



Sınav Sonuçlarına Yapılacak İtirazlar ve Değerlendirilmesi Süreci İş Akışı

Doküman No:	GEF.İA.0040
Yayın Tarihi:	27.10.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Sınav notuna itiraz eden öğrenci dilekçe ile Öğrenci İşleri Bürosuna Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre 5 iş günü içinde müracaat eder.</p>	<ul style="list-style-type: none">- İlgili öğrenci	<ul style="list-style-type: none">- G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği- Maddi Hata Başvuru Formu
<p>Dilekçe incelenmesi için üst yazı ile Bölüm Başkanlığına gönderilir.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Dekan- Fakülte Sekreteri- Birim personeli	<ul style="list-style-type: none">- G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
<p>Öğrencinin Sınav kağıdı dersten sorumlu öğretim elemanı ve Maddi Hata Komisyonu tarafından değerlendirilir ve sonuç Dekanlığa bildirilir.</p>	<ul style="list-style-type: none">- İlgili öğretim elemanı- Maddi Hata Komisyonu- Bölüm Başkanlığı	<ul style="list-style-type: none">- G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
<p>Bölümden gelen sonuç Fakülte Yönetim Kurulunda karara bağlanır.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Fakülte Yönetim Kurulu- Dekan- Fakülte Sekreteri- Birim personeli	<ul style="list-style-type: none">- G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği- Fakülte Yönetim Kurulu Kararı
<p>Olumlu</p> <p>Karar, Not Düzeltme Formu ile birlikte ÖİDB'na gönderilir. Ayrıca öğrenciye de bildirilir.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Dekan- Fakülte Sekreteri- Birim personeli	<ul style="list-style-type: none">- G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği- Fakülte Yönetim Kurulu Kararı
<p>Olumsuz</p> <p>Sonuç öğrenciye bildirilir.</p>		
<p>İşlem Sonu</p>		

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA