



**SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**İŞ AKIŞ SÜREÇLERİ**

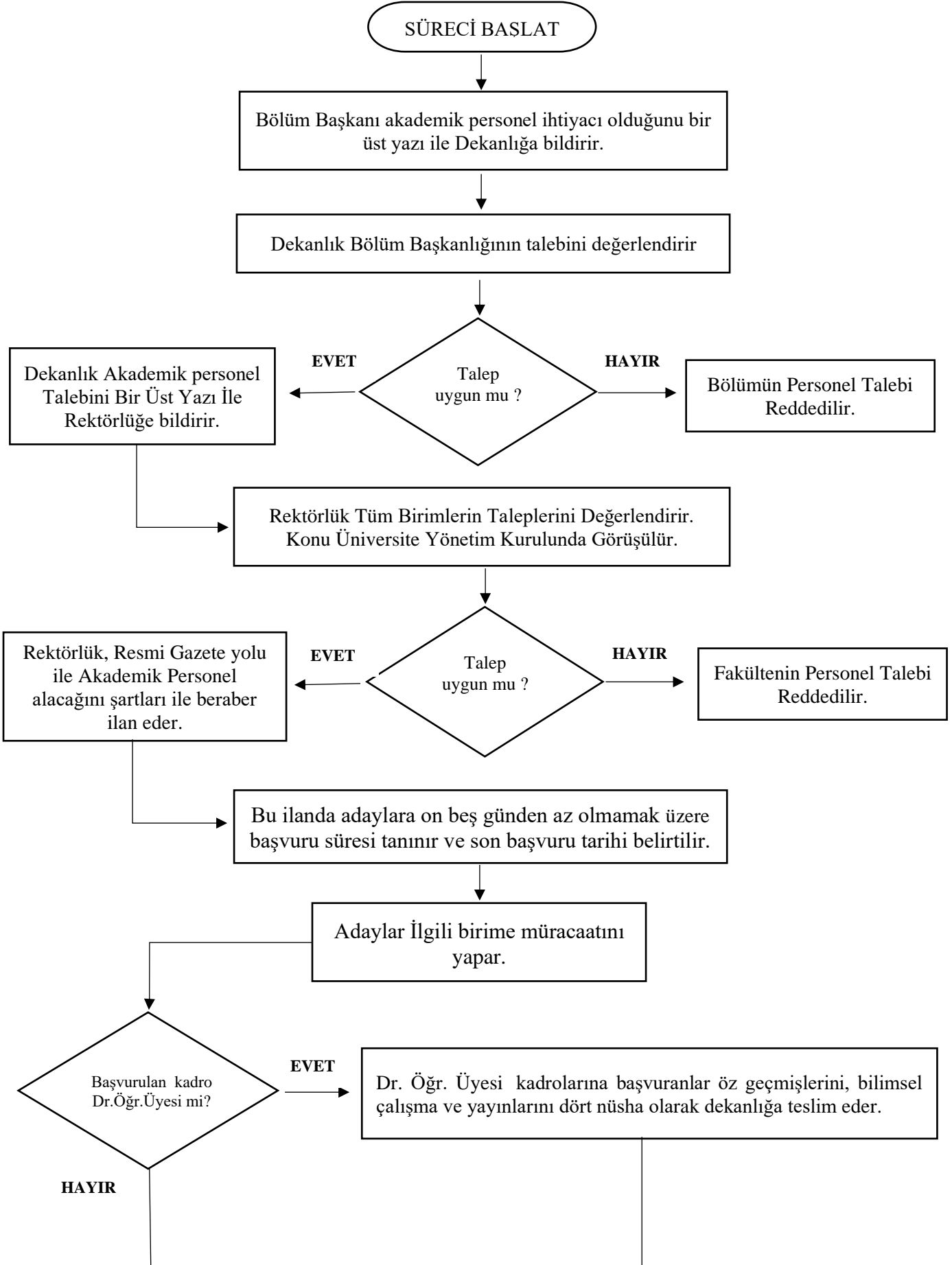
Doküman No	İAS-02
Yayın Tarihi	13.11.2020
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	02.11.2020

