

“STAJ BAŞVURU YAZISI” (FORM 1)

* Komisyon tarafından imzalanmış boş bir başvuru formu sizlerle oluşturulacak ortak bir mail grubu üzerinden paylaşılacaktır.
*Tüm süreç bu mail üzerinden yürütülecektir.



“STAJ KOMİSYONUNA YÖNELİK STAJ BAŞVURU DİLEKÇESİ”
(FORM 2A)

*Formlar bilgisayarda doldurulmalıdır.

“STAJ YAPILACAK KURUM ONAY FORMU”
(FORM 2B)

* Kurum tarafından onay aldıktan sonra her bölüm doldurulmuş ve imzalar eksiksiz olarak komisyona teslim edilecektir.



“ZORUNLU STAJ FORMU”(FORM3)

*FORM 3 üç adet doldurulmalıdır.

“MÜSTEHAKLİK BELGESİ ” (E-DEVLET ÜZERİNDEN)

*Tüm Form 3lerin üzerinde Fotoğraf bulunmak zorundadır.

*Formlar bilgisayarda doldurulmalıdır.

*FORM 3 komisyona teslim edilmeden önce kurum tarafından imzalanmış olmalıdır.



“İŞSİZLİK FONU KATKISI BİLGİ FORMU” (FORM 7)

Eğer staj ücreti alınmayacaksa; sadece öğrencinin forma imza atıp komisyona teslim etmesi gerekmektedir.
Eğer staj ücreti alınacak ise; alınacak miktar ve ücret alınıp alınmayacağı ibaresinin karşısına da alınacaktır şeklinde belirtilmelidir. Formda hem öğrencinin imzası hem de staj yapılacak kurumun imzası ve kaşesi gerekmektedir.



BÖLÜM-DEKANLIK VE ÖĞRENCİ İŞLERİ TARAFINDAN ONAYLANAN;

“ZORUNLU STAJ FORMU”(FORM3)
“SGK GİRİŞ İŞLEMLERİ FORMU”

*Form 2a,2b, 3 ve 7 Komisyon tarafından teslim alındıktan sonra;
*Form 3 bölüm sekreterliğinde mühürlendikten sonra komisyon, dekanlık ve öğrenci işleri tarafından onaylanacaktır.
*Müstehaklık belgesi ve Form 3 ile beraber öğrenci işlerinde SGK girişleri yaptırılacaktır.
(Sgk girişleri staja başlamadan önceki son bir ay içinde yapılır)