

T.C.

GAZİ ÜNİVERSİTESİ

TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ ENDÜSTRİ STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı; Gazi Üniversitesi Teknoloji Fakültesi öğrencilerinin öğrenim sürecindeki teorik bilgilerini, atölye ve laboratuvar uygulamalarında edindikleri beceri ve deneyimlerini geliştirmek, işyeri organizasyonlarını, üretim süreçlerini, yönetim aşamalarını, yeni teknolojileri tanımalarını sağlamak, ayrıca eğitim öğretimin zorunlu bir parçası olan stajlar ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge, Gazi Üniversitesi Teknoloji Fakültesi öğrencilerinin endüstri stajını düzenler yurt içi ve yurt dışı işyerlerinde yapacakları stajlarla ilgili faaliyet ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Gazi Üniversitesini,
- b) Fakülte: Gazi Üniversitesi Teknoloji Fakültesini,
- c) Bölüm: Gazi Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Bölümlerini,
- d) Endüstri Stajı: Öğrencilerin eğitim gördükleri mühendislik lisans programı ile ilgili işyerlerinde uygulamaların içinde yer alarak mesleki bilgi ve becerilerinin gelişimini sağlayan, mezuniyet için zorunlu olan mesleki beceri eğitimini,
- e) Bölüm Staj Komisyonu: İlgili mühendislik programlarında Endüstri Stajı yapılacak işyerlerini belirleyerek işlemlerini yürüten öğretim elemanlarını,
- f) İşyeri: Mühendislik programı öğrencilerinin eğitimleri süresince kazandıkları bilgi ve deneyimlerini Endüstri Stajıyla sürdürdükleri, mal ve hizmet üreten kamu ve özel sektöre ait kurum, kuruluş ve işletmeleri,
- g) Staj Yeri Amiri: Endüstri Stajı yapılacak kamu ve özel sektöre ait kurum, kuruluş ve işletmelerin, Endüstri Stajı yapacak öğrencilerden sorumlu olarak belirlediği kişiyi,
- h) Staj Sicil Fişi: Staj yapan öğrencinin uygulamalara devamı, ilgili, başarısı gibi durumların staj yeri amirince doldurduğu belgeyi,
- i) Staj Dosyası: Öğrencinin staj sürecindeki uygulamalarını rapor halinde belirtmesi gereken onay sayfalarını da içeren belgeyi,

İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Endüstri Stajı Süresi, Aşamaları, görev, yetki ve sorumluluklar

Staj Süresi

Madde 5- a) Fakülte öğrencileri diploma almaya hak kazanabilmek için lisans öğrenimleri süresince Gazi Üniversitesi Teknoloji Fakültesi, "Endüstri Staj Yönergesi" kuralları çerçevesinde en az kırk iş günü staj yapmak zorundadırlar.

b) Bir staj döneminde en az on beş iş günü staj yapılabilir. Ancak mezuniyet için gerekli diğer tüm şartları sağlamış olan öğrenciler için bu şart aranmaz.

c) İlk endüstri stajına ikinci yarıyıl dönemi tamamlandıktan sonra başlanabilir.

ç) Endüstri stajları, eğitim-öğretim dönemleri ve dönem sonu sınav haftaları dışında kalan sürelerde yapılabilir. Yaz okulunda ders alan öğrenciler dersleri bitene kadar staj yapamazlar. Ancak, yarıyıl içerisinde dersi bulunmayan öğrenciler yarıyıl içerisinde de endüstri staj yapabilirler.

d) Bir haftadaki staj iş günü sayısı beş gündür. Ancak kurumda cumartesi günleri de çalışılıyorsa staj gün sayısı altı gündür. Kurumda pazar günleri çalışılsa bile, pazar günleri ve resmi tatil günleri staj iş gününden sayılmaz.

e) Endüstri stajına fiilen ve kesintisiz devam zorunluluğu vardır. Mazereti nedeni ile de olsa devam edilemeyen staj günleri, toplam staj gününden düşülür.

Staj Yeri

Madde 6- a) Yapılacak staj mühendislik bölümü alanında olmak şartıyla genel mühendislik uygulamaları ile işletme ve organizasyon konularını kapsamalıdır.

b) Staj, bölüm staj komisyonunun uygunluğunu kabul ettiği, alan ile ilgili yurt içi veya yurt dışı resmi veya özel kurumlarda yapılır.

c) Staj yapılacak kurumda çalışan sayısı beş veya üzeri olmalı ve alanı ile ilgili en az bir mühendis bulunmalıdır.

ç) Öğrenciler, bölüm başkanlığının teklifi ve dekanlığın onayı ile stajlarının en fazla yirmi iş gününü kendi fakültesinde yapabilirler.

d) Endüstri stajını fakültede yapmak isteyen her beş öğrenciye, bir öğretim elemanı görevlendirilir.

e) İş yeri tarafından başarısız sayılan ve bölüm staj komisyonu tarafından stajı kabul edilmeyen öğrenci, stajını yenilemek zorundadır.

f) Öğrenci kendi mühendislik alanı ile ilgili bölüm staj komisyonunun staj yeri olarak uygun gördüğü bir iş yerinde çalışıyor ise, öğrenci staj için gerekli olan işlemleri tamamlamak kaydı ile çalıştığı kurumda staj yapabilir.

g) Bu yönergede bulunmayan hususlar bölüm staj komisyonunca karara bağlanır.

