

SINIF EĞİTİMİ ANABİLİM DALI AKADEMİK BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)

Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu
2021

İçindekiler

GENEL BİLGİLER.....	3
Giriş.....	3
Amaç	3
İçerik	3
Raporun Hazırlanması ve Yayımlanması.....	4
EK.1 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU	9
ÖZET	9
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER.....	9
1. İletişim Bilgileri.....	9
2. Tarihsel Gelişimi	9
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	9
A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ	10
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	10
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	11
D. TOPLUMSAL KATKI	11
E. YÖNETİM SİSTEMİ	11
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	11

GENEL BİLGİLER

Giriş

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR); birimin yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve Üniversitemizin İç Değerlendirme Raporuna temel oluşturmak üzere birim tarafından her yıl hazırlanır. Bu kılavuzda, BİDR hazırlanırken uygulanacak kurallar, konuya ilişkin açıklamalar, öneriler, BİDR şablonu Ek-1 de yer almaktadır.

Amaç

BİDR'nin amacı, birimin kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Birime ait BİDR, birimin öz değerlendirme çalışmalarının en önemli çıktısıdır. Olgunluk düzeyi yüksek bir BİDR ancak yıl içerisinde iç kalite güvencesi sistemi ve iç değerlendirme çalışmalarının etkin ve etkili gerçekleştirilmesi ile mümkündür.

BİDR, paydaşlarla iletişim ve iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılmalıdır. Raporun hazırlanma sürecinin birime katkısının artırılması amacıyla çalışmalarda kapsayıcılık ve katılımcılığın sağlanması, bürokratik veri yönetiminden daha ziyade süreç yönetimi yaklaşımının benimsenmesi, kalite ekibi çalışmalarında şeffaflığın sağlanması ve sürekli eğitim çalışmalarıyla desteklenmesi beklenmektedir.

İçerik

BİDR'de birimin iç kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyi irdelenmelidir. Bu kapsamda aşağıdaki soruların kanıta dayalı olarak yanıtlanması beklenmektedir:

- Birimin değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği,
- Birimin genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği,
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı,
- Birimin iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu,
- Gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenleri,
- Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında birimin rekabet avantajını koruyabilmesi için kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliği nasıl sağlayacağı.

BİDR; Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri (KDDAÖ), Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu, YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Rubrik) ve önceki yıllara ait BİDR'ler ve dış değerlendirme raporları dikkate alınarak hazırlanmalıdır. Raporda yer alan verilen bilgiler; çeşitli belgeler ve kanıtlarla desteklenmelidir.

Raporun Hazırlanması ve Yayınlanması

Birim İç Değerlendirme Raporları, her yıl Akademik Birim Kalite Ekipleri (ABKE) tarafından Program İç Değerlendirme Raporları (PİDR) temel alınarak hazırlanır. Bölüm/Program Kalite Alt Çalışma Grubu tarafından hazırlanan PİDR, ABKE tarafından değerlendirilip yorumlanmalı ve akademik birim için tek bir rapor haline getirilerek Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu kararıyla Kalite Komisyonuna ulaştırılmalıdır.

Rapor hazırlanırken sorgulanan ölçüt ve alt ölçüt düzeylerine yönelik olarak birimde yürütülen süreçler detaylı olarak açıklanmalı, açıklamalar her alt ölçüt düzeyinde kanıtlarla desteklenmeli, yapılan açıklamalar ve sunulan kanıtlara dayalı olarak da her bir alt ölçüt düzeyinde birimin olgunluk düzeyi değerlendirilmelidir.

Olgunluk düzeyleri Bölüm/Program Kalite Alt Çalışma Grubu tarafından yapabileceği gibi bölüm kurullar ve/veya öğretim üye/elemanlarının katılımı ile de yapılabilir. ABKE ise bu olgunluk düzeylerini birim iç değerlendirme raporundaki bilgiler çerçevesinde yeniden değerlendirebilir, akademik birim kurullarında ve/veya yönetim düzeyinde kesinleştirebilir. Program ve birim düzeyinde olgunluk düzeyleri belirlenirken iç paydaşların yanı sıra dış paydaşların görüşleri de alınabilir. Hangi yöntem belirlenirse belirlensin iç değerlendirme sürecinin olabildiğince geniş katımlı yürütülmesi, birimde kalite kültürünün gelişmesi açısından faydalı olacaktır. Raporun hazırlanması sürecinin hangi yöntemle yapıldığı mutlaka raporda açıklanmalıdır.

Gazi Üniversitesinin Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlanırken Birim İç Değerlendirme Raporu olgunluk düzeylerinin esas alınacağı ve birim raporlarından gelen bilgilerle ilgili kısımların destekleneceği unutulmamalıdır.

BİDR'nin kapak sayfası, bu kılavuzun ekinde verilen biçime uygun olarak birim adı, adresi ve raporun hazırlanma tarih bilgilerini içerecek şekilde düzenlenmelidir. Sayfa altlıklarında verilen Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu – Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu 2021 ifadesi [Birim adı- İç Değerlendirme Raporu] ([Tarih]) ile değiştirilmelidir. Ayrıntılı bilgi ve belgelere rapor ekinde yer verilmeli ya da elektronik ortamda erişim imkânı olanların linkleri raporda olmalıdır.

Kurum iç değerlendirme takvimine uygun olarak Akademik Birim Kalite Ekipleri tarafından Program İç Değerlendirme Raporlarına dayalı olarak hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporu, Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul Kurulu kararıyla resmi yazı ekinde (Word dosyası halinde) Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonuna ulaştırılmalıdır.

Tüm birimlerden derlenen raporların incelenmesi ve bir araya getirilmesi, Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından gerçekleştirilir. Ön inceleme sürecinde biçim ve/veya içerik eksikliği görülen BİDR'lerin ilgili birim tarafından en kısa süre içinde düzeltilmesi istenebilir. Düzeltmeleri tamamlanan birim dosyalarının e-posta ile ivedilikle GÜKK'ye iletilmesi gerekir.

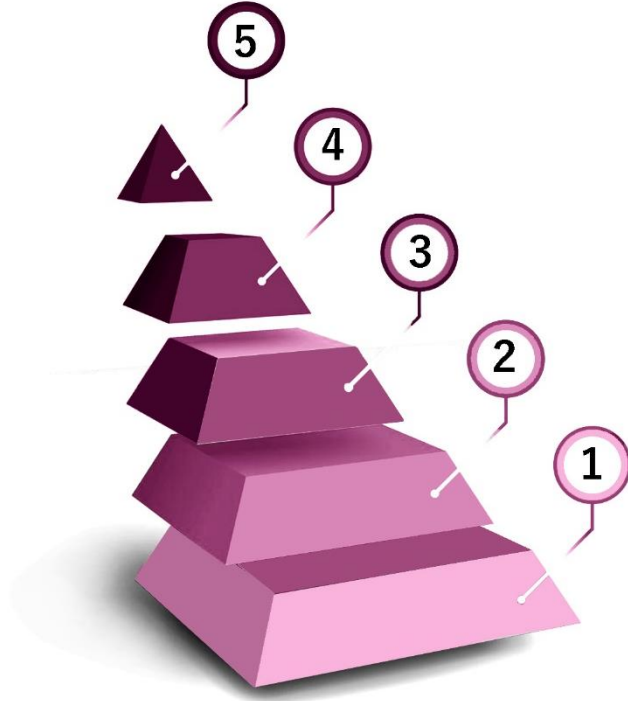
BİDR'in hazırlanması ile Kurum İç Değerlendirme Raporunun (KİDR) tamamlanması arasında geçen zamanda yeni bilgi veya belgelerin ortaya çıkması durumunda, bunlar elektronik ortam kullanılarak GÜKK'ye iletilir.

Tüm akademik ve idari birim raporlarının derlenip ön incelemesinin yapılmasının ardından GÜKK, Gazi Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporunu hazırlar ve Yükseköğretim Kalite Kuruluna iletir. GÜKK'nin Yükseköğretim Kalite Kuruluna KİDR'ı zamanında gönderebilmesi için BİDR'lerin Komisyon tarafından belirtilen tarihlere uygun şekilde ulaştırılması büyük önem taşımaktadır. Birimler hazırladıkları BİDR'ı kendi internet sayfasından da yayımlamalıdır.

BİDR'de yer alan bilgiler, sadece kurumsal amaçla, Üniversitemizin iç değerlendirme raporunu hazırlamak üzere kullanılacak, kişisel çalışma ve araştırmalarda kullanılmak üzere şahıslarla kesinlikle paylaşılmayacaktır.

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı ve Kullanımı

- YÖKAK'ın kurumsal değerlendirme süreçleri, bütüncül bir bakış açısıyla; *Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim Sistemi* başlıkları altında toplam 22 ölçüt ve 56 alt ölçüt ile gerçekleştirilmektedir. Değerlendirme süreçlerinde kullanılan temel araç YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'dır. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı yükseköğretim kurumlarının iç değerlendirme çalışmaları ve kurum iç değerlendirme raporu yazımında ve aynı zamanda dış değerlendirme süreçlerinde de kullanılan rubrik tarzında geliştirilmiş bir ölçme aracıdır. Kurumsal değerlendirme ya da karar verme süreçlerinde açıklık, nesnellik, anlaşılabilirlik, tutarlık ve şeffaflığını arttırmak amacıyla geliştirilmiştir.
- YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'nda her bir alt ölçüt için kalite güvencesi süreç ya da mekanizmaları; planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) basamaklarının olgunluk düzeyleri dikkate alınarak tanımlanmış olup, 1-5 arasındaki bir ölçekle derecelendirilmiştir. Bu anahtarla olgunluk düzeyi belirlenen alt ölçütler, ilgili ölçütlerin karşılanma düzeyini ortaya koymaktadır. Alt ölçütlerin PUKÖ döngüsü ile ilişkilendirilmiş olgunluk düzeyleri Şekil 1'de özetlenmektedir.



Örnek Gösterilebilir

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

4

Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir

Planlama ve Uygulama

3

Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Planlama

2

Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

Çalışma Bulunmamaktadır

1

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

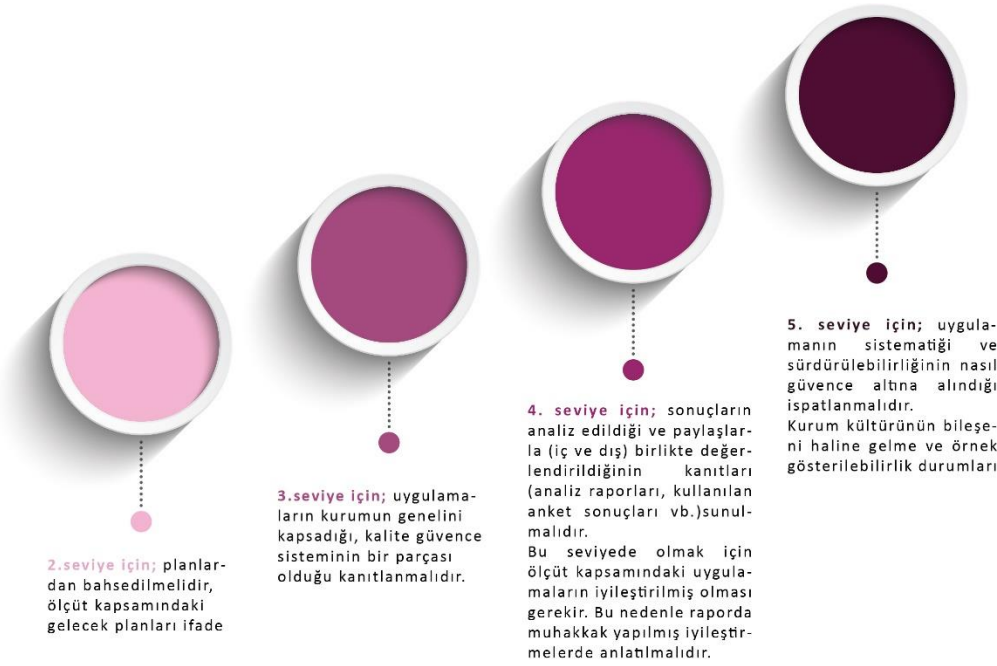
Şekil 1. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarıyla Alt Ölçütlerin Olgunluk Düzeyinin Değerlendirilmesi

- Rapor yazımında, açıklamalar “başlıklar” altında yer alan her bir ölçüte yönelik olarak yapılmalı; ölçütlerin açıklamaları yazılırken alt ölçütlerdeki olgunluk düzeyi esas alınmalıdır. Başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesine ilişkin örnek Tablo 1’de sunulmuştur.

Tablo 1. BİDR yazımında başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesi örneği

Başlık	B. Eğitim ve Öğretim	Başlıklar altında ölçütler ve alt ölçütler yer almaktadır.
Ölçüt	B.1 Programların Tasarımı ve Onayı	Rapor yazımı ölçütler bazında gerçekleştirilecektir.
Alt Ölçüt	<u>B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi</u>	Alt ölçütler, ölçütlerin yazımında esas alınacak ve kanıtlarla desteklenen olgunluk düzeyi derecelendirilecektir.

- Alt ölçütlerin olgunluk düzeyinin değerlendirmesinde kullanılan YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı 1-5 arasında derecelendirilen basamaklardan oluşmaktadır. Bir olgunluk düzeyine geçmek için önceki basamakların tamamlanması gerekir (Şekil 2).



Şekil 2. Olgunluk Düzeyi Derecelendirme Basamakları

- Bir alt ölçütte 4 olgunluk seviyesine karar verebilmek için;
 - Uygulamaların birim geneline yayılmış olması,
 - Uygulamalardan sonuç elde edilmiş olması,
 - Bu sonuçların izleniyor olması,
 - İzleme sonuçlarının ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek; uygulamaların iyileştiriliyor olması
 - Tüm bunların kanıtlarla desteklenmesi gerekmektedir.
- Bir alt ölçütte 5 olgunluk seviyesine karar verebilmek için ise yukarıda yer alan hususların yanı sıra;
 - Uygulamaların sistematikliğinin ve sürdürülebilirliğinin (PUKÖ çevriminin birkaç kez kapatılması),
 - Uygulamaların birimin genelinde katkı sağladığının ve içselleştirildiğinin,
 - Örnek olabilme durumunun karşılandığının ispatlanması gerekmektedir (Bağımsız bir kurum ya da kuruluş tarafından bu durumun teyit edilmesi).
- Kılavuzda ölçütlerin karşılanma düzeyine ilişkin hangi kanıtların beklendiği her alt ölçüt altında bulunan “*örnek kanıtlar*” bölümünde yer almaktadır. Sunulan kanıtlar rapor içeriği ve seçilen olgunluk düzeyiyle tutarlı olmalı; aynı zamanda yapılan açıklamaları destekleyecek şekilde çeşitlendirilmelidir. Bazı durumlarda bir bilgi, belge veya doküman birden çok ölçütün/alt ölçütün kanıtı olabilir. Bu durumda bilgi, belge veya dokümanın yalnızca ilgili bölümlerine atıf yapılmalıdır.
- Birim hakkındaki genel bilgiler ile birim kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemiyle ilgili bilgilere ilk yıl raporunda yer verildikten sonra izleyen yıllarda benzer bilgilerin yeniden verilmesine gerek yoktur. Yalnızca değişen/geliştirilen yönler ve ilerleme kaydedilemeyen noktalara ilişkin açıklamalara yer verilmesi beklenmektedir.
- BİDR hazırlanırken kılavuzda yer alan hususlara ilişkin “*bu husus birimizde mevcuttur*”, “*bu hususa ilişkin uygulama bulunmaktadır*”, “*birimizde söz konusu sistem bulunmaktadır*” şeklinde kısa cevaplar vermek yerine, ilgili sürecin birimde nasıl işlediğine ve yönetildiğine ilişkin ayrıntıya yer verecek şekilde bir yöntemin izlenmesi beklenmektedir. Ayrıca kılavuzda yer alan hususlar dışında dikkat çekilmek istenen birime özgü durumlar söz konusu ise bunlara da raporda yer verilebileceği unutulmamalıdır.

EK.1

TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ SINIF EĞİTİMİ ANABİLİM DALI

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU

ÖZET

Bu rapor Gazi Üniversitesi Sınıf Eğitimi Biriminin 2020 yılına ilişkin iç değerlendirme bilgilerini içermektedir. İlk olarak birim hakkında bilgi verilmiş daha sonra “Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim Sistemi” başlıkları için genel değerlendirme yapılmıştır. Ayrıca bu başlıklar altında yer alan amaçların birimdeki bulunma düzeyleri değerlendirilmiş ve bu amaçları gerçekleştirildiğine dair kanıtlar sunulmuştur.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi Temel Eğitim Bölümü Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı
Yenimahalle/ANKARA
03122021820

2. Tarihsel Gelişimi

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı, Gazi Eğitim Fakültesi İlköğretim Bölümü bünyesinde 1997-1998 eğitim-öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığı'nın Sınıf Öğretmeni ihtiyacını karşılamak üzere kurulmuştur. Eğitim Fakültelerinin, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 15.07.2016 tarih ve 8244403-299-2528-42497 sayılı yazısıyla bildirilen karar uyarınca, akademik yönden yeniden yapılandırılması sonrasında fakültemiz Temel Eğitim Bölümünde Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı ve Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı olmak üzere hâlihazırda iki anabilim dalı hizmet vermektedir. Sınıf Eğitimi Programında öğretmen adaylarına 4 yıllık lisans eğitimi verilmektedir. Sınıf Eğitimi Anabilim Dalında 2019-2020 eğitim öğretim yılı itibarıyla 12 Profesör, 3 Doçent, 1 Dr. Öğretim Üyesi olmak üzere 16 Öğretim Üyesi ve ayrıca 3 Öğretim Görevlisi ve 6 Araştırma Görevlisi görev yapmakta ve 410 lisans öğrencisi bulunmaktadır. Anabilim Dalı Başkanlığı görevini Prof. Dr. Rabia SARIKAYA ve Anabilim Dalı Başkan Yardımcılığı görevini Dr. Öğr. Üyesi Kemal KÖKSAL yürütmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Misyonu

Misyonumuz yaşam boyu öğrenen, yenilik ve gelişmelere uyum sağlayan ve destekleyen, insana ve doğaya duyarlı, insani ve kültürel değerlere sahip öğretmenler yetiştirerek ülke ve toplum geleceğine sunmaktır.

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Vizyonu

Vizyonumuz, öğretmen yetiştirme alanında öncü olan ve bilgi üreten eğitim alan, öğrencilere vereceği eğitimle kalkınmaya katkıda bulunan, sınıf öğretmeni yetiştirmede güncel gelişmeleri takip eden ve uygulamaya geçiren bir bilim dalı olmaktadır.

