



T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
Teknoloji Fakültesi Dekanlığı
(İşyeri Eğitimi Birim)



Sayı : 61560244-304.03-
Konu : İşyeri Eğitimi İstenilen Belgeler

ENDÜSTRİYEL TASARIM MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜM BAŞKANLIĞINA

Fakültemiz 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı bahar yarıyılında işyeri Eğitimi yapacak öğrencilerin isim listesi ve işyeri eğitimi yapacağı firma adının 27 Ocak 2020 tarihine kadar (ekleme, değişiklik vb. 07 Şubat 2020 tarihine kadar yapılabilir.) Dekanlığımıza gönderilmesi ve ekte belirtilen belgelerin öğrenciler tarafından 28 Ocak - 07 Şubat 2020 tarihleri arasında Fakültemiz İşyeri Eğitimi Birimine teslim edilerek öğrencilerin SGK belgelerini almaları için söz konusu duyurunun yapılması hususunda gereğini rica ederim.

e-imzalıdır
Prof. Dr. Süleyman TEKELİ
Dekan V.

Ek: 1

DAĞITIM

Teknoloji Fakültesi Dekanlığına » Ağaç İşleri
Endüstri Mühendisliği Bölüm Başkanlığına
Teknoloji Fakültesi Dekanlığına » Bilgisayar
Mühendisliği Bölüm Başkanlığına
Teknoloji Fakültesi Dekanlığına » Elektrik-
Elektronik Mühendisliği Bölüm Başkanlığına
Teknoloji Fakültesi Dekanlığına » Endüstriyel
Tasarım Mühendisliği Bölüm Başkanlığına
Teknoloji Fakültesi Dekanlığına » Enerji
Sistemleri Mühendisliği Bölüm Başkanlığına
Teknoloji Fakültesi Dekanlığına » İmalat
Mühendisliği Bölüm Başkanlığına
Teknoloji Fakültesi Dekanlığına » İnşaat
Mühendisliği Bölüm Başkanlığına
Teknoloji Fakültesi Dekanlığına » Metalurji ve
Malzeme Mühendisliği Bölüm Başkanlığına
Teknoloji Fakültesi Dekanlığına » Otomotiv
Mühendisliği Bölüm Başkanlığına



İŞYERİ EĞİTİMİ YAPACAK ÖĞRENCİLERİN DİKKATİNE

Fakültemiz **2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı Bahar yarıyılında** İşyeri Eğitimi yapacak öğrenciler, aşağıda belirtilen belgeleri **28 Ocak – 07 Şubat 2020** tarihleri arasında Fakültemiz İşyeri Eğitimi birimine (A Blok 1. Kat) teslim etmeleri ve **SGK belgelerini mutlaka almaları** gerekmektedir.

İşyeri Eğitimi İçin İstenilen Belgeler

1-İşyeri Uygulaması Kabul Formu (**FORM 1**) tüm imzalar tamamlatırılarak (3 Adet) bir nüshası ilgili bölüm başkanlığına, bir nüshası ilgili firmaya, bir nüshası işyeri eğitimi birimine teslim edilecek. (Aselsan'da işyeri Eğitimi yapacak olan öğrenciler sadece bölüm başkanlığına imzalattırarak. 2 adet düzenleyecek teslim etmek ve imza için Aselsan'a gitmeyecek.)

2-Sözleşme (**FORM 8**) (2 Adet) (Aselsan'da işyeri Eğitimi yapacak olan öğrenciler sadece bölüm başkanlığına imzalattırarak. 2 adet düzenleyecek teslim etmek ve imza için Aselsan'a gitmeyecek.)

3-Taahhütname (**FORM 2**) (1 Adet sadece Fakülte işyeri eğitimi birimine teslim edilecek)

4-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (1 Adet sadece Fakülte işyeri eğitimi birimine teslim edilecek)

5-Müstehaklık Belgesi (1 Adet sadece Fakülte işyeri eğitimi birimine teslim edilecek) (e-devletten alınabilir. e-devletten alamayanlar sgk dan almak zorundadırlar.)

6-Öğrencinin **kendi adına ait Halkbankası IBAN numarası**. (Nüfus Cüzdanı Fotokopisinin altına yazılabilir. Öğrencinin yemek kartı hesabına bağlı IBAN olabilir.) Sadece Fakülte işyeri eğitimi birimine teslim edilecek) Örnek: TR **** *

*07 Şubat 2020 tarihinden sonra teslim edilen belgeler SGK işlemleri yapılamayacağından kabul edilmeyecektir.

*Kabul Formu (**FORM 1**) Sözleşme (**FORM 8**) ve taahhütname (**FORM 2**) G.Ü Teknoloji Fakültesinin web Sayfasının İşyeri Eğitimi kısmında bulunmaktadır.

*İşyeri Uygulaması Kabul Formu (**Form 1**) ve Sözleşme (**Form 8**) mutlaka Bölüm Başkanlığına ve ilgili firmaya imzalattırılarak teslim edilecektir. Faks, fotokopi, belge üzerinde silinti ve değişiklik olmayacak şekilde kabul edilecektir. Sadece İşyeri Uygulaması Kabul formu resimli olması gerekmektedir.

*Öğrenciler söz konusu belgeleri belirtilen tarihler arasında bir yakını veya arkadaşı aracılığıyla teslim edebilir: (sorumluluk öğrenciye aittir.)

*İşyeri Eğitiminin **zorunlu olduğunu isteyen firmalar için** İşyeri Uygulaması Kabul Formu'nda (**Form 1**) işyeri eğitimi zorunlu olduğu yazmaktadır. Ayrıca belge istemeyiniz **Form 1** yeterlidir.