



GAZİ ÜNİVERSİTESİ

TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

İŞYERİ EĞİTİMİ BAŞVURU VE KABUL FORMU

FOTOĞRAF

İLGİLİ MAKAMA

Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin Gazi Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi gereği zorunlu işyeri eğitimini kuruluşunuzda yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

Adı Soyadı		TC Kimlik No	
Öğrenci No		Öğretim Yılı	
E-posta adresi		Telefon No (GSM)	
Akademik Birim			
Bölümü			
İkametgâh Adresi			

İŞYERİ EĞİTİMİ YAPILAN FİRMA VEYA KURUM İLE İLGİLİ BİLGİLER

İşyeri Eğitimi Başlangıç Tarihi/...../20..	İşyeri Eğitimi Bitiş Tarihi/...../20..	İşyeri Eğitimi Süresi İş Günü :
İşyeri Eğitimi Yapılan Yerin Adı		
İşyeri Eğitimi Yapılan Yerin Adresi		
Faaliyet Alanı (Sektör)	Personel Sayısı	
Telefon Numarası	Faks Numarası	
E-posta adresi	Web Adresi	
İşletme İban No:		

ÖĞRENCİNİN İMZASI	İŞ YERİ EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLÜK ONAYI	BÖLÜM BAŞKANI ONAYI
Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildiririm. Adı Soyadı : Tarih : İmza :	Adı Soyadı : Tarih : İmza :	Adı Soyadı : Tarih : İmza :

NOT 1: İşyeri Eğitimi süresi içerisinde alınan rapor, istirahat vb. durumları belgelerin aslını ibraz etmek üzere en geç 2(iki) gün içerisinde bölüm sekreterliğine ve işyeri eğitimi birimine bildireceğimi, işyeri eğitimimden vazgeçme niyetim halinde en az 3 iş günü önceden İlgili Program Başkanlığı ve Yüksekokula bilgi vereceğimi, aksi halde 5510 sayılı kanun gereği doğacak cezai yükümlükleri kabul ettiğimi taahhüt ederim.

NOT 2: Teslim edilecek form 2 asıl nüsha olarak (fotokopi değil) hazırlanır. İşyeri eğitimi dönemi ilan edilen tarihe kadar 1 nüshasının Yüksekokulumuz İşyeri Eğitimi Birimine ve 1 nüshasının işyeri eğitimi yapılacak işletmeye teslim edilmesi zorunludur.



GAZİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

İŞYERİ EĞİTİMİ YAPACAK ÖĞRENCİ BEYAN VE TAAHHÜTNAMESİ

TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

5510 Sayılı Kanunun 5/b maddesi uyarınca ...,/.../20... tarihi itibarıyla ... hafta süreli İşyeri Eğitimimi..... da yapmak istiyorum.

Aşağıda işaretlediğim beyanın doğruluğunu, beyan ettiğim durumumda herhangi bir değişiklik olması halinde değişikliği ve İşyeri Eğitimin süresince almış olduğum rapor ve izinleri 2 gün (en geç) içinde tarafınıza bildireceğimi kabul ederim. Beyanımın ve diğer işlemlerimin hatalı veya eksik olmasından kaynaklanacak her türlü prim, idari ceza, gecikme zammı ve gecikme faizinin tarafımda ödeneceğini taahhüt ederim.

☐ Ailemden, annem/babam üzerinden veya kamu/özel sektörde çalışmamdan dolayı genel sağlık sigortası kapsamında **sağlık hizmeti alıyorum.**

☐ Ailemden, annem/babam üzerinden, genel sağlık sigortası kapsamında **sağlık hizmeti almıyorum.**

Adı Soyadı	
T.C. Kimlik No.	
Okulu ve Bölümü	
İkamet Adresi	
GSM Tel. No.	
Tarih	
İmza	

İŞYERİ EĞİTİMİ PROTOKOLÜ

Taraflar

MADDE 1: Bu protokol, ile Gazi Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu arasında / /20... tarihinde imzalanmıştır.

Amaç

MADDE 2: Gazi Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin öğrenim gördüğü ön lisans programları ile ilgili teknolojik açıdan beceri ve deneyim kazanmasına katkı sağlamak amacıyla kamu ve özel sektöre ait kurum, kuruluş ve işletmelerde planlı faaliyetlerde bulunmasına olanak sağlamak.

Kapsam

MADDE 3: Bu protokol, Gazi Üniversitesi'ne bağlı Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun ön lisans programına kayıtlı öğrencilerin Gazi Üniversitesi ve ilgili kamu ve özel sektöre ait kurum, kuruluş ve işletmelerin katkılarıyla oluşturulacak İşyeri Eğitiminin uygulama esaslarını ve kuralları içerir.

Dayanak

MADDE 4: Bu protokol Gazi Üniversitesi Staj/İşyeri Eğitimi Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Yürürlük

MADDE 5: Bu protokolün hükümleri, protokolün imzalandığı tarihten itibaren geçerlidir. Taraflar, takip eden öğretim yılı için, en az iki ay önceden yazılı olarak haber vermek suretiyle İşyeri Eğitimine kontenjan ayırmayı ve programın uygulanmasını sona erdirebilir.

Süre

MADDE 6: İşyeri Eğitiminin süresi akademik takvimde belirtilen Eğitim-Öğretimin başlangıç ve bitiş tarihleri ile sınırlandırılır ve dördüncü sınıfın Güz veya Bahar Yarıyılında gerçekleştirilir.

İşyeri Eğitimi için kontenjan verilmesi

MADDE 7: Kamu ve özel sektöre ait kurum, kuruluş ve işletmeler, bu protokolün imzalanması sırasında İşyeri Eğitimi kapsamında, her yıl kaç öğrenci için kontenjan tahsis edeceklerini İşyeri Eğitimi başlamadan en geç bir ay önce yazılı olarak bildirirler. Bu kontenjan bir yıl içinde iki dönemde farklı öğrencilerin faydalanması için kullanılabilir.

