

Birimin Adı		İç Hizmetler Birimi
Sürecin Adı ve Kodu		Fakültemizin Bölüm , Birim ve Binaların Temilik İşlerini Yapılması
İç Hizmetler Sorumlusu	Fakülte Sekreteri	Dekan
<pre> graph TD A[Fakültenin Temizliği için Görevlendirme Yapılır] --> B[Görev Dağılımı Yapar] B --> C["1- Temizlik Elemanlarının İşe Gelip Gelmedikleri 2- Şartnameye Uygun Şekilde Bölgelerinin Temizliğini Yapıp Yapmadıkları 3-Şartnameye Uygun Diğer İşlerin Yapımı(Taşıma v.s.)"] C --> D[Günlük Yapılan İşlerin Fakülte Sekreterine Bildirilmesi.] D --> E[Fakülte Sekreteri Tarafından Kontrol ve Onay] E --> F[Fakülte Sekreteri Tarafından Dekana Bilgi Verilmesi] F --> G[ONAY] G --> H[Hakedişin Onaylanması] </pre>		
Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Bahadır ÇAKIR	Fakülte Sekreteri	Dekan / Dekan Yardımcısı

Birimin Adı		İç Hizmetler Birimi	
Sürecin Adı ve Kodu		Fakültemizin Bölüm , Birim ve Binaların Bakım, Onarım ve Tamirat İşlerini Sevk	
Arıza ve İstek Bildiren Birim	İç Hizmetler Sorumlusu	Fakülte Sekreteri	Dekan
İlgili Birim Tarafından Arıza Bildirimi	Arızan Tesbiti ve Fakülte Sekreterine Bildirilmesi Görevli Teknisyenin Arızanın Tamirini Yapması. Arıza Onun Yapabileceğinden Büyükse Fakülte Sekreterine Konunun Anlatılması	Fakülte Sekreterinin Konuyu Değerlendirmesi.İlgili Fakülte Teknisyeninin Konuyla Görevlendirilmesi Fakültemiz İmkanlarıyla Yapılamayacağı Anlaşılan Arızanın Dekana Bildirilmesi Rektörlük Yapı İşlerine Yazıla Bildirilmesi	ONAY
Talep Eden	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
	Bahadır ÇAKIR	Fakülte Sekreteri	Dekan / Dekan Yardımcısı