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Değerleri ve Hedefleri

Sınıf Eğitimi programının amacı, öğrencilere mesleki yaşamlarında gerekli olacak temel bilgi, beceri ve yetenekleri kazandırmak, alan deneyimleriyle teorik eğitimi birleştirmek, kişisel ve mesleki yaşamlarında öğrencileri için doğru bir model oluşturabilecek, alanındaki gelişmeleri yakından izleyen, zamanını verimli kullanan ve etkili iletişim kurma becerilerine sahip, bilimsel etik kurallarını

benimsemiş, yaşam boyu öğrenmenin bilincinde olan, insana, topluma ve doğaya duyarlı sınıf öğretmenleri yetiştirmektedir.

Aşağıda yer alan başlıkların yazımı için YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı kullanılacaktır.

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

Birimin Güçlü Yönleri

Birimin vizyon ve misyonunun açık olarak belirlenmesi; stratejik planının oluşturulması ve birimde görev yapan bir Kalite Güvencesi Komisyonunun bulunması birimin güçlü yönlerinin içinde yer almaktadır. Ayrıca birim üyelerinin yıllık performanslarının takip edilmesi; yayın, proje vb. göstergelerin düzenli olarak toplanması; birim üyelerinin uluslararası araştırmacı kimliğine sahip olması; birimde Değişim Programları Koordinatörünün bulunması ve lisans-lisansüstü öğrencileri ile öğretim üyelerinin uluslararası değişim programları konusunda düzenli bilgi sahibi olmalarının sağlanması; birimin geliştirilmesi amacıyla iç paydaşlar olan öğrencilerin birime ilişkin görüşlerinin alınması ve birim üyeleriyle paylaşarak hangi düzenlemelerin yapılacağı tartışılması; birimde açık, şeffaf ve çoğulcu bir yönetimin benimsenmesi, tüm duyuruların farklı iletişim kanallarından hızlıca tüm üyelere ulaştırılması ve kararların katılımcılık esası ile alınması birimin güçlü yönleri içinde sayılabilir.

Birimin İyileşmeye Açık Yönleri

Birimde “Kalite Güvencesi Komisyonu” bulunmasına rağmen bu komisyonun kimi zaman işlevsel bir çalışma yürütememesi; birim üyelerinin yıllık performans göstergelerinin birim içinde düzenli olarak toplanmasına rağmen üyelerin akademik veri yönetim sistemlerinin güncellenmesinin daha geç yapılması; iç paydaşlardan görüşler alınırken dış paydaşlara ulaşılamayarak kalite süreçlerine dahil edilememeleri; birimin uluslararasılaşmaya yönelik bir politikasının bulunmaması; uluslararasılaşmaya yönelik değişim programlarının daha etkin kullanılabilmesine yardımcı olacak ve uluslararasılaşma politikalarını izleyecek bir değişim programları komisyonunun olmayışı birimin iyileştirmeye açık yönleri arasında yer almaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Birimin Güçlü Yönleri

Birimde okutulan öğretim programlarının amaçlarının belirlenmiş ve öğrenme çıktılarının TYÇÇ ile uyumlu olması, derslerin iş yükü tasarımı dayalı hazırlanması, derslerin dağılımının dengeli olması, program bilgi paketlerinin düzenli olarak güncellenmesi, her dersi o dersin uzmanı öğretim üye ve elemanları tarafından verilmesi, farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması, program birimin güçlü yönleri arasında yer almaktadır. Ayrıca öğretmen yetiştirme programında güncelleme çalışmalarının başlamasıyla birim içinde kurulan komisyon çalışmalarını verimli ve hızlı bir şekilde sürdürmesi de birimin güçlü yönlerinden biridir. Bununla birlikte öğrencilerin akademik danışmanlarına erişimlerinin hızlı ve kolay olması ve farklı iletişim araçları ile ulaşılabilmesi, öğrencilerden görüşler alınarak birime yönelik değerlendirilmeler yapılması da birimin güçlü yönleri arasında sayılabilir.

Birimin İyileşmeye Açık Yönleri

Birimde etkin bir mezun izleme sisteminin olmayışı, engelsiz üniversite kapsamındaki çalışmalara aktif katılamayışı, öğretim elemanlarının performanslarına yönelik ödüllendirme ve teşvik sisteminin olmayışı; sosyal ve kültürel faaliyetlerin istenilen düzeyde düzenlenmeyişi birimin iyileşmeye açık yönleri arasındadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Birimin Güçlü Yönleri

Birimin güçlü akademik kadrosuyla farklı alanlarda çalışmalar yapması, üyelerin farklı paydaşlarla ilişki içinde olması ve dış kaynaklı projeler yürütmeleri birimin güçlü yönleri arasında yer almaktadır. Ayrıca pandemi nedeniyle uzaktan eğitime geçilmiş olmasına rağmen araştırma süreçlerinin sorunsuz geçirilebilmesi için tüm üyelerin özveri ile hareket etmesi de birimin güçlü yönlerinden biridir.

Birimin İyileşmeye Açık Yönleri

Birimin yerel-bölgesel-ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili çalışmaların sayıca az olması, birimin araştırmaları destekleyecek bütçesinin bulunmaması, doktora sonrası programının olmayışı, birim içinde birim üyelerinin performanslarının ödüllendirilmesinde yönelik süreçlerin olmayışı birimin iyileşmeye açık yönleri arasında yer almaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

Birimin Güçlü Yönleri

Birimimizin Topluma Hizmet Uygulamaları dersi ile farklı kurumlarla işbirliği içinde çalışmalar yapması birimin güçlü yönleri arasında yer almaktadır. Pandemi nedeniyle uzaktan eğitim sürecinin başlaması sonucunda Topluma Hizmet Uygulamaları dersi de uzaktan yürütülmüştür. Bu dersten sorumlu birim üyeleri ve öğrencilerinin çalışmalarını hızlıca sosyal medya uygulamalarına taşıyarak çevrim içi yollarla hem ilkökul öğrencilerine hem de öğretmenlere ulaşması birimin güçlü yönlerinden biridir. Ayrıca birim üye ve öğrencilerinin sempozyum, kongre, panel ve seminerlerden düzenli haberdar edilerek bunlara katılımın desteklenmesiyle birlikte biri üyelerinin farklı kurumlarda seminer ve panellere katılması da birimin güçlü yönleri arasında sayılabilir.

Birimin İyileşmeye Açık Yönleri

Birimde toplumsal katkı açısından dış paydaşlarla birlikte projelerin yürütülmemesi ya da yapılan çalışmaların izlenmemesi iyileşmeye açık yönleri arasında yer almaktadır.

E. YÖNETİM SİSTEMİ

Birimin Güçlü Yönleri

Birimde belirlenen vizyon, misyon ve amaçlara göre bir yönetimin bulunması, yönetim ve üyeler arasındaki tüm kanalların açık olması, alınan kararların çoğulcu, şeffaf ve katılımcılık esası ile alınması birimin güçlü yönleri arasında yer almaktadır. Ayrıca üst yönetimlerden gelen duyuruların birim yönetimi tarafından hızlı ve etkili bir şekilde tüm üyelere duyurulması ve dönütlerin alınması ve uzaktan eğitim sürecinin birim içinde etkin bir şekilde yürütülmesi de birimin güçlü yönleri arasında sayılabilir.

Birimin İyileşmeye Açık Yönleri

Birimin kendine ait finansal kaynaklarının olmayışı birimin iyileşmeye açık yönleri arasında sayılabilir.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kurumun güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri **Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi** başlıkları altında özet olarak sunulmuştur. Genel olarak bakıldığında Sınıf Eğitimi Biriminin güçlü yönleri;

- Çok disiplinli ve uzman kadrosunun olması,

- Anabilim dalı öğretim üye/elemanlarının düzenli ve sistemli bir şekilde ulusal/uluslararası çalışmalar yapması ve alana sürekli katkı sunmaları,
- Tüm üyelerin bilgi teknolojilerini etkili ve işlevsel kullanması,
- Ders içeriklerinin uzaktan eğitim sürecine uygun olarak düzenlenmesi
- Birim üyeleri ve öğrencilerinin uzaktan eğitim sürecine yönelik görüşlerinin değerlendirilmesi olarak ifade edilebilir.

Sınıf Eğitimi Biriminin iyileşmeye açık yönlerinin ise;

- Öğrencilerle daha fazla iletişim ve etkileşim kurulmasını sağlayacak etkinliklerin az oluşu,
- Öğrenci ve öğretim üyesi değişim programlarının etkili kullanılmayışı,
- Uzaktan eğitim sürecinde farklı öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanımının az oluşu,
- Çevrim içi panel ve seminerlerin yetersiz oluşu söylenebilir.

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim, stratejik yönetiminin bir parçası olarak Üniversitenin kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler</u></p> <p>Programın misyon ve vizyonu, her yıl yapılan iç değerlendirme raporları ile gözden geçirilmektedir. Buna ilişkin üniversite misyon ve vizyonu temel alınmaktadır. Birimimizin daha önce hazırlanmış, stratejik planı ve yıllık faaliyet raporları bulunmamakla birlikte, stratejik plan ve yıllık raporları hazırlamaya yönelik çalışmalar düzenli olarak yapılmaktadır.</p>	Birimde stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaçlar bulunmamaktadır.	Birimin stratejik plan kapsamında tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır.	Birim genelinde stratejik amaçlar ve hedeflerle uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Kanıtlar</p> <p>A.1.1.1. Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Stratejik Planı</p> <p>A.1.1.2. Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı 2019 Yılı Birim İç Değerlendirme Talep Yazısı</p>					

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	1	2	3	4	5
<p>A.1.2. Kalite güvencesi; eğitim ve öğretim; araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı ve yönetim politikaları</p> <p>Birimde işlevsel bir “Kalite Güvencesi ve Derecelendirme Komisyonu” görev yapmaktadır. Bu komisyon görevlerini Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği, Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi, Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları doğrultusunda yürütmektedir.</p> <p>Pandemi nedeniyle uzaktan eğitim sürecinin başlamasıyla eğitimin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için ana bilim dalımızda bir komisyon kurulmuş, GUZEM birlikte öğretim üyelerinin ve öğrencilerin süreç içerisindeki yaşadıkları sorunlara çözüm sunulmuştur. Komisyon üyeleri GUZEM destek personel listesinde yer almıştır.</p> <p>GUZEM’in sağladığı Perculus programı ile öğretim üyelerinin öğrencilerle canlı ders yapmaları ve iletişim kurabilmelerini sağlamıştır. Yine uzaktan eğitim sürecinde sözlü sınavların ve sanal toplantıların daha sağlıklı yürütülebilmesi amacıyla Microsoft Teams Programının kullanımı ve bilgilendirilmesi konusunda yardım ekibi oluşturulmuştur.</p>	<p>Birimin tanımlı politikaları bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde ilan edilmiş tanımlı politikalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin birbiriyle ilişkilendirilmiş, tüm programları tarafından benimsenen ve paydaşlarınca bilinen politikaları ve bu politikalarla uyumlu uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Bu politikalar ve bağlı uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <p>A.1.2.1. Uzaktan Eğitim Yardım Ekibi</p> <p>Prof. Dr. Rabia Sarıkaya Arş. Gör. Elif Büşra Uzun Arş. Gör. Yasemin Sönmez Arş. Gör. Okan Doruk Arş. Gör. Ecem Çelikkol Arş. Gör. Birgül Zelzele</p> <p>A.1.2.2. Microoft Teams Sanal Toplantı Yardım Masası Üyeleri</p> <p>Arş. Gör. Elif Büşra Uzun Arş. Gör. Yasemin Sönmez Arş. Gör. Okan Doruk Arş. Gör. Ecem Çelikkol Arş. Gör. Birgül Zelzele</p>					

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.3. Kurumsal performans yönetimi</u></p> <p>Yıllık faaliyet raporu kapsamında araştırmaya yönelik öğretim üyelerinin performansları alınmaktadır. Yayın, seminer, konferans vb. akademik çalışmalara ait performans göstergeleri kayıt altına alınmaktadır. Birimde görev yapan öğretim üyelerinin akademik çalışmalarına ait göstergeler yıllık olarak toplanmaktadır. Ayrıca üyelerin tüm çalışmalarına akademik veri yönetim sistemi üzerinden ulaşılabilir. Gazi Üniversitesi Rektörlüğünün Akademik Bilgi Sistemi sayesinde bilim dalımız öğretim üyelerinin yayınlarına ilişkin veriler YÖKSİS üzerinden elde edilmektedir.</p>	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Kanıtlar A.1.3.1. Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı 2020 Yılı Akademik Çalışmalara ait Göstergeler https://avesis.gazi.edu.tr/</p>				

A.2. İç Kalite Güvencesi

Birim, iç kalite güvencesi sistemini oluşturmalı ve bu sistem ile süreçlerin gözden geçirilerek sürekli iyileştirilmesini sağlamalıdır. Kalite Ekibinin yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalı ve birimde kalite kültürü yaygınlaştırılmalıdır.

	1	2	3	4	5
A.2.1. Kalite Ekibi Birimde işlevsel bir “Kalite Güvencesi ve Derecelendirme Komisyonu” görev yapmaktadır. Bu komisyon görevlerini Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği, Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi, Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları doğrultusunda yürütmektedir. Kalite ekipleri yetki, görev ve sorumlulukları kapsamında çalışmalarını kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşımla şeffaf olarak yürütmektedir. Ancak bu uygulamalar kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmemektedir. Sınıf Eğitimi Bilim Dalı bünyesinde kurulan kalite komisyonu üyeleri belirli zamanlarda toplanmakta ve bilim dalının katma değerini artırıcı faaliyetler üzerinde diğer öğretim üyelerinin görüşlerine başvurmaktadır. Yüz yüze toplanamaması durumunda iletişim teknolojileri etkin bir biçimde kullanılarak kurumun kalite yönetimi kapsamında yenilikçi uygulamaları tartışılmaktadır.	Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite ekibi bulunmamaktadır.	Kalite ekibinin yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır.	Kalite ekibi birimin kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.	Kalite ekibi çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar A.2.1.1. Kalite Güvencesi ve Derecelendirme Komisyonu Üye Bilgileri					
Kalite Güvencesi ve Derecelendirme Komisyonu	Doç. Dr. Mustafa KALE (Başkan)	Gazi Eğitim Fak. Bosna Binası 342 Nolu Oda Yenimahalle / ANKARA 0312 202 17 06 / mkale@gazi.edu.tr			
	Prof. Dr. Mehmet Akif SÖZER (Üye)	Gazi Eğitim Fak. Bosna Binası 306 Nolu Oda Yenimahalle / ANKARA 0312 202 17 23 / akif@gazi.edu.tr			
	Doç. Dr. Pınar BULUT (Üye)	Gazi Eğitim Fak. Bosna Binası 341 Nolu Oda Yenimahalle / ANKARA 0312 202 19 16 / ptasdemir@gazi.edu.tr			
	Arş. Gör. Okan DORUK (Üye)	Gazi Eğitim Fak. Bosna Binası 343 Nolu Oda Yenimahalle / ANKARA Tel: 0312 202 19 27 / okandoruk@gazi.edu.tr			
	Arş. Gör. Elif Büşra	Gazi Eğitim Fak. Bosna Binası 344 Nolu Oda			

		UZUN (Üye)	Yenimahalle / ANKARA Tel: 0312 202 19 16 / ebusrauzun@gazi.edu.tr
		Arş. Gör. Yasemin SÖNMEZ (Üye)	Gazi Eğitim Fak. Bosna Binası 344 Nolu Oda Yenimahalle / ANKARA Tel: 0312 202 19 16 / yaseminsonmez@gazi.edu.tr
		Arş. Gör. Emine Birgül ZELZELE (Üye)	Gazi Eğitim Fak. Bosna Binası 343 Nolu Oda Yenimahalle / ANKARA Tel: 0312 202 19 27 / birgul.zelzele@gmail.com

A.2. İç Kalite Güvencesi	1	2	3	4	5
<p><u>A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)</u></p> <p>Birimde bulunan “Kalite Güvencesi ve Derecelendirme Komisyonu” görevlerini Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği, Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi, Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları doğrultusunda yürütmektedir.</p> <p>Birimin tüm alanları ve süreçleri kapsayacak şekilde iç kalite güvencesi mekanizmaları (süreçler, PUKÖ çevrimleri, görevler, yetki ve sorumluluklar, kalite araçları) bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar A.2.2.1. Kalite Güvencesi Mevzuatı http://kalite.gazi.edu.tr/posts/view/title/mevzuat-30852?siteUri=kalite</p>					

A.2. İç Kalite Güvencesi	1	2	3	4	5
<p><u>A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü</u></p> <p>Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen, tüm programları ve süreçleri kapsayan kurumsal kültür ve liderlik anlayışı bulunmaktadır. Birimde kararlar açıklık, çoğulculuk ve şeffalık ilkelerine bağlı olarak alınmakta ve birimde bu ilkeleri destekleyen liderlik anlayışı hakimdir. Birim içi iletişim e-posta ve mobil uygulama grupları gibi farklı kanallardan sağlanmakta ve üyelerin tamamının tüm duyurulardan haberdar olması sağlanmaktadır.</p>	<p>Birimdeki liderlik yaklaşımları kalite güvencesi kültürünün gelişimini desteklememektedir.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p> <p>--</p>				

A.3. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı</u></p> <p>İç paydaşlar: Akademik ve idari personel, öğrenciler</p> <p>Dış paydaşlar: Mezunlar, staj kurumlarının personelleri ve diğer eğitim kurumları Öğrenci görüşleri öğrenci bilgi sistemi üzerinden alınmaktadır.</p> <p>İç paydaşlar içinde yer alan lisans ve lisansüstü öğrencilerinden öğrenci bilgi sistemi kullanılarak dönemlik değerlendirmeler istenmektedir.</p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar A.3.1.1. Lisans ve Lisansüstü Öğrencilerinin 2019-2020 Eğitim-Öğretim Dönemi Değerlendirmeleri Ekran görüntüsü</p>					

A.4. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
A.4.1. Uluslararasılaşma politikası <p>Birim eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı fonksiyonlarının tümünü dikkate alan uluslararasılaşma politikası doğrultusunda Gazi Üniversitesi'nin uygulamalarına tabidir.</p> <p>Birimdeki lisans ve lisansüstü öğrencileri hem de öğretim üye ve elemanları değişim programları hakkında düzenli olarak bilgilendirilmektedir.</p>	<p>Birimde bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin misyon ve hedefleriyle uyumlu, ilan edilmiş bir uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma uygulamaları ilgili programlara yayılmış, benimsenmiş ve kalite politikasıyla uyumludur.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre uluslararasılaşma politikaları iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p> <p>--</p>				

