



AKADEMİK KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (KİDR) HAZIRLAMA KILAVUZU

Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri (Sürüm 2.0) belgesi ile birlikte kullanılmak üzere hazırlanmıştır.

Rehberdeki başlıklara ilişkin detaylara <https://portal.yokak.gov.tr/> adresinden ulaşılabilir.

*Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu
2020*



Yükseköğretim Kalite Kurulu – Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzuna (Sürüm 2.0) uygun olarak hazırlanmıştır

İçindekiler

GENEL BİLGİLER.....	4
Giriş	4
Amaç	4
İçerik.....	4
Biçim ve Hazırlık	4
Raporun Teslimi ve Dağıtım	5
Raporların Değerlendirilmesi Süreci.....	5
Gizlilik	6
EK.1 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU	10
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER.....	10
1. İletişim Bilgileri.....	10
2. Tarihsel Gelişimi.....	10
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	10
A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ.....	11
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	11
A.2. İç Kalite Güvencesi.....	13
A.3. Paydaş Katılımı.....	15
A.4. Uluslararasılaşma	16
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	19
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	19
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi.....	23
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	24
B.4. Öğretim Elemanları.....	26
B.5. Öğrenme Kaynakları.....	28
B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	31
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	33
C.1. Araştırma Stratejisi.....	33
C.2 Araştırma Kaynakları.....	34
C.3. Araştırma Yetkinliği.....	36
C.4. Araştırma Performansı	38
D. TOPLUMSAL KATKI	40

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi.....	40
D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları.....	41
D.3. Toplumsal Katkı Performansı.....	41
E. YÖNETİM SİSTEMİ	43
E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	43
E.2. Kaynakların Yönetimi.....	44
E.3. Bilgi Yönetim Sistemi	45
E.4. Destek Hizmetleri.....	46
E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	47
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	49
EK.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ	50

GENEL BİLGİLER

Giriş

Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR); birimin yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve Üniversitemizin İç Değerlendirme Raporuna temel oluşturmak üzere birim tarafından her yıl hazırlanır. Bu kılavuzda, KİDR hazırlanırken uygulanacak kurallar, konuya ilişkin açıklamalar, öneriler, KİDR şablonu (Ek-1) ve örnek göstergeler (Ek-2) yer almaktadır.

Amaç

KİDR'nin amacı, birimin kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanınmasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Paydaşlarla iletişim ve işbirliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılmalıdır. İç değerlendirme raporunun hazırlama sürecinin kuruma katkısının artırılması amacıyla çalışmalarda kapsayıcılık ve katılımcılığın sağlanması, bürokratik veri yönetiminden daha ziyade süreç yönetimi yaklaşımının benimsenmesi, kalite ekibi çalışmalarında şeffaflığın sağlanması ve sürekli eğitim çalışmalarıyla desteklenmesi beklenmektedir.

İçerik

KİDR, Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından birimin niteliksel ve niceliksel değerlendirmesinin yapılabilmesi için bu kılavuzda verilen şablona göre hazırlanmalı, istenilen tüm bilgi, belge ve kanıtları içermelidir. Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri (KDDAÖ) belgesinde yer alan ölçütlerin, birimin iç kalite güvencesi için de esas teşkil etmesi beklenmektedir.

Kurum tarafından hazırlanacak Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR)'nin aşağıdaki soruların cevabını içerecek şekilde hazırlanması beklenmektedir:

- Kurum ne yapmaya çalışıyor?
(*Birimin misyonu ve hedefleri*)
- Kurum misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?
(*Birimin yönetim/organizasyonel süreçleri ve faaliyetleri*)
- Kurum misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?
(*Kalite güvencesi süreçleri, İç değerlendirme süreçleri*)
- Kurum geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?
(*Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında birimin rekabet avantajını koruyabilmesi için sürekli iyileşme faaliyetleri*)

Biçim ve Hazırlık

Kurum İç Değerlendirme Raporları, her yıl Akademik Birim Kalite Ekipleri (ABKE) tarafından Program İç Değerlendirme Raporları temel alınarak hazırlanır. Program Kalite Grubu (PKG) tarafından hazırlanan ve Akademik Kurullarda görüşülerek karara bağlanan Program İç Değerlendirme Raporları, ABKE tarafından değerlendirilip yorumlanmalı ve akademik birim için tek bir rapor haline getirilerek Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu kararıyla Kalite Komisyonuna ulaştırılmalıdır.

Kılavuzda bulunan ana başlıklar altındaki her bir ölçüt için açıklama ve yorumlamalar yapılmalı ve

yapılan açıklamalar kanıtlarla desteklenmelidir. Kılavuzda her bir alt ölçütte hangi belgelerin kanıt olarak sunulabileceği açıklanmaktadır. Birimlerden ayrıca her bir alt ölçüt için mevcut durumlarını 1 ile 5 arasında değerlendirmeleri beklenmektedir. Birimler alt ölçütlerde kılavuzdaki açıklamaları göz önünde bulundurarak en uygun gördükleri puanı işaretleyebilirler. Rapor hazırlanırken yapılan yorumların ve puanlamaların somut verilere dayandırılabilmesi için ilgili kısımlar Ek 2’de yer alan performans göstergeleri ile desteklenebilir.

Raporda verilen bilgiler çerçevesinde puanlama PKG tarafından yapabileceği gibi bölüm kurullar ve/veya öğretim üye/elemanlarının katılımı da sağlanabilir. ABKE ise bu puanları programlardan derleyip ortalamalarını alabilir, birim iç değerlendirme raporundaki bilgiler çerçevesinde yeniden değerlendirebilir, akademik birim kurullarında ve/veya yönetim düzeyinde kesinleştirebilir. Program ve birim düzeyinde puanlama yapılırken iç paydaşların yanı sıra dış paydaşların görüşleri de alınabilir. Hangi yöntem belirlenirse belirlensin iç değerlendirme sürecinin olabildiğince geniş katılımlı yürütülmesi, birimde kalite kültürünün gelişmesi açısından faydalı olacaktır. Raporun hazırlanması süreci ve puanlamanın hangi yöntemle yapıldığı mutlaka raporda açıklanmalıdır.

Akademik birimler, programlar/anabilim dalları tarafından verilen puanlarla tutarlı bir puanlama yapmalı, puanlar bilgi ve verilerle gerekçelendirilmelidir. Gazi Üniversitesinin Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlanırken Birim İç Değerlendirme Raporu puanlarının esas alınarak puanlama yapılacağı ve birim raporlarından gelen bilgilerle ilgili kısımların destekleneceği unutulmamalıdır. Puanlamaların daha kolay ve geniş katılımlı yapılabilmesi için “Kalite Süreç ve Uygulamaları Değerlendirme Tablosu” hazırlanmıştır. Tüm birimlere ayrıca ulaştırılacak olan bu tablonun akademik birim için tek tablo haline getirilerek yine Excel formatında Birim İç Değerlendirme Raporu ile birlikte Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonuna (GÜKK) ulaştırılması gerekmektedir.

KİDR'nin kapak sayfası, bu kılavuzun ekinde verilen biçime uygun olarak birim adı, adresi ve raporun hazırlanma tarih bilgilerini içerecek şekilde düzenlenmelidir. Sayfa altlıklarında verilen Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu – Gazi Üniversitesi İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu ifadesi [Birim adı- İç Değerlendirme Raporu] ([Tarih]) ile değiştirilmelidir. Rapor, ekleri hariç en fazla 50 sayfa ile sınırlı olacak şekilde hazırlanmalı; ayrıntılı bilgi ve belgelere rapor ekinde yer verilmeli ya da elektronik ortamda erişim imkânı olanların linkleri raporda olmalıdır.

Raporun Teslimi ve Dağıtımı

Kurum iç değerlendirme takvimine uygun olarak Akademik Birim Kalite Ekipleri tarafından Program İç Değerlendirme Raporlarına dayalı olarak Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlanıp Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu kararıyla Kalite Komisyonuna ulaştırılmalıdır. Kalite Süreç ve Uygulamaları Değerlendirme Tablosu da tek tabloda birleştirilerek Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonunun belirlediği son tarihe kadar resmi yazı ekinde (Word veya Excel dosyası halinde) ulaştırılmalıdır.

E-posta adresi: kalite@gazi.edu.tr

Telefon: 202 22 31 – 202 23 51 – 202 20 33

Raporların Değerlendirilmesi Süreci

Tüm akademik ve idari birimlerden derlenen rapor ve verilerin incelenmesi ve bir araya getirilmesi, Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından gerçekleştirilir. Ön inceleme sürecinde biçim ve/veya içerik eksikliği görülen KİDR'lerin ilgili birim tarafından en kısa süre içinde düzeltilmesi istenebilir.

Düzeltilmeleri tamamlanan birim dosyalarının e-posta ile ivedilikle GÜKK'ye iletilmesi gerekir.

KİDR'in hazırlanması ile GÜİDR'nin tamamlanması arasında geçen zamanda yeni bilgi veya belgelerin ortaya çıkması durumunda, bunlar elektronik ortam kullanılarak GÜKK'ye iletilir.

Tüm akademik ve idari birim raporlarının derlenip ön incelemesinin yapılmasının ardından GÜKK Gazi Üniversitesi İç Değerlendirme Raporunu hazırlar ve Yükseköğretim Kalite Kuruluna iletir. GÜKK'nin Yükseköğretim Kalite Kuruluna GÜİDR'yi zamanında gönderebilmesi için KİDR'lerin Komisyon tarafından belirtilen tarihlere uygun şekilde ulaştırılması büyük önem taşımaktadır.

