



İŞ AKIŞ ŞEMASI FORMU

Birim Adı:	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
Sürecin Adı ve Kodu	Giden Evrak Hazırlama, Kayıt ve Dağıtım-1/1.2

GİDEN EVRAK HAZIRLAMA, KAYIT DAĞITIM

Görevli olan birimler tarafından EBYS
Sisteminde hazırlanan evrak, paraf ve
imzaya sunulur.

Hata
Varmı?

Evet

Gerekli düzeltmeler yapılır ve yeniden
paraf ve imzaya sunulur.

Hayır

Evrak imzalanır

Kurum İçi Giden Evrak

Paraf ve imzaları
tamamlanan evrakların EBYS
üzerinden ilgili birimlere
dağıtımı yapılır.

Kurum Dışı Giden Evrak

İmzadan çıkan evrakın üzerine "Belgenin
Aslı Elektronik İmzalıdır." kaşesinin
basılarak, yazının hazırlayan kişi
tarafından imzalaması

İmza süreci tamamlanan
evrakın ilgili kişilere/
kurumlara elden teslim
edilmesi veya posta ile
gönderilmesi

Hazırlayan
Dilek ÇETİN
Bilgisayar İşletmeni

Kontrol Eden
Leyla KAYA
Yüksekokul Sekreter V.

Onaylayan
Prof. Dr. Erdal IRMAK
Yüksekokul Müdürü