**İŞ AKIŞ ŞEMASI**

|  |  |
| --- | --- |
| Birim Adı | Fen Fakültesi |
| Sürecin Adı ve Kodu | Mal Beyanı İşlemleri 9.9. |
| Personel Bürosundan Mal Beyan Formlarını Bölüm Öğretim Elemanlarından temin edilmek üzere, üst yazı gelir.     İlgili yazı Bölüm Öğretim Elemanlarına duyurularak, kendilerinden Mal Beyan Formları belli bir tarihe kadar Bölüm Sekreterliğine teslim etmeleri istenir.Kapalı zarfta teslim alınan Mal Bayan Formlarının üst yazısı Dekanlığa yazılır. Zarflar elden Personele teslim edilir |
| HazırlayanFizik Bölüm Sekreteri | Kontrol EdenFakülte Sekreteri | OnaylayanDekan |