Gizlilik

KİDR'de yer alan bilgiler, sadece kurumsal amaçla, Üniversitemizin iç değerlendirme raporunu hazırlamak üzere kullanılacak, kişisel çalışma ve araştırmalarda kullanılmak üzere şahıslarla kesinlikle paylaşılmayacaktır.

Önemli Açıklamalar:

- Bu Kılavuz, KİDR'de, ilgili başlıklar altındaki değerlendirmelerin kapsamı hakkında bir fikir vermesi ve birimin güçlü yönleri ile gelişmeye açık yönlerini sunarken rehber olması amacıyla hazırlanmıştır.
- KİDR, beş başlık (**Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi**) ve bu başlıklar altında yer alan ölçütler ile ilgili ölçütlerin altında sıralanan alt ölçütler esas alınarak hazırlanmalıdır.
- Rapor yazımında açıklamalar her bir ölçüte yönelik yapılmalı, ölçütlerin açıklamaları yazılırken alt ölçütlerdeki olgunluk düzeyi esas alınmalıdır. İlgili alt ölçütün olgunluk düzeyi birim tarafından derecelendirilecek ve rapora yazılacaktır. (Tablo 1).

Tablo 1. KİDR yazımında başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesi örneği

Başlık	B. Eğitim ve Öğretim	Başlıklar altında ölçütler ve alt ölçütler yer almaktadır.
Ölçüt	B.1 Programların Tasarımı ve Onayı	Rapor yazımı ölçütler bazında gerçekleştirilecektir. Ölçütlerin açıklamaları alt ölçütlere yönelik bilgileri içerecek şekilde yazılmalıdır.
Alt Ölçüt	B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu	Alt ölçütler, ölçütlerin yazımında esas alınacak ve kanıtlarla desteklenen olgunluk düzeyi raporda derecelendirilecektir. Alt ölçütler için ayrıca açıklama yazılmayacaktır.

- Alt ölçütlerin olgunluk düzeylerinin belirlenmesine ilişkin genel yaklaşım aşağıdaki şekilde yer almaktadır.



Şekil 1. Alt Ölçütlerin Olgunluk Düzeyine İlişkin Genel Yaklaşım

Örnek Gösterilebilir

5 Kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış (sürekli iyileştirmeyi sağlamış-PUKÖ çevrimleri tamamlanmış) uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır (süreklilik, sahiplenme); kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

4 Tüm alanları (kurumun genelindeki tüm birimleri) kapsayan uygulamaların sonuçları ve paydaş görüşleri sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır (veya iç kalite güvencesi sistemini yönlendirmektedir).

Planlama ve Uygulama

3 Tüm alanları/birimleri kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır (sistematik olmayan izleme, tüm uygulamalarda izleme olmaması, izlemenin iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olmaması).

Planlama

2 Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta (sadece mekanizma var veya fikir aşamasında) veya kısmi uygulamalar (tüm alanları ve/veya birimleri kapsamayan) bulunmaktadır.

Çalışma Bulunmamaktadır

1 Planlama, tanımlı süreçler, uygulamalar veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

- Tüm alt ölçütlere ilişkin olgunluk düzeylerinin kapsamı Ek.1 Kurum iç değerlendirme raporu şablonunda ayrıntılı olarak yer almaktadır. Ayrıca ölçütlere ilişkin detaylı açıklamalara, konu başlıklarında verilen bağlantılar aracılığıyla Yükseköğretim Kalite Kurulu Bilgi Portalından (<https://portal.yokak.gov.tr/>) ulaşılabilir.
- KİDR yazımı sırasında, ölçütlerin karşılanma düzeyine ilişkin hangi kanıtların beklendiği her alt ölçüt altında bulunan “*kanıtlar*” bölümünde yer almaktadır.
- KİDR hazırlanırken kılavuzda yer alan hususlara ilişkin “*bu husus birimizde mevcuttur*”, “*bu hususa ilişkin uygulama bulunmaktadır*”, “*birimizde söz konusu sistem bulunmaktadır*” şeklinde kısa cevaplar vermek yerine, ilgili sürecin birimde nasıl işlediğine ve yönetildiğine ilişkin ayrıntıya yer verecek şekilde bir yöntem izlenmesi beklenmektedir. Ayrıca kılavuzda yer alan hususlar dışında dikkat çekilmek istenen birime özgü durumlar söz konusu ise bunlara raporda yer verilebileceği unutulmamalıdır.

EK.1 KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Bölüm Başkanı: Prof. Dr. Hüseyin Rıza Börklü, (312) 202 86 21, rborklu@gazi.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Bölümümüz üniversite bünyesindeki kapanan Teknik Eğitim Fakültesi Makine Eğitimi Bölümü Makine Resim ve Konstrüksiyon Öğretmenliği Anabilim Dalı'nın fakültenin Teknoloji Fakültesi olması sonucu Endüstriyel Tasarım Mühendisliği Bölümü'ne dönüştürülmüştür. Beş senedir öğrenci kabul etmekle beraber ilk mezunlarını (12 kişi) vermiştir. Bölümümüzde toplam 284 lisans öğrencisi öğrenim görmektedir. Ayrıca bölümde 11 öğretim elemanı, 2 araştırma görevlisi ve 2 idari çalışan görev almaktadır. Bölümümüzde 3 adet bilgisayar laboratuvarımız 3 adet resim atölyemiz ve 3 adet de dersliğimiz bulunmaktadır. Ayrıca bir adet Hızlı Prototipleme ve Tersine Mühendislik Laboratuvarımız mevcuttur.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz; Özgün tasarımlar geliştirebilen, katılımcı, nitelikli ve anlamlı bir üretkenlik sergileyen; disiplinler arası projelerde görev alabilecek, pratik ve teorik bilgilerini pekiştirmiş ve sanayiye çok kolay adapte olabilecek, tasarım alanında yeni teknolojileri kullanabilecek, mesleki ve sosyal açıdan öz güveni tam lisans ve lisansüstü öğrenciler yetiştirmektir.

Vizyonumuz; Çağdaş bilim ve teknoloji takip eden ve araştıran, yaşam boyu öğrenmeyi ve öğretmeyi ilke edinerek yaptığı akademik faaliyetlerle ülkesini, üniversitesini ve bölümünü dünya sıralamasında üst sıralara taşıyan, araştırma, geliştirme ve eğitim-öğretim altyapısını sürekli güncelleyen, bilgiyi toplumsal ve endüstriyel faydaya dönüştürmeyi sağlayacak projeler geliştiren, ürün tasarımında yaşadığı çevreye duyarlılığı ve uyumu ilke edinmiş, disiplinler arası işbirliğini merkeze alan, etik değerlere saygılı lisans ve lisansüstü öğrenciler yetiştiren bir bölüm olmaktır.

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

Birimin misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı süreç;

- Birim, Stratejik Plan ve Performans Programında yer alan performans göstergeleri ile kalite güvencesi süreçleri arasındaki ilişkiyi iç denetim komisyonları sayesinde kurmuştur. Bu kapsamda bölüm kurulu toplantılarında bu konu üzerinde hassasiyetle durulur.
- Birimin misyon, vizyon ve hedefleri titizlikle hazırlanmıştır ve kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini açıkça belirtmektedir.
- Birim; stratejik plan, performans programı ve bütçe arasındaki ilişkiyi anlamlı ve tamamlayıcı bir şekilde kurmuştur. Bu konu ilgili öğretim elamanları tarafından bölüm ve dekanlıkça denetlenmektedir.
- Birimde kalite çevrimleri konusunda farkındalık, sahiplenme ve motivasyon önem arz etmektedir. Bu sayede eğitim öğretim kalitesinin geliştirileceğine inanılmaktadır.
- Uluslararasılaşma stratejisi kapsamında uluslararası protokoller ve işbirliği için adımlar atılmaktadır.
- Birimler arası işbirlikleri ve ortak çalışmalar ile bölümler arası dayanışma artırılarak hem akademik hem eğitim öğretim alanında ilerlemeler sağlanmak istenmektedir.

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
	<p>Birimin stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır. Ancak bunları gerçekleştirmek amacıyla yapılan uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar tüm alanları ve/veya birimleri kapsamamaktadır.</p>			

Kanıtlar

- Dekanlık bünyesinde her yıl tanımlanan Stratejik Eylem Planları'na <http://gazi.edu.tr/posts/view/title/2019-2023-donemi-stratejik-plani-231592> linkinden ulaşılabilir.
- Birim, Stratejik Plan ve Performans Programında yer alan performans göstergeleri ile kalite güvencesi süreçleri arasındaki ilişkiyi iç denetim komisyonları sayesinde kurmuştur. Bu kapsamda bölüm kurulu toplantılarında bu konu üzerinde hassasiyetle durulur.
- Dekanlık bünyesinde her yıl performans raporları düzenlenmektedir.
- Mezun öğrencilerimizin sanayi ile buluşmalarında kazandıkları ve sanayiye kazandırdıklarına dair bilgi edinmek amacıyla Mezun Bilgi Sistemi oluşturulmaya başlanmıştır. Ayrıca yılsonu sınavlarından sonra öğrencilere uygulanan anketler ile öğrenci görüşleri ve geri bildirimler alınmaktadır.

A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları**Olgunluk düzeyi**

1	2	3	4	5
	Birimde kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi gibi temel alanların bazılarında tanımlı politikalar bulunmaktadır. Ancak bu politikalar herhangi bir planlama veya karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.			

