



Kayıt Dondurma İşlemleri Süreci İş Akışı

Doküman No:	GEF.İA.0029
Yayın Tarihi:	27.10.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Öğrenci, ilk olarak, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden kayıt dondurma başvurusunu yapar.</p> <p>Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden başvuru yapan öğrenci, kayıt dondurma dilekçesi ve mazeretini belgeleyen evraklar ile ders ekle/bırak haftası bitimine kadar Fakülte Dekanlığına başvurur.</p> <p>İlgili evrak ve ekleri Fakülte Yönetim Kurulunda Gazi Üniversitesi Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesine göre değerlendirilir.</p> <p>Uygun</p> <p>Karar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ve öğrenciye bildirilir.</p> <p>İşlem Sonu</p> <p>Uygun Değil</p> <p>Karar öğrenciye bildirilir.</p> <p>İşlem Sonu</p>	<ul style="list-style-type: none">- İlgili öğrenci- Birim personeli- İlgili öğrenci- Birim personeli- İlgili öğrenci- Fakülte Yönetim Kurulu- Dekan- Fakülte Sekreteri- Dekan- Fakülte Sekreteri- Birim personeli- İlgili öğrenci	<ul style="list-style-type: none">- G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği- Öğrenci Bilgi Sistemi- G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği- Öğrenci Bilgi Sistemi- G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği- G.Ü. Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi- Fakülte Yönetim Kurulu Kararı- G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği- Fakülte Yönetim Kurulu Kararı

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA