı Beslenme ve Gıda Katkı Maddeleri	1
Moleküler Farmakoloji ve İlaç Araştırmaları	7
İnsan Beyni ve Nörobilim	9
Rehabilitasyon Tıbbi ve Yardımcı Teknoloji	3

Üniversiteler arasında yapılan ikili anlaşmalar kapsamında “Yükseköğretim Kurumlarının Yurtiçindeki Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik” uyarınca 12 üniversite ile ortak yüksek lisans ve doktora programları yürütülmektedir. Ortak programların Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü programları bünyesinde yürütülmesi toplumsal katkı açısından oldukça değerlidir ve kuruma perifer kurumlara örnek teşkil etme ve bilimsel olarak önderlik etme olanağı tanımaktadır.

Üniversite Adı	Anlaşmanın İçeriği	Öğrenci Sayısı
Cumhuriyet Üniversitesi	Diş Hekimliği Fak. (Pedodonti A.B.D)	
Ordu Üniversitesi	Diş Hekimliği Fak. (Pedodonti A.B.D)	
Dicle Üniversitesi	Diş Hekimliği Fak. (Tüm Anabilim Dalları)	
Zonguldak Karaelmas Üniversitesi	Diş Hekimliği Fak. (Protetik Diş Tedavisi, Restoratif Diş Tedavisi, Endodonti)	1 (Restoratif Diş Tedavisi)
Erciyes Üniversitesi	Diş Hekimliği Fak. (Ağız Diş ve Çene Radyolojisi)	
İzmir Katip Çelebi Üniversitesi	Tıp Fak. (Fizyoloji)	
İnönü Üniversitesi	Eczacılık Fak. (Farmakoloji, Farmasötik Teknoloji, Farmasötik Kimya, Farmakognozi) Diş Hekimliği Fak. (Protetik Diş Tedavisi, Ağız Diş ve Çene Cerrahisi)	







Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi	Diş Hekimliği Fak. (Ağız Diş ve Çene Cerrahisi, Endodonti, Periodontoloji, Ağız Diş Ve Çene Radyolojisi, Diş Hastalıkları ve Tedavisi, Ortodonti)	
Gaziantep Üniversitesi	Diş Hekimliği Fak. (Protetik Diş Tedavisi, Ağız Diş ve Çene Cerrahisi, Ortodonti, Periodontoloji, Endodonti, Pedodonti)	
Kırıkkale Üniversitesi	Diş Hekimliği Fak. (Periodontoloji)	
Mersin Üniversitesi	Eczacılık Fak. (Farmasötik Toksikoloji, Farmasötik Kimya)	
Bülent Ecevit Üniversitesi	Diş Hekimliği Fak. (Protetik Diş Tedavisi, Endodonti)	

### **OLGUNLUK DÜZEYİ: 3**

Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir

#### **Kanıtlar**

Ek. C.2.2.1. YÖK ve Senato kabul yazıları

Ek. C.2.2.2. Prof. Dr. İlkay ERDOĞAN ORHAN ile yapılan görüşme belge ve fotoğrafları

#### **C.3. Araştırma Performansı**

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

##### **C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Programlarımızda görev alan öğretim üyelerinin uzmanlık alanları, eğitimleri, araştırma-geliştirme faaliyetleri, eğitim verdikleri alanlar gibi başlıkların yer aldığı özgeçmişleri, YÖK Akademik ve Gazi Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sisteminde (AVESİS) kamuoyuna açıktır. Öğretim üyelerinin araştırma performansları bu sistemler üzerinden takip edilebilmektedir. Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) (<https://avesis.gazi.edu.tr/>) kurum üst yöneticileri ve birim yöneticilerine performans verileri sağlamaktadır.

Yıllık veya tüm yılları kapsayan, istenilen faaliyet alanına göre sınırlandırılabilen ve veri analizi yapabilen program, performans göstergeleri konusunda veri kaybını önlemektedir. Sağlık Bilimleri Enstitüsünde ders veren ve danışmanlık yapan öğretim üyelerinin performans verileri kadrolarının bağlı olduğu fakülte tarafından takip edilmektedir. Enstitü bünyesinde araştırma görevlisi olarak çalışan öğretim üyelerinin araştırma performansları ise, birimiz



tarafından AVESİS üzerinden takip edilmekte ve güncellemeler konusunda bilgilendirme yapılmaktadır.

Üniversite genelinde Performans Analizi, birim iç değerlendirme raporları, paydaş analizleri, bilgi sistemlerinden alınan veriler ile Kalite Ekibi tarafından yapılmaktadır (Ek. C.3.1.1). Her birim ise, faaliyet raporları ve iç değerlendirme raporları çerçevesinde birim kalite ekipleri ile araştırma performans verilerini değerlendirmektedir. Raporlar yıllık olarak hazırlanmakta, stratejik hedeflere ulaşma, temel performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme oranları, yıl boyu yapılan çalışmaları içermektedir. Üniversitemiz öğretim elemanlarına, yaptıkları bilimsel çalışmaları teşvik amacıyla, yayın teşvik ödülleri vermektedir. Ayrıca Akademik Teşvik Sistemi (Ek. C.3.1.2) de öğretim elemanları için motivasyon artırıcı bir unsurdur.

Enstitünün, araştırma faaliyetlerine destek olmak için bir bütçesi bulunmamaktadır. Öğretim üyeleri, yaptıkları bilimsel araştırmalar için ihtiyaç duydukları madde, malzeme ve araç-gereç temininde “Bilimsel Araştırması Projesi (BAP) Fonu” ve “TÜBİTAK Araştırma Projesi Fonu” gibi kaynaklardan destek almaktadırlar (Ek. C.1.2.6). Üniversitemiz, lisansüstü tez projelerini desteklemektedir.

Üniversitemizin 95’inci kuruluş yılı etkinlikleri kapsamında Rektörlüğümüz tarafından 14 Aralık 2021 tarihinde Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Eğitim Bilimleri Enstitüsü ve Bilişim Enstitüsünün ilgili doktora programlarında “En Başarılı Doktora Tezi Ödül Töreni” yapılarak araştırma alanında motivasyonun artırılması planlanmıştır (Ek. C.1.2.7) TÜBA-GEBİP ödülü alan Doç. Dr. F. Sezer ŞENOL DENİZ’e ve en iyi sözlü sunum ödülü alan (Atakan YAZICI)’ya web sayfamızda yer verilerek başarıları desteklenmiştir (Ek. C.1.2.8).

### **OLGUNLUK DÜZEYİ: 3**

Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır

#### **Kanıtlar**

Ek. C.3.1.1. Birim Kalite Ekibi

Ek. C.3.1.2. Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Takvimi

#### **C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi**

Programlarımızda görev alan öğretim üyelerinin uzmanlık alanları, eğitimleri, araştırma-geliştirme faaliyetleri, eğitim verdikleri alanlar gibi başlıkların yer aldığı özgeçmişleri, YÖK Akademik ve Gazi Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sisteminde (AVESİS) kamuoyuna açıktır. Öğretim üyelerinin araştırma performansları bu sistemler üzerinden takip edilebilmektedir. Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) (<https://avesis.gazi.edu.tr/>) kurum üst yöneticileri ve birim yöneticilerine performans verileri sağlamaktadır.