Kanıtlar

- Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmaktadır ve bunların etkin şekilde kullanımına yönelik politikalara ve stratejilere sahiptir. Bu kapsamda BAP, TÜBİTAK, Bilim Teknoloji ve Sanayi Bakanlığı diğer kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yürütülmektedir.
- Bölümümüzün lise öğrencilerine tanıtılması kapsamında TÜBİTAK ve bölümümüz işbirliğiyle yürütülen projeye bu linkten ulaşılabilir: <http://tf-etm.gazi.edu.tr/posts/view/title/bolumumuz-ogretim-uyelerinden-prof.-dr.-hudayim-basak%27a-tubitak%27tan-plaket-232785>
- Bölümümüzde kalite politikasını uygulamak ve geliştirmek üzere kalite Koordinatörlüğünün yansira, birime özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmaktadır. Bu komisyonlar bölüm web sayfasında duyurulmuştur.
- Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği uygulama ve yaklaşım faaliyetleri bölüm kurulu tarafından toplanarak yapılmaktadır. Katkı veren paydaşlar ve hangi aşamalara katılacağı yine bölüm kurulu toplantıları ile belirlenir.

A.1.3. Kurumsal performans yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde performans yönetimi uygulaması ve stratejik planla uyumlu olarak tanımlanmış performans göstergeleri bulunmamaktadır.				

Kanıtlar

- *Kalite Koordinatörlüklerinin yetki, görev ve sorumlulukları ve organizasyon yapısı bölüm/üniversite internet sitelerinde tanımlıdır.*
- *Birim iç ve dış paydaşlarını tanımlamıştır. Bu kapsamda dış paydaşlarla ortak organizasyonlar düzenlenmektedir. Tecrübe ve bilgi alışverişi sağlanmaktadır.*
- *Yapılandırılmış bir mezun izleme sistemi ile mezunların ihtiyaçlarının karşılanıp karşılanmadığı izlenmektedir. Mezun durumundaki öğrencilerin <http://teknolojimezun.gazi.edu.tr/> sitesine kayıt olmaları istenmektedir.*
- *Performans göstergelerine ilişkin yıllık bulgular dekanlık tarafından sağlanmaktadır.*
- *Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar kurumsal gelişime düzenli katkı vermemektedirler. Bu konuda birimizle ilgili faaliyetleri bulunmamaktadır.*

A.2. İç Kalite Güvencesi

Birim, iç kalite güvencesi sistemini oluşturmalı ve bu sistem ile süreçlerin gözden geçirilerek sürekli iyileştirilmesini sağlamalıdır. Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalı ve birimde kalite kültürü yaygınlaştırılmalıdır.

A.2.1. Kalite Ekibi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
	Kalite ekiplerinin yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır. Ancak kalite ekipleri bu yetki, görev ve sorumluluklar kapsamında planlama ve/veya karar alma süreçlerinde etkin rol almamaktadır.			

Kanıtlar

- Birim, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere komisyon kurar. Ayrıca dış kurumdan tedarik edilen hizmetler dekanlık ve rektörlüğe bağlı bulunan birimler tarafından denetlenir.
- Kalite Koordinatörlüklerinin yetki, görev ve sorumlulukları ve organizasyon yapısı bölüm/üniversite internet sitelerinde tanımlıdır. Koordinatörlük çalışmalarını kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşımla yürütülmektedir. Koordinatörlük çalışmaları internet siteleri aracılığıyla şeffaf bir şekilde kamuoyuyla paylaşılmaktadır.
- Bölümüze ait Kalite Ekiplerine <http://tf-etm.gazi.edu.tr/posts/view/title/bolum-komisyonlari-228763?siteUri=tf-etm> adresinden ulaşılabilir.
- Kurum, kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlanmamıştır.

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)**Olgunluk düzeyi**

1	2	3	4	5
Birimin iç kalite güvencesi sistemi ve mekanizmaları bulunmamaktadır.				

Kanıtlar

- Birim her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere bir bilgi yönetim sistemi kullanmamaktadır. EBYS sistemi ile duyuru ve görev dağılımları yapılabilmektedir. Fakat veri toplama ve analiz etme üzerine bir sistem bulunmamaktadır.
- Kalite güvencesi bilgi sistemi raporlar vasıtasıyla incelenmektedir.
- Bilgi Yönetim Sistemi kalite süreçleri ile ilişkili ve sistemde insan kaynakları, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin entegrasyonu bulunmamaktadır.
- Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış bölüm toplantılarında görüşülmektedir.

A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü**Olgunluk düzeyi**

1	2	3	4	5
	Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.			

	veya tüm alanları ve programları kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.			
--	--	--	--	--

Kanıtlar

- Birimin mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak uygulamalar bulunmamaktadır.
- Birimdeki kalite kültürünü ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler ile kültürü geliştirmek için yapılan uygulamalar yetersiz kalmaktadır.

A.3. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır.

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
		Birimde yürütülen tüm süreçlerle ilişkili olarak belirlenmiş olan paydaşların süreçlere ve karar alma mekanizmalarına katılımı sağlanmıştır ve bu etkileşimden bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak tüm bu uygulamalar birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.		

Kanıtlar

- Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmaktadır ve bunların etkin şekilde kullanımına yönelik politikalara ve stratejilere sahiptir. Bu kapsamda BAP, TÜBİTAK, Bilim Teknoloji ve Sanayi Bakanlığı diğer kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yürütülmektedir.
- Paydaşların geri bildirimlerini (şikayet, öneri, memnuniyet vb.) almak için oluşturulmuş mekanizmalar (Web sayfası, e-posta, sistematik toplantılar gibi) bulunmamaktadır.
- Bölümümüz mezunlarının takip etmesi ve edilmesi için oluşturulan sayfaya bu linkten ulaşılabilir: <http://tf-etm.gazi.edu.tr/posts/view/title/mezun-izleme-portali-231465?siteUri=tf-etm>

A.4. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

A.4.1. Uluslararasılaşma politikası

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
	Birimin tanımlı uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır. Ancak bu politika doğrultusunda gerçekleştirilmiş uygulamalar bulunmamaktadır.			

Kanıtlar

- Üniversitemizin ve bölümümüzün, öğrencilerin yurt dışında dönemsel eğitim almalarına ilişkin Erasmus+ uygulamasına <http://Erasmus+.gazi.edu.tr/> ve <http://tf-etm.gazi.edu.tr/posts/view/title/Erasmus+-228779?siteUri=tf-etm> linklerinden erişilebilir.
- Yurt dışından gelen öğrencilerin, bölümümüzde eğitim alabilmeleri için yeterli yabancı dil altyapısı bulunmamaktadır. Yurt dışındaki üniversitelerden gelen Erasmus+ öğrencileri Mühendislik Fakültesi bünyesinde yabancı dille eğitim veren bölümlerin ortak derslerine yönlendirilmektedir.

A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.			

Kanıtlar

- Bölümümüzde Erasmus+ faaliyetlerinden sorumlu koordinatörlüğe <http://tf-etm.gazi.edu.tr/posts/view/title/bolum-komisyonlari-228763?siteUri=tf-etm> linki ile ulaşılabilir. Koordinatörlüğümüz yurt dışından gelen öğrencilerin ve yurt dışına yönlendirdiğimiz öğrencilerin eğitim aldıkları üniversitelere ve anlaşmalara yönelik detaylı bilgilendirmede bulunabilmektedir.

A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
		Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar programlar arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.		

Kanıtlar

- Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin gerekli bilgiler bölümümüz Erasmus+ uygulaması ve üniversitemizin Erasmus+ uygulamaları için <http://tf-etm.qazi.edu.tr/posts/view/title/Erasmus+-228779?siteUri=tf-etm> ve <http://Erasmus+.qazi.edu.tr/> linklerinden sağlanabilir.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar bulunmamaktadır.

A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
	Birimde uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.			

Kanıtlar

- Birimin uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler
- Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Kurum, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından ve öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verip vermediğini firma, işveren, mezun öğrenci görüşleri alınarak ulaştırılır.

- Bölüm yeni bir bölüm olduğundan dolayı gerek yurtiçi gerek yurtdışı paydaşlarla iletişim halinde kalınarak programın gelişmesine yönelik adımlar düzenli olarak atılmaktadır.
- Gözden geçirme faaliyetleri bölüm kurulu tarafından toplanarak yapılmaktadır. Katkı veren paydaşlar ve hangi aşamalara katılacağı yine bölüm kurulu toplantıları ile belirlenir.
- Kurulca değişikliği uygun görülen konular dekanlık ve rektörlük birimine iletilerek uygulamaya konulur.
- Akredite olmak isteyen programlarla uygun müfredat hazırlanır.

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Bölümde yer alan eğitim programlarının ders programları hazırlanırken yurt içi ve yurt dışındaki benzer bölümlerin ders programları göz önünde bulundurulup bölümün misyon ve vizyonuna uygun bir şekilde hazırlanmıştır.

- Programların tasarımında paydaş görüşleri birebir görüşme ile ve düzenlenen etkinlikler vasıtasıyla alınmaktadır.
- Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına bölümümüz sitesinden ulaşılabilir.
- Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmeleri gerektiğinde, programın kurum dışı destek bileşenleri tanımlı süreçlerine bölümümüz sitesinden ulaşılabilir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı ve sistematik süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler tüm alanları/programları kapsamamaktadır.			