A.4. Uluslararasılaşma	1	2	3	4	5
<p>A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</p> <p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin Gazi Üniversite'sinin uluslararasılaşma politikaları doğrultusunda planlamalar bulunmaktadır.</p> <p>Birimde Değişim Programları Koordinatörlüğü Prof. Dr. Mustafa YILDIZ tarafından yürütülmekte ve Gazi Üniversitesi Değişim Programları Birimi tarafından yürütülen Erasmus, Mevlana ve Orhun Değişim Programları mevzuatlarına uygun çalışmalar hakkında birimi bilgilendirmektedir.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.</p>	<p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar A.4.2.1. Erasmus Değişim Programı Mevzuatı http://erasmus.qazi.edu.tr/posts/view/title/erasmus-+-97567?siteUri=erasmus Mevlana Değişim Programı Mevzuatı http://mevlana.qazi.edu.tr/posts/view/title/yonetmelik---esas-ve-usuller-259749?siteUri=mevlana Orhun Değişim Programı Mevzuatı http://degisimprogramlari.qazi.edu.tr/posts/view/title/orhun-programi-245775?siteUri=degisimprogramlari</p>				

A.4. Uluslararasılaşma	1	2	3	4	5
<p>A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları</p> <p>Uluslararasılaşma çalışmaları Gazi Üniversitesi Rektörlük tarafından desteklenmekte ve kaynaklar sağlanmaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma kaynakları programlar arası denge gözetilerek yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <p>--</p>					

A.4. Uluslararasılaşma	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.4. Uluslararasılaşma performansı</u></p> <p>Birimde yer alan öğretim üye ve elemanlarının ORCID kimlik numaraları bulunmakta ve akademik çalışmalarında bu kimlik numaralarını kullanmaktadırlar. Ayrıca Gazi Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) ile ilişkilendirerek bu kimlik numaralarını paylaşmaktadırlar. Uluslararası yayınlar rektörlük tarafından desteklenmektedir.</p>	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Kanıtlar A.4.4.1. https://avesis.gazi.edu.tr/ http://gef-sinifegitimi.gazi.edu.tr/posts/view/title/akademik-personel-26707</p>					

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Birim, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmalıdır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni esas alacak şekilde tanımlanmalıdır. Ayrıca birim, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>2020 yılı itibarıyla Sınıf Eğitimi Biriminde iki lisans programı okutulmaktadır. 1, 2 ve 3. Sınıflar YÖK tarafından 2018 yılında yürürlüğe konulan yeni müfredatla okurken 4. Sınıflar kaldırılan programla eğitimlerine devam etmektedirler. 2018 yılından itibaren uygulanmaya başlanan müfredatta yer alan tüm dersler TYÇ ile uyumludur ve düzenli olarak güncellenmektedir. Ders içeriklerinin tamamına Sınıf Eğitimi Bilgi Paketi web sayfasından ulaşılmaktadır. Ayrıca tüm dersler için ders izlenceleri oluşturulmuş ve öğrenciler ile paylaşılmıştır.</p> <p>Bununla birlikte YÖK tarafından yapılan yetki devri ile Sınıf Eğitimi Birimi Sınıf Öğretmenliği Lisans Programında güncelleme çalışmalarına başlamıştır. 01.10.2020 tarihinde başlayan bu çalışmalar için ilk olarak Öğretmen Yetiştirme Programı Güncelleme Komisyonu kurulmuştur. Bu komisyon kendi toplantılarını yaparak taslak bir program hazırlamıştır. Daha sonra bu taslak program birimin tüm üyelerine sunulmuş ve üyelerin dönüt ve düzeltmeleri doğrultusunda değişiklikler yapılmıştır. Ayrıca hem lisans öğrencileri hem de mezun öğrencilerden programa yönelik görüşleri alınmış ve bu görüşler de dikkate alınarak taslak program gözden geçirilmiştir.</p> <p>Uzaktan eğitim süreci yönetilirken YÖK ve Rektörlükten alınan resmi yazı ve kurallar temel alınmaktadır. Uzaktan eğitime uyum sağlanabilmesi amacıyla GUZEM tarafından eğitimcilerin eğitimi seminerleri düzenlenmiş ve birim üyelerinin soruları cevaplanmıştır. Ayrıca öğrencilerin uzaktan eğitim yönetim</p>	<p>Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.</p>	<p>Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <p>B.1.1.1. Gazi Üniversitesi Sınıf Eğitimi Lisans Bilgi Paketi http://gbp.gazi.edu.tr/htmlProgramHakkinda.php?dr=0&lang=0&baslik=1&FK=05&BK=12&ders_kodu=&sirali=0&fakulte=GAZ%DD+E%D0%DDT%DDM+FAK%DCLTES%DD&fakulte_en=GAZI+FACULTY+OF+EDUCATION&bolum=SINIF+%D6%D0RETMENL%DD%D0%DD&bolum_en=TEACHER+TRAINING+AT+PRIMARY+SCHOOL+LEVEL&ac=11</p> <p>B.1.1.2. Öğretmen Yetiştirme Programı Güncelleme Komisyonu Prof. Dr. Rabia SARIKAYA Prof. Dr. Naciye AKSOY Prof.Dr. Hüseyin KÖKSAL Prof.Dr. Mustafa YILDIZ Prof.Dr. Mehmet Akif SÖZER Dr.Öğretim Üyesi Kemal KÖKSAL Arş. Gör. Elif Büşra UZUN</p>					

sisteminda yaşadığı sorunlar danışmanları aracılığı ile GUZEM yardım masasına ulaştırılmıştır.

B.1.1.3. Lisans ve Mezun Öğrencilerin Programa Yönelik Görüşlerine ait Ekran Görüntüleri

B.1.1.4. GUZEM Eğiticilerin Eğitimi Seminerleri

<http://guzem.gazi.edu.tr/posts/view/title/egiticilerin-egitimi-uzaktan-egitim-programlari-238678?siteUri=guzem>

		EĞİTİM ve ÖĞRETİM			
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	1	2	3	4	5
<p>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</p> <p>2018 yılından itibaren okutulan Sınıf Eğitimi lisans programında yer alan zorunlu dersler; alan eğitimi, meslek bilgisi ve genel kültür derslerinin sayısı ve içerikleri YÖK tarafından belirlenmiştir. Bu dersler dışında kalan seçmeli dersler hem birim hem de fakülte tarafından güncellenmekte yeni dersler eklenmektedir.</p> <p>Bununla birlikte program güncelleme çalışmaları doğrultusunda güncellenen öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmeye çalışılmıştır.</p>	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Kanıtlar</p> <p>B.1.2.1. Sınıf Eğitimi Öğretim Programı Güncelleme Çalışmaları</p>				

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	1	2	3	4	5
<p>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</p> <p>Programda yer alan tüm derslerin amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumu tanımlanmış bilgi paketi web sayfasında ilan edilmiş ve eğitim-öğretimle ilgili uygulamalarla ilişkilendirilmiştir.</p> <p>Ayrıca program ve ders bilgi paketleri birim tarafından hazırlanmakta ve web sayfaları aracılığıyla paydaşlarla paylaşılmaktadır.</p> <p>Pandemi nedeniyle 2020 yılında eğitim-öğretim süreçleri uzaktan eğitimle yürütülmüştür. GUZEM tarafından kullanıma açılan Perculus sistemi ile hem canlı dersler düzenlenmiş hem de ara sınavlar ve finaller yapılmıştır. Bu süreçte tüm duyurular hem birim web sayfasından duyurulmuş hem de üye ve öğrencilere farklı iletişim kanalları ile ulaştırılmıştır.</p>	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Kanıtlar</p> <p>B.1.3.1. Sınıf Eğitimi Lisans Bilgi Paketi</p> <p>http://qbp.gazi.edu.tr/htmlProgramHakkinda.php?dr=0&lang=0&baslik=1&FK=05&BK=12&ders_kodu=&sirali=0&fakulte=GAZ%DD+E%D0%DDT%DDM+FAK%DCLTES%DD&fakulte_en=GAZI+FACULTY+OF+EDUCATION&bolum=SINIF+%D6%D0RETMENL%DD%D0%DD&bolum_en=TEACHER+TRAINING+AT+PRIMARY+SCHOOL+LEVEL&ac=11</p> <p>B. 1.3.2. Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Web Sayfası</p> <p>http://gef-sinifegitimi.gazi.edu.tr/posts/view/title/egitim-ogretim-27054?siteUri=gef-sinifegitimi</p> <p>B.1.3.3. Uzaktan Eğitim Sürecinde Programın Yürütülmesine İlişkin Duyurulara ait Ekran Görüntüleri</p>					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	1	2	3	4	5
<p>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</p> <p>Programda yer alan tüm ders içeriğeli iş yüküne dayalı ders tasarımına göre oluşturulmuştur. Hazırlanan ders tanımlama formlarında öğrencilerden derste beklenen iş yükü açık bir şekilde gösterilmektedir. Bilgi paketinde yer alan bu formlar ile tüm paydaşlar derslerin gerektirdiği iş yüküne ve aktivitelere ulaşabilmektedir.</p>	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Kanıtlar</p> <p>B.1.4.1. Sınıf Eğitimi Lisans Bilgi Paketi</p> <p>http://qbp.gazi.edu.tr/htmlProgramHakkinda.php?dr=0&lang=0&baslik=1&FK=05&BK=12&ders_kodu=&sirali=0&fakulte=GAZ%DD+E%D0%DDT%DDM+FAK%DCLTES%DD&fakulte_en=GAZI+FACULTY+OF+EDUCATION&bolum=SINIF+%D6%D0RET MENL%DD%D0%DD&bolum_en=TEACHER+TRAINING+AT+PRIMARY+SCHOOL+LEVEL&ac=11</p> <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</p>				

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	1	2	3	4	5
<p>B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi</p> <p>Programda yer alan derslere ilişkin ölçme ve değerlendirme akademik başarı, akademik performans göstergeleri vb. ile yapılmaktadır. Tüm derslerin ölçme ve değerlendirme yöntemleri açık ve belirlenmiştir. Gazi Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği doğrultusunda dersin gereklerine uygun şekilde ölçme ve değerlendirme yapılmaktadır. 2020 yılında yaşanan pandemi nedeniyle ölçme-değerlendirme sürecinde ödevler, raporlar, projeler vb. çalışmalar kullanılmıştır. Ara sınavlar ve finallere yönelik ödevler ve projeler Perculus Ders yönetim sistemi içerisinde paylaşılmıştır. Uzaktan eğitim sürecinde ölçme-değerlendirme uygulamalarına ait kararlar birim web sayfasında paylaşılmıştır.</p>	Birimin ölçme ve değerlendirme sistemi bulunmamaktadır.	Birimde bütüncül bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurmak için tanımlanmış ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimin genelinde bu ilke ve kuralara uygun ölçme ve değerlendirme uygulamaları yürütülmektedir.	Birimde ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre ölçme ve değerlendirme sisteminde iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Kanıtlar</p> <p>B.1.5.1. Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği http://ogris.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonetmelikler-14796</p> <p>B.1.5.2. Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği http://ogris.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonetmelikler-14796</p> <p>B.1.5.3. Uzaktan Eğitim Sürecinde Programın Yürütülmesine İlişkin Duyurular http://uzaktanegitim.gazi.edu.tr/posts/view/title/pandemi-donemi-egitim-ogretim-sureci-duyurusu-245069</p> <p>B.1.5.4. Pandemi Dönemi Sınav Uygulamaları Duyurusu http://uzaktanegitim.gazi.edu.tr/posts/view/title/donem-sonu-sinavlari-duyurusu-245184</p>					

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Birim, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u></p> <p>Öğrenci kabulüne ilişkin bilgi her yarıyılın sonunda resmi duyurularla başlamaktadır. Başvuru yapan öğrencilerin Gazi Üniversitesi tarafından hazırlanan yönetmelikler doğrultusunda başvuruları incelenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <p>B.2.1.1. Yatay Geçiş Yönergesi http://ogris.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonergeler-193826?siteUri=ogris</p> <p>B.2.1.2. İntibak Yönergesi http://ogris.gazi.edu.tr/posts/view/title/usul-esaslar-214483?siteUri=ogris</p> <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</p>					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi	1	2	3	4	5
<p>B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</p> <p>Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Tanımlı süreçler hem birim web sayfasında hem de bilgi paketi sayfasında yer almaktadır.</p> <p>Programda mevcut olan (toplam 240 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlamak ve 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalamasına sahip olmak diploma almak için gerekli ve yeterlilik koşuludur.</p> <p>Lisans programlarında T.C. uyruklu öğrenciler için merkezi sınav sonuçları ile öğrenci kabul edilmekte, yurt dışından öğrenci kabulü ise 21.06.2018 tarih ve 2018/65 sayılı senato kararıyla kabul edilen esaslar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <p>B.2.2.1. Sınıf Eğitimi Programı Bilgi Paketi Mezuniyet Koşulları ve Kuralları</p> <p>http://gbp.gazi.edu.tr/htmlProgramHakkinda.php?dr=0&lang=0&baslik=1&FK=05&BK=12&ders_kodu=105050194&sirali=0&fakulte=&fakulte_en=&bolum=&bolum_en=&ac=13</p> <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</p>					

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Birim, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamalı, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmelidir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmelidir.

	1	2	3	4	5
<p>B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</p> <p>Birimde eğitim-öğretim sürecinin aktif ve etkileşimli olmasına hedeflenmektedir. Farklı öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmakta ve bu yöntem ve teknikler ders tanımlama formalrı ve ders izlencelerinde gösterilmektedir.</p> <p>2020 yılında uzaktan eğitim sürecine geçilmesi ile yaşanan sorunların çözümünde GUZEM tarafından seminerler düzenlenmiş ve birim üyeleri bu seminerleri takip ederek sürece uyum sağlamışlardır. Ayrıca tüm öğrenci ve üyelerle GUZEM yardım videoları paylaşılmıştır.</p>	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Kanıtlar</p> <p>B.3.1.1. GUZEM Eğitimcilerin eğitimi seminerleri http://guzem.qazi.edu.tr/posts/view/title/egiticilerin-egitimi-uzaktan-egitim-programlari-238678?siteUri=guzem</p> <p>B.3.1.2. GUZEM Öğrenci ve Öğretim Elemanı yardım videoları http://uzaktaneqitim.qazi.edu.tr/posts/view/title/ogrenci-yardim-videolari-244501?siteUri=uzaktaneqitim http://uzaktaneqitim.qazi.edu.tr/posts/view/title/ogretim-eleman-yarim-videolari-244026?siteUri=uzaktaneqitim</p>					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme		1	2	3	4
<p>B.3.2. Ölçme ve değerlendirme</p> <p>Ölçme değerlendirme esasları Gazi Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine uygun şekilde gerçekleştirilmektedir. Pandemi döneminde sürece uygun yöntemler kullanılarak ölçme-değerlendirme yapılmış; öğretim üyeleri tarafından proje, ödev, portfolyo değerlendirme gibi alternatif değerlendirmeler kullanılmıştır.</p>		Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir
		<p>Kanıtlar</p> <p>B.3.2.1. Pandemi Dönemi Sınav Uygulamaları Duyurusu http://uzaktanegitim.gazi.edu.tr/posts/view/title/donem-sonu-sinavlari-duyurusu-245184</p> <p>B.3.2.2. Gazi Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri http://ogris.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonetmelikler-193825?siteUri=ogris</p> <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</p>			

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	1	2	3	4	5
<p>B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri</p> <p>Öğrenci bilgi sisteminde öğrencinin kayıtlı bulunduğu derse ilişkin görüşlerinin alındığı bir görüş anketi bulunmakta ve her ders için ayrı ayrı görüş alınmaktadır. Anketler ile ilgili geri bildirimler öğrencinin kimliği belli olmaksızın öğrenci işleri dairesi başkanlığınca izlenmektedir. Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı bilim dalımız ile ilgili görüş, talep ya da şikayetlerini danışman öğretim elemanlarına bildirilmesi şeklinde gerçekleşmektedir. Ayrıca sorun yaşayan öğrenciler ilk olarak danışmanlarıyla iletişime geçmektedir.</p> <p>Bununla birlikte birimde de öğrenci görüşleri alınmakta ve bu görüşler birim üyeleri ile paylaşılmaktadır.</p> <p>Buna ek olarak Gazi Eğitim Fakültesi Stem Topluluğu ana bilim dalımız öğrencilerinin aktif olarak faaliyet yürüttüğü bir topluluktur. Bu topluluğun akademik liderliğini ana bilim dalımız öğretim elemanı yürütmektedir. Bu topluluk yönetimi öğrencilerimizden oluşmaktadır.</p>	<p>Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.</p>	<p>Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <p>B.3.3.1. Öğrenci Geri Bildirimlerine İlişkin Ekran Görüntüleri</p> <p>B.3.3.2. Öğrenci Topluluğu Web Sayfası</p> <p>http://topluluklar.gazi.edu.tr/posts/view/title/gazi-egitim-fakultesi-stem-toplulugu-237555?siteUri=topluluklar</p> <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşınmalıdır.</p>					

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	1	2	3	4	5
B.3.4. Akademik danışmanlık Lisans düzeyinde yer alan öğrencilerin her birinin birim öğretim elemanlarından oluşan akademik danışmanları bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Akademik danışmanlık ilkeleri Gazi Eğitim Fakültesi yönetmeliği ile açıklanmıştır.	Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır.	Birimde öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimde akademik danışmanlık ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Birimde akademik danışmanlık hizmetleri izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar B.3.4.1. Akademik Danışman Listesi B.3.4.2. Akademik Danışmanlık Yönergesi http://ogris.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonergeler-193826?siteUri=ogris				

B.4. Öğretim Elemanları

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u></p> <p>Birim, öğretim elemanlarının işe alınma, atanma sürecini tanımlı süreçlerle yürütmektedir. Akademik personel kadrolarının tahsis edilmesi, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili süreçlerde YÖK ve Gazi Üniversitesi'nin; Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği, Gazi Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri dikkate alınmaktadır.</p>	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Kanıtlar</p> <p>B.4.1.1. Akademik Yükseltme Ve Atanma Kriterleri Yönergesi http://qazi.edu.tr/akademikolcutkriter/</p> <p>B.4.1.2. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik https://www.resmiazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181109-3.htm</p>					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.4. Öğretim Elemanları	1	2	3	4	5
<p>B.4.2. Öğretim yetkinliği</p> <p>Birimin öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamaları vardır ve bunlar tüm birimleri/programları kapsamaktadır.</p> <p>Ayrıca 11.02.2021 tarihli Sınıf Eğitimi Bilim Dalı Akademik Kurulu'nda "Sosyal ve Bilimsel Etkinlikler Komisyonu'nun kurulması gündeme alınmış ilgili komisyonun birimde görev alan öğretim elemanlarının yetkinliğini arttırıcı eğitim faaliyetlerini yürütmesi kararlaştırılmıştır.</p> <p>Uzaktan eğitim sürecinde ise öğretim yetkinliğinin artırılması amacıyla GUZEM tarafından öğrenme yönetim sisteminin kullanımı hakkında bir eğitim verilmiş ve bilgilendirme videoları sunulmuştur. Birimimiz tarafından teknik destek ekibi oluşturulmuş, GUZEM tarafından uzaktan eğitim sürecinin verimini artıracak pedagojik yöntemlerin yer verildiği Eğitimcilerin Eğitimi düzenlenmiştir.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.</p>	<p>Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <p>B.4.2.1. Sosyal ve Bilimsel Etkinlikler Komisyonu</p> <p>Prof. Dr. Rabia Sarıkaya</p> <p>Prof. Dr. Mustafa Yıldız</p> <p>Prof. Dr. Seyit Ateş</p> <p>Dr. Öğr. Üyesi Kemal Köksal</p> <p>B.4.2.2. GUZEM Eğitimcilerin eğitimi seminerleri</p> <p>http://quzem.qazi.edu.tr/posts/view/title/egiticilerin-egitimi-uzaktan-egitim-programlari-238678?siteUri=quzem</p>					