Yıllık veya tüm yılları kapsayan, istenilen faaliyet alanına göre sınırlandırılabilen ve veri analizi yapabilen program, performans göstergeleri konusunda veri kaybını önlemektedir. Sağlık Bilimleri Enstitüsünde ders veren ve danışmanlık yapan öğretim üyelerinin performans



verileri kadrolarının bağlı olduğu fakülte tarafından takip edilmektedir. Enstitü bünyesinde araştırma görevlisi olarak çalışan öğretim elemanlarının araştırma performansları ise, birimimiz tarafından AVESİS üzerinden takip edilmekte ve güncellemeler konusunda bilgilendirme yapılmaktadır. Üniversite genelinde Performans Analizi, birim iç değerlendirme raporları, paydaş analizleri, bilgi sistemlerinden alınan veriler ile Kalite Ekibi tarafından yapılmaktadır. Enstitü Kalite Ekibi, Yönetim kadrosu ve Rektörlük Kalite Ekibi belirli aralıklarla toplanarak geri bildirimler verilmektedir (Ek. 3.2.1)

### ***OLGUNLUK DÜZEYİ: 3***

Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

### **Kanıtlar**

Ek. C.3.2.1. Kalite Ekibi Toplantısı Yazışmaları, Fotoğraflar



## TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri arasında yer alan ormanları, sulak alanları, kurak alanları ve dağlar gibi karasal eko-sistemleri korumayı ve eski haline getirme hedeflerine katkıda bulunmak üzere Orman Bakanlığı ile yazışmalar yapılmıştır. Kazan Yerleşkemizde Bakanlığın fizibilite çalışmalarına uygun olarak tahsis edilen 60 adet fidan, yöneticilerimiz, idari personelimiz ve öğrencilerimiz tarafından ağaç dikme etkinliği ile bölgeye dikilmiştir (Ek. D.1.1.1).

Bu etkinlik kapsamında yapılan görüşmelerde Orman Bakanlığının Spor kulüplerine destek olmak ve öğrencilerimize sporu sevdirmek, sağlıklı nesiller yetiştirmek, sosyal etkinliklere katılımlarını sağlamak amacıyla Orman Spor basketbol maçlarını davetli olarak izlemeleri Bakanlıkça desteklenmiş ve bu kapsamda 3 uluslararası basketbol maçına öğrencilerimizin katılımı sağlanmıştır (Ek. D.1.1.2).

Kâğıt israfını önlemek üzere yönetim kurulumuz tarafından alınan yeşil enstitü olma karar yazısı ile tez konusu raporlarına limit getirilmiş ve enstitümüze Geri dönüşüm kutuları temin edilmiştir (Ek. D.1.1.3)

Kültürel, sanatsal anlamda öğrencilerimizin gelişimine katkıda bulunmak amacıyla T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı Devlet Tiyatroları Ankara Bölge Müdürlüğü ile görüşmeler sonrası, öğrencilerimize özel gösteri, indirimli bilet ve kampüs içerisinde tiyatro bilet satış gişesi açılması konusunda yazışmalar yapılmıştır. Bu görüşmeler sonunda Devlet Tiyatrosu Sanatçısı Sayın Esat TANRIVERDİ öğrencilerimize yüz yüze Beden Dili ve İletişim konulu seminer vererek bizleri desteklemiştir (Ek. D.1.1.4)

Sosyal sorumluluk ve toplumsal katkı çerçevesinde Radyo Sunucusu Sayın Özgür AKSUNA on-line olarak 30 Kasım 2021 tarihinde Oxy Motivasyon konulu seminer vererek öğrenci ve öğretim üyelerimize iletişim konusunda farklı bakış açıları kazandırmıştır (Ek. D.1.1.5).

Otizm merkezi enstitümüz yöneticileri tarafından ziyaret edilerek merkezin gereksinimleri ve enstitü, üniversite olarak yapılabilecekler konusunda görüş alış verişinde bulunulmuştur (Ek. D.1.1.6).

### **OLGUNLUK DÜZEYİ: 3**

Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.



## **Kanıtlar**

- Ek. D.1.1.1. Orman Bakanlığı İle Yapılan Yazışmalar ve Ağaç Dikme Etkinlik Fotoğrafları
- Ek. D.1.1.2. Orman Bakanlığı Basketbol Maçları Duyuruları ve Fotoğraflar
- Ek. D.1.1.3. Geri Dönüşüm ve Yeşil Enstitü Karar Ve Yazışmaları
- Ek. D.1.1.4. Beden Dili ve İletişim Konulu Etkinlik Yazışma Ve Fotoğrafları
- Ek. D.1.1.5. Özgür Aksuna Afiş ve Yazışmaları
- Ek. D.1.1.6. Otizm Merkez Ziyareti Yazışma Ve Fotoğrafları

## **D.1.2. Kaynaklar**

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki ve teknik kaynaklar üniversite ve birimce karşılanmakta olup, birimimizin bu alan ile ilgili mali kaynağı bulunmamaktadır.

Toplumsal katkı etkinliklerinde Rektörlüğümüz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı toplantılarımızın düzenlenmesi için ikram konusunda destek olurken G.Ü Eczacılık Fakültesi konferans salonunu kullanım konusunda her zaman destek vermektedir (Ek. D.1.2.1). Kültür Bakanlığı, Orman Bakanlığı etkinliklerimizin yapılmasına destek vermektedir. Orman Bakanlığı spor müsabakalarına katılımında öğrencilerimize ücretsiz servis aracı, ücretsiz maç giriş ayrıcalığı vererek destek olmuştur.

## **Kanıtlar**

- Ek. D.1.2.1. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Birimi ile yapılan yazışmalar

## **D.2 Toplumsal Katkı Performansı**

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

### **D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Orman Bakanlığının Spor kulüplerine destek olmak ve öğrencilerimize sporu sevdirmek, sağlıklı nesiller yetiştirmek, sosyal etkinliklere katılımlarını sağlamak amacıyla Orman Spor basketbol maçlarını davetli olarak izlemeleri Bakanlıkça desteklenmiş ve bu kapsamda 3 uluslararası basketbol maçına öğrencilerimizin katılımı sağlanmıştır (Ek. D.1.1.2). Kültürel, sanatsal anlamda öğrencilerimizin gelişimine katkıda bulunmak amacıyla T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı Devlet Tiyatroları Ankara Bölge Müdürlüğü ile görüşmeler sonrası, öğrencilerimize özel gösteri, indirimli bilet ve kampüs içerisinde tiyatro bilet satış gişesi açılması konusunda yazışmalar yapılmıştır. Bu görüşmeler sonunda Devlet Tiyatrosu Sanatçısı





Sayın Esat TANRIVERDİ öğrencilerimize yüz yüze Beden Dili ve İletişim konulu seminer vererek bizleri desteklemiştir (Ek. D.1.1.4)

Sosyal sorumluluk ve toplumsal katkı çerçevesinde Radyo Sunucusu Sayın Özgür AKSUNA on-line olarak 30 Kasım 2021 tarihinde Oxy Motivasyon konulu seminer vererek öğrenci ve öğretim üyelerimize iletişim konusunda farklı bakış açıları kazandırmıştır (Ek. D.1.1.5).

Otizm merkezi enstitümüz yöneticileri tarafından ziyaret edilerek merkezin gereksinimleri ve enstitü, üniversite olarak yapılabilecekler konusunda görüş alış verişinde bulunulmuştur (Ek. D.1.1.6).

### **OLGUNLUK DÜZEYİ:3**

Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.



## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Kurum daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve kuruma sunulmuş bir Kurumsal Geri Bildirim / Kurumsal İzleme / Kurumsal Akreditasyon Raporu varsa bu raporda belirtilen gelişmeye açık yönlerin giderilmesi için birim düzeyinde alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilemeyen noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir. Birim İyileştirme Çalışmaları Rapor ve Ara Raporlarında yer verilen Birim İyileştirme Faaliyet Planları ile gerçekleştirilebilen ve gerçekleştirilemeyen iyileştirmeler aktarılmalıdır.



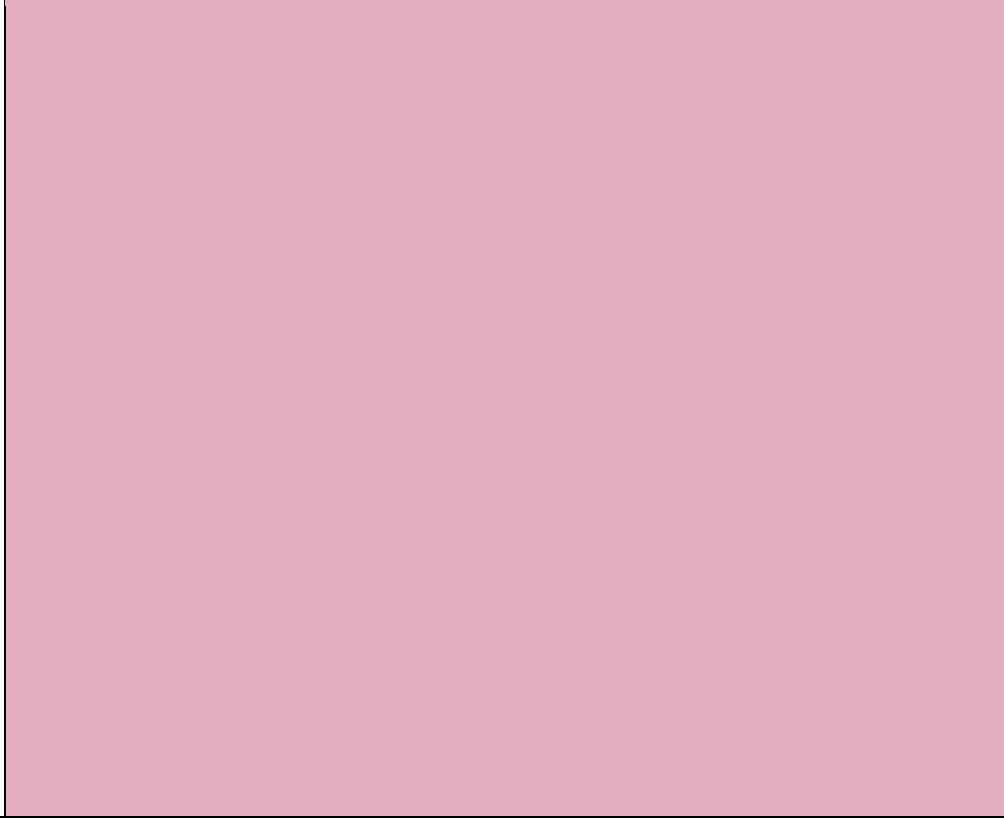
## EK.2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI

<b>A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE</b>					
<b>A.1. Liderlik ve Kalite</b>					
Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.					
	1	2	3	4	5
<p><b>A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı</b></p> <p>Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği</p>	<p>Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.</p>	<p>Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.</p>	<p>Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Yönetişim modeli ve organizasyon şeması</i></li> <li>• <i>Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar</i></li> <li>• <i>Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>					





yerleşmiş ve benimsenmiştir.  
Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.



<b>A. LİDERLİK, YÖNETİM ve</b>					
<b>KALİTE</b>					
<b>A.1. Liderlik ve Kalite</b>					
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<p><b><u>A.1.2. Liderlik</u></b></p> <p>Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma</p>	<p>Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesi destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>



konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

### Örnek Kanıtlar

- *Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar*
- *Birimin yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler*
- *Birimdeki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*



<b>A.1. Liderlik ve Kalite</b>					
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<p><b>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</b></p> <p>Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.</p>	<p>Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.</p>	<p>Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.</p>	<p>Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Değişim yönetim modeli</i></li> <li>• <i>Değişim planları, yol haritaları</i></li> <li>• <i>Çevre analizi raporu</i></li> <li>• <i>Gelecek senaryoları</i></li> <li>• <i>Kıyaslama raporları</i></li> <li>• <i>Yenilik yönetim sistemi</i></li> <li>• <i>Değişim ekipleri belgeleri</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>					



KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u></b></p> <p>PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri</li> <li>• İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar</li> <li>• Bilgi Yönetim Sistemi</li> <li>• Geri bildirim yöntemleri</li> <li>• Paydaş katılımına ilişkin belgeler</li> <li>• Yıllık izleme ve iyileştirme raporları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					



A. LİDERLİK, YÖNETİM ve					
KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite					
	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u></b></p> <p>Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır.</p>	<p>Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.</p>	<p>Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler</i></li> <li>• <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri</i></li> <li>• <i>İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri</i></li> <li>• <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>					



Sistemattiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.



## A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

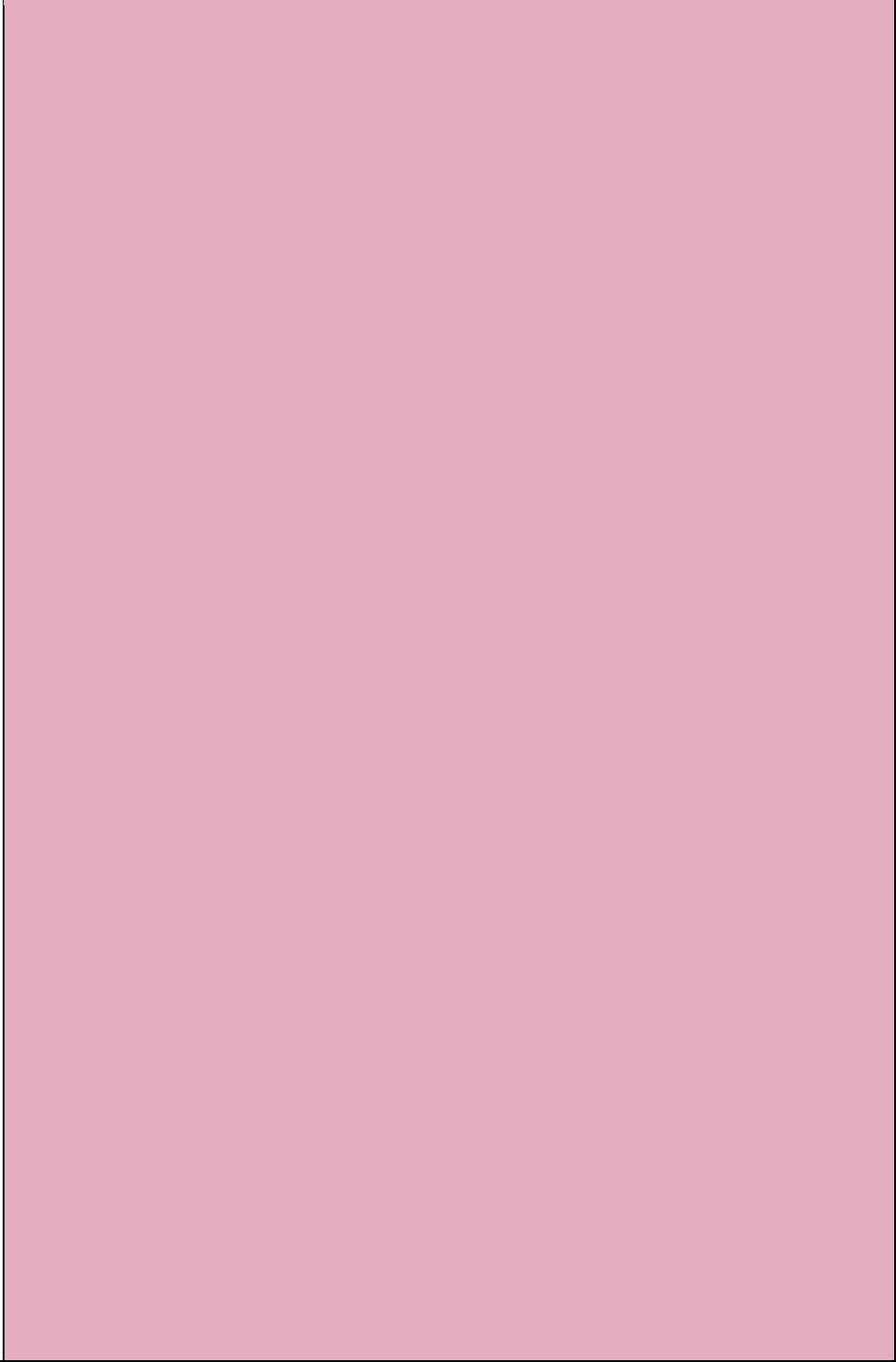
### A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</b></p> <p>Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.</p> <p>Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin</p>	<p>Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendiriler ek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Misyon ve vizyon</li> <li>Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)</li> <li>Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler</li> <li>Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)</li> <li>Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				



yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaş ma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.



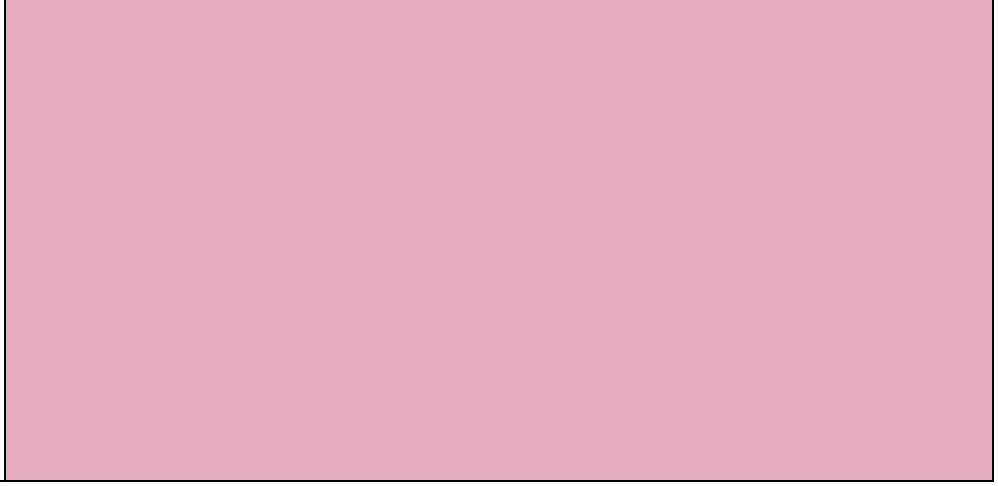


A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u></b></p> <p>Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, öncelik verilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleştirme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve</p>	<p>Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.</p>	<p>Birimin uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Stratejik plan ve geliştirilme süreci</i></li> <li>• <i>Performans raporları</i></li> <li>• <i>Birimin stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar</i></li> <li>• <i>Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>				



gereki  
önlemler  
alınmaktadır.



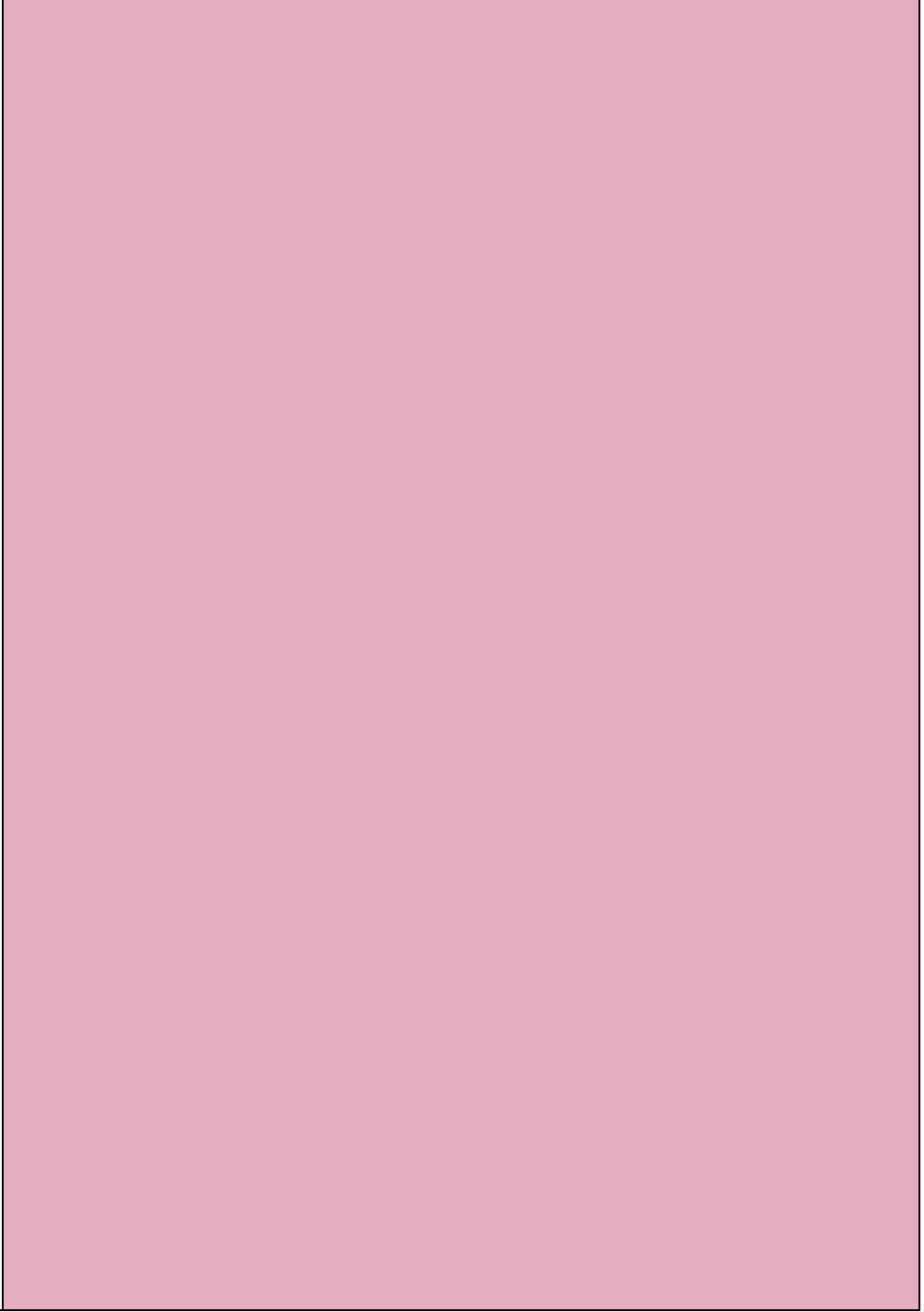
KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p><b>A.2.3. Performans yönetimi</b></p> <p>Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.</p> <p>Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.</p>	<p>Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.</p>	<p>Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri</li> <li>• Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar</li> <li>• Performans programı raporu</li> <li>• Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					



Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.