Kanıtlar

- Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına <http://tf-etm.gazi.edu.tr/posts/view/title/lisans-programi-ders-icerikleri-%28akts%29-188795?siteUri=tf-etm> linkinden ulaşılabilir.
- Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmeleri gerektiğinde, programın kurum dışı destek bileşenleri tanımlı süreçlerine <http://tf.gazi.edu.tr/posts/view/title/kanun-ve-yonetmelikler-32057> linkinden ulaşılabilir.
- Bölüm yeni bir bölüm olduğundan dolayı gözden geçirme faaliyetleri bölüm kurulu tarafından toplanarak yapılmaktadır. Kurulca değişikliği uygun görülen konular dekanlık ve rektörlük birimine iletilerek uygulamaya konulur.
- Bölümümüz henüz yeni bir bölüm olduğundan dolayı yurt dışı paydaşlarla iletişimi henüz etkin bir şekilde sağlanamamaktadır.

B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
			Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	

Kanıtlar

- TYYÇ ile yeterliliklerin amaç ve çıktıları açık hale getirilir, yeterliliklerin vatandaşlar, işverenler ve toplumun bütün üyeleri için rollerini ve yararlarını gösterilir ve değişen toplumsal ihtiyaçlara uygun yeni yeterliliklerin geliştirilmesine yardımcı olunur. Böylece, öğrenciler eğitim programlarını ve dersleri bilinçli seçerler, dersleri başarı ile tamamladıklarında hangi yeterliliklere sahip olacaklarını önceden bilirler ve eğitim programının sahip olduğu fırsatlar hakkında bilgi sahibi olurlar.
- Ders içeriklerinin (müfredatın) programının uluslararası düzeydeki anlamına uygun olarak düzenlenmesi ile ülke dışında yükseköğretimin tanınması ve etkileşiminin artırılması sağlanır (<http://tf-etm.gazi.edu.tr/posts/view/title/lisans-188795?siteUri=tf-etm>)
- Kurum, programlarını öğrencilerin öğrenim sürecinde aktif rol almalarını teşvik edecek şekilde yürütmektedir. Bölümümüzdeki lisans, yüksek lisans ve doktora programları kapsamında verilen derslerin tamamının dersin amacını, dönem boyunca işleniş sürecini ve öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerini içeren AKTS formları hazırlanmıştır.
- Program dahilinde alacakları derslerin yanı sıra son sene yapacakları iş yeri eğitimi için de benzer şekilde AKTS formları hazırlanmıştır. Programların yürütülmesinde ve geliştirilmesinde öğrencilere de aktif bir rol vermek adına seçilen temsilcilerle belirli zaman aralıklarıyla toplantılar yapılarak geri bildirimler değerlendirilmektedir.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
			Tüm programların ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmesine ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak ve birimin iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu	

			olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.	
--	--	--	---	--

Kanıtlar

- TYYÇ, eğitim kademeleri arasındaki yeterliliklere dayalı farkı ve bunların ihtiyaçlara göre istihdamına yönelik daha bilinçli tercih yapmalarına yardımcı olur ve bireylerin ilgili oldukları alanlarda eğitim-öğretim programlarının geliştirilmesine paydaş olarak katılmalarını ve beklentilerini aktarmalarını kolaylaştırır.

B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
				Program yapısı ve dengesine ilişkin kurumsal amaçlar (eğitim-öğretim politikası) doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar Birimin tamamında benimsenmiştir. Birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- <http://tf-etm.gazi.edu.tr/posts/view/title/lisans-188795?siteUri=tf-etm> Web sayfasında bölüm program ve ders bilgi paketleri ile öğrencilerin tamamlamakla mükellef olduğu bölüm içi teknik seçmeli ve alan dışı teknik seçmeli dersler tanımlanmıştır.
- Öğrenciler, altı kategoriye ayrılan teknik seçmeli gruplarından program içeriklerini inceleyerek en çok gelişme sağlayabileceği dersleri geniş bir aralıktan belirleyebilmektedir.
- Ayrıca, alan dışı seçmeli dersler (fotoğrafçılık, yunan dili, görsel ve iletişim tasarım vb gibi) ile öğrenciler, sosyal ve kültürel anlamda derinlik kazanabilmektedir.

B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
				Öğrenci iş yükü uygulaması, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde birimin tamamında benimsenmiştir. Birimin bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- Bölümümüzde öğretmeden öğrenmeye geçiş stratejileri bulunmakta olup, öğrencilere verilen farklı projelerde karşılaştıkları problemlere çözüm arayarak buldukları çözümü paylaşımları istenmektedir. Böylece öğrencilerin bilgiye dolaylı olarak kendilerinin ulaşabilmesi yetisi kazandırılmak istenmektedir.
- Öğrenci merkezli eğitim konusunda öğretim üyelerinin farkındalığı üst düzeydedir. Öğrenci merkezli eğitim öğrencilerin hem derslerde hem de çalışma hayatındaki başarısını arttırmaktadır.
- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlanmış olması ve her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredilerinin tanımlanmış ve paydaşlarla paylaşılmış olması, <http://tf-etm.gazi.edu.tr/posts/view/title/lisans-188795?siteUri=tf-etm> ilgili bağlantıda belirtilmiştir.
- Gazi Üniversitesi “Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi” (<https://w5.gazi.edu.tr/>) bölümünde, her dönem sonu verilen derslerle ilgili anket düzenlemesi gerçekleştirilmektedir. Bu anket sonuçlarından elde edilen verilere göre bir sonraki dönemde, ders içerikleriyle ilgili AKTS formlarında gerekli düzenlemeler gerçekleştirilmektedir.

B.1.6. Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
			Tüm programlarda tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	

Kanıtlar

- Yıl sonu sınavlarından sonra öğrencilere uygulanan anketler ile öğrenci görüşleri ve geri bildirimler alınmaktadır.
- Gazi Üniversitesi bünyesinde bulunan Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (<http://gu-olcmedegerlendirme.gazi.edu.tr/>) ile programların uygulamaları sonucu elde edilen bulgular takibi sağlanmaktadır

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Birim, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)**Olgunluk düzeyi**

1	2	3	4	5
			Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	

Kanıtlar

- Lisans programına öğrenci kabulü Türkiye'deki birçok üniversitede olduğu gibi TYT-AYT sınav puanına (Sayısal puan türü) göre yapılmaktadır.
- Yüksek lisans kabulü de başvuranların ALES (>70), YDS (>50) ve Lisans GNO (>2.50) ortalaması göz önünde bulundurularak yapılan sözlü mülakat ile gerçekleştirilmektedir.
- Öğrenci hareketliliği kapsamında farklı üniversitelerle yapılan görüşmeler devam etmekle beraber henüz bir anlaşmaya varılmamıştır.
- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı süreçler,
- Uygulamaların sürekliliğinin denetimi, bölüm Eğitim ve Öğretim Komisyonu tarafından sağlanmaktadır.

B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması**Olgunluk düzeyi**

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

		Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.		
--	--	---	--	--

Kanıtlar

- <http://ogris.gazi.edu.tr/posts/view/title/2019-2020-cift-ana-dal-/-yan-dal-programi-basvurulari-227548> web sayfasından çift anadal ve yan dal programlarına ilişkin detaylı bilgi ve kriterlere ulaşılabilmektedir.
- Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı sisteminin yönergeler kısmında (<http://ogris.gazi.edu.tr/posts/view/title/yongeler-193826?siteUri=ogris>) öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar belirtilmiştir.

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Birim, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamalı, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmelidir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmelidir.

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
			Öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımı uygulamalarından elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	

Kanıtlar

- Özellikle uygulamalı derslerde farklı tasarım yaklaşımları (TRIZ, Design Thinking, Sistematik Tasarım vb) ile öğrencilerin yaratıcılık seviyesini arttırmaya yönelik faaliyetler geliştirilmektedir.
- Ürün tasarımı derslerinde verilen projeler ile öğrencilerin farklı disiplinlerden (bilgisayar mühendisliği, elektrik elektronik mühendisliği ve ağaç işleri endüstri mühendisliği gibi) gelen akademisyen, uzman ve öğrenciler ile iletişim içinde olması teşvik edilmektedir.
- Ürün prototipinin oluşturulması sürecinde, öğrencinin bu disiplinden gelen kişiler içinde etkileşim içerisinde olması kaçınılmazdır.

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)**Olgunluk düzeyi**

1	2	3	4	5
				Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- Bölümümüz derslerinde verilen teorik bilgilerin uygulamalı derslerdeki karşılığı gözlenerek öğrencinin edindiği bilgiyi kullanma becerisi değerlendirilmektedir.
- Dönem sonunda öğrencilerin aldıkları derslere yönelik verimlilik oranını ölçmek üzere anket ve soru cevaplar düzenlenmektedir.

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)**Olgunluk düzeyi**

1	2	3	4	5
		Öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet		

		seviyesi, vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır. Ancak alınan geri bildirimler iyileştirmeye yönelik karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.		
--	--	--	--	--

Kanıtlar

- *Gazi Üniversitesi bünyesinde bulunan Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (<http://gu-olcmedegerlendirme.gazi.edu.tr/>) ile programların uygulamaları sonucu elde edilen bulgular takibi sağlanmaktadır*
- *Yıl sonu sınavlarından sonra öğrencilere uygulanan anketler ile öğrenci görüşleri ve geri bildirimler alınmaktadır.*

B.3.4. Akademik danışmanlık

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
			Birimde akademik danışmanlığa ilişkin yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	

Kanıtlar

- *Öğrenci danışman atamasının gerçekleştirilmesinin ardından, sene başında bölüm toplulukları tarafından gerçekleştirilen organizasyonlar ile danışma-öğrenci tanışmaları sosyal etkinlikler ile sağlanmaktadır.*
- *Öğrenci, danışmanı ile yüz yüze veya elektronik ortamda ihtiyaç duyduğu tüm durumlarda iletişim kurabilmektedir.*

B.4. Öğretim Elemanları

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
			Atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin uygulanan kriterlerin sonuçları, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	

Kanıtlar

- Kurumumuz tarafından belirlenen Akademik Yükseltme Ve Atanma Kriterleri Yönergesi, Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler ve Sağlık Bilimleri olmak üzere ayrı ayrı belirtilmiştir (<http://gazi.edu.tr/akademikolcutkriter/>)
- Bölüm öğretim üyelerinin uzmanlık alanına uygun olarak ders atamaları gerçekleştirilerek öğrencilerin bu dersleri en yüksek verim ile tamamlaması amaçlanmaktadır.
- Birimde dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı, akademik alanda veya özel sektörde alanında tanınmış isimler arasından bölüm kurulu kararı ile belirlenerek seçilmektedir.