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.4. Öğretim Elemanları	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u></p> <p>Rektörlük Akademik Personel Atama Birimi birimimizin eğitimöğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik olarak çalışmaktadır.</p>	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Kanıtlar</p> <p>B.4.3.1. Gazi Üniversitesi Akademik Teşvik Yönetmeliği</p> <p>http://personel.gazi.edu.tr/posts/view/title/akademik-tesvik-odenegi-hakkinda-261659</p>					

B.5. Öğrenme Kaynakları

Kurum, eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları</p> <p>Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için düzenlemeler Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir. Öğrencilere sunulan öğrenme kaynaklarını (kütüphane hizmetleri, ve iletişim altyapısı gibi), özel öğrenim, ders ve diğer konularda ihtiyaç duyulabilecek durumları için birimize yeni başlayan öğrencilere her yıl düzenli olarak oryantasyon yapılmaktadır. Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) Üniversitemiz Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığı tarafından sağlanmakta ve öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sağlanmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde “Öğrenci Danışma Merkezi” mevcuttur.</p> <p>Öğrenci danışmanları gelişmeleri anlık olarak telefon ve e-posta gibi yollarla öğrencilere aktarmakta, yardıma ihtiyaç duyduklarında rehberlik sağlamaktadırlar. Gazi Üniversitesi Öğrenme Yönetim Sistemi (GUZEM) aracılığı ile farklı nitelik ve uzantılı kaynakların paylaşımı sağlanmaktadır.</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.</p>	<p>Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <p>B.5.1.1. Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi http://lib.gazi.edu.tr/</p> <p>B.5.1.2. Öğrenci Danışma ve Burs Hizmetleri Birimi http://odm.gazi.edu.tr/</p> <p>B.5.1.3. Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi (GUZEM) Uygulama Esasları http://guzem.gazi.edu.tr/posts/view/title/uzaktan-egitim-uygulama-esaslari-266401?siteUri=guzem</p>					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.5. Öğrenme Kaynakları	1	2	3	4	5
<p>B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</p> <p>Kurumun tüm birimlerinde uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler birimler arası denge gözetilerek yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların ve faaliyetlerin sonuçları izlenmemektedir</p> <p>Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı bünyesinde STEM Öğrenci Topluluğu kurulmuştur. Topluluğun içeriği'ne aşağıdaki link aracılığıyla erişilebilmektedir:</p> <p>Ayrıca 11.02.2021 tarihli Sınıf Eğitimi Bilim Dalı Akademik Kurulu'nda "Sosyal ve Bilimsel Etkinlikler Komisyonu'nun" kurulması gündeme alınmış ilgili komisyonun birimde yer alan öğrencilerin sosyal, bilimsel ve kültürel etkinlikler ihtiyacına yönelik faaliyetlere öncülük etmesine karar verilmiştir.</p>	Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <p>B.5.2.1. Gazi eğitim Fakültesi Stem Topluluğu http://topluluklar.gazi.edu.tr/posts/view/title/gazi-egitim-fakultesi-stem-toplulugu-237555?siteUri=topluluklar</p> <p>B.5.2.2. Sosyal ve Bilimsel Etkinlikler Komisyonu</p>					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.5. Öğrenme Kaynakları	1	2	3	4	5
<p>B.5.3. Tesis ve altyapılar</p> <p>Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) Üniversitemiz Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığı tarafından sağlanmakta ve öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sağlanmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde “Öğrenci Danışma Merkezi” mevcuttur.</p>	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Kanıtlar</p> <p>B.5.3.1. Gazi Üniversitesi Sağlık, Kültür, Spor Dairesi Başkanlığı Linki: http://mediko.gazi.edu.tr/</p>				

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.5. Öğrenme Kaynakları	1	2	3	4	5
<p>B.5.4. Engelsiz Üniversite</p> <p>Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi Engelli öğrencilerin eğitim öğretime eşit erişimlerini sağlamak, sosyal kültürel faaliyetlere katılımlarını desteklemek, gerekli uyarlamalar, alt yapı ve donanımların sağlanarak üniversitelerde engelsiz bir ekosistemin oluşturulmasını teşvik etmek amacıyla Yükseköğretim Kurulu tarafından düzenlenen 2020 yılı Engelsiz Üniversite Ödülleri'nde Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi, Engelsizler Birimi Koordinatörlüğü önderliğinde, "Mekanda Erişilebilirlik" kategorisinde Engelsiz Üniversite Turuncu Bayrak Ödülü almaya hak kazanmıştır.</p> <p>Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı, Gazi Üniversitesi ve Gazi Eğitim Fakültesinin "Engelsiz Üniversite" uygulamalarını takip etmektedir.</p>	Birimde engelsiz üniversite düzenlemeleri bulunmamaktadır.	Nitelikli, erişilebilir ve adil engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde engelsiz üniversite uygulamaları sürdürülmektedir.	Engelsiz üniversite uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Kanıtlar</p> <p>B.5.4.1. Birim öğretim elemanları ile paylaşılan YÖK engelli öğrencilerin karşılaştıkları problemler ve çözüm yöntemleri yazısı</p> <p>B.5.4.2. Birim öğretim elemanları ile paylaşılan pandemi döneminde engelli öğrenciler ve uzaktan eğitim yazısı</p> <p>B.5.4.2. 2020 Yılı Engelsiz Üniversite Ödülleri</p> <p>https://www.yok.gov.tr/Sayfalar/Haberler/2020/2020-engelsiz-universiteler-odul-toreni-gerceklestirildi.aspx?fbclid=IwAR1qCzqgTu9UCKbQXlpYx2pbWhzQ_C4mO9EyR1KXGBRn8XwGjUbqdwB3jf4</p>					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.5. Öğrenme Kaynakları	1	2	3	4	5
<p>B.5.5. Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri</p> <p>Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı'nda öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık faaliyetlerini bulunmamaktadır. Fakat öğrencilerimizin ihtiyaç duyması halinde; Üniversitemiz Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığı tarafından; psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sağlanmaktadır.</p> <p>Ayrıca birim üyeleri tarafından düzenli olarak öğrencilere yüz yüze ya da farklı iletişim kanalları ile kariyer hizmetlerine yönelik bilgilendirmeler yapılmaktadır.</p> <p>Uzaktan eğitim sürecinde ise GUZEM tarafından yardım masası oluşturulmuştur. Bu yardım masası ile sorunlara hızlıca çözüm bulunmuştur.</p>	<p>Birimde psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin düzenli faaliyetler bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde uygun nitelik ve nicelikte (erişilebilir, çeşitlendirilmiş, ilan edilmiş) psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde planlamalar dahilinde psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri uygulanmaktadır.</p>	<p>Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin uygulamalar izlenmekte; öğrenci görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <p>B.5.5.1. Öğrenci Danışma Merkezi</p> <p>http://odm.gazi.edu.tr/posts/view/title/rehberlik-ve-psikolojik-danisma-70849</p> <p>B.5.5.2. GUZEM Yardım Masası Linki</p> <p>http://uzaktanegitim.gazi.edu.tr/posts/view/title/oys-yardim-masasi-244262?siteUri=uzaktanegitim</p>					

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Birim, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için programlarını periyodik olarak gözden geçirmeli ve güncellemelidir. Mezunlarını düzenli olarak izlemelidir.

	1	2	3	4	5
B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi Birim her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere bir bilgi yönetim sistemi Üniversite çerçevesinde yürütülen Bilgi Yönetim Sistemi bulunmaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar B.6.1.1. Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Bilgi Paketi http://qbp.qazi.edu.tr/htmlProgramHakkinda.php?dr=0&lang=0&FK=05&BK=12&fakulte=GAZ%DD+E%D0%DDT%DDM++FAK%DCLTES%DD&fakulte_en=GAZI+FACULTY+OF+EDUCATION&bolum=SINIF+%D6%D0RETMENL%DD%D0%DD&bolum_en=TEACHER+TRAINING+AT+PRIMARY+SCHOOL+LEVEL					

		EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi		1	2	3	4	5
<p><u>B.6.2. Mezun izleme sistemi</u></p> <p>Mezun izlemeye yönelik faaliyetler rektörlük tarafından yürütülmektedir.</p>		<p>Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.</p>	<p>Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.</p>	<p>Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
		<p>Kanıtlar</p> <p>B.6.2.1. Mezun İzleme Sistemi</p> <p>https://mezun.gazi.edu.tr</p>				

C.1. Araştırma Stratejisi

Birim, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>C.1.1. Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi</u> Araştırma ilke, strateji, hedef ve politikaları Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü, BAP, Erasmus gibi birimler tarafından belirlenmektedir.	Birimin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmamaktadır.	Birimin, araştırmaya bakış açısını, araştırma ilkelerini, önceliklerini ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır.	Birimin genelinde tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimde araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar --				

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.1. Araştırma Stratejisi	1	2	3	4	5
<p><u>C.1.2. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</u></p> <p>Birimin araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <p>--</p>					

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.1. Araştırma Stratejisi	1	2	3	4	5
<p>C.1.3. Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi</p> <p>Gazi Üniversitesinin araştırma üniversitesi olmasından dolayı eğitim alanındaki kalkınma hedefleri doğrultusunda araştırma stratejileri belirlenmektedir.</p>	<p>Birim araştırmalarında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almamaktadır.</p>	<p>Birimdeki araştırmaların planlanmasında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırmalar yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınarak yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde araştırma çıktıları izlenmekte ve izlem sonuçları yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p> <p>--</p>				

C.2. Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. Birimin araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.

	1	2	3	4	5
<p>C.2.1. Araştırma kaynakları</p> <p>Birimde araştırma ve geliştirme etkinlikleri için uygun fiziksel altyapı bulunmakla birlikte birim doğrudan mali araştırma kaynaklarına sahip değildir.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p> <p>--</p>				

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.2. Araştırma Kaynakları	1	2	3	4	5
<p><u>C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)</u></p> <p>Birim üyeleri Gazi Üniversitesi BAP Yönergesi doğrultusunda araştırmalarını planlayabilmektedir.</p>	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite içi kaynakları bulunmamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik planları (BAP Yönergesi gibi) bulunmaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynaklar araştırma stratejisi ve birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır.	Birimde, üniversite içi kaynakların kullanımı ve dağılımı izlenmekte ve iyileştirmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Kanıtlar</p> <p>C.2.2.2. Gazi Üniversitesi BAP Yönergesi</p> <p>http://bap.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonerge-08.02.2017-176958?siteUri=bap</p>					

C.2. Araştırma Kaynakları	1	2	3	4	5
<p>C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)</p> <p>Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelimi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma stratejisi doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve birimler oluşturulmuştur.</p>	<p>Birimde, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üniversite dışı kaynakların kullanımını izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p> <p>-</p>				

C.2. Araştırma Kaynakları

C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Sınıf Eğitimi birimi hem güz hem de bahar yarıyılında olmak üzere her sene iki kere doktora programına öğrenci kabulü yapmaktadır. Gerekli bilgiler Eğitimi Bilimleri Enstitüsü web sayfasından ilan edilmektedir.

Ancak birimde doktora sonrası programı özel imkanlar bulunmamaktadır.

1

Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

2

Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

3

Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

4

Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıkları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar**C.2.4.1. 2020-2021 Güz Dönemi Sınıf Eğitimi Doktora Programına Yerleşen Aday Listesi**

<http://eqtbil.gazi.edu.tr/posts/view/title/lisansustu-ogrenci-alim-sonuclari!-252164>

C.2.4.2. 2019-2020 Güz Dönemi Sınıf Eğitimi Doktora Programına Yerleşen Aday Listesi

<http://eqtbil.gazi.edu.tr/posts/view/title/kesin-kayit-hakki-kazanan-ogrencilerin-listesi-239250>

C.3. Araştırma Yetkinliği

Birim, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi</u></p> <p>Birim üyelerinin araştırma yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek amacıyla tüm üyeler alanla doğrudan ilişkili olan Uluslararası Sınıf Öğretmenliği Sempozyumuna katılmaya yönlendirilmektedir. Ayrıca yapılan seminer, panel, sempozyum ve kongre bilgileri üyelerle paylaşılmakta ve üyeler haberdar edilmektedir.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <p>C.3.1.1. Uluslararası Sınıf Öğretmenliği Sempozyumu Web Sayfası http://usos.soederneqi.org/</p> <p>C.3.1.2. Genç Akademisyenler Sempozyumu Katılımına İlişkin Öğretim Elemanlarına İletilen Yazı</p>					

C.3. Araştırma Yetkinliği	1	2	3	4	5
<p>C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</p> <p>Araştırma ilke, strateji, hedef ve politikaları Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü, BAP, Erasmus gibi birimler tarafından belirlenmektedir.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p> <p>--</p>				

C.4. Araştırma Performansı

Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi</p> <p>Birimin araştırma faaliyetleri performans verilerine dayalı olarak düzenli ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Değerlendirme yılı içinde tamamlanan ya da devam eden araştırma faaliyetlerinin sayıları toplanmaktadır.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p> <p>C.4.1.1. Akademik Teşvik Yönetmeliği http://personel.qazi.edu.tr/posts/view/title/akademik-tesvik-odeneqi-surec-takvimi-238489</p> <p>C.4.1.2. Anabilim Dalı 2020 Yılı Birim Faaliyet Raporu</p>				

C.4. Araştırma Performansı**C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi**

Araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) tüm alanları kapsar şekilde yürütülmektedir. Ayrıca yıllık olarak birim üyelerinin faaliyet bilgileri toplanmaktadır.

1

Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

2

Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

3

Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

4

Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar***C.4.2.1. Akademik Teşvik Yönetmeliği***

<http://personel.gazi.edu.tr/posts/view/title/akademik-tesvik-odeneqi-surec-takvimi-238489>

C.4.2.2. Anabilim Dalı 2020 Yılı Birim Faaliyet Raporu

C.4. Araştırma Performansı	1	2	3	4	5
<p><u>C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi</u></p> <p>Birimin kendine ait araştırma bütçesi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma bütçe performansını değerlendirmek üzere ilke, kural, yöntem ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine ilişkin mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma bütçe performansı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p> <p>--</p>				

TOPLUMSAL KATKI					
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi					
Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir.					
	1	2	3	4	5
<p><u>D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi</u></p> <p>Birim üniversitenin toplumsal katkı politikası doğrultusunda Topluma Hizmet Uygulamaları dersi ile topluma katkı sunmakta öğrencilerin de bu konuda farkındalık kazanmalarını sağlamaktadır. Bu ders kapsamında sivil toplum kuruluşları gibi dış paydaşlarla proje ve etkinlikler yürütülmektedir. Pandemi döneminde Topluma Hizmet Uygulamaları dersleri Sosyal medya uygulamaları üzerinden yürütülmüş, ilkokul öğrencilerine ve öğretmenlerine bu yolla ulaşılmıştır.</p> <p>Ayrıca birim tarafından gerçekleştirilen araştırmaların sonuçları talep eden ilgili kurum ve kuruluşlarla açık bir şekilde paylaşılmaktadır. Birimin araştırma faaliyetlerinin diğer akademik faaliyetler arasındaki yeri kurumun misyon ve vizyonu içerisinde tanımlanmıştır.</p>	Birimin toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmamaktadır.	Birimin, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimde toplumsal katkı politika, hedef ve stratejileri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Kanıtlar</p> <p>D.1.1.1. 2019 -2020 Bahar Dönemi Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Topluma Hizmet Uygulamaları Kapsamında Sosyal Medya Aracılığıyla Yapılan Uygulamalar</p> <p>https://instagram.com/evdekalsecbegenal?igshid=16x14s8b3q02j https://www.instagram.com/karantina_qunlukleri_qazi?r=nametaq https://instagram.com/cocuk_dunyamev?igshid=1547fmifh7uid https://instagram.com/miniklere_aktivite?igshid=obnkdpozoyd3v https://instagram.com/okulrehberii?igshid=vzbebydkwixq https://www.instagram.com/invites/contact/?i=1bq8ke0s5i1c4&utm_content=fxj5qvv https://www.instagram.com/minikdogaseverler?r=nametaq https://www.instagram.com/perdedekihuzur/</p> <p>D.1.1.2. Topluma Hizmet Uygulamaları Kapsamında Sosyal Medya Aracılığıyla Yapılan Uygulamalara İlişkin Ekran Görüntüleri</p>					

	TOPLUMSAL KATKI				
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi	1	2	3	4	5
<p><u>D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</u></p> <p>Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p> <p>-</p>				

		TOPLUMSAL KATKI			
D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara sahip olmalı ve bu kaynakların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.					
	1	2	3	4	5
D.2.1. Kaynaklar Birim toplumsal katkıyı sürdürebilmek amacıyla düzenli olarak öğrenci, öğretmen, öğretmen adayı, yöneticilerin katılabileceği sempozyumlar ve paneller düzenleyerek toplumsal katkıyı sürdürmeye çalışmaktadır. Pandemi döneminde yüz yüze yapılamayan seminer ve paneller çevrim içi uygulamalar kullanılarak düzenlenmeye devam edilmiştir.	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar D.2.1.1. Uluslararası Sınıf Öğretmenliği Sempozyumu Düzenleme ve Bilim Kurulu http://usos.soedernegi.org/Pages/23/172/Kurullar D.2.1.2. Prof. Dr. Mustafa Yıldız Moderatörlüğünde Yapılan Panellerin Duyuruları					

		TOPLUMSAL KATKI			
D.3. Toplumsal Katkı Performansı					
Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.					
	1	2	3	4	5
<p><u>D.3.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi</u></p> <p>Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar -				

