



**SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**İŞ AKIŞ SÜREÇLERİ**

|                 |            |
|-----------------|------------|
| Doküman No      | İAS-25     |
| Yayın Tarihi    | 13.11.2020 |
| Revizyon No     | 1          |
| Revizyon Tarihi | 02.11.2020 |

|                                      |   |              |            |
|--------------------------------------|---|--------------|------------|
| <b>SÜREÇ ADI</b>                     | Öğretim Elemanı Görev Süresi Uzatımı Süreci   |              |            |
| <b>SÜREÇ NO</b>                      |   | <b>TARİH</b> | Kasım 2020 |
| <b>SÜRECİN SORUMLULARI</b>           | Öğretim Üyesi, Bölüm Başkanı, Dekan, Rektörlük  |              |            |
| <b>SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ</b>   | Bölüm Başkanı, Dekan, Fakülte Sekreteri, Yönetim Kurulu, Rektör   |              |            |
| <b>SÜRECİN AMACI</b>                 | Görev süresi dolan öğretim üyesinin görev süresinin yeniden uzatımı   |              |            |
| <b>SÜRECİN SINIRLARI</b>             | 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu<br>2914 Sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu   |              |            |
| <b>SÜRECİN ADIMLARI</b>              | <ul style="list-style-type: none"><li>Personel Birimi görev süresi bitimi yaklaşan akademik personeli Bölüm Başkanlığına ve Dekanlığa bildirir.</li><li>Dekan ilgili öğretim üyesinden akademik çalışma ve yayınları içeren dört takım dosyanın hazırlanmasını ister.</li><li>Dekan görev süresi uzatımı ve sınav jürisinin belirlenmesi için ilgili dosya ve eklerini Yönetim Kurulunun onayına sunar.</li><li>Jüri üyelerine ilgili öğretim üyesinin hakkında rapor hazırlanması için bilimsel çalışma ve yayın dosyası gönderilir.</li><li>Jüri üyelerinden gelen raporlar yönetim kurulunda görüşülür.</li><li>Dekanlığın görüşü olumlu ise Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığına bildirilir. Uzatma Kararnamesi hazırlanır. Kararname Rektörlük Makamının onayına sunulur.</li><li>Dekanlığın görüşü olumsuz ise Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığına bildirilir ve Görev Süresi uzatılmaz.</li></ul> |              |            |
| <b>SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b> | Öğretim Elemanı Sayısı  |              |            |

|            |              |           |
|------------|--------------|-----------|
| Hazırlayan | Kontrol Eden | Onaylayan |
|------------|--------------|-----------|

## Öğretim Üyesi Görev Süresi Uzatımı İşlemleri İş Akış Şeması

