

Devrim Yılmaz ÇERİ
Teknisyen

Üniversite	Gazi Üniversitesi
Birim	Turizm Fakültesi
Görevi	Teknisyen
Üst Yönetici	Fakülte Sekreteri

TEMEL GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Arızaların giderilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, gerektiğinde ilgili daire başkanlığından yardım talep etmek,
- Binaların sürekli eğitim-öğretim hizmetlerine hazır bulunmasın sağlamak,
- Laboratuvar ve ekipmanlarda karşılaşılan aksaklık ve eksiklikleri yazılı olarak bildirmek,
- Yapılan iş ve işlemlerde üst yöneticileri bilgilendirmek ve yapılmayanları gerekçeleriyle birlikte açıklamak,
- Dekanlığın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak,

Yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.