## A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

### A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</u></b></p> <p>Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.</p>	<p>Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.</p>	<p>Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.</p>	<p>Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş iş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları</li> <li>• Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler</li> <li>• Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

## A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

### KALİTE

### A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---



<p><b><u>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</u></b></p> <p>İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş iş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)</li> <li>• Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematigi ve anket sonuçları</li> <li>• İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					



**A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**

**A.3. Yönetim Sistemleri**

	1	2	3	4	5
<p><b>A.3.3. Finansal yönetim</b> Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.</p>	<p>Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)</li> <li>Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumu</li> <li>Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

**KALİTE**

**A. LİDERLİK, YÖNETİM ve**

**A.3. Yönetim Sistemleri**

	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---



<p><b>A.3.4. Süreç yönetimi</b> Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim süreçleri tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçleri ve alt süreçleri tanımlanmıştır.</p>	<p>Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Süreç Yönetimi El Kitabı</i></li> <li>• <i>Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)</i></li> <li>• <i>Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</i></li> <li>• <i>Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>					





## A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

### A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</u></b></p> <p>İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanların a paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)</li> <li>• Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler</li> <li>• Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				



KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p><b>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</b></p> <p>Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.</p>	<p>Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılında) alınmaktadır.</p>	<p>Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar</li> <li>• Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)</li> <li>• Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar</li> <li>• Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri</li> <li>• Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul> <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>					



KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p><b>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</b></p> <p>Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.</p>	<p>Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncelleme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Mezun izleme sisteminin özellikleri</i></li> <li>• <i>Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi</i></li> <li>• <i>Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>					



## A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

### A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u></b></p> <p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.</p>	<p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş iş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</i></li> <li>• <i>Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>					



KALİTE

A.5.  
Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<p><b>A.5.2.</b> <b>Uluslararasılaşma kaynakları</b></p> <p>Uluslararasılaşma ya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)</li> <li>• Uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					



KALİTE

A.5.  
Uluslararasılaş  
ma

	1	2	3	4	5
<p><b>A.5.3.</b> <b>Uluslararasılaş ma performansı</b></p> <p>Uluslararasılaş ma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilir dir, iyileştirme adımının kanıtları vardır.</p>	<p>Birimde uluslararasılaş ma faaliyeti bulunmamakta dır.</p>	<p>Birimde uluslararasılaş ma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır</p>	<p>Birimin geneline yayılmış uluslararasılaş ma faaliyetleri bulunmaktadır</p>	<p>Birimde uluslararasılaş ma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmekte dir.</p>	<p>İçselleştirilm iş, sistemik, sürdürülebili r ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmakta dır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Uluslararasılaşma faaliyetleri</i></li> <li>• <i>Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler</i></li> <li>• <i>Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</i></li> <li>• <i>Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>					



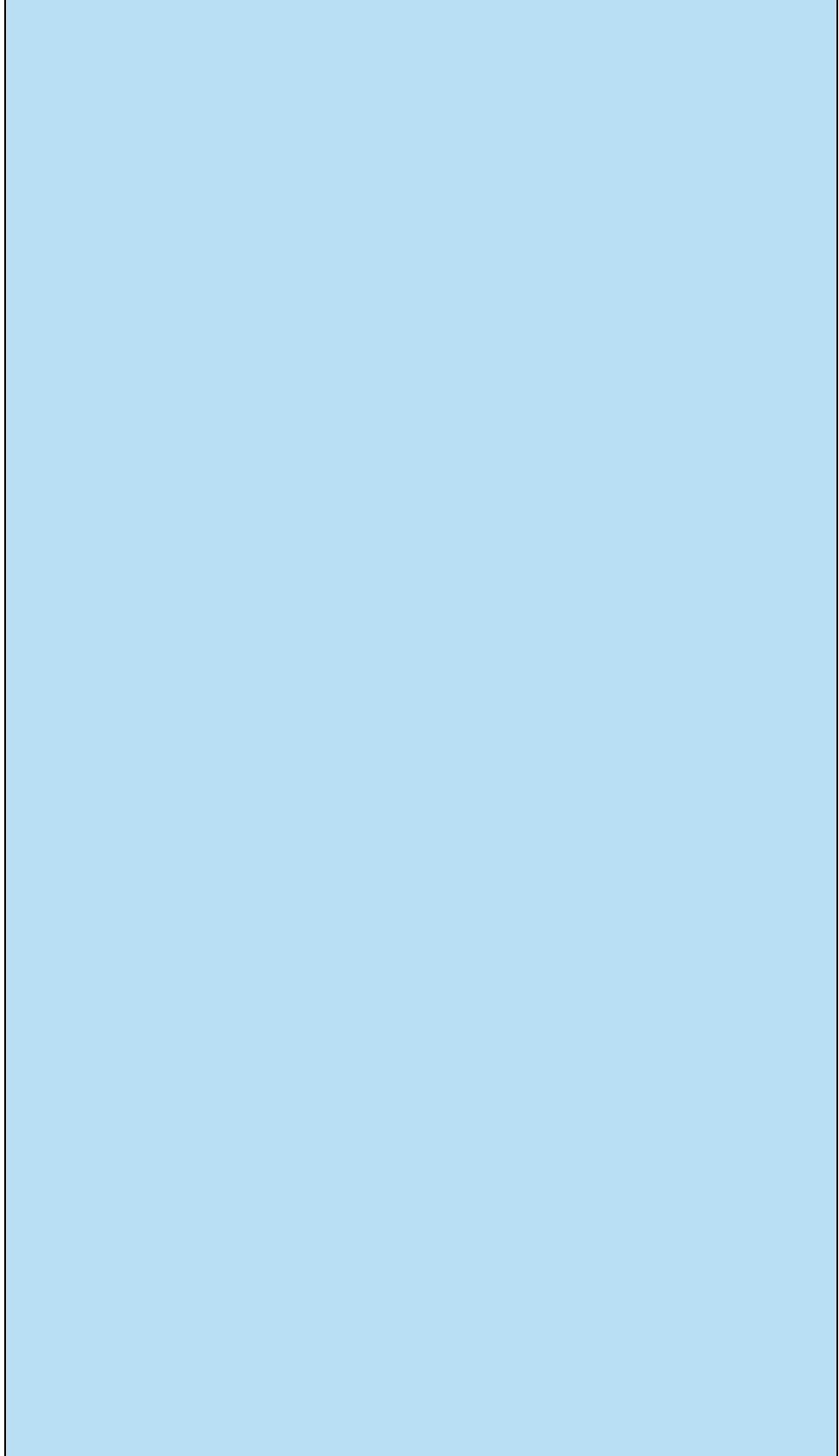
**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarını uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</u></b></p> <p>Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl</p>	<p>Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımı içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Tanımlı süreçler doğrultusunda ; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.</p>	<p>Programların tasarımı ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş iş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)</li> <li>• Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)</li> <li>• Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar</li> <li>• Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)</li> <li>• Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar</li> <li>• Programların tasarımı ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				