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinlikte olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı</u></p> <p>Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı'nın misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması, süreçlerle uyumlu olarak ve tüm alanları kapsayacak şekilde oluşturulmuştur ve bu doğrultuda yapılan uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır.</p> <p>Organizasyon Şeması</p> <p>Temel Eğitim Bölüm Başkanı Prof.Dr. Rabia SARIKAYA</p> <p>Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı Prof. Dr. Rabia SARIKAYA</p> <p>Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Başkan Yardımcısı Dr. Öğretim Üyesi Kemal KÖKSAL</p>	<p>Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenmiştir.</p>	<p>Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birimin genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.</p>	<p>Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p> <p>E.1.1.1. Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Organizasyon Şeması http://gef-sinifegitimi.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonetim-26706?siteUri=gef-sinifegitimi</p>				

	YÖNETİM SİSTEMİ				
E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	1	2	3	4	5
<u>E.1.2. Süreç yönetimi</u> Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Tarafından tanımlıdır. Bu tanımlar doğrultusunda birimde farklı görevleri yerine getirmek üzere komisyonlar oluşturulmuş, komisyon üyeleri iş akışları hakkında bilgilendirilmiştir.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar E.1.2.1. Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Koordinatörlük ve Komisyonları http://gef-sinifegitimi.gazi.edu.tr/posts/view/title/koordinatorklukler-234011?siteUri=gef-sinifegitimi					

E.2. Kaynakların Yönetimi

Birim, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi</u></p> <p>Sınıf Eğitimi Bilim Dalı'nda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda öngörülen üniversite birimlerinin akademik yönden teşkilatlanması, işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklarıyla, ilgili alt birimlerin üst birimlerle olan ilişkilerinin düzenlendiği "Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği" baz alınmaktadır. Birimde tüm programları kapsayacak şekilde tüm süreçler tanımlanmıştır ve tüm uygulamalar süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Birim insan kaynakları politikası ve stratejik hedefleri ile uyumlu olarak, insan kaynakları süreçleri doğrultusunda uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir.</p>	<p>Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <p>E.2.1.1. T.C. Cumhurbaşkanlığı Mevzuat Bilgi Sistemi Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=10127&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5</p> <p>E.2.1.2. Öğretim Üyeliğine Atanma ve Yükseltme Kriterleri https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/06/20180612-6.htm</p> <p>E.2.1.2. Gazi Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi http://gazi.edu.tr/akademikolcutkriter/</p>					

YÖNETİM SİSTEMİ					
E.2. Kaynakların Yönetimi	1	2	3	4	5
<p><u>E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi</u></p> <p>Finansal kaynakların yönetimi Rektörlük tarafından takip edilmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi; harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri ve taşınır görevlilerince ilgili mevzuat çerçevesinde Maliye Bakanlığının KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi) içinde yer alan TKYS (Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi) modülü kullanılmak suretiyle; 5018 sayılı Kanun çerçevesinde yürütülmektedir.</p>	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Kanıtlar</p> <p>E.2.2.1. 5018 Sayılı Kanun https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.5018.pdf</p> <p>E.2.2.2. Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi Projesi https://muhasabat.hmb.gov.tr/bkmybs-projesinin-amaci</p>					

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

Birim, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı, analiz ettiği ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullandığı entegre bir bilgi yönetim sistemine sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi</u></p> <p>2020 Mart-2021 Şubat ayları arasında GUZEM tarafından koordine edilen uzaktan eğitim sistemi kullanılarak lisans ve lisansüstü dersler yürütülmüştür. Sistem ekran paylaşımı, sunum, ödev, sınav gibi çeşitli etkinliklere imkan sağlamakta, öğrencilere de mikrofon ve görüntü yetkisi vererek etkileşimli ders yürütmeyi mümkün kılmaktadır.</p>	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Kanıtlar</p> <p>E.3.1.1. GUZEM Öğrenme Yönetim Sistemi</p> <p>https://lms.gazi.edu.tr/Account/LoginBefore</p>					

YÖNETİM SİSTEMİ					
E.3. Bilgi Yönetim Sistemi	1	2	3	4	5
<p><u>E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği</u></p> <p>Birim tüm veri ve kayıtların kullanımında 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gözetmektedir. Bu doğrultuda hem birim üyeleri hem de lisans ve lisansüstü öğrencileri bilgilendirilmiştir.</p>	Birimde bilgi güvenliği ve güvenirlığının sağlanmasına ilişkin uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimde bilgi güvenliği ve güvenirlığının sağlanmasına yönelik tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimde bilgi güvenliği ve güvenirlığının sağlanmasına yönelik bütünleşik uygulamalar bulunmaktadır.	Birimde bilgi güvenliği ve güvenirlığının sağlanmasına yönelik uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Kanıtlar</p> <p>E.3.2.1. KVKK Kanunu https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2016/04/20160407-8.pdf</p> <p>E.3.2.2. Gazi Üniversitesi Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) Kapsamında Aydınlatma Metni http://gazi-universitesi.gazi.edu.tr/posts/view/title/gazi-universitesi-kisisel-verilerin-korunmasi-kanunu-%28kvkk%29-kapsaminda-aydinlatma-metni-256508?siteUri=gazi-universitesi</p>					

YÖNETİM SİSTEMİ					
E.4. Destek Hizmetleri					
Birim, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.					
	1	2	3	4	5
<u>E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği</u> Mal ve hizmetlere ilişkin faaliyetler Fakülte Dekanlığı tarafından yürütülmekte, süreç değerlendirmesi de aynı birim tarafından yapılmaktadır.	Birimde, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini değerlendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde dışarıdan temin edilen destek hizmetlerin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar işletilmektedir.	Birimde hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar izlenmekte ve ilgili paydaşların geri bildirimleri alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar -				

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Birim, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir. Birim, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u> Kamuoyunun bilgilendirilmesi amacı doğrultusunda üniversite tarafından belirlenen Toplumsal Katkı Politikası doğrultusunda çalışmalar yapılmaktadır. Birim, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri web sitesinden duyurmaktadır.	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar E.5.1.1. Gazi Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikası http://gazi-universitesi.gazi.edu.tr/posts/view/title/politikalarimiz-242709?siteUri=gazi-universitesi E.5.1.2. Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Web Sayfası http://gef-sinifegitimi.gazi.edu.tr/					

EKLER:

EK A.1.1.1. Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Stratejik Planı

2019-2023 Dönemi Stratejik Planı Hedef ve Performans Göstergeleri Güncelleme Önerileri
Sınıf Eğitimi Ana Bilim Dalı Performans Göstergeleri

Hedef	Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	PG No	Performans Göstergesi	Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi	Görüş ve Öneriler
Amaç (1) Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak.					
Kurumda, eğitim - öğretim faaliyetlerini yürütmek için gerekli altyapının sağlanarak öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasının güvence altına alınması için öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının en az %15 azaltılması.	Sorumlu Birim: Eğitimden Sorumlu Rektör Yardımcılığı İşbirliği Yapılacak Birimler: Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Eğitim Komisyonu, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	PG1.1.1	Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	40%	424/19 (Lisans) 174/16 (Lisansüstü)
		PG1.1.2	Öğrenci başına düşen basılı kaynak sayısı (Kurum kütüphanesinde mevcut basılı kaynak sayısı / Toplam öğrenci sayısı)	20%	--
		PG1.1.3	Öğrenci başına düşen e-kaynak sayısı (E-kaynak / Toplam öğrenci sayısı)	20%	--
		PG1.1.4	Öğrenci başına düşen eğitim alanları toplamı (derslik, laboratuvar, atölye vb.) (m ²)	20%	--

6

Hedef	Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	PG No	Performans Göstergesi	Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi	Görüş ve Öneriler
Sürdürmek ve iyileştirmek için gerçekleştirilen faaliyetlerin sayısının %20 artırılması.	Birimler: Akademik Birimler, Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü, Teknopark A.Ş.	PG2.3.3	Öncelikli alanlar kapsamında çalışan öğretim elemanı sayısı	30%	0
		PG2.3.4	Yurtdışı yüksek lisans ve/veya doktora derecesine sahip öğretim elemanı sayısı	10%	5
		PG2.3.5	YÖK 100/2000 ve YÖK-YUDAB Burs Programları Öğrenci Sayısı	10%	--
Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin periyodik olarak ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sonuçlarının Üniversite araştırma ve geliştirme performansının sürekli iyileştirilmesi için kullanılmasına yönelik süreçlerin geliştirilerek uluslararası ve ulusal indeksli bilimsel yayın organlarında (kitap, dergi, audio/video vb.) yer alan Gazi Üniversitesi adresli nitelikli yayın (%50'lik	Sorumlu Birim: Araştırmadan Sorumlu Rektör Yardımcılığı İşbirliği Yapılacak Birimler: Akademik Birimler, Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü, Kütüphane ve Dokümantasyon	PG2.4.1	Öğretim üyesi başına düşen SCI-E, SSCI, AHCI endeksli dergilerde ortalama yıllık makale/derleme sayısı	20%	2
		PG2.4.2	Öğretim üyesi başına düşen Jacites Dergi Etki Değerinde ilk %50'lik Dilime Giren Bilimsel Yayın Sayısı (Jacites Dergi Etki Değerinde ilk %50'lik dilime giren (Q1-Q2) makale ve eleştiri türlerindeki yayınların sayısı (1000 yazar üstü yayımlar hariç))	30%	0
		PG2.4.3	Atıf puanı (Öğretim üyesi başına düşen üniversite adresli yayınlara SCI-E, SSCI, AHCI endeksli dergilerde yapılan ortalama yıllık atf sayısı)	20%	73
		PG2.4.4	Yayın Puanı	20%	9 (SSC-E, SSCI, AHCI Yayın) 261,15 (SSC-E, SSCI, AHCI, Alan İndeksleri, TR Dizin)

EK A.1.1.2.: Birime gelen iç değerlendirme talep yazısı

Evrak Tarih ve Sayısı: 08.01.2020-E.3650



T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü



Sayı : 34046505-109.04-
Konu : Kalite Güvencesi

TEMEL EĞİTİM ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞINA

İlgi : 07.01.2020 tarihli ve 72796105-109.04- 2759 sayılı yazı.

Üniversitemiz Kalite Komisyonundan alınan ilgi yazı gereğince, Ana Bilim Dalı Başkanlığınıza ait Birim İç Değerlendirme Raporunun hazırlanarak 17 Ocak 2020 tarihine kadar Müdürlüğümüze gönderilmesi konusunda gereğini saygılarımla rica ederim.

e-imzalıdır
Prof. Dr. Selma YEL
Enstitü Müdürü

DAĞITIM
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne » Beden
Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Anabilim Dalı
Başkanlığına
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne »
Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi
Anabilim Dalı Başkanlığına
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne » Çocuk
Gelişimi Eğitimi Anabilim Dalı Başkanlığına
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne » Eğitim
Bilimleri Anabilim Dalı Başkanlığına
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne » Güzel
Sanatlar Eğitimi Anabilim Dalı Başkanlığına
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne »
Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Anabilim Dalı
Başkanlığına

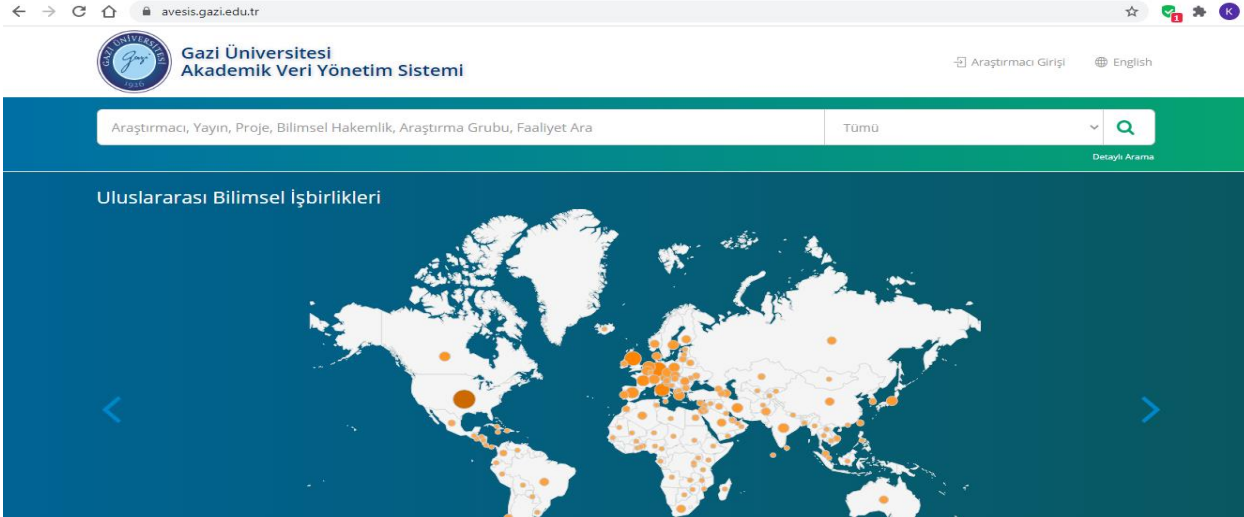
EK A.1.2.1. Anabilim Dalı Görev Dağılım Listesi

Komisyonlar	Araştırma Görevlisi	Öğretim Üyesi
İntibak		Prof. Dr. Hüseyin KÖKSAL
		Prof. Dr. Seyit ATEŞ
		Doç. Dr. Pınar BULUT
Lisans ve Lisansüstü Ders Programı/ Sınav Programı	Arş. Gör. Elif Büsra UZUN	
	Arş. Gör. Yasemin SÖNMEZ	
	Arş. Gör. Ecem ÇELİKKOL	
	Arş. Gör. Dilara AKYAR	
	Arş. Gör. Okan DORUK	
	Arş. Gör. Emine Birgül ZELZELE	
Lisans Öğrenci Danışmanlığı	Arş. Gör. Elif Büsra UZUN (3A-3B)	
	Arş. Gör. Yasemin SÖNMEZ (2A-2B-2C)	
	Arş. Gör. Ecem ÇELİKKOL (1A-1B)	
	Arş. Gör. Dilara AKYAR (1C-Yabancı Uyruklular)	
	Arş. Gör. Okan DORUK (4A-4C)	
	Arş. Gör. Emine Birgül ZELZELE (3C-4B)	

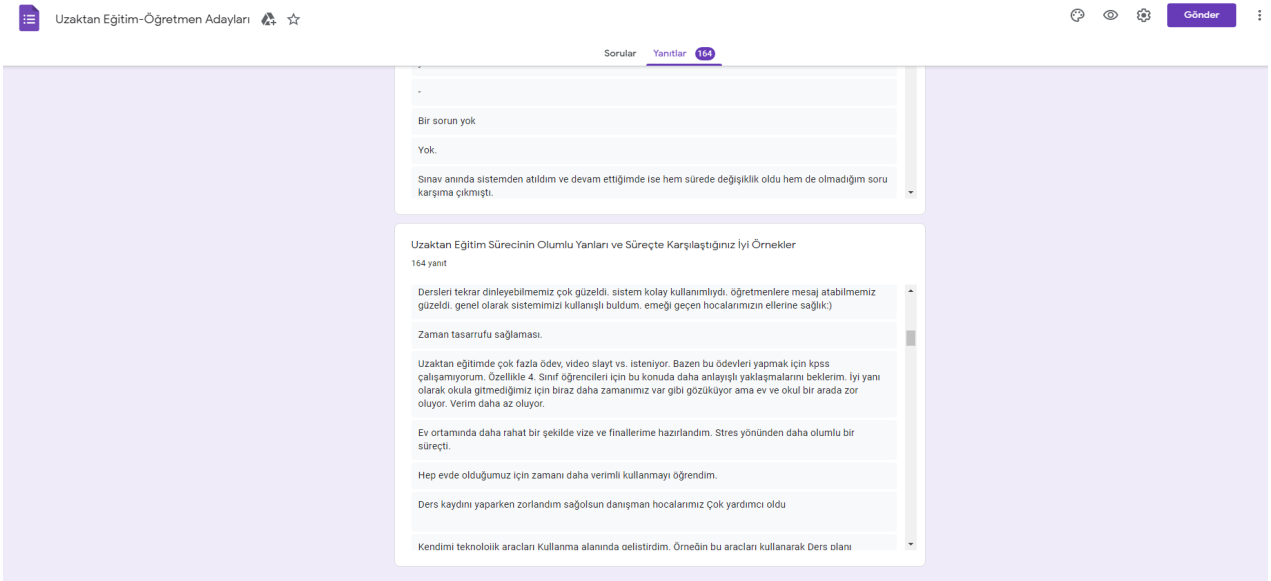
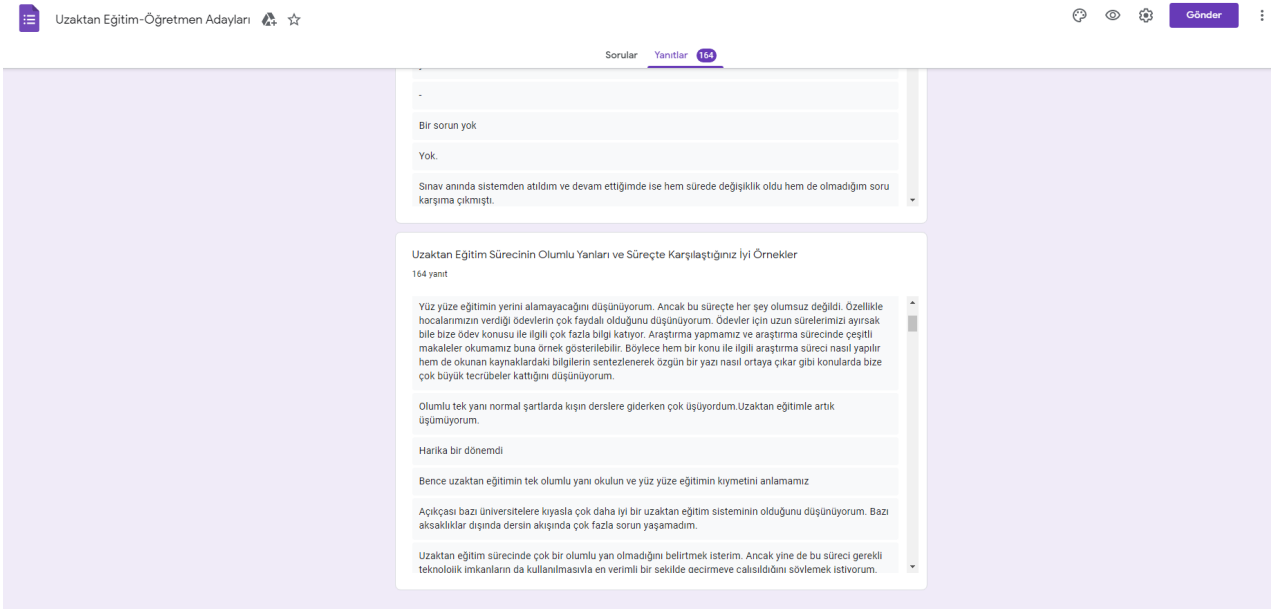
Değişim Programları Koordinatörü (Erasmus, Farabi ve Mevlana)		Prof. Dr. Mustafa YILDIZ
AKTS Koordinatörü		Prof. Dr. Mehmet Arif ÖZERBAŞ
Akreditasyon Komisyonu	Arş. Gör. Elif Büsra UZUN	Prof. Dr. Rabia SARIKAYA
	Arş. Gör. Yasemin SÖNMEZ	Doç. Dr. Pınar BULUT
	Arş. Gör. Ecem ÇELİKKOL	
	Arş. Gör. Dilara AKYAR	
	Arş. Gör. Okan DORUK	
	Arş. Gör. Emine Birgül ZELZELE	
Öğretmenlik Uygulaması ve Okul Deneyimi Bölüm Koordinatörü		Öğr. Gör. Hülya KAPKINER
Anabilim Dalı Web Sayfası İçerik Sorumlusu	Arş. Gör. Okan DORUK	
Microsoft Teams Ekip Oluşturma Sorumlusu	Arş. Gör. Ecem ÇELİKKOL Arş. Gör. Okan DORUK	
Tanıtım Etkinlikleri	Arş. Gör. Okan DORUK	
Kalite Komisyonu (İç Değerlendirme Raporları, Stratejik Plan vb.)	Arş. Gör. Elif Büsra UZUN	Prof. Dr. Mehmet Akif SÖZER
	Arş. Gör. Yasemin SÖNMEZ	Doç. Dr. Mustafa KALE
	Arş. Gör. Okan DORUK	Doç. Dr. Pınar BULUT
	Arş. Gör. Emine Birgül ZELZELE	
Enstitü Stratejik Plan Alt Çalışma Grubu	Arş. Gör. Elif Büsra UZUN	Prof. Dr. Mehmet Akif SÖZER
	Arş. Gör. Yasemin SÖNMEZ	Doç. Dr. Mustafa KALE
	Arş. Gör. Okan DORUK	Doç. Dr. Pınar BULUT
	Arş. Gör. Emine Birgül ZELZELE	
Yeni Lisans Programı	Arş. Gör. Elif Büsra UZUN	Prof. Dr. Rabia SARIKAYA
	Arş. Gör. Yasemin SÖNMEZ	Prof. Dr. Naciye AKSOY
		Prof. Dr. Mehmet Akif SÖZER
		Prof. Dr. Hüseyin KÖKSAL
		Prof. Dr. Mustafa YILDIZ
		Dr. Öğr. Üyesi Kemal KÖKSAL
95. Yıl Etkinlikleri Planlama Komisyonu		Prof. Dr. Rabia SARIKAYA
		Prof. Dr. Mustafa YILDIZ
		Prof. Dr. Seyit ATEŞ
		Dr. Öğr. Üyesi Kemal KÖKSAL
Sosyal ve Bilimsel Etkinlikler Komisyonu		Prof. Dr. Rabia SARIKAYA
		Prof. Dr. Mustafa YILDIZ
		Prof. Dr. Seyit ATEŞ
		Dr. Öğr. Üyesi Kemal KÖKSAL