Programın Koordinatörleri ve Programın Yürütülmesi

MADDE 8: Bu programdan sorumlu olacak kişi, kamu ve özel sektöre ait kurum, kuruluş ve işletmelerdeki en az mühendis unvanındaki "**İşyeri Eğitimi Yetkilisi**", Gazi Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda ise; "**Yüksekokul-Sanayi Koordinatörü**" sıfatı ile ilgili **Yüksekokul Müdürü tarafından görevlendirilen Öğretim Elamanı**'dır. İki kuruluş arasındaki İşyeri Eğitimi ile ilgili tüm ilişkiler bu kişiler aracılığı ile yürütülür. Ancak; Protokol, "**İşyeri Yöneticisi**" ile "**Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü**" tarafından onaylanacaktır.

İşyeri Eğitimi uygulamaları, protokol hükümleri dahilinde hazırlanan ve Bölüm İşyeri Eğitimi Komisyon Üyesi,

Öğrenci ve İşyeri Eğitimi Yetkilisi tarafından imzalanan **SÖZLEŞME** hükümleri çerçevesinde yürütülür. Bu sözleşme protokolün ayrılmaz ekidir.

İşyeri Yönetici ve Yetkilisinin Sorumlulukları

MADDE 9: Öğrencilerin İşyeri Eğitimi kapsamındaki tüm etkinliklerinin planlanması ve denetimi, yalnızca gündüz mesai saatleri içinde olmak kaydıyla, İşyeri Eğitimi Yetkilisi ile öğrencinin bağlı olduğu izleyici öğretim elemanının ortak sorumluluğunda yapılır. Kamu ve özel sektöre ait kurum, kuruluş ve işletmeler; Bünyelerinde İşyeri Eğitimi yapan öğrencileri kontrol amacıyla gelen izleyici öğretim elemanına gerekli kolaylığı sağlarlar.



İşyeri Eğitimi Yapan Öğrencilerin Sorumlulukları

MADDE 10: Öğrenciler, İşyeri Eğitimi kapsamında kabul edildikleri işyerlerinde gündüz mesai saatlerine, geçerli çalışma şartları ile kurallarına uymak ve tüm mesleki etkinliklere bizzat katılarak çalışmak zorundadırlar. Buna aykırı tutum içinde olan öğrenciler ilgili bölümün işyeri eğitimi komisyonu tarafından tutanakla tespit edilerek İşyeri Eğitiminden başarısız sayılır.

İşyeri Eğitimi Yapan Öğrencilerin Hakları

MADDE 11:

- a) Öğrencilere ödenecek ücret, 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 18'inci maddesi gereğince mesleki eğitim gören ve staj hükümleri uyarınca işletmelerde veya tamamlayıcı eğitime devam eden öğrencilere, 25 inci maddenin birinci fıkrası kapsamında yapılacak ödemeler asgari ücretin net tutarının %30'undan az olmamak üzere 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun 53'üncü maddesinin üçüncü fıkrasının (B) bendinin (h) alt bendi için ayrılan tutardan öğrencilere ödenir.
- b) İşyerinin, öğrencileri çalışanlara sağlanan ulaşım, yemek ve diğer sosyal hizmetlerden yararlandırması beklenmektedir. Ancak; Kanuni bir hakka veya toplu sözleşmeye dayanarak yapılmakta olan yardımlardan öğrenciler istifade edemezler.
- c) Gazi Üniversitesi, İşyeri Eğitimi yapan öğrencileri 5510 Sayılı Kanun gereği iş kazası ve meslek hastalıklarına karşı sigortalar ve primlerini öder. Olası bir iş kazası durumunda İşyeri Eğitimi Yetkilisi, anılan kanun hükümleri çerçevesinde öğrenciyi en yakın sağlık kurumuna yönlendirip, durumu izleyici öğretim elemanına bildirmekle yükümlüdür.

Gizli Bilgi, Ticari Sırlar, Patent Haklarının Korunması ve sorumluluklar

MADDE 12: İşyeri Eğitimi sırasında ve bu uygulamanın sona ermesinden sonra 5 yıl süreyle, İşyeri Eğitimi sırasındaki çalışma, araştırma-geliştirme ve endüstriyel uygulamalar süresinde herhangi bir aşamada yer almış olan Öğrenciler yapılan çalışmalarla ilgili tüm ticari sırları ve gizli belgeleri koruyacaklarını, hiçbir bilgiyi ifşa etmeyeceklerini kabul ve beyan ederler. İşyeri Eğitimine alınacak olan öğrencinin sorumluluk ve gizlilik akdi sözleşmesi uygulama aşamasında ilgili işyerine ulaştırılacaktır.

Bu protokolde yer almayan hususlar hakkında Gazi Üniversitesi Staj/İşyeri Eğitim Yönergesinde belirtilen hükümler esas alınmaktadır.

MADDE 13: İş bu protokolün uygulanmasından doğabilecek uyuşmazlıklarda protokolde hüküm bulunmadığı hallerde genel hükümler uygulanır. İdari ve hukuki anlaşmazlıkların çözümü konusunda Ankara Mahkemeleri yetkili olacaktır.

..... İşletmesinde belirtilen ön lisans programlarında öğrenci kontenjanı için, Gazi Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ile birlikte işbu protokol hükümleri çerçevesinde İşyeri Eğitimi çalışmalarında işbirliğini kabul ve taahhüt eder.

İşletme Yöneticisi :

Unvan :

İmza :

Yüksekokul Müdürü:

Unvan :

İmza :

