



SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
İŞ AKIŞ SÜREÇLERİ

Doküman No	İAS-18
Yayın Tarihi	13.11.2020
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	02.11.2020

SÜREÇ ADI	Kayıp Diploma İşlemleri Süreci		
SÜREÇ NO		TARİH	Kasım 2020
SÜRECİN SORUMLULARI	Dekan, Fakülte Sekreteri, Öğrenci İşleri Bürosu, Öğrenciler		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Rektör, Dekan, Fakülte Sekreteri, Öğrenci İşleri Bürosu,		
SÜRECİN AMACI	Diploma yerine geçer belge hazırlamak		
SÜRECİN SINIRLARI	Öğrencinin diplomasını kaybettiğine dair kayıp ilanı ve dilekçeyle başvurusu ile başlar.		
SÜRECİN ADIMLARI	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci diplomasını kaybettiğine dair Dekanlığa müracaatta bulunur.• Öğrenciden dilekçe, kimlik fotokopisi, gazeteye verilen kayıp ilanı istenir.• İstenilen belgeler ilgili tarafından Evrak Kayıt Birimine teslim edilir.• Gelen talep üst yazı ile Ö.İ.D.B.'na gönderilir.• Ö.İ.D.B. tarafından düzenlenen Duplikata Diploma Fakülteye üst yazı ile gönderilir. Belge üzerindeki imza süreci tamamlanır.• Teslim Tutanağı düzenlenir ve sisteme, Listeye/Diploma Defterine İkinci Nüsha Diploma tanzim edildiği belirtilerek Diploma hak sahibine teslim edilir.		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ			

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
------------	--------------	-----------



Kayıp Diploma İşlemleri İş Akış Şeması