B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
			Birimin öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere gerçekleştirilen uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	

Kanıtlar

- Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin kanıtlar (Kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.), bölüm sistesinde yayınlanmış olan ders AKTS formları ile açıkça belirtilmiştir (<http://tf-etm.gazi.edu.tr/posts/view/title/lisans-188795?siteUri=tf-etm>).
- Öğrenme öğretme merkezli uygulamalara ilişkin verilere örnek olarak bölüm sitesinde yayınlanmış olan öğrenci projeleri verilebilmektedir (<http://tf-etm.gazi.edu.tr/posts/view/title/ogrenci-projeleri-228791?siteUri=tf-etm>).

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
		Birimin öğretim kadrosunu teşvik etme ve ödüllendirme uygulamaları öğretim elemanlarının yetkinlikleri dikkate alınarak adil ve şeffaf şekilde sürdürülmektedir ve bunlar tüm alanları kapsamaktadır. Ancak uygulama sonuçları izlenmemektedir.		

Kanıtlar

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere sene sonunda bölüm içi değerlendirme çalışmaları yapılabilmektedir.

B.5. Öğrenme Kaynakları

Birim, eğitim - öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.

B.5.1. Öğrenme kaynakları**Olgunluk düzeyi**

1	2	3	4	5
		Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynakları programlar arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.		

Kanıtlar

- Bütçede öğrencilere yönelik hizmet giderlerinin dağılımında, uygulamalı derslerde kullanılan atölye ekipmanlarının yenilenmesi üzerine yoğunlaşmaktadır.

- Öğrenmeyi teşvik edici ve yaratıcılığı artırıcı tasarım stüdyolarının oluşturulması üzerine çalışmalar yürütülmektedir (<http://tf-etm.gazi.edu.tr/posts/view/title/tersine-muhendislik-ve-eklemeli-imalat-laboratuvarlari-228789?siteUri=tf-etm>)
- Öğrencilere sunulan hizmetler doğrultusunda, ürün tasarımı derslerinde geliştirilen projeler ile öğrenci kullanımına açık hızlı prototipleme laboratuvarı oluşturulmuştur (<http://tf-etm.gazi.edu.tr/posts/view/title/hizli-prototipleme-laboratuvari-228882?siteUri=tf-etm>).

B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
	Kurumda uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler yürütülmesine ilişkin (mekân, mali ve rehberlik desteği sağlamak gibi) planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.			

Kanıtlar

- Bölümümüz Tasarım Mühendisliği Topluluğu (TMT) tarafından her sene bilimsel, sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirilmektedir. Bir önceki sene gerçekleştirilen etkinliklerden bazıları bölüm sitemizde mevcuttur (<http://tf-etm.gazi.edu.tr/posts/view/title/ogrenci-toplulugu-228767?siteUri=tf-etm>).
- Öğrenci topluluklarının faaliyetleri sosyal medya üzerinden tüm öğrencilerin katılımına açık olacak şekilde duyurularak etkinliklere katılım oranı artırılmaktadır (<https://www.instagram.com/gazi.tmt/?hl=tr>).

B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
		Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapı programlar arası denge gözetilerek kurulmuştur. Ancak bu tesis ve altyapının kullanımına yönelik sonuçlar		

		izlenmemektedir.		
--	--	------------------	--	--

Kanıtlar

- Tesis ve altyapılar ile yeterlilik durumu Gazi Üniversitesi Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir (<http://mediko.gazi.edu.tr/>).
- Tesislerin kampüs içerisinde yer alması ve uygun fiyatlı olması öğrencilerin tesislere erişim durumunu kolaylaştırmaktadır ancak, tesislerin, teknolojik donanımlı çalışma alanları ve yemekhaneler bazı durumlarda öğrencilerin fiziksel sayı artışı sebebiyle yetersiz kalabilmektedir.

B.5.4. Engelsiz üniversite

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.				

Kanıtlar

- Üniversitemiz bünyesinde bulunan “Engelsizler Birimi” kapsamında, özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili paneller, sunumlar ve çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir (<http://engelsiz.gazi.edu.tr/>).

B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin planlama vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamamaktadır.			

Kanıtlar

- Gazi Üniversitesi Öğrenci Danışma ve Burs Hizmetleri Birimi altında bulunan Rehberlik ve Psikolojik Danışma merkezi ile konusunda uzman ve tecrübeli personeller tarafından bireysel görüşmeler, grup toplantıları, kurslar, seminerler ve oryantasyon (uyum) programları düzenlenmektedir. Birime başvuran bütün öğrencilere rehberlik ve danışmanlık hizmeti sağlanmaktadır (<http://odm.gazi.edu.tr/posts/view/title/rehberlik-ve-psikolojik-danisma-70849>).

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Birim, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiği için programlarını periyodik olarak gözden geçirmeli ve güncellemelidir. Mezunlarını düzenli olarak izlemelidir.

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
		Tüm programlarda program çıktılarının izlenmesine ilişkin uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi, karar almalarda ve güncellemelerde kullanılması gerçekleştirilmemiştir.		

Kanıtlar

- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler bölüm üzerinde duyurulur. <http://tf-etm.gazi.edu.tr/posts/view/title/lisans-188795?siteUri=tf-etm>
- Programların yıllık özdeğerlendirme raporları her yıl bölüm tarafından hazırlanır. Dekanlığa iletilir.
- Program ve ders öğrenme kazanımlarına <https://w5.gazi.edu.tr/> adresinden ulaşılabilir.
- Program izleme ve güncelleme çalışmalarının toplumsal katkısını gösteren kanıtlar (İstihdam verileri vb.) bilgilere <http://tf-etm.gazi.edu.tr/posts/view/title/mezunlarimiz-228851?siteUri=tf-etm> adresinden ulaşılabilir.
- Programın eğitim amaçlarına ulaşip ulaşmadığını, mezunlarının ve iş dünyasının görüşlerini içerecek şekilde gösteren kanıtlara <http://tf-etm.gazi.edu.tr/posts/view/title/mezunlarimiz-228851?siteUri=tf-etm> adresinden ulaşılabilir
- Akreditasyon çalışmalarının teşvik edildiğine ilişkin tanımlı süreçlere <http://gazi.edu.tr/posts/view/title/uluslararası-akreditasyon-144018> sayfasından ulaşılabilir

B.6.2. Mezun izleme sistemi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
		Mezun izleme sistemine ilişkin tüm programları kapsayan uygulamalar vardır ve bunlardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi ve		

		karar almalarda kullanılması gerçekleştirilmemiştir.		
--	--	--	--	--

Kanıtlar

- Mezun izleme sistemine <https://mezun.gazi.edu.tr/notif.php> adreinden ulaşılabilir.
- Mezunların ve iş dünyasının mezun yeterliliklerine ilişkin memnuniyet düzeyleri; öğrenci ve işyerleri ile staj ve işyeri eğitimi komisyonunun görüşmeleri ile tespit edilir.
- Mezun izleme sistemi kapsamında Gazi Üniversitesine ait genel bir istatistik bilgi sistemi geliştirilmiştir.
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar fiziksel kanıtlar bulunmamaktadır. Görüşmeler şifahen gerçekleşmektedir.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Birimin araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

C.1. Araştırma Stratejisi

Birim, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmelidir.

C.1.1. Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
			Birimde tüm programlar tarafından benimsenmiş araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları ve programları kapsayan önlemler alınmaktadır.	

Kanıtlar

- *Araştırma politikasına Gazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Proje Klavuzundan ulaşılabilir.*
- *Araştırma stratejisi ve hedefleri her yıl üniversite kurulu tarafından belirlenir. Bölüm komisyonu ise bu hedefleri izler.*
- *Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar fiziksel kanıtlar bulunmamaktadır. Görüşmeler şifahi olarak gerçekleştirilmektedir.*
- *Araştırma performans göstergeleri Bölüm tarafından her yıl düzenli olarak hazırlanan faaliyet raporunda görülmektedir.*

C.1.2 Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
		Birimde tüm alanları kapsayıcı şekilde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde		

		uygulamaya konularak bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçlar izlenmemektedir.		
--	--	--	--	--

Kanıtlar

- Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı <http://tf-etm.gazi.edu.tr/posts/view/title/bolum-komisyonlari-228763?siteUri=tf-etm> sitesinden görülebilir
- Araştırma faaliyetlerini tüm bölüm birimleri birlikte yönetir.
- Paydaş katılımına ilişkin kanıt bulunmamaktadır

C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
		Birim araştırma ile ilişkili tüm alanlardaki araştırmaların planlamasında, yürütülmesinde veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almaktadır. Ancak bu uygulamalarla ilgili sonuçlar izlenmemektedir.		

