Form-1

|  |  |
| --- | --- |
| **Gazi Ãniversitesi 1926 Logo Vector** | T.C.**GAZİ ÜNİVERSİTESİ****BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ** PROJE BAŞVURU FORMU |

PROJEYE İLİŞKİN İMZALAR

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| GÖREVİ | UNVANI, ADI SOYADI | BÖLÜMÜ | TARİH | İMZA |
| PROJEYÖNETİCİSİ |  |  |  |  |
| BÖLÜM / A.DBAŞKANI |  |  |  |  |

1. GENEL BİLGİLER
	1. PROJE YÖNETİCİSİ

|  |  |
| --- | --- |
| Unvanı, Adı ve Soyadı |  |
| Bölümü : |  |
| Fakülte, Enstitü veya Yüksekokulu : |  |
| Kurum Sicil No |  |
| TC Kimlik No |  |
| e-posta adresi: |  |
| İş Tel |  |
| Cep Tel |  |

1.2 PROJEDEKİ DİĞER ELEMANLAR

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Unvanı, Adı ve Soyadı | Fakülte / Enstitü /Yüksekokulu | Bölüm/AD | Projedeki Görevi | Projedeki Katma Değeri |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1.3 PROJENİN ADI

 1.4 PROJENİN TÜRÜ

1.5 PROJENİN SÜRESİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Projenin Süresi | Teklif(Yönetici) | Teklif(Uzmanlar Gr.) | Kabul(Bap Komisyonu) |
|  |  |  |  |

1.6 PROJEYİ ÜNİVERSİTE DIŞINDAN DESTEKLEYEN DİĞER KURULUŞLAR

1.7. GENEL BÜTÇE TABLOSU (TL)

Aşağıdaki Genel Bütçe Tablosu eksiksiz olarak doldurulur. BAP'tan talep edilen desteğin her bir kalemi için ayrıntılı gerekçe verilir. İstenen makine-teçhizatla ilgili teknik şartname ve proforma fatura, hizmet alımı ileilgili proforma fatura, sarf giderleri ileilgili proforma fatura eklenir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BAP’tan Talep Edilen** | **Makine ve Teçhizat Giderleri**  | **Sarf Giderleri**  | **Hizmet Alımları**  | **Seyahat Giderleri**  | **Bursiyer** | **TOPLAM** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **ÖZET**

Proje başlığı, özeti ve anahtar kelimeler **Türkçe ve İngilizce** yazılmalıdır. Türkçe özetlerin projenin özgün değeri, yöntemi, yönetimi ve yaygın etkisinin ana hatları özetlenmelidir. (**Proje özeti 250 kelimeyi geçmemelidir.)**

|  |
| --- |
| **Proje Adı:** |
| **Proje Özeti:** |
| **Anahtar Kelimeler:** |

|  |
| --- |
| **Title:** |
| **Abstract:** |
| **Keywords:** |

1. **PROJENİN AMACI ve GEREKÇESİ**

Projenin Amacı açık, ölçülebilir, gerçekçi ve proje süresince ulaşılabilir nitelikte olacak şekilde açıklanmalıdır.

1. **PROJENİN ÖZGÜN DEĞERİ**

Proje önerisinde ele alınan konunun önemi, literatürün eleştirel bir değerlendirmesinin yanı sıra nitel veya nicel verilerle açıklanmalıdır. Konunun arka planı, günümüzde gelinen durum ve güncelliği yorumlanarak literatürün projeyle ilişkisi ortaya konulmalıdır.

1. **LİTERATÜR ÖZETİ**

Bu bölümde ulusal ve uluslararası literatür analizi verilmelidir.

1. **YÖNTEM**

Projede uygulanacak yöntem ve araştırma teknikleri (veri toplama araçları ve analiz yöntemleri dahil) ilgili literatüre atıf yapılarak açıklanmalıdır.

1. **PROJE YÖNETİMİ**
	1. **Çalışma Takvimi: İş Paketleri , Görev Dağılımı ve Süreleri:** Projede yer alacak başlıca iş paketleri ve bunlar için önerilen zamanlama, belli başlı aşamaları ve bunlardan herbirinin ne zaman gerçekleşeceği, bu aşamalarda görev alacak proje personeli ve iş tanımları ayrıntılı olarak yazılmalıdır

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **İş Paketlerinin** **Adı ve Tanımı** | **Kim(ler) Tarafından Gerçekleştirileceği** | **AYLAR** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** |
| 1  |  |  |  |  |  |  |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

* 1. **BAŞARI ÖLÇÜTLERİ ve B PLANI**

Projenin başarısını olumsuz yönde etkileyebilecek riskler ve bu risklerle karşılaşıldığında projenin başarıyla yürütülmesini sağlamak için alınacak tedbirler (B Planı) belirtilmelidir.

1. **YAYGIN ETKİ**

Proje gerçekleştirildiği takdirde projeden elde edilmesi öngörülen ve beklenen yaygın etkilerin neler olabileceği, diğer bir ifadeyle projeden ne gibi çıktı, sonuç ve etkilerin elde edileceği bildirilmelidir.

1. **ARAŞTIRMA OLANAKLARI:** Bu bölümde öneren kuruluşta var olup da projede kullanılacak olan altyapı/ekipman olanakları belirtilmelidir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kuruluşta Bulunan Altyapı/Ekipman Türü, Modeli**(Laboratuvar, Araç, Makine-Teçhizat, vb.) | **Projede Kullanım Amacı** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **HAKEM LİSTESİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan-Ad-Soyad** | **E- mail** | **Tel:** | **Üniversite Adresi** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**BAŞVURU FORMU EKLERİ**

**EK-1: KAYNAKLAR**

**EK-2: AYRINTILI BÜTÇE, GEREKÇESİ ve PROFORMA FATURALAR (**Alımlarda KDV dahil bedeli yazılmalıdır.)

|  |
| --- |
| **Alınması Önerilen Makine – Teçhizat** |
| **Adı / Modeli** | **Kullanım Gerekçesi** | **Bedeli (TL)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Alınması Önerilen Sarf Malzemesi** |
| **Adı**  | **Kullanım Gerekçesi** | **Bedeli (TL)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Hizmet Alımı** |
| **Mahiyeti** | **Nereden/Kimden Alınacağı** | **Gerekçesi** | **Bedeli (TL)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Yurtiçi / Yurtdışı Yolluk Yevmiye** |
| **Mahiyeti** | **Nereden/Nereye Gidileceği** | **Gerekçesi** | **Bedeli (TL)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**EK-3: PROJE EKİBİNİN ÖZGEÇMİŞİ**

**EK-4: ETİK KURUL RAPORU**

**EK-5: ÖGRENCİ BELGESİ- ENSTİTÜ TEZ ÖNERİ KABUL YAZISI**

**EK-6: HAK SAHİPLİĞİ BEYAN FORMU**

**EK-7: KABUL VE TAAHHÜT BEYANI**

**NOT:** Proje başvuru formu ekler hariç 15 sayfayı geçmemelidir. Projeler A4 formatında, Times New Roman karakterinde, 12 punto büyüklüğünde ve tek satır aralıkla yazılmadır.