EK A.1.3.1. Öğretim Üyelerinin Performans Göstergeleri

<https://avesis.gazi.edu.tr/>



EK A.3.1.1. Lisans ve Lisansüstü Öğrencilerinin 2019-2020 Eğitim-Öğretim Dönemi Değerlendirmelerinin Ekran Görüntüsü



EK B.1.1.1. Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Bilgi Paketi

Gazi Eğitim Fakültesi Bilgi Paketi

Gazi Üniversitesi
Bilgi Paketi

ANASAYFA Kurumsal Derece Programları Öğrenciler İçin Bilgi

ANASAYFA » GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ » SINIF ÖĞRETMENLİĞİ

GAZİ ÜNİVERSİTESİ BİLGİ PAKETİ - 2019 AKADEMİK YILI

Program Hakkında

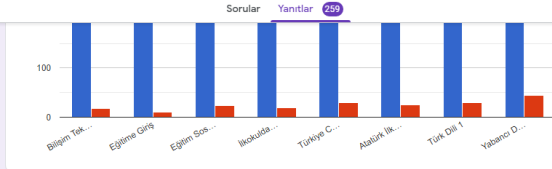
Sınıf Eğitimi Programı 1997-1998 öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığının Sınıf Öğretmeni ihtiyacını karşılamak üzere Gazi Eğitim Fakültesi İlköğretim Bölümü bünyesinde açılmıştır. 2016 Bahar dönemi sonuna kadar eğitim-öğretim İlköğretim Bölümü altında devam etmiştir. 28.02.2017 tarihli YÖK Genel Kurul kararıyla eğitim/öğretim bilimleri fakülteleri yeniden yapılandırılmış ve İlköğretim Bölümü kapatılmış ve Temel Eğitim Bölümü kurulmuştur. Okul Öncesi Öğretmenliği ve Sınıf Öğretmenliği Anabilim Dalları Temel Eğitim Bölümü altında eğitim vermeye başlamıştır.

Sınıf Eğitimi Anabilim dalının eğitim dili Türkçe ve öğrenim süresi 4 yıldır. Programda, zorunlu, alan bilgisi, öğretmenlik meslek bilgisi, genel kültür ve uygulama derslerine yer verilmektedir. Dersler teorik ve

EK B.1.1.3. Lisans ve Mezun Öğrencilerin Programa Yönelik Görüşlerine ait Ekran Görüntüleri

Ders Programı Değerlendirme Formu

Gönder



1. Dönem derslerinin programda yer alma/ yer almama gerekçelerini ders bazında açıklayınız.
169 yanıt

Yıllardır gördüğümüz Atatürk inkılapları ve Türkçe gibi dersler yerine öğretmen adaylarına daha faydalı dersler eklenebilir kanaatindeyim.

Eğitim sosyolojisi ve yabancı dil dersi çok yüzeysel anlatılıyor.

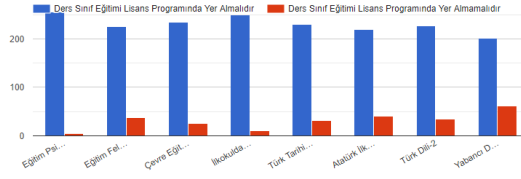
Temel düzeyde bir öğretmenin sahip olması gereken bilgiler Verildiği takdirde bu dersler alınmalıdır.

İyi bir öğretmen olmak istiyorsak her türlü konuda bilgi almamız diye düşünüyorum

Sınıf öğretmenliğinin uygulanmasına yönelik başka dersler eklenebilir

Hem mesleki olarak hem de kendi sosyal gelişimimiz olarak tüm ilahettiğimiz derslerin önemli olduğunu düşünüyorum.

Bu derslerin tamamının bir sınıf öğretmeni için gerekli olduğunu düşünüyorum.



2. Dönem derslerinin programda yer alma/ yer almama gerekçelerini ders bazında açıklayınız.
153 yanıt

Eğitim felsefesi dersi felsefe tarihi tadındaydı. Felsefe tarihini isteyen öğrenebilir elbette ama amaç eğitim felsefesi olmazsa dersin bir anlamı kalmıyor. Diğer dersler yerine daha gerekli dersler koyulabileceğini düşünüyorum. Biz gözlem dersi olsa mesela, bölüme başlayanlar ilk yıldan kendilerine uygun bulmazsa bölüm değiştirebilir.

Eğitim felsefesi ve yabancı dil dersleri çok yüzeysel anlatılmak durumunda kalıyor. Sıkıştırılmış bir sürü bilgi oluyor.

İngilizce derslerinin mümkünse uzaktan eğitim şeklinde olmaması gerektiğine inanıyorum. Edebiyat derslerinin de çok detaya girilmeden daha çok çocuk edebiyatı, çocuk kitapları, çocuğa yönelik eserler üzerinden ilerlemesi gerektiğini düşünüyorum.

İyi bir öğretmen olmak istiyorsak her türlü konuda bilgi almamız diye düşünüyorum

Yine mesleki ve sosyal gelişimi arttıran dersler olduğunu düşünüyorum.

EK.B.1.2.1. Sınıf Eğitimi Güncelleştirme Çalışmaları/Üst Yazılar

Evrak Tarih ve Sayısı: 19.11.2020-E.124227



T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
Gazi Eğitim Fakültesi Dekanlığı



Sayı : 89377925-050.99-
Konu : Toplantı

TEMEL EĞİTİM BÖLÜM BAŞKANLIĞINA

2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı I. (Güz) Yarıyılından itibaren birinci sınıflardan başlanarak uygulanması hedeflenen Öğretmen Yetiştirme Lisans Programlarının güncellenmesi hakkında 26.11.2020 Perşembe günü saat 14.00'da Fakültemiz F Blok Konferans Salonunda toplantı yapılacaktır.

Fakültemiz Bölüm ve Anabilim Dalı Başkanlarının belirtilen tarih ve saatte yapılacak olan toplantıya katılımları hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

EK.B.2.1.1. Yönergeler

<http://ogris.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonergeler-193826?siteUri=ogris>



Hakkımızda

Mevzuat

Bilgi Sistemleri

Destek Merkezi

İletişim

YÖNERGELER

TÜRKÇE ÖĞRENİM, ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ (TÖMER) EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ (G.Ü. Senatosunun 15/01/2021 tarih ve 2021/05 sayılı kararı.)

ÖNCEDEN KAZANILMIŞ YETERLİLİKLERİN TANINMASI YÖNERGESİ (G.Ü. Senatosunun 16/11/2020 tarih ve 2020/148 sayılı kararı.)

ÇİFT ANA DAL YÖNERGESİ (G.Ü. Senatosunun 12/09/2019 tarih ve 2019/105 sayılı karar değişikliği)

YURT DIŞINDAN ÖĞRENCİ KABULÜ YÖNERGESİ (G.Ü. Senatosunun 02/12/2020 tarih ve 2020/155 sayılı karar değişikliği)

YAZ OKULU YÖNERGESİ (Değişik 30/5/2019 tarihli, 08 sayılı toplantısı, 2019-65 sayılı kararı.)

ÖNLİSANS ve LİSANS ÖĞRENCİLERİ İÇİN BÜTÜNLEME SINAVLARI YÖNERGESİ (G.Ü. Senatosunun 08/11/2018 tarih ve 2018/123 sayılı kararı.)

YABANCI DİL EĞİTİM-ÖĞRETİM ve SINAV YÖNERGESİ (G.Ü. Senatosunun 08/11/2018 tarih ve 2018/114 sayılı kararı.)

STAJ-İŞYERİ EĞİTİMİ YÖNERGESİ (G.Ü. Senatosunun 04/10/2018 tarih ve 2018/106 sayılı kararı.)

ÖZEL ve MİSAFİR ÖĞRENCİ YÖNERGESİ (G.Ü. Senatosunun 20/09/2018 tarih ve 2018/93 sayılı kararı.)

YATAY GEÇİŞ YÖNERGESİ (G.Ü. Senatosunun 05/07/2018 tarih ve 18/69 sayılı kararı.)

PROGRAM AÇMA-KAPATMA, MÜFREDAT OLUŞTURMA ve GÜNCELLEME YÖNERGESİ (Değişik: G.Ü. Senatosunun 21/3/2018 tarihli, 03 sayılı toplantısı, 2018/31 sayılı kararı.)

B.3.1.1. GUZEM Eğiticilerin eğitimi seminerleri

<http://quzem.gazi.edu.tr/posts/view/title/egiticilerin-egitimi-uzaktan-egitim-programlari-238678?siteUri=quzem>

Eğiticilerin Eğitimi Uzaktan Eğitim Programları

2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Gazi Üniversitesi Öğretim Elemanları İçin Eğiticilerin Eğitimi Uzaktan Eğitim Programı

Eğiticilerin tezlerini aşağıdaki bağlantılardan inceleyebilirsiniz.

Yürürlükte: Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Akademi Müdürlüğü		
Tarihleri: 28 Eylül 2020 - 2 Ekim 2020		
İşletim:		
Ders	İzleni	Öğretim Elemanı
Uzaktan Eğitim Süreçleri Tasarımı	Tezleriniz	Prof. Dr. Sema KILIÇ ÇAMUR
Uzaktan Eğitimde Etik ve Etik İncelikleri	Tezleriniz	Doç. Dr. Selim GÖNCÜALP
Uzaktan Eğitimde Maserel Geliştirme	Tezleriniz	Öğr. Gör. Dr. Ahmet ÇELİK Öğr. Gör. Dr. Selim ÖZCAN
Uzaktan Eğitimde Etkileşim ve İletişimler	Tezleriniz	Prof. Dr. Sema KILIÇ ÇAMUR
Uzaktan Eğitimde Sıralı Yöntemler	Tezleriniz	Doç. Dr. Dilek ÖZDEMİR
Uzaktan Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	Tezleriniz	Prof. Dr. Sema KILIÇ ÇAMUR

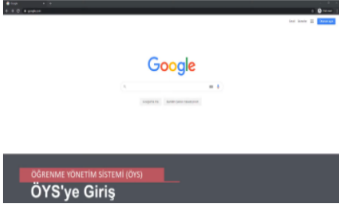
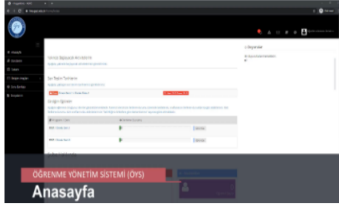




Güncelleme: 28 Eylül 2020

DHİ Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığı Eğiticilerin Eğitimi Uzaktan Eğitim Programı

Yürürlükte: Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Akademi Müdürlüğü		
Tarihleri: 9 Aralık 2019 - 24 Aralık 2019		
İşletim:		
Ders	İzleni	Öğretim Elemanı
Öğrenci Psikolojisi / Yabancı Psikolojisi	Tezleriniz	Prof. Dr. Sema KILIÇ ÇAMUR
Yabancı Eğitim	Tezleriniz	Doç. Dr. Fikret SİLİNGER
Etiler Sınavı Tezleri	Tezleriniz	Öğr. Gör. Dr. Gülşah SAKARCI
Sıralı Yöntem ve Etik İncelikleri	Tezleriniz	Doç. Dr. Ayhan USAL
Öğrenci Yabancı Dil Bilgisi ve İletişimleri	Tezleriniz	Öğr. Gör. Dr. Hakan KOCASALMAZ
Öğrenci Yabancı Dil Bilgisi ve İletişimleri / Maserel Tasarımı	Tezleriniz	Doç. Dr. Dilek ÖZDEMİR
Ders Tasarımı ve Sıralı Ders Planı Örneği	Tezleriniz	Prof. Dr. Sema KILIÇ ÇAMUR
Ölçme ve Değerlendirme	Tezleriniz	Prof. Dr. Sema KILIÇ ÇAMUR

B.3.1.2. GUZEM Öğrenci ve Öğretim Elemanı yardım videoları

<http://uzaktanegitim.gazi.edu.tr/posts/view/title/ogrenci-yardim-videolari-244501?siteUri=uzaktanegitim>

HAKKINDA	ÖĞRENCİ	ÖĞRETİM ELEMANI	TEKNİK YARDIM	DUYURU VE KARARLAR	GUZEM
Öğrenci Yardım Videoları					
1) ÖYS-Giriş  <p>Bu videoda Öğrenme Yönetim Sisteminin web adresini, kullanıcı adı ve şifre ile ÖYS'ye nasıl giriş yapıldığını öğreneceksiniz.</p> <p>Videoyu İzle</p>		2) ÖYS-Anasayfa  <p>Bu videoda ÖYS'nin arayüzünü tanıyacak; derslerim, iletişim araçları, takvim, duyuru, destek merkezi gibi modüllere arayüzden nasıl ulaşıldığını öğreneceksiniz.</p> <p>Videoyu İzle</p>		3) ÖYS-Derslerim  <p>Bu videoda ÖYS'deki derslerim modülünün nasıl kullanıldığını öğreneceksiniz.</p> <p>Videoyu İzle</p>	
4) ÖYS-Takvim 		5) ÖYS-İletişim Araçları 		6) ÖYS-İletişim Araçları/Mesaj 	

EK B.3.2.1. Pandemi Dönemi Sınav Uygulamaları Duyurusu

<http://uzaktanegitim.gazi.edu.tr/posts/view/title/donem-sonu-sinavlari-duyurusu-245184>



Pandemi Dönemi Uzaktan Eğitim

[HAKKINDA](#)
[ÖĞRENCİ](#)
[ÖĞRETİM ELEMANI](#)
[TEKNİK YARDIM](#)

Duyurular

13 Mayıs 2020

11:47

Dönem Sonu Sınavları Duyurusu

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 11.05.2020 tarih ve 30480 sayılı yazıları çerçevesinde Üniversitemizde Dönem Sonu Sınavları ile bu eğitim ve öğretim yılına alt diğer sınavların yüz yüze yerine dijital imkanlar veya ödev, proje gibi alternatif yöntemlerle yapılmasına karar verilmiştir. Üniversitemiz Akademik Takvimi'nde gerekli güncellemeler yapılacak olup ilgili birimlerin görüşleri de alınarak gerek sınavların yapılış biçimi gerekse Yoğunlaştırılmış Yaz Öğretimi Programı hakkında en kısa zamanda bilgilendirme yapılacaktır.

Öğrenci ve Öğretim elemanlarımıza saygıyla duyurulur.

Gazi Üniversitesi Rektörlüğü

Ek.B.3.3.1. Öğrenci Görüşleri

Uzaktan Eğitim-Öğretmen Adayları

Gönder

Sorular Yanıtlar 164

Bir sorun yok

Yok.

Sınav anında sistemden atıldım ve devam ettiğimde ise hem sürede değişiklik oldu hem de olmadığım soru karşına çıkmıştı.

Uzaktan Eğitim Sürecinin Olumlu Yanları ve Süreçte Karşılaştığınız İyi Örnekler
164 yanıt

Yüz yüze eğitimin yerini alamayacağını düşünüyorum. Ancak bu süreçte her şey olumsuz değildi. Özellikle hocalarımızın verdiği ödevlerin çok faydalı olduğunu düşünüyorum. Ödevler için uzun sürelerimizi ayırsak bile bize ödev konusu ile ilgili çok fazla bilgi katıyor. Araştırma yapmamız ve araştırma sürecinde çeşitli makaleler okumamız buna örnek gösterilebilir. Böylece hem bir konu ile ilgili araştırma süreci nasıl yapılır hem de okunan kaynaklardaki bilgilerin sentezlenerek özgün bir yazı nasıl ortaya çıkar gibi konularda bize çok büyük tecrübeler kattığını düşünüyorum.