Kanıtlar

- Kalkınma hedefleriyle uyumlu araştırma faaliyetleri kapsamında Kosgeb danışmanlık hizmetleri, Santez projeleri ve bölüm laboratuvarlarında 3D baskı tasarım ve tersine mühendislik hizmeti verilmeye başlamıştır.
- Paydaş katılımları için bölümde arşivlenen formlar incelenebilir.

C.2 Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. Birimin araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.

C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
			Birimde araştırma kaynakları, öncelikli araştırma alanlarını	

			destekleyecek ve tüm programları kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	
--	--	--	--	--

Kanıtlar

- *Araştırma-geliştirme altyapısı ve gelişimine ilişkin kanıtlar Bölüm sitesi Araştırmalar sekmesi altında Laboratuvarlar kısmında görülebilir.*
- *Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı ilgili üst makamlar tarafından belirlenir*
- *Öncelikli araştırma alanlarına ayrılan bütçe YÖK tarafından belirlenir.*
- *Bölümün mali konulara etkisi bulunamamaktadır.*

C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
			Birimde üniversite içi kaynaklar, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve erişilebilir şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	

Kanıtlar

- *İlgili kaynak, yönetmelik komisyonlara <http://bap.gazi.edu.tr/> adresinden ulaşılabilir.*

C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
	Birimin üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin planları bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.			

Kanıtlar

- Dış kaynaklar için Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi üniversite bünyesinde yer almaktadır. Ayrıca AB projeleri için özelleştirilmiş ofis vardır. <http://proje.gazi.edu.tr/>

C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
		Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora ve post-doc programları yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.		

Kanıtlar

- Bölümde aktif doktora programı vardır
- Bölümde aktif post-doktora programı bulunmamaktadır.
- Paydaş katılımı yoktur

C.3. Araştırma Yetkinliği

Birim, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
			Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	

Kanıtlar

- Yükseltme ve atanma kriterlerine ait tüm bilgilere <http://gazi.edu.tr/akademikolcutkriter/> adresinden ulaşılabilir

C.3.2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik ortak programlar, ortak araştırma birimleri**Olgunluk düzeyi**

1	2	3	4	5
			Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetler ve uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	

Kanıtlar

- Üniversitenin dahil olduğu araştırma ağları listesine <http://lib.gazi.edu.tr/posts/view/title/veritabanlari-15148> adresinden ulaşılabilir.

C.4. Araştırma Performansı

Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
		Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) tüm alanları kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarında kullanılmamaktadır.		

Kanıtlar

- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere sene sonu faaliyet raporu hazırlanır. Bu raporda yıl içinde yapılan akademik çalışmaların hepsi yer almaktadır.
- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere kurulan teşvik komisyonu mevcuttur.

C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
		Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine		

		yönelik uygulamalar tüm programları (araştırma merkezleri de dâhil) kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarında kullanılmamaktadır.		
--	--	---	--	--

Kanıtlar

- Araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü (<http://ar-ge.gazi.edu.tr/>) tarafından izlenmektedir.
- Araştırma-geliştirme süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları bölümler nezninde oluşturularak her yıl toplanır.
- Paydaş katılımı yoktur.

C.4.3. Araştırma bütçe performansı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
		Birimin araştırma bütçe performansını izlemeye ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarında kullanılmamaktadır.		

Kanıtlar

- Bütçe ve mali konular ilgili üniversite üst birimi tarafından belirlenir. Bölüm araştırma altyapısı ise BAP ve dış (TÜBİTAK AB) projeleri ile finanse edilir.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir.

D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
		Birimin tanımlı toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları değerlendirilmemektedir.		

Kanıtlar

- Toplumsal katkı politikası, kulüp aracılığı ile sosyal programlar desteklenmektedir.
- Toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri, <http://tf-etm.gazi.edu.tr/posts/view/title/ogrenci-toplulugu-228767?siteUri=tf-etm> bu adres üzerinden planan etkinlikler uygulanmaktadır.

D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin, yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ile ilişkili ve diğer süreçlerle (eğitim- öğretim, ar-ge) bütünleşik olarak yönetimi ve organizasyonel yapılanması (süreçler ve görev tanımları vb.) yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamayan			

	uygulamalar bulunmaktadır.			
--	----------------------------	--	--	--

Kanıtlar

- *Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı, <http://tf-etm.gazi.edu.tr/posts/view/title/bolum-komisyonlari-228763?siteUri=tf-etm> adresinde görüldüğü üzere topluluk başkanı ve öğrencilerinden oluşan bir yapı mevcuttur.*
- *Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler, bölüm topluluğu yürütmektedir.*

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara sahip olmalı ve bu kaynakların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.2.1. Kaynaklar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.			

Kanıtlar

- *Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler, sponsor firmalar.*
- *Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi, sponsor firmalar ile sağlanmakta olup farklılık göstermektedir.*
- *Bölgesel kurumlardan sosyal sorumluluk projeleri için sağlanan kaynaklar, bölüm ile ilgili sanayi kuruluşları sponsor firmalar ile sağlanmaktadır.*

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
	<p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.</p>			

Kanıtlar

- *Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar, planlama aşamasında olup herhangi bir izleme mekanizması kurulmamıştır.*

E. YÖNETİM SİSTEMİ

Birimin yönetim/organizasyonel süreçleri ve faaliyetlerinin neler olduğunun anlatılması ve buna ilişkin değerlendirmenin yapılması beklenmektedir.

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinlikte olmalıdır.

E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
		Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması, süreçlerle uyumlu olarak ve tüm alanları kapsayacak şekilde oluşturulmuştur ve bu doğrultuda yapılan uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır.		

Kanıtlar

- Yönetim modeli ve organizasyon şeması, <http://tf-etm.gazi.edu.tr/posts/view/title/bolum-yonetimi-228761?siteUri=tf-etm> adresinde görülmektedir.
- Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikası ve stratejik hedefleri, <http://tf-etm.gazi.edu.tr/posts/view/title/bolum-tanitimi-228760?siteUri=tf-etm> adresinde bölüm misyon ve vizyonu belirtilmiştir.

E.1.2. Süreç yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
		Birimde tüm programları kapsayacak şekilde tüm süreçler tanımlanmıştır ve tüm uygulamalar süreçler		

		doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Ancak süreç performans sonuçları izlenmemekte veya süreç performans sonuçları karar almalarda kullanılmamaktadır.		
--	--	---	--	--

Kanıtlar

- Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları, <http://tf-etm.gazi.edu.tr/posts/view/title/lisansustu-228776?siteUri=tf-etm> adresinde belirtilmiştir.

E.2. Kaynakların Yönetimi

Birim, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmalıdır.

E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
	Birimde insan kaynakları yönetimi politikası ile bununla uyumlu olarak tanımlanmış süreçleri bulunmaktadır. Ancak bunları hayata geçirmek üzere mekanizmalar veya uygulamalar bulunmamaktadır.			

Kanıtlar

- İşe alımlarda akademik kadroların gerekli yetkinliğe sahip olduğunu gösteren kanıtlar, <http://tf-etm.gazi.edu.tr/posts/view/title/akademik-personel-228801?siteUri=tf-etm> adresinde görüldüğü üzere akademik kadro yeni gelecek kadro için yeterli yetkinliğe sahiptir.
- Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematigi, anket sonuçları ve iyileştirme örnekleri, öğrenci ders dönemi bittiğinde kendisine sunulan anketler ders veren akademik görevliyi ve ders sürecini değerlendirmektedir.

E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
		Birimin stratejik hedefleri ile uyumlu olarak, tanımlı süreçlere göre finansal kaynakların		

		yönetimine ilişkin uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.		
--	--	---	--	--

Kanıtlar

- *Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar, bölüm başkanlığı tarafından düzenli olarak finansal kaynakların kontrolü sağlanmaktadır.*

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

Birim, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı, analiz ettiği ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullandığı entegre bir bilgi yönetim sistemine sahip olmalıdır.

E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması ve kullanılmasına destek olacak bilgi yönetim sistemleri bulunmaktadır. Ancak bu sistemler birbirleriyle bütünleşik değildir veya tüm alanları kapsamamaktadır.			

Kanıtlar

- *Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler, bölüm sitesi üzerinden yapılan duyurular, belli aralıklarla tüm kadronun dahil edildiği toplantılar ile bölüm içerisinde bilgi elde edilere, kayıt altına alınmaktadır. Alınan kararlar ulaşılabilecek dosyalarda muhafaz edilmektedir.*

E 3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
	Birimde bilgi güvenliği ve güvenliğinin			

	sağlanmasına yönelik tanımlı süreçler ve planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.			
--	---	--	--	--

Kanıtlar

- Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar, <http://gazi-universitesi.gazi.edu.tr/posts?type=gazinet> adres üzerinden sağlanmaktadır.

E.4. Destek Hizmetleri

Birim, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.

E 4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
		Birimde, dışarıdan temin edilen tüm mallardan ve destek hizmetlerinden beklenen kalite düzeylerinin iç kalite güvence sistemi kapsamında planlanması, değerlendirilip iyileştirilmesi yönünde uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarında kullanılmamaktadır.		

Kanıtlar

- Tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimine yönelik kurumsal politikalar, <http://tf-etm.gazi.edu.tr/posts/view/title/tersine-muhendislik-ve-eklemeli-imalat-laboratuvarlari-228789?siteUri=tf-etm> adresinde belirtilmiş olan laboratuvar için gerekli malzemeler ürün kalite ve kullanım süresi kritik unsur olarak belirlenmekte ve tedarik edilmektedir.
- Tedarik edilen hizmetlerin, malların ve tedarikçilerin listesi, filament, destek malzemesi fotopolimer gibi malzemeler İnfotron firmasından tedarik edilmelidir.