izleneceğine dair  
planlama  
yapılmıştır,  
özellikle birimin  
ortak (generic)  
çıktıların  
irdelenme  
yöntem ve süreci  
ayrıntılı  
belirtilmektedir.  
Öğrenme  
çıktılarının ve  
gerekli öğretim  
süreçlerinin  
yapılandırılması  
nda bölüm  
bazında ilke ve  
kurallar  
bulunmaktadır.  
Program  
düzeyinde  
yeterliliklerin  
hangi eylemlerle  
kazandırılabilce  
ği (yeterlilik-  
ders-öğretim  
yöntemi  
matrisleri)  
belirlenmiştir.  
Alan  
farklılıklarına  
göre  
yeterliliklerin  
hangi eğitim  
türlerinde  
(öğün, karma,  
uzaktan)  
kazandırılabilce  
ği tanımlıdır.  
Programların  
tasarımında,  
fiziksel ve  
teknolojik  
olanaklar dikkate  
alınmaktadır  
(erişim, sosyal  
mesafe vb.)



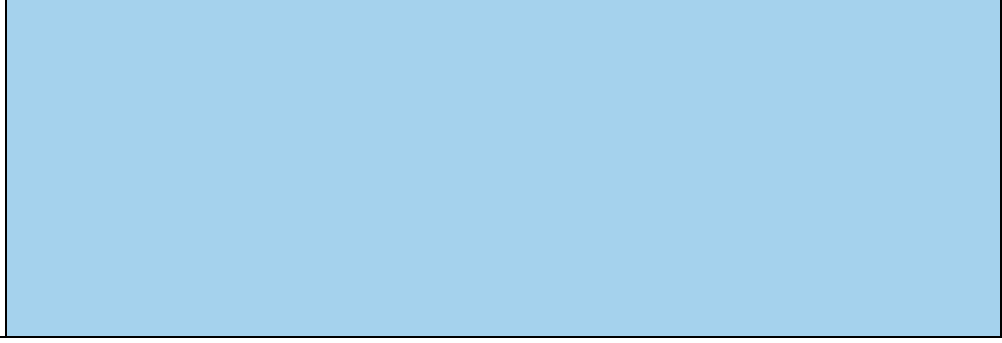


**B.1. Program  
Tasarımı,  
Değerlendirme  
si ve  
Güncellenmesi**

	1	2	3	4	5
<p><b>B.1.2. Programın ders dağılım dengesini</b></p> <p>Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca</p>	<p>Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.</p>	<p>Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar</li> <li>• İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb.</li> <li>• Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				



uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.



## B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u></b></p> <p>Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile</p>	<p>Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.</p>	<p>Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.</p>	<p>Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>



ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğini nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntemi ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

### Örnek Kanıtlar

- Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi
- Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
- Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar



**B.1. Program  
Tasarımı,  
Değerlendirmesi  
ve Güncellenmesi**

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u></b></p> <p>Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.</p>	<p>Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.</p>	<p>Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.</p>	<p>Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmıştır, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.</p>	<p>Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.</p>	<p>İşselleştirilmiş iş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)</i></li> <li>• <i>Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*</i></li> <li>• <i>İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler</i></li> <li>• <i>Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar •</i></li> <li>• <i>Diploma Eki</i></li> <li>• <i>İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul> <p><b>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</b></p>				

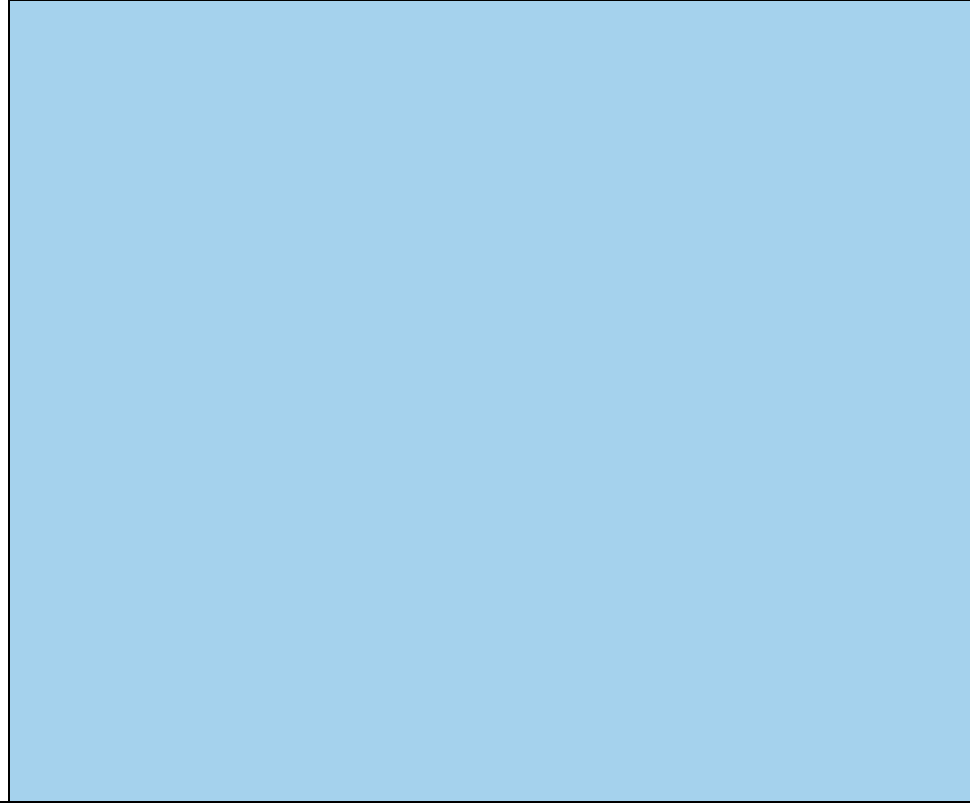


**B.1. Program  
Tasarımı,  
Değerlendirmesi  
ve Güncellenmesi**

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u></b></p> <p>Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmektir.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.</p>	<p>Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar</li> <li>• Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri</li> <li>• Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)</li> <li>• Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)</li> <li>• Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler</li> <li>• Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar</li> <li>• Programın amaçlarına ulaşp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				



e,  
karşılaştırılmakta  
ve kaliteli eğitim  
yönündeki gelişim  
sürdürülmektedir.  
Program  
akreditasyonu  
planlaması,  
teşviki ve  
uygulanması  
vardır; birimin  
akreditasyon  
stratejisi  
belirtilmiş ve  
sonuçları  
tartışılmıştır.  
Akreditasyonun  
getirileri, iç kalite  
güvence sistemine  
katkısı  
değerlendirilmekt  
edir.



## B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u></b></p> <p>Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>



öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm

### Örnek Kanıtlar

- *Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları*
- *Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim*
- *Bilgi Yönetim Sistemi*
- *Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*



bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.





