



**GAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
**Koordinasyon Birimi**  
**Personel Görev Tanımı**

İlgi Yazı:

Sayfa No:

Sayfa 1/1

Bu görev tanımı formu 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde içkontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

<b>BİRİMİ</b>	Fen Fakültesi		
<b>GÖREV ADI</b>	Koordinasyon Birimi Personeli		
<b>GÖREV ALANI</b>	Kimya Bölümü Bölüm Sekreteri		
<b>İLETİŞİM BİLGİLERİ</b>	(0312) 202 1101		
<b>GÖREV ve SORUMLULUKLAR</b>	<p>Birimdeki telefon iletişimini sağlamak,</p> <p>Fakülte Dekanlığı ve Fen Bilimleri Enstitüsü ile Bölüm/Anabilim Dalı Başkanlığı arasındaki yazışmaları düzenlemek ve takip etmek,</p> <p>Yapılan faaliyetlerin istatistiklerini tutmak, gerekli durumlarda ve belirli dönemlerde raporlamak,</p> <p>Öğrencilerin talep ve ihtiyaçlarının çözümlenebilmesi için bölüm İdareci ve öğretim elemanları ile koordineyi sağlamak,</p> <p>Çalışma sırasında çabukluk, gizlilik ve doğruluk ilkelerinden ayrılmamak,</p> <p>Yapılan iş ve işlemlerde üst yöneticileri bilgilendirmek, yapılamayan işleri gerekçeleri ile birlikte açıklamak,</p> <p>Birim içerisindeki bütün alanların işlevselliğinin devamlılığını sağlamak,</p> <p>Dekanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapmak.</p>		
<b>YASAL DAYANAK</b>	<p>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</p> <p>2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu</p> <p>2914 sayılı Personel Kanunu</p> <p>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p> <p>İlgili Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Yönergeler</p>		
<b>Bu formda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.</b>			
<b>24.02.2021</b>			
<b>Adı Soyadı</b> <b>Unvanı</b>	Nazan GÜNDÜZ		<b>İmza:</b>
<b>ONAYLAYAN</b>			
<b>Adı Soyadı</b> <b>Unvanı</b>	Prof. Dr. Suat KIYAK Dekan		<b>İmza:</b>