<b>SÜREÇ ADI</b>	Akademik personel alımı süreci		
<b>SÜREÇ NO</b>		<b>TARİH</b>	Kasım 2020
<b>SÜRECİN SORUMLULARI</b>	Rektör, Dekan, Bölüm Başkanı, Fakülte Sekreteri		
<b>SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ</b>	Fakülte Sekreteri, Bölüm Başkanı, Dekan, Rektör		
<b>SÜRECİN AMACI</b>	Akademik Personel İhtiyacının Karşlanması		
<b>SÜRECİN SINIRLARI</b>	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu		
<b>SÜRECİN ADIMLARI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Bölüm Başkanı akademik personel ihtiyacı olduğunu bir üst yazı ile Dekanlığa bildirir.</li><li>Dekanlık Makamı talebi uygun görürse akademik personel ihtiyacını bir üst yazı ile Rektörlüğe bildirir.</li><li>Birimlerin talepleri Üniversite Yönetim Kurulunda Görüşüldükten sonra uygun olanlar için YÖK'ten gerekli izinler alınır.</li><li>Rektörlük Ulusal Basın yolu ile Akademik Personel alacağını ve ilanın özelliklerini duyurur.</li><li>Adaylar müracaatlarını ilgili birimlere yapar.</li><li>İlgili birimler Sınav Komisyonları oluştururlar.</li><li>Sınav Komisyonu Kanun/Yönetmelikte belirtilen esaslar doğrultusunda sınavlarını yapar.</li><li>Sınavlarda başarılı olanların listesi Yönetim Kurulu Kararı ile birlikte dosyaları Rektörlüğe gönderilir.</li><li>Rektörlük gerekli incelemeyi yaptıktan sonra Atama kararnamesini Dekanlığa gönderir.</li><li>Dekanlık ataması yapılan personele tebliğ ettikten sonra başlama yazısını yazar. Akademik Personel Fakültenin ilgili biriminde görevine başlar.</li></ul>		
<b>SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	Akademik Personel Sayısı.		

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
------------	--------------	-----------



## Akademik Personel Alımı İş Akış Şeması





Dekan; ilan edilen kadrolar için adayların durumlarını incelemek üzere, en az biri başka üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünden olmak üzere adayın başvurduğu bilim alanı ile ilgili olan üç profesör veya doçent kadrosunda bulunan doçenti, ilana son başvuru tarihinden itibaren on beş gün içinde tespit eder.

İlan edilen kadronun bulunduğu birimin bölüm başkanının, profesör veya doçent kadrosundaki doçent olması halinde, tespit edilecek üç profesör veya doçent kadrosundaki doçentten biri olarak belirler.

Dekan her aday için bu öğretim üyelerine, adaylarla ilgili bilimsel yayın ve çalışmalara ilişkin dosyaları göndererek bir ay içerisinde yazılı görüşlerini bildirmelerini ister.

Dosya inceleme sonuçlarının bir ay içinde gelmemesi halinde aynı usulle tespit edilen başka profesör veya doçente dosyalar incelenmesi için gönderilir.

Dekan yazılı görüşlerin alınmasından sonra ilk yönetim kurulu toplantısında aday veya adaylar hakkında ayrı ayrı görüş alır.

Bir açık kadroya birden fazla adayın başvurması halinde yönetim kurulu gerekçeli olarak tercihini belirtir.

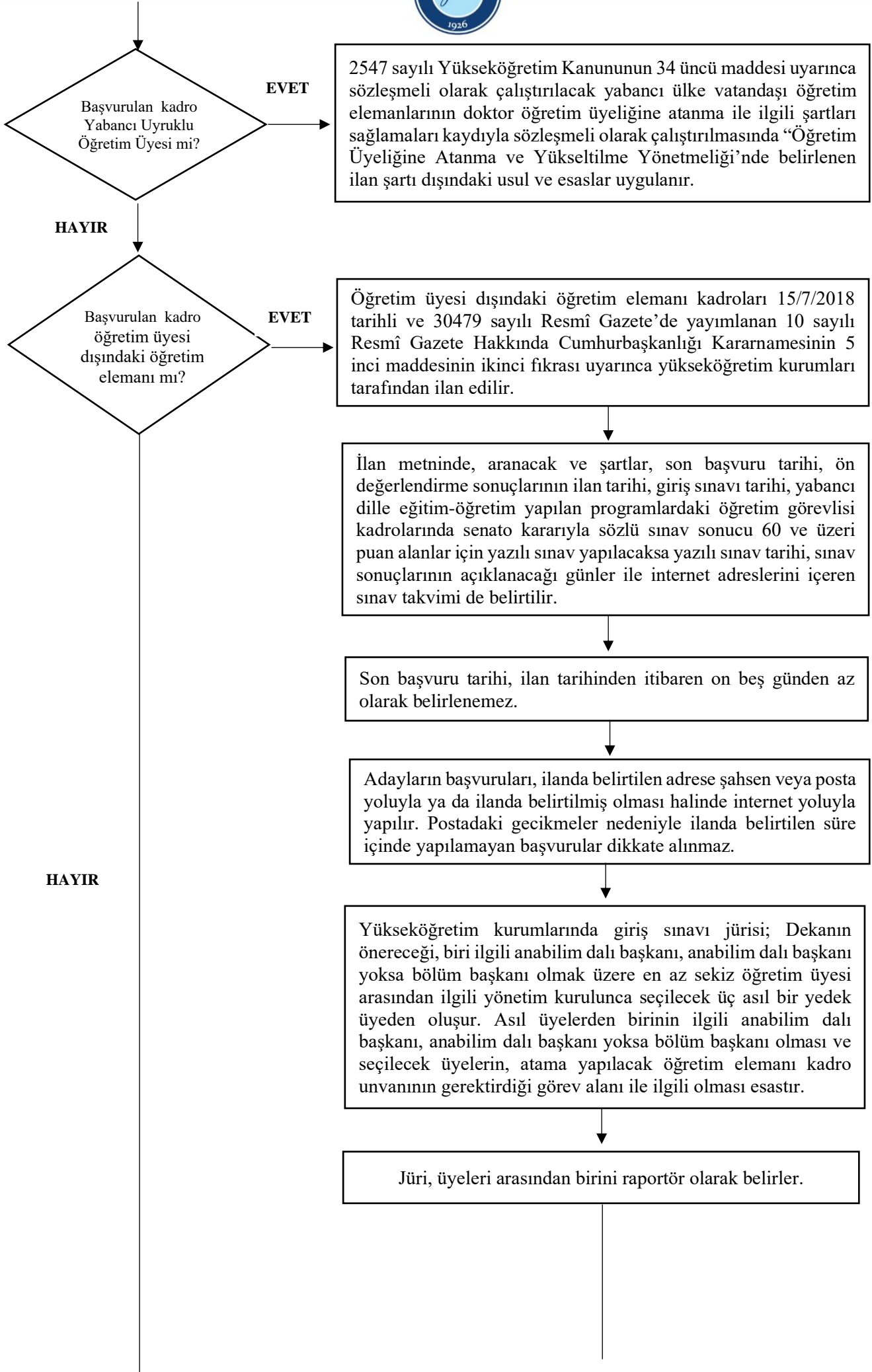
Dekan kanaat ve önerilerini rektöre sunar. Rektör atamanın yapılıp yapılmayacağına karar vererek gerekli işlemleri yürütür.