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Birim, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir. Birim, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır.

E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
	Birim, faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlamış, kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerini belirlemiştir. Ancak bu politika ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.			

Kanıtlar

- Kamuoyu ile paylaşılan bilgiler ve bu bilgilerin paylaşım kanalları, <http://tf-etm.gazi.edu.tr/> bölüm sayfasında bulunan duyurular aracılığı ile yapılmaktadır.

E.5.2. Hesap verme yöntemleri

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
	Birim hesap vermeyi ilkesel olarak benimsemiş, yöntem ve süreçlerini belirlemiştir. Ancak bu ilkeler ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır			

	veya uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.			
--	--	--	--	--

Kanıtlar

- Hesap vermeyi güvence altına alan mekanizmalar ve uygulama örnekleri, <http://tf-etm.gazi.edu.tr/> bölüm sayfasında bulunan duyurular aracılığı ve her şeyin okul panosunda ilanı ile sağlanmaktadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve de Yönetim Sistemi** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir.

EK.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ¹

Gösterge
Kuruma Ait Bilgiler (Endsütiyel Tasarım Mühendisliği Bölüm bazında)
1-Fakülte Sayısı -
2-Enstitü Sayısı -
3-Yüksekokul Sayısı -
4-Meslek Yüksekokulu Sayısı -
5-Merkezi Araştırma Laboratuvarları Sayısı -
6-Araştırma Uygulama Merkezleri Sayısı -
7-Önlisans Program Sayısı -
8-Lisans Program Sayısı 1
9-Yüksek Lisans Program Sayısı 1
10-Doktora Program Sayısı 1
11-Sanatta Yeterlilik Program Sayısı
12-Eğitim alanları (Derslik vb.) miktarı (m2) 1400
13-Araştırma alanları (Lab. vb.) miktarı (m2) 60
14-İdari alanların miktarı (m2) 90
15-Sosyal alanların (Kantin, Kafeterya, Yemekhane, Spor alanı vb.) miktarı (m2) -
16-Diğer alanlar 60
17-Toplam alanların miktarı (m2) 1610
18-Önlisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı -
19-Lisans Programlarındaki öğrenci sayısı 340
20-Açıköğretim Programlarına Kayıtlı Ön Lisans Öğrenci Sayısı -
21-Açıköğretim Programlarına Kayıtlı Lisans Öğrenci Sayısı -
22-Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı 1
23-Toplam Lisans Öğrenci Sayısı 341
24-Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı 78
25-Tezsiz Yüksek Lisans yapan Öğrenci Sayısı -
26-Toplam Yüksek Lisans yapan Öğrenci Sayısı 78
27-Doktora Öğrenci Sayısı 29

¹ Performans Göstergeleri Listesi, sadece değerlendirmeler için dayanak olması amacıyla paylaşılmaktadır.

28-Önlisans Mezun Sayısı -
29-Lisans Mezun Sayısı 22
30-Yüksek Lisans Mezun Sayısı 14
31-Doktora Mezun Sayısı -
32-Toplam Mezun Sayısı 36
33-Üniversiteden ayrılan ön lisans öğrenci sayısı (mezunlar hariç)-
34-Üniversiteden ayrılan lisans öğrenci sayısı (mezunlar hariç) Belirlenemedi
35-Üniversiteden ayrılan yüksek lisans öğrenci sayısı (mezunlar hariç) Belirlenemedi
36-Üniversiteden ayrılan doktora öğrenci sayısı (mezunlar hariç) -
37-Üniversiteden ayrılan toplam yıllık öğrenci sayısı (mezunlar hariç) Belirlenemedi
38-Önlisans Programlardaki Öğretim Üyesi Sayısı -
39-Önlisans Programlardaki Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Sayısı-
40-Lisans Programlardaki Öğretim Üyesi Sayısı 10 + 4 Arş Gör
41-Lisans Programlardaki Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Sayısı -
42-Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı -
43-Toplam Öğretim Üyesi Sayısı 10 + 4 Arş Gör
44-Toplam Öğretim Elemanı Sayısı 14
45-Toplam İdari Personel Sayısı 2
46-(Araştırma Alanı Miktarı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) oranı 4,2
47-(Eğitim Alanı Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) oranı 4,11
48-(İdari Alan Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) oranı 0,26
49-(Sosyal Alan Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) oranı -
50-(Toplam Alan) / (Toplam Öğrenci Sayısı) oranı
51-İdari Personel Sayısı
Gösterge
A- Kalite Güvencesi Sistemi
1-Birimin stratejik planında yer alan eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% 40)
2- Birimin stratejik planında yer alan araştırma faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% 20)
3- Birimin stratejik planında yer alan idari faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% 30)
4- Birimin stratejik planında yer alan toplumsal hizmet faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% 10)
5-SCOPUS (SCIMAGO)

6-Web Of Sciences (RUR)
7-URAP Dünya Sıralaması
8-Webometrics
9-Times Higher Education (THE)
10-QS
11-Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla ilgili yılda biriminizce düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı
12-Birimin iç paydaşları (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği yıllık geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı
13- Birimin dış paydaşları (Sektör, Tedarikçiler, Mezunlar, Bakanlıklar, Belediyeler gibi) ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği yıllık geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı
14-Akademik personel memnuniyeti (% 70)
15-İdari personel memnuniyet oranı (% 070)
16-Öğrencinin genel memnuniyeti (% 70)
17-Erasmus Gelen öğrenci sayısı-
18-Erasmus Giden öğrenci sayısı) 3
19-Farabi Gelen Öğrenci Sayısı-
20-Farabi Giden Öğrenci Sayısı-
21-Mevlana gelen öğrenci sayısı-
22-Mevlana Giden Öğrenci Sayısı-
23-Öğrenci Değişim Programlarından Toplam Gelen Öğrenci Sayısı-
24-Öğrenci Değişim Programlarından Toplam Giden Öğrenci Sayısı 3
25-Erasmus Gelen öğretim elemanı sayısı -
26-Erasmus Giden öğretim elemanı sayısı -
27-Mevlana Gelen öğretim elemanı-
28-Mevlana Giden öğretim elemanı-
29-Öğretim Elemanı Değişim Programlarından Toplam Gelen Öğretim Elemanı Sayısı-
30-Öğretim Elemanı Değişim Programlarından Toplam Giden Öğretim Elemanı Sayısı-
Gösterge
B- Eğitim ve Öğretim
1-Program bilgi paketini tamamlamış Kurumun web sayfasından izlenebilen Ön Lisans/Lisans/YL/Doktora programı sayısı) / (toplam programı sayısı) 'na oranı
2-Öğrencilerin kayıtlı oldukları programdan memnuniyet oranı (% olarak) (Öğrenme-öğretme yönteminden-Genel yetkinliklerin kazandırılmasından-)
3-Çift ana dala izin veren lisans programı sayısı 1

4-Yan dala izin veren lisans programı sayısı 1
5-Çift ana dal yapan lisans öğrenci sayısı -
6-Yan dal yapan lisans öğrenci sayısı -
7-Çift anadal yapan lisans öğrenci oranı -
8-Yan dal yapan lisans öğrenci oranı -
9-(Yüksek lisansa kabul edilen öğrenci sayısı) / (Yüksek lisansa başvuran öğrenci sayısı) oranı %67
10-(Doktora programlarına kabul edilen öğrenci sayısı) / (Doktora programlarına başvuran öğrenci sayısı) oranı %100
11-Disiplinlerarası tezli yüksek lisans program sayısı -
12-Disiplinlerarası tezsiz yüksek lisans program sayısı -
13-Disiplinlerarası doktora program sayısı -
14-(Lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı) / (Lisans programlarını tercih eden toplam öğrenci sayısı) oranı
15-Kurumda eğitimcilerin eğitime yönelik düzenlenen program sayısı (Asıl sorumlu olduğunuz ya da ortak sorumluluk üstlendiğiniz etkinlikler kastedilmiştir. Sadece katılımcı olarak gidilen başka bir kurum tarafından düzenlenen etkinlikler kastedilmemiştir.)
16-Kurumda eğitimcilerin eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim üyesi (Bir üst göstergede bahsedilen toplantılara/etkinliklere ilişkin ilgili tarihler arasında kurumunuz akademik personelinden kaçının eğitim aldığı bilgisi)
17-Kurumda yürütülen eğitimcilerin eğitimi programından memnuniyet oranı (% olarak) 70
18-Öğretim Üyesi değerlendirme anketi ortalaması (öğrenci değerlendirmeleri) (% olarak) 70
19-Akademik danışman değerlendirme anketi ortalaması (öğrenci değerlendirmeleri) 70
20-Tez yönetimi (devam eden yüksek lisans ve doktora tez yönetimleri)
21-Ders veren öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması 14
22-(Toplam derslik alanı) / (Toplam öğrenci sayısı) oranı 4.1
23- (Kurum kütüphanesinde mevcut (basılı) toplam kaynak sayısı) / (Öğrenci sayısı) oranı -
24-(E-kaynak) / (Öğrenci Sayısı) oranı -
25-Kulüp (Topluluk) sayısı 1
26-Kulüp faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı 42
27-Öğrenci proje ekipleri (Güneş arabası, hidromobil, İHA, elektrikli araç,...) sayısı 3
28-YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda akredite olduğu belirtilen lisans programı sayısı
29-Akran değerlendirilmesi yapılan (Akredite olmayan programlarda sürekli iyileştirme (PUKÖ) çevrimlerini kapatan) program sayısı (Akredite programlar hariç olmak üzere gerek kurum içerisinde oluşturulabilecek değerlendirme takımlarıyla (kurum dışından değerlendirici de çağırılmış olabilir) gerekse kurum dışından bağımsız kuruluş ya da davet üzerine farklı kurum personellerinden oluşturulmuş değerlendirme takımlarıyla değerlendirilmesi yapılan program sayısı)
30-Öz değerlendirme yapılan program sayısı