Olumlu tek yanı normal şartlarda kışın derslere giderken çok üşüyordum.Uzaktan eğitimle artık üşmüyorum.

Harika bir dönemdi

Bence uzaktan eğitimin tek olumlu yanı okulun ve yüz yüze eğitimin kıymetini anlamamız

Açıkçası bazı üniversitelere kıyasla çok daha iyi bir uzaktan eğitim sisteminin olduğunu düşünüyorum. Bazı aksaklıklar dışında dersin akışında çok fazla sorun yaşamadım.

Uzaktan eğitim sürecinde çok bir olumlu yan olmadığını belirtmek isterim. Ancak yine de bu süreci gerekli teknolojik imkanların da kullanılmasıyla en verimli bir şekilde decirmeve çalışıldığını söylemek istiyorum.

Bir sorun yok

Yok.

Sınav anında sistemden atıldım ve devam ettiğimde ise hem sürede değişiklik oldu hem de olmadığım soru karşıma çıkmıştı.

Uzaktan Eğitim Sürecinin Olumlu Yanları ve Süreçte Karşılaştığınız İyi Örnekler

164 yanıt

Dersleri tekrar dinleyebilmemiz çok güzeldi. sistem kolay kullanımlıydı. öğretmenlere mesaj atabilmemiz güzeldi. genel olarak sistemimizi kullanışlı buldum. emeği geçen hocalarımızın ellerine sağlık)

Zaman tasarrufu sağlanması.

Uzaktan eğitimde çok fazla ödev, video slayt vs. isteniyor. Bazen bu ödevleri yapmak için kps çalışmıyorum. Özellikle 4. Sınıf öğrencileri için bu konuda daha anlayışlı yaklaşımlarını beklerim. İyi yanı olarak okula gitmediğimiz için biraz daha zamanımız var gibi gözüküyor ama ev ve okul bir arada zor oluyor. Verim daha az oluyor.

Ev ortamında daha rahat bir şekilde vize ve finalime hazırlandım. Stres yönünden daha olumlu bir süreçti.

Hep evde olduğumuz için zamanı daha verimli kullanmayı öğrendim.

Ders kaydını yaparken zorlandım sağolsun danışman hocalarımız Çok yardımcı oldu

Kendimi teknolojik araçları kullanma alanında oelistirdim. Örneğin bu araçları kullanarak Ders oları



Kalite Komisyonu

Yapılanma

Faaliyetler

Bilgi Sistemleri

Raporlar

Anket Çalışmaları

Üniversitemizde halen uygulanmakta olan anketler şunlardır:

- Akademik Personel Memnuniyet Anketi
- İdari Personel Memnuniyet Anketi
- Öğrenci Memnuniyet Anketi
- Çıkış Anketi
- Ders Değerlendirme Anketi
- İşveren Görüş Anketi
- Paydaş Görüş Anketi
- Lisansüstü Mezun Veri Tabanı
- Mezun Bilgi Sistemi

EK.B.3.3.2. Öğrenci topluluğu web sayfası

<http://topluluklar.gazi.edu.tr/posts/view/title/gazi-egitim-fakultesi-stem-toplulugu-237555?siteUri=topluluklar>

Gazi Eğitim Fakültesi STEM Toplu x

Güvenli değil topluluklar.gazi.edu.tr/posts/view/title/gazi-egitim-fakultesi-stem-toplulugu-237555?siteUri=topluluklar

Hakkımızda Etkinlikler Topluluklar Listesi Topluluk Kurma Etkinlik Dilekçeleri İletişim

Gazi Eğitim Fakültesi STEM Topluluğu

STEM TOPLULUĞU AMACI

STEM (Science, Technology, Engineering, Mathematics) Fen, Teknoloji, Mühendislik ve Matematiğin entegre bir şekilde öğretilmesini içeren ve okul öncesinden yükseköğretime kadar tüm süreci kapsayan bir eğitim yaklaşımıdır. STEM eğitimi sayesinde öğrenciler fiziksel, entelektüel ve kültürel dünyasını zenginleştirmekte ve eleştirel düşünme, problem çözme gibi öz yeterliklerini geliştirmektedir.

ABD'de yayımlanan 21. Yüzyıl İçin Öğrenme Raporunda üç anahtar alanda dokuz farklı öğrenme becerisine yer verilmiştir. Bu üç anahtar alan;

1. Bilgi ve İletişim Becerileri
2. Düşünme ve Problem Çözme Becerileri
3. Kişilerarası İletişim ve İşbirlik Becerileri

STEM eğitimi bahsedilen bu alanlarda öğrencilere yetkinlik kazandırmayı amaçlar. Eğitim süresince öğrenciler ana disiplinin yanı sıra; kritik düşünme, problem çözme, işbirlikli çalışma gibi farklı becerileri kazanırlar.

Gazi Eğitim Fakültesi STEM Topluluğu olarak amaçlarımız;

- Öğretmenleri, öğretmen adaylarını ve ilkökul öğrencilerini STEM eğitimi ile tanıştırmak
- STEM eğitiminin dünyadaki yerine dikkat çekmek
- Öğretmenlere ve öğretmen adaylarına STEM eğitiminin temel kavramlarını anlatmak
- STEM eğitiminin geliştirdiği 21.yy becerilerini tanıtmak
- Öğrencilerde mühendislik döngüsü, tasarım süreçleri gibi becerileri geliştirmek
- STEM eğitiminin uygulamalı olarak göstermek ve tanıtmak

Bu hedefler doğrultusunda düzenleyeceğimiz etkinlikler ile gerek üniversite içinde gerekse üniversite dışında STEM eğitimi anlatmak, tanıtmak ve sevdirmek istiyoruz.

Ek B.3.4.2. Akademik Danışmanlık Yönergesi

Hakkımızda Mevzuat Bilgi Sistemleri Destek Merkezi İletişim

YÖNERGELER

TÜRKÇE ÖĞRENİM, ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ (TÖMER) EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ (G.Ü. Senatosunun 15/01/2021 tarih ve 2021/05 sayılı kararı.)

ÖNCEDEN KAZANILMIŞ YETERLİLİKLERİN TANINMASI YÖNERGESİ (G.Ü. Senatosunun 16/11/2020 tarih ve 2020/148 sayılı kararı.)

ÇİFT ANA DAL YÖNERGESİ (G.Ü. Senatosunun 12/09/2019 tarih ve 2019/105 sayılı karar değişikliği)

YURT DIŞINDAN ÖĞRENCİ KABULÜ YÖNERGESİ (G.Ü. Senatosunun 02/12/2020 tarih ve 2020/155 sayılı karar değişikliği)

YAZ OKULU YÖNERGESİ (Değişik 30/5/2019 tarihli, 08 sayılı toplantısı, 2019-65 sayılı kararı.)

ONLİSANS VE LİSANS ÖĞRENCİLERİ İÇİN BÜTÜNLEME SINAVLARI YÖNERGESİ (G.Ü. Senatosunun 08/11/2018 tarih ve 2018/123 sayılı kararı.)

YABANCI DİL EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ (G.Ü. Senatosunun 08/11/2018 tarih ve 2018/114 sayılı kararı.)

STAJ-İŞYERİ EĞİTİMİ YÖNERGESİ (G.Ü. Senatosunun 04/10/2018 tarih ve 2018/106 sayılı kararı.)

ÖZEL VE MİSAFİR ÖĞRENCİ YÖNERGESİ (G.Ü. Senatosunun 20/09/2018 tarih ve 2018/93 sayılı kararı.)

YATAY GEÇİŞ YÖNERGESİ (G.Ü. Senatosunun 05/07/2018 tarih ve 18/69 sayılı kararı.)

PROGRAM AÇIĞA-KAPATMA, MUFREDAT OLUŞTURMA VE GÜNCELLEME YÖNERGESİ (Değişik: G.Ü. Senatosunun 21/3/2018 tarihli, 03 sayılı toplantısı, 2018/31 sayılı kararı.)

ONLİSANS VE LİSANS KREDİ TRANSFERİ VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ (G.Ü. Senatosunun 01/03/2018 tarih ve 18/23 sayılı kararı.)

HAKLİ VE GEÇERLİ NEDENLER YÖNERGESİ (G.Ü. Senatosunun 01/02/2018 tarih ve 2018/2 sayılı kararı.)

YANDAL PROGRAMI YÖNERGESİ (G.Ü. Senatosunun 26/10/2017 tarih ve 17/145 sayılı kararı.)

EĞİTİM KOMİSYONU ÇALIŞMA YÖNERGESİ (G.Ü. Senatosunun 08/09/2020 tarih ve 20/89 sayılı kararı.)

AKADEMİK DANIŞMANLIK YÖNERGESİ (G.Ü. Senatosunun 05/10/2017 tarih ve 17/135 sayılı kararı.)

MÜHENDİSLİK TAMAMLAMA YÖNERGESİ (G.Ü. Senatosunun 11/12/2013 tarih ve 2013/264 sayılı kararı.)

EK. B.4.1.1. Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/06/20180612-6.htm>

YÖNETMELİK

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından:**ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Genel Şartlar****Amaç ve kapsam**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı doktor öğretim üyeliği, doçentlik ve profesörlüğe yükseltilme ve atanma işlemlerini düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 65 inci maddesinin (a) fıkrasının dördüncü bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Genel şartlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerine göre doktor öğretim üyesi, doçent ve profesör kadrolarına atanabilmek için;

a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesindeki genel şartlara sahip olmak,

b) Yükseköğretim kurumlarının, 2547 sayılı Kanunun 23 üncü, 24 üncü ve 26 ncı maddeleri uyarınca belirlenerek Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış öğretim üyeliğine yükseltilme ve atanmayla ilgili ek koşullar varsa, bu koşulları sağlamış olmak,

gerekir.

(2) 2547 sayılı Kanunun yabancı uyruklu öğretim elemanları ile ilgili hükümleri saklıdır.

EK B.4.1.2. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181109-3.htm>

YÖNETMELİK

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından:

**ÖĞRETİM ÜYESİ DIŞINDAKİ ÖĞRETİM ELEMANI KADROLARINA
YAPILACAK ATAMALARDA UYGULANACAK MERKEZİ SINAV
İLE GİRİŞ SINAVLARINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR
HAKKINDA YÖNETMELİK
BİRİNCİ BÖLÜM**

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav ve giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslarla bu sınavlara girecek adaylarda aranacak şartları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, devlet ve vakıf yükseköğretim kurumlarının öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi kadrolarına yapılacak atamaları kapsar.

(2) Bu Yönetmelik hükümleri; 8/4/1929 tarihli ve 1416 sayılı Ecnebi Memleketlere Gönderilecek Talebe Hakkında Kanun kapsamında öğretim görevlisi kadrosuna ilk defa yapılacak atamalarda, 26/4/2014 tarihli ve 28983 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği ile 21/10/2016 tarihli ve 29864 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Eczacılıkta Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği hükümlerine göre uzmanlık eğitimi almaya hak kazananların araştırma görevlisi kadrolarına atamalarında, devlet hizmeti yükümlülüğü kurası sonuçlarına göre öğretim görevlisi kadrolarına atamalarda, bu Yönetmelik kapsamındaki kadrolarda istihdam edilenlerin görev süresi uzatımı mahiyetindeki atamalarında ve yabancı uyruklu öğretim elemanlarının sözleşmeli olarak çalıştırılmalarında uygulanmaz.

EK B.5.1.1. Gazi Üniversitesi Kütüphanesi Linki:



EK B.5.1.3. Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi (GUZEM) Uygulama Esasları Linki:



EK B.5.2.1. Gazi Eğitim Fakültesi Stem Topluluğu

<http://topluluklar.gazi.edu.tr/posts/view/title/gazi-egitim-fakultesi-stem-toplulugu-237555?siteUri=topluluklar>

EK B.5.3.1. Gazi Üniversitesi Sağlık, Kültür, Spor Dairesi Başkanlığı Linki:

<http://mediko.gazi.edu.tr/>

Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığı x +

Güvenli değil | mediko.gazi.edu.tr

GAZİ ÜNİVERSİTESİ
1926
95. yıl

Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığı

Ara...

Başkanlığımız Müdürlüklerimiz Öğrenci Mevzuatlar İş Analizi Bilgi Bankası

İletişim



Duyurular

- 16.02.2021
- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Konseri
- 03.02.2021
- 2021 Yılı Yemek Ücretleri
- 22.01.2021
- Gazi Üniversitesi 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi İcraatları
- 22.01.2021
- "Fulbright Yüksek Lisans, Doktora Bursları ve ABPD'de Eğitim" Bilgilendirme Toplantısı

EK B.5.4.1. Birim öğretim elemanları ile paylaşılan YÖK engelli öğrencilerin karşılaştıkları problemler ve çözüm yöntemleri yazısı

**T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
Gazi Eğitim Fakültesi Dekanlığı**

Sayı : 89377925-199-
Konu : Uzaktan Öğretimde Engelli
Öğrenciler

TEMEL EĞİTİM BÖLÜM BAŞKANLIĞINA

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığının, eğitimin uzaktan ve dijital yöntemlerle verildiği küresel salgın sürecinde engelli öğrencilerin karşılaştıkları sorunlar ve çözüm yöntemlerine ilişkin yazısı hakkındaki Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 11.05.2020 tarih ve E.53868 sayılı yazısı ekte gönderilmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

e-imzalıdır
Dr. Öğr. Üyesi Zehni KOÇ
Dekan Yardımcısı

EK B.5.4.2. Birim öğretim elemanları ile paylaşılan pandemi döneminde engelli öğrenciler ve uzaktan eğitim yazısı



T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı



Sayı : 99753504-399-
Konu : Engelli Öğrenci Hk.

GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Rektörlüğümüz Engelli Öğrenci Birimi Üniversitemizde eğitim alan bütün engelli öğrencilerimize hizmet vermektedir.

Koronavirüs nedeniyle Üniversitemizde uzaktan eğitim yapılmaktadır. Bu süreçte normal eğitim öğretimde olduğu gibi Üniversitemizde eğitim gören engelli öğrencilerimiz için;

- a)Eğitime engelsiz erişim imkânlarının sağlanması,
- b)Sınavlarda okuyucu yardımı yapılması
- c)Sınavlarda işaretleyici yardımı yapılması,
- d)Sınav uygulamalarında ek süre verilmesi,
- e)Uzaktan öğretim kapsamında uygulamalarla ilgili görüntülü ve sesli/sesli açıklamalar yapılması,
- f)Uzaktan öğretim kapsamında derslerde alt yazı uygulaması yapılması,
- g)Uzaktan öğretim kapsamında bireysel eğitim programları (BEP) yapılması,
- h)Uzaktan Öğretim sürecinde engelli öğrencilerin aksayan eğitim faaliyetlerini telafi etmeye yönelik çalışmalar yapılması hususlarında;

EK.B. 5.5.2. GUZEM Yardım Masası Linki:



GAZİ ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM
UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ

Giriş

Kullanıcı Adı veya E-Posta

Şifrenizi mi unuttunuz?

İleri

Gazi Üniversitesi
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Arastirma Merkezi
Öğrenme Yönetim Sistemine Hos Geldiniz

SINAVA GIRIS IÇIN TIKLAYIN

Duyurular

- > **Ders izlencesi**
- > **Sisteme ilk kez giriş yapacak öğretim elemanlarımızın dikkatine**
- > **Öğrencilerimizin sisteme girişi hakkında**
- > **Sanal sınıf oluşturulmaması hakkında**

EK.B.6.2.1. Mezun izleme sistemi linki:


Gazi Üniversitesi


Kariyer Planlama

English

T.C.Kimlik No

Şifre

Sayıların Toplamı

→ Giriş

Şifremi Unuttum

Oturum Açmak İçin Kalan Süre 04:30



Önlisans
Mezunu
25504



Lisans
Mezunu
211746



Enstitü
Mezunu
33368

2000 yılında devreye alınan Üniversitemiz merkezi Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS)'nde kayıtlı öğrencilerin mezuniyet bilgileri, Mezun Bilgi Sistemi (MBS)'ne aktarılmıştır.

Kayıt yılı 2000 ve sonrası olan mezunlarımız, şifre kısmına T.C. kimlik numaralarının ilk 5 hanesini girerek MBS'ye erişebilirler.