Doktor öğretim üyeleri, ilgili yönetim kurulunun görüşü alındıktan sonra dekanın önerisi ile rektör tarafından en az bir en çok dört yıl süre ile atanır.

Her atama süresinin sonunda görev kendiliğinden sona erer. Görev süresi sona erenler ilgili yönetim kurulunun uygun görüşü üzerine rektör tarafından yeniden atanabilir.

Doktor öğretim üyelerinin ne kadar süre ile atandığı kendilerine tebliğ edilir.

**HAYIR**





HAYIR

Sınav jürisi; başvuran adaylar arasından ilan edilen kadro sayısının on katına kadar adayı, öğretim görevlisi kadrolarında ALES puanının %40'ını ve yabancı dil puanının %60'ını; bu diğer kadrolarda ALES puanının %60'ını ve yabancı dil puanının %40'ını; dikkate alarak belirler ve kadro ilanında belirtilen internet adresinde ilan eder. Bu sıralamaya göre son sırada aynı puana sahip birden fazla adayın olması halinde, bu kişilerin tamamı sınava çağrılır. Başvuru sayısının ilan edilen kadronun on katından az olması halinde, adayların tamamı giriş sınavına alınır. Adayların ön değerlendirmede dikkate alınan puanları ile lisans mezuniyet notları, kadro ilanında belirtilen internet adresinde ilan edilir.

Giriş sınavı, sınav jürisi tarafından; bilim alanı yabancı dille ilgili olan birimlerdeki öğretim görevlisi kadroları ile 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi uyarınca, zorunlu yabancı dil dersini vermek üzere atama yapılacak öğretim görevlisi kadroları için adayların mesleki ifade ve bilgi becerisi ile anlatım yeteneğini ölçecek şekilde sadece sözlü, diğer kadrolar için ise ilan edilen alanla ilgili bilgi düzeyini ölçecek şekilde sadece yazılı sınav olarak yapılır.

Sınav jürisi, yazılı ve sözlü sınavın nesnel, ölçülebilir ve denetlenebilir olmasını sağlar. Raportör olarak belirlenen üye, yazılı ve sözlü sınavların soru ve cevaplarını tutanak altına alır.

ALES puanının %30'unu, lisans mezuniyet notunun %30'unu, yabancı dil puanının %10'unu ve giriş sınavı notunun %30'unu hesaplayarak ilan edilen kadro sayısı kadar adayı başarı sırasına göre belirler.

HAYIR

Değerlendirme  
Puanı 65  
Puanın Altında  
mı?

EVET

Adayların değerlendirmede dikkate alınan puanları ile lisans mezuniyet notları, kadro ilanında belirtilen internet adresinde ilan edilir.

Adaylar Başarısız  
Sayılır.

Sınavlarda başarılı olan adaylar, başarı puanları esas alınarak ilan edilir. İlan edilen kadro sayısı kadar yedek aday da ilan edilir. Atamalar yürürlükteki mevzuata göre yapılır.

SÜREÇ SONU