## B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM

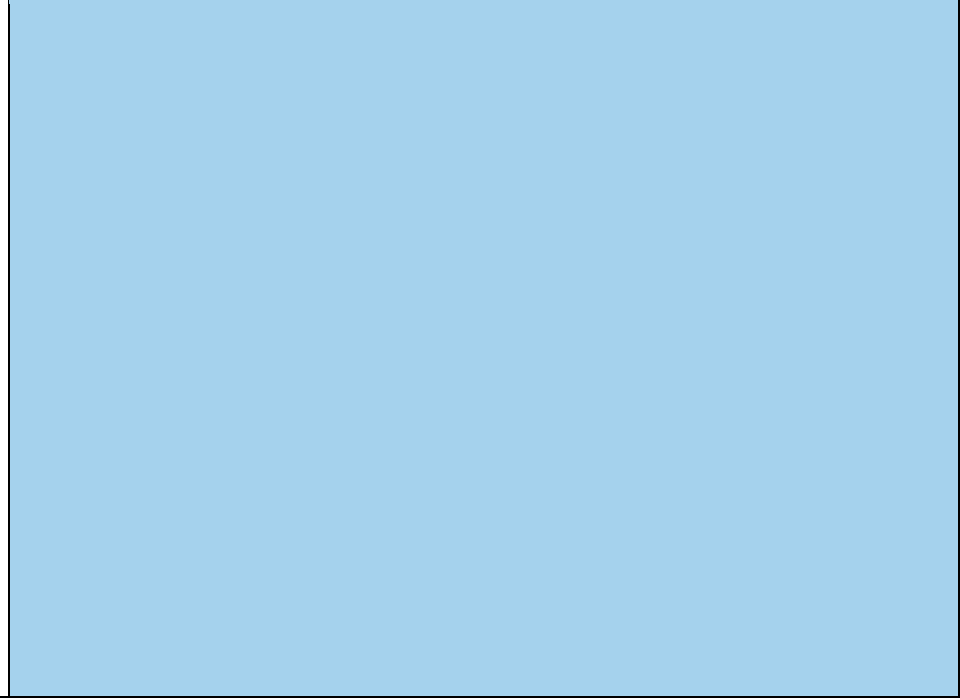
### B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</b></p> <p>Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünlüyci, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar</p>	<p>Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı</li> <li>• Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar</li> <li>• Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar</li> <li>• Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				



ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.



## B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</u></b></p> <p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve</p>	<p>Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme ile ilgili ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>



öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı

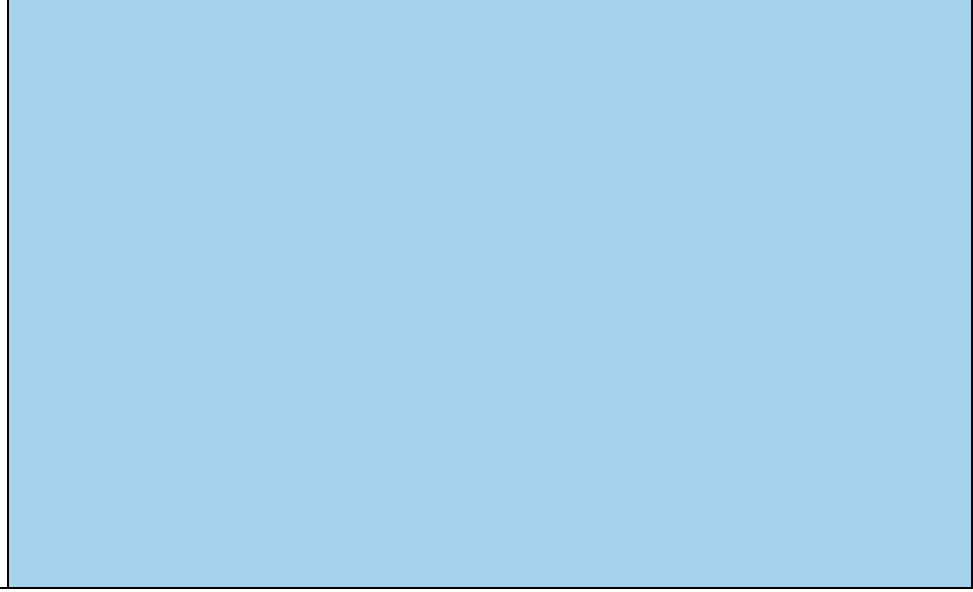
### Örnek Kanıtlar

- *Programlardaki uygulama örnekleri*
- *Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)*
- *Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı\* gösteren ders bilgi paketi örnekleri*
- *Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar*
- *Sınav güvenliği mekanizmaları*
- *İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

*\* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu 'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.*



biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.



## B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u></b></p> <p>Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>



ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

### Örnek Kanıtlar

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar
- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler
- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,
- Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

\* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu 'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.



## B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><b>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</b></p> <p>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.</p>	<p>İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar</li> <li>• Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler</li> <li>• Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler*</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul> <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>					

## B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---



<p><b>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</b></p> <p>Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.</p> <p>Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.</p>	<p>Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar</li> <li>• Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)</li> <li>• Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler</li> <li>• Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)</li> <li>• Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					





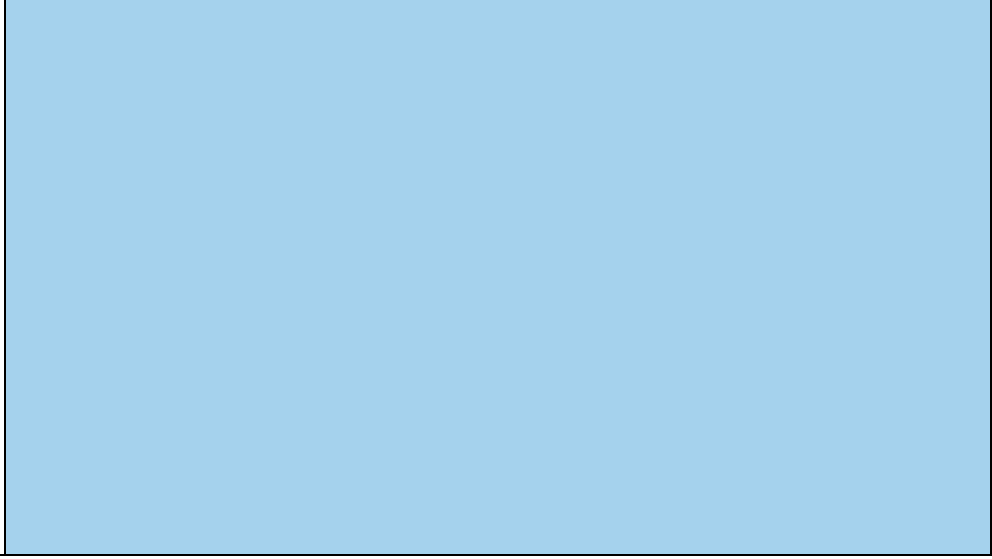


**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</u></b></p> <p>Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.</p> <p>Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler</li> <li>• Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler</li> <li>• Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar</li> <li>• Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar</li> <li>• Kariyer merkezi/birimi uygulamaları</li> <li>• Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar</li> <li>• Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				



çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.



## B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.3.3. Tesis ve altyapılar</u></b></p> <p>Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına</p>	<p>Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</p>	<p>Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>



sunulmuştur.  
Tesis ve  
altyapıların  
kullanımı  
irdelenmektedir.

