|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| Başlangıç Konser, şenlik, turnuva, gezi, festival, sempozyum, kurs, seminer, çalıştay, teknik gezi vb. talep ve organizasyon planlarıKültür Hizmetleri Birimi Komisyonu’nda görüşülmesi ve karara bağlanmasıİhtiyaçların belirlenmesiGiderlerin Komisyonda görüşülmesi ve karara bağlanmasıİhtiyaçlar doğrultusunda gerekli yazışmaların yapılmasıEtkinliğin yapılmasıRapor ve haber hazırlanması, SKS web sayfasında yayımlanmasıDosyalama ile süreç tamamlanır.İşlem Sonu.  | - Birim Personeli - Komisyon Üyeleri- Birim Personeli-Komisyon Üyeleri- Birim Personeli- Birim Personeli- Birim Personeli- Birim Personeli | - Kültür Hizmetleri Birimi Yönergesi- Kültür Hizmetleri Birimi YönergesiMadde 8- Kültür Hizmetleri Birimi YönergesiMadde 13- Kültür Hizmetleri Birimi YönergesiMadde 8- Kültür Hizmetleri Birimi YönergesiMadde 13- Kültür Hizmetleri Birimi YönergesiMadde 13- Kültür Hizmetleri Birimi YönergesiMadde 13- Kültür Hizmetleri Birimi YönergesiMadde 13 |
| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| Başlangıç Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Enstitülerden gelen taleplerKültür Hizmetleri Birimi Komisyonu’nda görüşülmesi ve karara bağlanmasıİhtiyaçların belirlenmesiGiderlerin Komisyonda görüşülmesi ve karara bağlanmasıEtkinliğin yapılmasıRapor ve haber hazırlanması, SKS web sayfasında yayımlanmasıDosyalama ile süreç tamamlanır.İşlem Sonu.  | - Birim Personeli - Komisyon Üyeleri- Birim Personeli-Komisyon Üyeleri- Birim Personeli- Birim Personeli- Birim Personeli | - Kültür Hizmetleri Birimi Yönergesi- Kültür Hizmetleri Birimi YönergesiMadde 8- Kültür Hizmetleri Birimi YönergesiMadde 13- Kültür Hizmetleri Birimi YönergesiMadde 8- Kültür Hizmetleri Birimi YönergesiMadde 13- Kültür Hizmetleri Birimi YönergesiMadde 13- Kültür Hizmetleri Birimi YönergesiMadde 13 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
|  BaşlangıçEtkinlik, haber ve duyuruların SKS web sayfasında ilan edilmesi SKS web sayfasının güncel tutulmasıİşlem Sonu.  | - Birim Personeli - Birim Personeli | - <https://mediko.gazi.edu.tr/> - <https://mediko.gazi.edu.tr/> |
| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| Başlangıç Kurum içi ve kurum dışından gelen afiş, ilan vb. duyuru talepleriTaleplerin değerlendirilmesi ve kararPanolara asılmasıİşlem Sonu.  | - Birim Personeli - Komisyon Üyeleri- Birim Personeli | - https://ebys.gazi.edu.tr/enVision- Kültür Hizmetleri Birimi YönergesiMadde 8- Kültür Hizmetleri Birimi Yönergesi |