



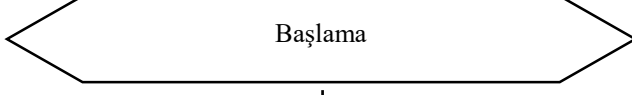
Mal Beyanı İşlemleri Süreci İş Akışı

Doküman No:	HEF.İA.0038
Yayın Tarihi:	20.03.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar



Devlet memurları, kendileriyle, eşlerine ve velayetleri altındaki çocuklarına ait taşınır ve taşınmaz malları, alacak ve borçları hakkında, özel kanunda yazılı

Sonu 0 Ve 5 ile biten yılların şubat ayı sonuna kadar

Gerektiğinde Değişiklik Bildirimleri Alınır, Atama Veya Ayrılma Mal Bildirimleri Alınır.

Fakülte dekanlığı personel işleri servisi tarafından toplanan mal bildirimleri personel daire başkanlığına gönderilir.

Mal bildirimleri personel daire başkanlığında, akademik personel için sicil dosyasına konulur, idari personel için özlük dosyalarında

Süreç sonlandırılır.

Personel İşlemleri

657 sayılı kanun

HAZIRLAYAN

...../...../.....

ONAYLAYAN

...../...../.....

Dekan
İMZA