### Örnek Kanıtlar

- *Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar*
- *Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar*
- *Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)*
- *Birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları*
- *Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*



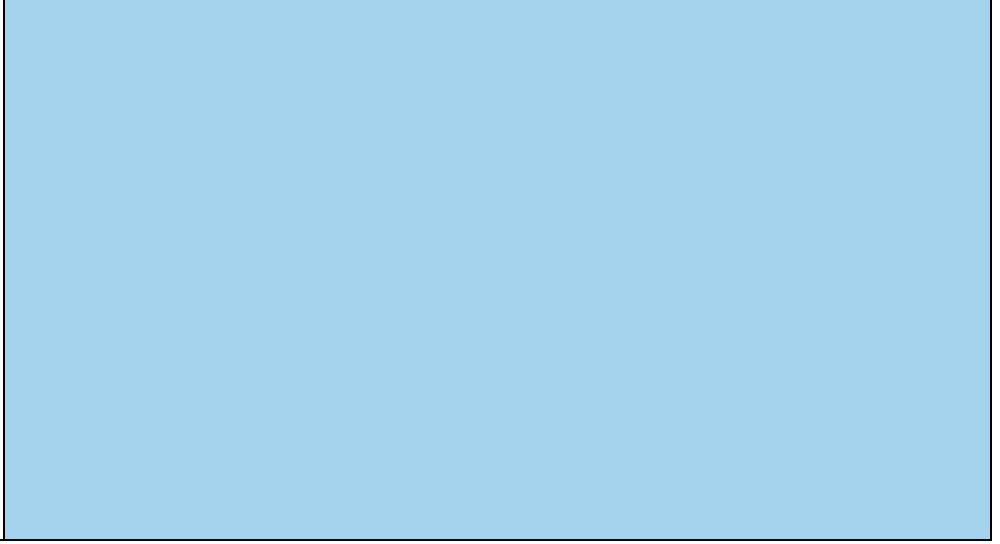
**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

	1	2	3	4	5
<p><b>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</b></p> <p>Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda</p>	<p>Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)</li> <li>Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler</li> <li>Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					





iyileştirilmekte  
dir.



**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u></b></p> <p>Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.</p> <p>Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)</li> <li>Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri</li> <li>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					



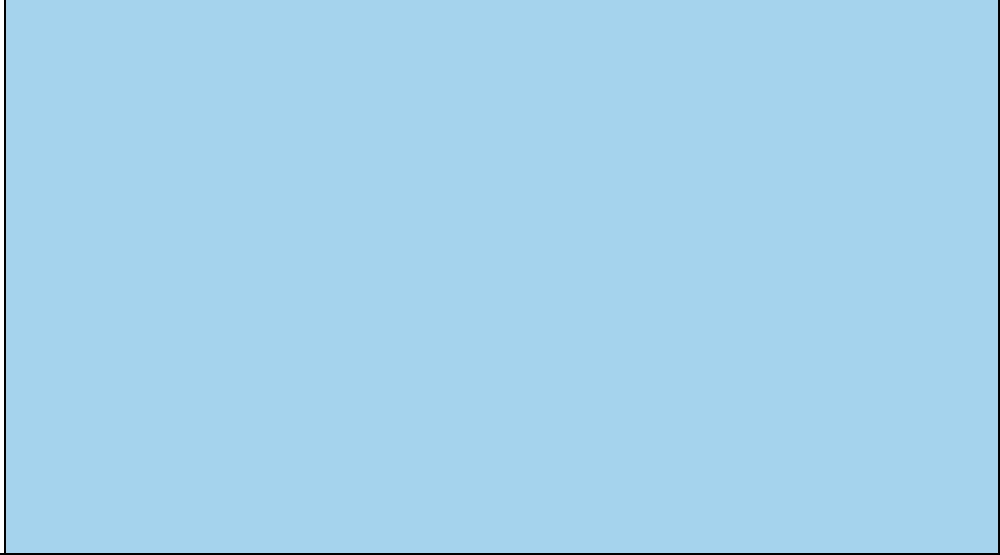
**B.4. Öğretim Kadrosu**

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u></b></p> <p>Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim</p>	<p>Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme Kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.</p>	<p>Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.</p>	<p>Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</i></li> <li>• <i>Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar</i></li> <li>• <i>İzleme ve iyileştirme kanıtları</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>					



elemanı seçimi  
ve yarıyıl  
sonunda  
performansları  
nın  
değerlendirilme  
si şeffaf, etkin  
ve adildir;  
birimde eğitim-  
öğretim  
ilkelerine ve  
kültürüne  
uyum  
gözetilmektedir  
.





**B.4. Öğretim Kadrosu**

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</u></b></p> <p>Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin öğretim elemanlarının ; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesi ile ilgili planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.</p>	<p>Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarında elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar</li> <li>Öğrenme öğretim merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> <li>Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)</li> <li>Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar</li> <li>Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					



**B.4. Öğretim Kadrosu**

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u></b></p> <p>Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.</p>	<p>Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.</p>	<p>Teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.</p>	<p>Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

**C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---



<p><b>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</b> Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı</li> <li>• Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları</li> <li>• Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					



GELİŞTİRME

**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.1.2. İç ve dış kaynaklar</u></b></p> <p>Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı</li> <li>• Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)</li> <li>• Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar</li> <li>• Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</li> <li>• İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)</li> <li>• İç kaynakların birimler arası dağılımı</li> <li>• Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler</li> <li>• Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar</li> <li>• Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				



etkinliği,  
yeterliliği,  
gelişime açık  
yanları,  
beklentileri  
karşılama düzeyi  
değerlendirilmekte  
dir.  
Misyon ve  
hedeflerle uyumlu  
olarak üniversite  
dışı kaynaklara  
yönelme  
desteklenmektedir.  
Bu amaçla çalışan  
destek birimleri ve  
yöntemleri  
tanımlıdır ve  
araştırmacılarca iyi  
bilinir.



## C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p><b>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</b></p> <p>Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.</p>	<p>Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar</li> <li>• Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı</li> <li>• Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

## C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.



	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u></b></p> <p>Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)</li> <li>• Öğretim elemanlarının geri bildirimleri</li> <li>• Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

<b>C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME</b>					
<b>C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler</b>					
	1	2	3	4	5



<p><b><u>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u></b></p> <p>Kurumlar arası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar</i></li> <li>• <i>Birimin dahil olduğu araştırma ağları, birimin ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar</i></li> <li>• <i>Paydaş geri bildirimleri</i></li> <li>• <i>Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>					

## C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---





<p><b>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</b></p> <p>Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler</li> <li>• Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</li> <li>• Paydaş geri bildirimleri</li> <li>• Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					



**C.3. Araştırma Performansı**

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</u></b></p> <p>Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansının izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)</li> <li>• Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları</li> <li>• Öğretim elemanlarının geri bildirimleri</li> <li>• Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				



## D.TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u></b></p> <p>Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı</li> <li>• Toplumsal katkı yönetim modeli</li> <li>• Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri</li> <li>• Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				



## D.TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p><b><u>D.1.2. Kaynaklar</u></b></p> <p>Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler</li> <li>• Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi</li> <li>• Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar</li> <li>• Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				



**D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></b></p> <p>Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet,</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirme üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilmekte iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri</li> <li>• Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler</li> <li>• Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</li> <li>• Paydaş geri bildirimleri</li> <li>• Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				



araştırma,  
danışmanlık  
vb. toplumsal  
katkı  
faaliyetleri  
izlenmektedir.  
İzleme  
mekanizma ve  
süreçleri  
yerleşik ve  
sürdürülebilir  
ir. İyileştirme  
adımlarının  
kanıtları  
vardır.