Bölüm Staj Komisyonu

Madde 7- a) Bölüm başkanlığı tarafından önerilen, bir yıl için üç asil ve bir yedek öğretim elemanlarından oluşan bölüm staj komisyonu dekanlık tarafından görevlendirilir.

b) Bölüm staj komisyonu, staj çalışması ile ilgili ön hazırlıkları yapar, stajlarda ilgili programları ve esasları hazırlar, staj dosyası ve staj sicil fişlerini inceler ve bunları değerlendirir.

c) Uygun veya yeterli görülmeyen stajlar, bölüm staj komisyonu kararıyla kısmen veya tamamen iptal edilebilir.

Staj Muafiyeti

Madde 8- a) Fakülteye ilk kez (birinci sınıf) kayıt yaptıran bir öğrenci, kayıt olduğu ilk yarıyılın sonuna kadar daha önceki yükseköğretim kurumunda iken yapmış olduğu endüstri stajı için muaf olmak isteğiyle başvuruda bulunabilir.

b) Staj muafiyeti için başvuruda bulunan öğrenci, daha önce yapmış olduğu stajını resmi evrak ile belgelemek zorundadır.

c) Öğrencinin muafiyet talebinde bulunması halinde, ilgili staj komisyonu öğrencinin yaptığı stajından muaf tutulup tutulamayacağını veya ne kadarından muaf tutulacağını karara bağlar. Bu süre fakültenin zorunlu endüstri staj süresinden düşülerek kalan süre öğrenciye bildirilir.

Staj Dosyası ve Staja Başlama

Madde 9- a) Öğrenci, staja başlamadan önce dönem sonu final sınavlarının sonuna kadar staj yapacağı kuruma bir dilekçe ile başvurarak staj yapabileceğine dair yazıyı alır ve staj dosyasının ilgili yerlerini doldurarak staj komisyonu başkanına başvurur.

b) Her staj dönemi için ayrı bir staj dosyası hazırlanmalıdır.

c) Her öğrenci staja başlamadan önce sigorta işlemlerini tamamlamakla yükümlüdür.

ç) Öğrenci, staj komisyonunca uygun bulunması halinde bölüm başkanlığınca onaylanan staj dosyasını, stajını yapacağı kuruma verir ve stajına başlar.

d) Staja başlayan bir öğrenci, staj komisyonu veya bölüm başkanlığının izni olmadan staj yerini değiştiremez.

e) Staj yeri onaylanmadan yapılan stajlar geçerli değildir.

Staj Sicil Fişi

Madde 10- a) Dekanlık tarafından her staj dönemi için verilecek resimli ve onaylı "Staj Sicil Fişi" öğrenci tarafından ilgili staj yerine teslim edilir.

b) Staj yeri amiri; öğrencinin devamı, ilgisi, başarısı ve diğer durumlarına ilişkin bilgileri sicil fişine işleyip imzaladıktan sonra sicil fişini kapalı zarf içerisinde öğrenci ile veya taahhütlü olarak ilgili bölüm başkanlığına gönderir.

Staj Dosyasının Teslimi ve Değerlendirilmesi

Madde 11- a) Öğrenciler, yaptıkları stajlar için hazırladıkları staj dosyasını ve staj raporunu staj dönemini takip eden eğitim öğretim döneminin başlangıcından itibaren en geç on beş gün içinde ilgili bölüm staj komisyonuna teslim ederler.

b) Staj dosyasını zamanında teslim etmeyen öğrencilerin o dönemki stajı kabul edilmez.

c) Bölüm staj komisyonu her eğitim öğretim döneminin ilk altı haftası içerisinde toplanarak staj belgelerini inceler, karara bağlar ve staj sonuçları ilgili bölüm başkanlığınca ilan edilir.

ç) Bölüm staj komisyonu staj evraklarını değerlendirerek kabul edilen gün sayısını belirtir.

d) Fakültede yapılacak endüstri stajlarında ayrıca bir staj dosyası düzenlenmez bölüm başkanlığının teklifi ve dekanlığın onayı staj dosyası yerine geçer.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Staj Disiplini

Madde 12- Öğrenciler staj yaptıkları yerin disiplinine, tüzük, yönetmelik ve her türlü mevzuatına uymaya mecburdurlar. Grev, sendikal faaliyet veya işi yavaşlatma eyleminde bulunamazlar. Bunlara uymadıkları bildirilen öğrenciler hakkında öğrenci disiplin yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Stajını Bitirenlerin Mezuniyet Tarihleri

Madde 13- Bütün derslerinden başarılı olup, mezun olmak için yalnız endüstri stajı kalan öğrencilerin;

a) Stajlarının bitiminde eğitim-öğretim yarıyılı başlamamışsa staj bitirme tarihi,

b) Stajlarını eğitim-öğretim yarıyılı içerisinde bitirmişlerse yarıyıl sonu tarihi mezuniyet tarihi olarak kabul edilir.

c) Durumları "b" maddesine uyan öğrenciler o yarıyıldaki öğrenim harcı yatırarak kayıt yenilemek ve ders alma işlemi yapmak zorundadır.

Ön Lisans İçin Staj Süresi

Madde 14- Fakülteden ön lisans belgesi alacak öğrencilerin en az yirmi iş günü endüstri stajı yapmış olmaları zorunludur.

GEÇİCİ MADDE- Bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte, ilgili bölüm staj komisyonu tarafından kabul edilmiş kırk iş günü staj yapmış bulunan öğrenciler endüstri stajını tamamlamış sayılır.

Yürürlük

Madde 15- Bu yönerge Üniversite Senatosunun onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 16- Bu Yönerge hükümlerini, Gazi Üniversitesi Rektörü yürütür.