Üniversitemize 2000 yılından önce kayıt olan mezunlara ait

EK C.2.4.1: 2020-2021 Güz Dönemi 2019-2020 Bahar Dönemi Sınıf Eğitimi'ne Yerleşen Lisansüstü Aday Listesi

2020-2021 Güz Dönemi: <http://egtbil.gazi.edu.tr/posts/view/title/lisansustu-ogrenci-alim-sonuclari!-252164>

Program	TC KİMLİK NO	ADAY NO	Adı	Soyadı	Mez.Değ. Not	ALES	Yerleştirme Puanı	Yerleşme Sıra	Yerleşme Durum
SINIF EĞİTİMİ(DR)	53*****284	3256	FA***	SE***	100	90,88254	94,52952	1	ASIL
SINIF EĞİTİMİ(DR)	24*****708	5772	ME***	ŞE***	95,33	86,62654	90,10792	2	ASIL
SINIF EĞİTİMİ(DR)	20*****376	1562	ZE***	TU***	93,23	86,25314	89,04388	3	ASIL
SINIF EĞİTİMİ(DR)	64*****782	6869	HA***	SA***	100	80,48932	88,29359	4	ASIL
SINIF EĞİTİMİ(DR)	59*****322	5159	EN***	SO***	95	82,69663	87,61798	5	ASIL
SINIF EĞİTİMİ(DR)	47*****984	722	KÜ***	BA***	94,86	82,28539	87,31523	6	ASIL
SINIF EĞİTİMİ(DR)	60*****214	4332	NI***	YE***	92,29	83,78061	87,18437	7	ASIL
SINIF EĞİTİMİ(DR)	52*****018	7352	BE***	KA***	93,23	80,97433	85,8766	8	ASIL
SINIF EĞİTİMİ(DR)	13*****342	4607	ME***	KU***	98,36	77,07097	85,58658	9	ASIL
SINIF EĞİTİMİ(DR)	29*****932	235	HA***	BA***	97,2	77,10197	85,14118	10	ASIL
SINIF EĞİTİMİ(DR)	42*****372	5865	ES***	KA***	98,13	75,06494	84,29096	11	ASIL
SINIF EĞİTİMİ(DR)	44*****554	7447	FA***	KU***	95,1	76,61902	84,01141	12	ASIL
SINIF EĞİTİMİ(DR)	51*****538	915	NE***	HÜ***	95,1	76,60356	84,00214	13	ASIL
SINIF EĞİTİMİ(DR)	42*****926	7982	ZE***	TA***	89,33	80,28778	83,90467	14	ASIL
SINIF EĞİTİMİ(DR)	59*****812	6544	TA***	CA***	98,6	74,0965	83,8979	15	ASIL
SINIF EĞİTİMİ(DR)	37*****872	7277	AR***	KO***	97,2	74,82873	83,77724	1	YEDEK

2019-2020 Bahar Dönemi:

http://onkayit.gazi.edu.tr/enstitu/ogr_sonuc.php?val=LST&ReqID=OGRIST&f_enstitu=81&f_program=5

GAZİ ÜNİVERSİTESİ » ENSTİTÜ

Güvenli değil | onkayit.gazi.edu.tr/enstitu/ogr_sonuc.php?val=LST&ReqID=OGRSLT&f_enstitu=81&f_program=5

BÖLÜM KESİN KAYIT LİSTESİ >> SINIF EĞİTİMİ - Doktora

S.NO	Ad Soyad	Ales P.	Mezuniyet P.	Dil P.	Mülakat/Yazılı Sınav P.	Ortalama	Durum
1	FATMA CAHİDE ÖZÇELİK	81.544	97.2	92.5	80	85.462	KESİN KAYIT
2	BURCU TOK	81.895	96.73	83.75	80	84.6685	KESİN KAYIT
3	TAYFUN OKUR	81.767	96.73	80	75	83.2295	KESİN KAYIT
4	İREM DEMİRBAŞ	75.541	100	78.75	85	82.6455	KESİN KAYIT
5	RAMAZAN DENİZ	80.715	90.12	71.25	80	81.5065	KESİN KAYIT
6	MERVE CEYLAN	79.036	98.36	65	75	80.69	KESİN KAYIT
7	EBRU VURAL	77.254	96.73	78.75	70	79.848	KESİN KAYIT
8	MEHMET ALİ ERYILMAZ	74.507	85.17	80	70	76.2875	KESİN KAYIT
9	METİN GÜL	74.104	96.96	66.25	65	76.069	KESİN KAYIT
10	MUSTAFA ÖZTÜRK	71.526	91.6	76.25	60	73.708	KESİN KAYIT
11	HÜSEYİN TANIRIVERDİ	74.291	91.83	65	GIRMEDİ	0	---
12	ECE ÖZDOĞAN ÖZBAL	81.288	89.88	93.75	GIRMEDİ	0	---
13	HATİCE SEYDA BAYRAM	77.101	97.2	80	20	0	---

EK C.3.1.1. Uluslar Arası Katılımlı Sınıf Öğretmenliği Sempozyumu

<http://usos.soedernegi.org/>

Sınıf Öğretmenliği Sempozyumu

Güvenli değil | usos.soedernegi.org

Türkçe | English

Erken Kayıt: | Giriş Yap

2021

19. Uluslararası Sınıf Öğretmenliği Eğitimi Sempozyumu

19. ULUSLARARASI SINIF ÖĞRETMENLİĞİ EĞİTİMİ SEMPOZYUMU (USOS-2021), 20-23 MAYIS, ŞANLIURFA

HARRAN ÜNİVERSİTESİ 1992

SINIF ÖĞRETMENİ EĞİTİMCİLERİ DERNEĞİ

SEMPOZYUM KURULLAR DAVETLİ KONUŞMACILAR PANELLER KONFERANSLAR ATÖLYELER PROGRAM BİLDİRİ YAZIM KURALLARI

KAYIT/BİLDİRİ ÖNDER İLETİŞİM

MENÜ

- SÖED >
- Sınıf Öğretmenliği Çalıştayı >
- Konaklama/Ulaşım >
- Destekleyenler >
- Arşiv >
- Görüş Ve Öneriler >

11-14 NİSAN 2018 KIZILCAHAMAM

VİZE KONGRE PARK PEGEM AKADEMİ

EK C.3.1.2.Genç akademisyenler sempozyumu katılımına ilişkin öğretim elemanlarına iletilen yazı



**T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
Gazi Eğitim Fakültesi Dekanlığı**



Sayı : 78797627-051.04-
Konu : Genç Akademisyenler
Sempozyumu

TEMEL EĞİTİM BÖLÜM BAŞKANLIĞINA

Rektörlüğümüz tarafından 11 Aralık 2020 tarihinde yapılacak olan çevrimiçi Genç Akademisyenler Sempozyumuna bölümünüz araştırma görevlilerinin katılımı zorunludur. Bu nedenle söz konusu sempozyumun bölümünüz araştırma görevlilerine duyurulması ve katılımlarının sağlanması hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

e-imzalıdır

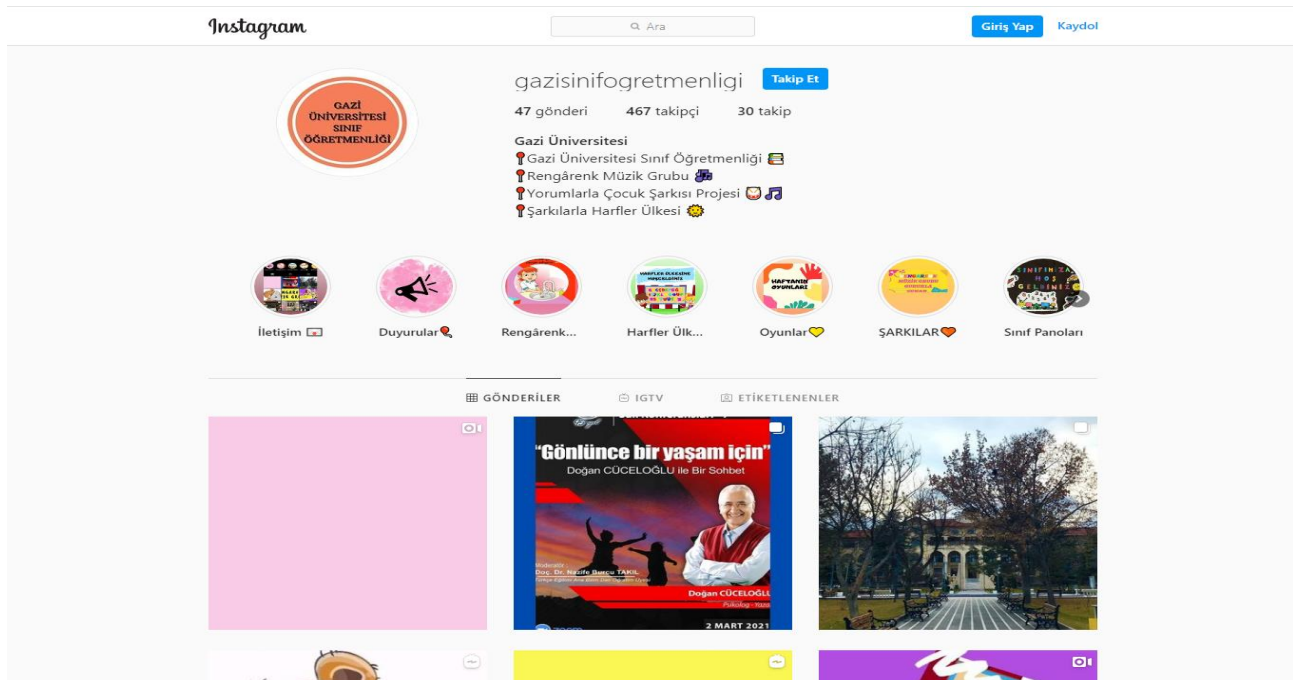
Prof. Dr. Mahmut SELVİ
Dekan V.

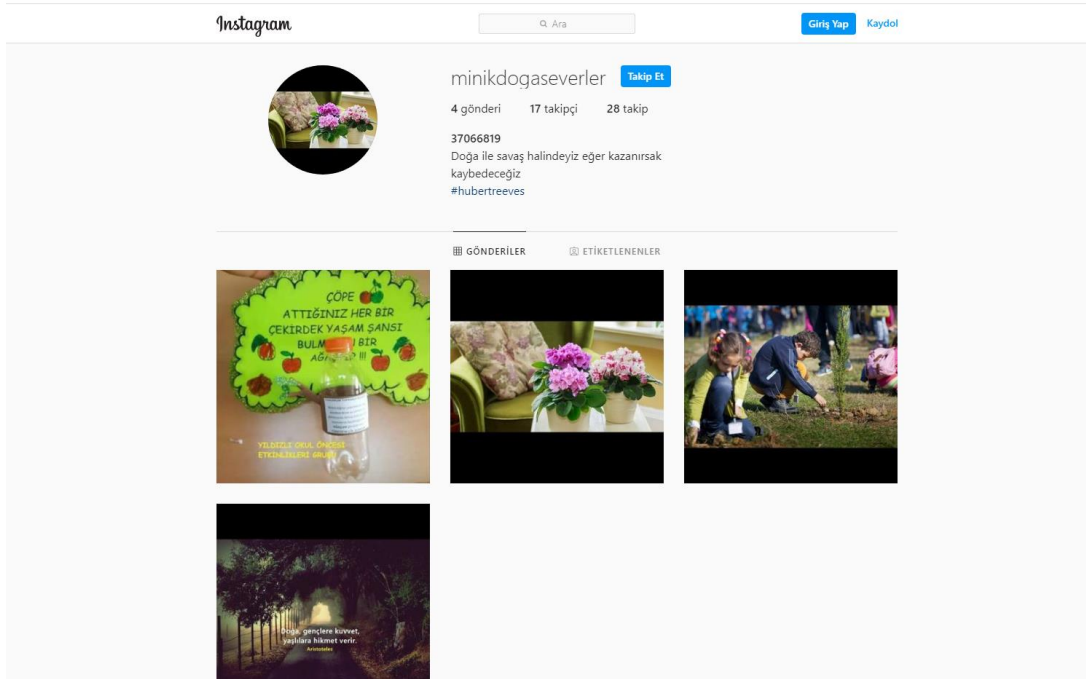
Sayfa 1 / 2

EK C.4.1.2. Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Birim Faaliyet Raporu

T.C. GAZİ ÜNİVERSİTESİ Gazi Eğitim Fakültesi Dekanlığı	
Sayı : E-78797627-040.05-4709	Konu : 2020 Yılı Birim Faaliyet Raporu
TEMEL EĞİTİM BÖLÜM BAŞKANLIĞINA	
İlgi : 08.01.2021 tarihli ve 85313263-040.05- 3745 sayılı yazı.	
<p>Rektörlük Makamından alınan ilgede kayıtlı yazı ile; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik gereğince, Fakültemiz 2020 Yılı Birim Faaliyet Raporunun hazırlanması istenilmiştir.</p> <p>Bu itibarla; ekte yer alan formların doldurulurarak (bölüm bazında) 18 Ocak 2021 tarihine kadar Dekanlığımıza gönderilmesi hususunda;</p> <p>Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.</p>	
<p>Prof. Dr. Yasin ÜNSAL Dekan Yardımcısı</p>	
<p>DAĞITIM Gazi Eğitim Fakültesi Dekanlığına Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölüm Başkanlığına Gazi Eğitim Fakültesi Dekanlığına Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanlığına Gazi Eğitim Fakültesi Dekanlığına Güzel Sanatlar Eğitimi Bölüm Başkanlığına Gazi Eğitim Fakültesi Dekanlığına Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölüm Başkanlığına</p>	

EK D.1.1.2. Topluma Hizmet Uygulamaları Kapsamında Sosyal Medya Aracılığıyla Yapılan Uygulamalara İlişkin Ekran Görüntüleri





EK D.1.1.1. Uluslararası Sınıf Öğretmenliği Sempozyumu Düzenleme ve Bilim Kurulu



19. Uluslararası Sınıf Öğretmenliği Eğitim Sempozyumu

19. ULUSLARARASI SINIF ÖĞRETMENLİĞİ EĞİTİMİ SEMPOZYUMU
(USOS-2021), 20-23 MAYIS, ŞANLIURFA





SEMPOZYUM
KURULLAR
DAVETLİ KONUŞMACILAR
PANELLER
KONFERANSLAR
ATÖLYELER
PROGRAM
BİLDİRİ YAZIM KURALLARI

KAYIT/BİLDİRİ GÖNDER
İLETİŞİM

Kurullar

Onur Kurulu

Prof. Dr. Ziya Selçuk, Milli Eğitim Bakanı (Tensip Buyurmaları Halinde)

Prof. Dr. Mehmet Sabri Çelik, Harran Üniversitesi Rektörü

Sempozyum Düzenleme Kurulu Başkanı

Prof. Dr. Hayati Akyol, Gazi Üniversitesi, Gazi Eğitim Fakültesi, Türkiye.

Sempozyum Düzenleme Kurulu

Prof. Dr. Burhan Akpınar, Harran Üniversitesi, Türkiye.

İsmail Yapıcıer, Şanlıurfa İli Milli Eğitim Müdürü, Türkiye.

Doç. Dr. Mustafa Yıldız, Gazi Üniversitesi, Gazi Eğitim Fakültesi, Türkiye.

Dr. Fatih Çiğerci, Harran Üniversitesi, Eğitim Fakültesi, Türkiye.

Sempozyum

Kurullar

Davetli Konuşmacılar

Paneller

Konferanslar

Atölyeler

Program

Bildiri Yazım Kuralları

Kayıt/Bildiri Gönder

İletişim

EK D.2.1.2. Öğretim elemanlarının düzenlediği çevrimiçi eğitimler

İlkokulun Sorunlu Çözümlerinden "Birleştirilmiş Sınıflar"

SÖYLEŞİ

30 Ocak 2021
Cumartesi
20.00

Instagram Canlı Yayın
mstfyldz_52

Konuşmacı: Kemal KÖKSAL
Gazi Eğitim Fakültesi
Öğretim Üyesi

Moderatör: Mustafa YILDIZ
Gazi Eğitim Fakültesi Öğretim Üyesi

Söyleşi

Prof. Dr. Hayati Akyol ile Sınıf Öğretmenliği Gündemi

16 Ocak 2021, Cumartesi
20.00

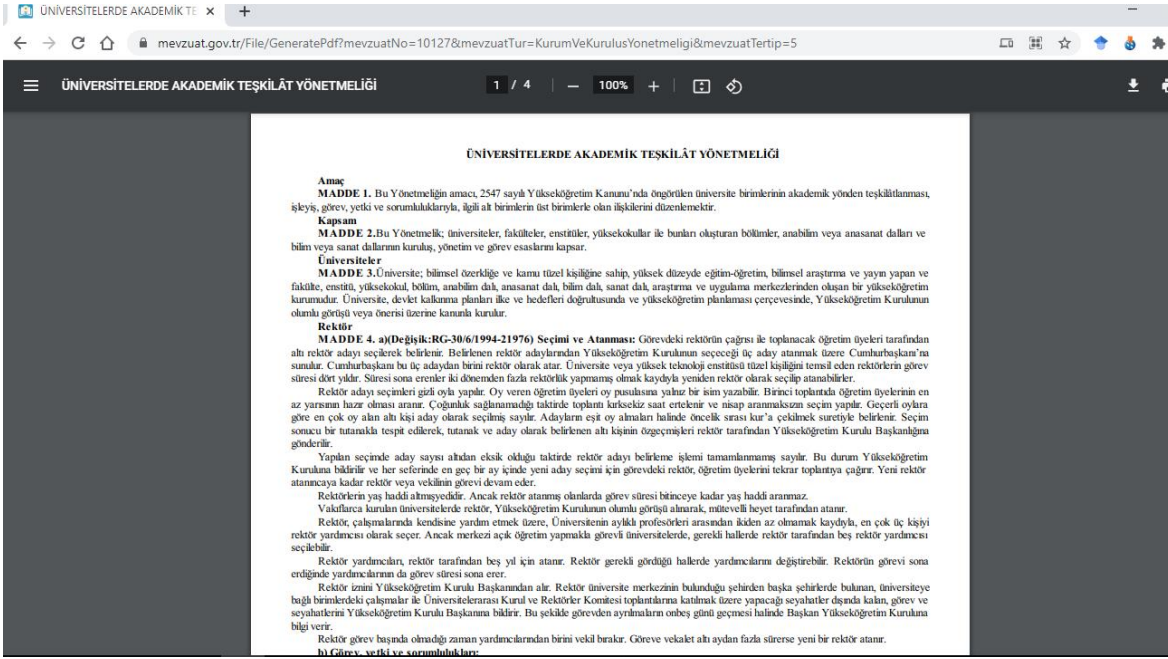
Instagram Canlı Yayın
mstfyldz_52

Prof. Dr. Hayati AKYOL
Gazi Eğitim Fakültesi Öğretim Üyesi
Sınıf Öğretmeni Eğitimcileri Derneği (SÖED) Başkanı

Moderatör: Prof. Dr. Mustafa YILDIZ
Gazi Eğitim Fakültesi Öğretim Üyesi

EK.E.2.1.1. Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği:

<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=10127&mevzuatTur=KurumVeKurulusYonetmeligi&mevzuatTertip=5>



EK.E.3.2.2. Gazi Üniversitesi Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) Kapsamında Aydınlatma Metni



GAZİ ÜNİVERSİTESİ



☰
🔍EN / TR

Gazi Üniversitesi Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) Kapsamında Aydınlatma Metni

Gazi Üniversitesi olarak, kişisel verilerinizin güvenliği ve mahremiyeti hususuna azami özeni göstermekteyiz. Bu bilinçle, Üniversite olarak, Üniversite ile ilişkili tüm şahıslara (ziyaretçi dahil) ait her türlü kişisel verilerin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa (KVKK) uygun olarak işlenerek, muhafaza edilmesine büyük önem vermekteyiz. KVKK kapsamında tanımlanmış "Veri Sorumlusu" olarak Gazi Üniversitesi ("Üniversite") tarafından kişisel verilerinizi aşağıda açıklandığı şekilde ve mevzuata uyarlı olarak, belirlenmiş sınırlar çerçevesinde işlemektedir.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 10. maddesi gereğince Üniversitemiz tarafından, hukuka uygun olarak yürütülen kişisel veri işleme faaliyetleri ve kişisel verilerin korunmasına yönelik olarak kişisel verilerin işlenmesi kapsamında "Aydınlatma Metni" hazırlanmıştır.

EK.E.5.1.1. Gazi Üniversitesi'nin benimsediği politikalara ilişkin açıklamalar



Ara...



EN / TR

Politikalarımız

Gazi Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politikası

- Eğitim ve öğretimde uluslararası standartlar doğrultusunda hareket etmek,
- Bilimsel gelişmelere katkı sağlayan, disiplinlerarası bir yaklaşımla beşeri ve ekonomik katma değere dönüştürebilen bireyler yetiştirmek,
- Sürekli iyileştirmeye dayalı aktif öğrenme anlayışını benimsemek,
- Kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı oluşturmak,
- Başarı izleme ve değerlendirme sürecinde bilginin yanında beceri ve yetkinliklerin esas alınmasını benimsemek,
- Eğitim ve öğretime ait süreçleri "Planlama-Uygulama-Kontrol etme-Önlem alma (PUKÖ)" döngüsüne uygun olarak yönetmektir.