31-İş dünyasının, mezunların yeterlilikleri ile ilgili memnuniyet düzeyi (% olarak) 75
32- (TUS sınavında yerleşen mezun sayısı)/(TUS sınavına giren mezun sayısı) oranı
33-(DUS sınavında yerleşen mezun sayısı)/(DUS sınavına giren mezun sayısı) oranı
34-(EUS sınavında yerleşen mezun sayısı)/(DUS sınavına giren mezun sayısı) oranı
35-İşe yerleşmiş mezun sayısı 12
36-Lisansüstü öğrenime devam eden mezun oranı 6
37-Mezun derneğine üye sayısı-
38-(Normal öğrenim süresi içinde mezun olan öğrenci sayısı) / (Normal öğrenim süresi içinde mezun olması gereken öğrenci sayısı) oranı %67
39-Lisans ve Lisansüstü Programların Öğrenci Sayısı / Öğretim Elemanı Sayısı 45
40-Lisans ve Lisansüstü Programların Öğrenci Sayısı / Öğretim Üyesi Sayısı 45
41-Önlisans Programların Öğrenci Sayısı/Öğretim Elemanı Sayısı -
42-Lisansüstü Programlardaki Öğrenci Sayısı/Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı 0.33
43-Lisansüstü Programlardaki Öğrenci Sayısı/Toplam Öğrenci Sayısı 0.20
44-Öğrenci Sayısı/Öğretim Elemanı Sayısı 45
45-Doktora mezun sayısı/öğretim üyesi sayısı -
46-Doktora programındaki öğrenci sayısı/öğretim üyesi sayısı 3
47-Yabancı Uyraklı Öğrenci Sayısı/Toplam Öğrenci Sayısı -
48-Doktora öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı 0.064
49-Doktora mezun sayısı -
50-Kurumdan ayrılan yıllık öğrenci sayısı -
51-Yabancı Uyraklı Öğretim elemanı Sayısı/Toplam Öğretim elemanı Sayısı
52-İdari personel sayısı/ Toplam öğrenci sayısı 0,006
53-İdari personel sayısı/ Öğretim elemanı sayısı 0,3
Gösterge
4-Araştırma ve Geliştirme
1-Öğretim üyesi başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı (1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında uluslararası işbirliği ile yapılmayan SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde basılmış/yayımlanmış vb. kamuoyu ile paylaşılmış sadece makale ve derleme sayısının kadrolu öğretim Üyesi (Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi) sayısına oranı sorulmaktadır. İlgili dönem arasında yayımlanması için dergiye gönderilmiş fakat halen hakem onayı/kontrolünden geçmemiş ya da geçmiş olsa bile ilgili derginin yayım zamanı gelmediği için yayımlanmamış olan makaleler dikkate alınmayacaktır . Hangi tarihte başvurusu yapılmış olursa olsun ilgili tarihler arasında yayımlanan/basılan dergilerdeki makaleler dikkate alınacaktır .)
2-Öğretim üyesi başına uluslararası iş birliği ile yapılan SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı (1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında uluslararası işbirliği ile yapılan (uluslararası işbirliği

ile yapılmayanlar bir önceki madde de sorulmuştur.) SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde basılmış/yayımlanmış vb. kamuoyu ile paylaşılmış sadece makale ve derleme sayısının kadrolu öğretim Üyesi (Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi) sayısına oranı sorulmaktadır. İlgili dönem arasında yayımlanması için dergiye gönderilmiş fakat halen hakem onayı/kontrolünden geçmemiş ya da geçmiş olsa bile ilgili derginin yayım zamanı gelmediği için yayımlanmamış olan makaleler dikkate alınmayacaktır . Hangi tarihte başvurusu yapılmış olursa olsun ilgili tarihler arasında yayımlanan/basılan dergilerdeki makaleler dikkate alınacaktır .)
3-Bilimsel yayın puanı (her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir.)
4-Atıf puanı (SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde yapılan ortalama yıllık atıf sayısının toplam öğretim üyesi sayısına bölümü sorulmaktadır.)
5-Öğretim üyesi başına tamamlanan ortalama yıllık dış destekli proje sayısı (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve tamamlanan proje sayısının kadrolu öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.)
6-Öğretim üyesi başına devam eden dış destekli proje sayısı (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.)
7-Tamamlanan dış destekli projelerin ortalama yıllık toplam bütçesi
8-Devam eden dış destekli projelerin toplam bütçesi
9-Devam eden dış destekli toplam proje bütçesinin devam eden dış destekli proje sayısına oranı
10-Öğretim üyesi başına tamamlanan ortalama yıllık uluslararası işbirlikli proje sayısı (Kurum dışından uluslararası kişi ya da kuruluşlar ile birlikte yürütülen ve tamamlanan proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.)
11-Öğretim üyesi başına devam eden uluslararası işbirlikli proje sayısı (Kurum dışından uluslararası kişi ya da kuruluşlar ile birlikte yürütülen ve devam eden proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.)
12-Uluslararası işbirlikli projelerin toplam bütçesi
13-Devam eden uluslararası işbirlikli projelerin toplam bütçesi
14-Öğretim üyesi başına tezli yüksek lisans öğrenci sayısı
15-Öğretim üyesi başına doktora öğrenci sayısı
16-Öğretim üyesi başına ortalama yıllık doktora mezun sayısı
17-YÖK 100/2000 Doktora Burs Programındaki Alan sayısı
18-YÖK 100/2000 Doktora Burs Programındaki Öğrenci Sayısı
19-Sonuçlanan Patent, faydalı model veya tasarım sayısı (Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve 2018 yılında içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir.)
20-Öğretim üyesi başına ortalama yıllık uluslararası patent belge sayısı (Patent/Faydalı Model Belge alma süreci genel itibari ile Başvuru > İnceleme > Kamuoyuna Açıklanma > Varsa İtiraz > Belge Hazırlanması olarak özetlenebilir. Bu bölüme “European Patent Office vb.” aracılığı ile uluslararası bazda ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum yada kişi tarafından teslim alınmış patent sayısının kadrolu öğretim üyesi sayısına bölümü sonucu ortaya çıkan oran sorulmaktadır.)
21-Öğretim üyesi başına ortalama yıllık faydalı model ve endüstriyel tasarım sayısı (Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Belge alma süreci genel itibari ile Başvuru > İnceleme > Kamuoyuna Açıklanma >

Varsa İtiraz > Belge Hazırlanması olarak özetlenebilir. Bu bölüme “Türk Patent Enstitüsü, European Patent Office vb.” aracılığı ile ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısının kadrolu öğretim üyesi sayısına bölümü sonucu ortaya çıkan oran sorulmaktadır.)
22-Faal olan öğretim üyesi teknoloji şirketi sayısı (Kurumunuza ait bir teknopark var ise Teknopark içerisindeki firmalardan kurumunuz öğretim üyelerine ait olan teknoloji Şirket sayısı sorulmaktadır.)
23-TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim üyesi sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)
24-Uluslararası ödüller
Gösterge
5-Toplumsal Katkı
1-Bütçesi olan ve kurumun kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projelerinin sayısı
2-Bütçesi olan ve Sanayi işbirliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı
3-Bütçesi olan ve Kamu kurumları ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı
4-SEM yıllık eğitim saati
5-Yıllık eğitim alan kişi sayısı
6-Yıllık eğitim kişi-saat (...kişi x saat)
7-Toplumsal katkı faaliyeti alan katılımcıların memnuniyet oranı (% olarak)
Gösterge
6-Yönetim Sistemi
1-Merkezi Bütçe (Merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetler ait olmayan gelirler)
2-Öğrenci Gelirleri (Kaynağı öğrenci olan tüm gelirler (2. Öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler, harçlar, yemek, barınma vb.))
3-Araştırma Gelirleri (Merkezi bütçe içinde gelen araştırma gelirleri, ulusal/uluslararası her türlü proje gelirleri, patent gelirleri, danışmanlık gelirleri vb.)
4-Topluma Hizmet Gelirleri (Tıp, diş hekimliği vb. fakültelerin sağlık hizmeti geliri, mühendislik, mimarlık vb. fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi / projeler/ uygulamalar geliri, erişkin eğitimi/ yaşam boyu eğitim gelirleri, kira gelirleri, laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler)
5-Bağışlar (Devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak kuruma aktarılan bağışlar)
6-Personel Giderleri (Personel giderleri (SGK giderleri dâhil))
7-Eğitim Giderleri (Öğrencilere ilişkin giderler, beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor giderleri vb.)
8-Araştırma Giderleri (Araştırma kategorisindeki tüm eylem ve etkinliklere ait giderler)
9-Topluma Hizmet Giderleri (Topluma hizmet kategorisindeki tüm etkinliklere ait giderler: sürekli eğitim, bilgi ve teknoloji transferi, sosyal sorumluluk etkinlikleri vb)
10-Yönetim Giderleri (Tüketim mal ve malzeme alımları, yolluklar, hizmet alımları, küçük onarım (menkul ve gayrimenkul) vb.)
11-Yatırım Giderleri (Taşınmaz, makine, teçhizat vb. giderler)