

## **DERSTEN ÇEKİLME İŞLEM BASAMAKLARI:**

- Öğrenci, Öğrenci Bilgi Sistemi'ne şifresiyle giriş yapar.
- Ana menüden 'DERSTEN ÇEKİLME' başlıklı kısma girer.
- Öğrencinin aktif dönemde aldığı dersler bu kısımda listelenmiş halde görünür.
- Sistemin otomatik olarak yaptığı kontrolde çekilme işlemine izin verilen dersler açık, diğerleri kapalıdır.
- Çekilme işlemi yapılacak ders öğrenci tarafından seçilir ve 'SEÇİLEN DERSTEN ÇEKİL' butonuna tıklanır.
- Ders, öğrenci danışmanının Öğrenci Bilgi Sistemi'ndeki hesabına 'DERSTEN ÇEKİLME TEKLİFİ' olarak yansıtacaktır.
- Danışman, incelediği 'DERSTEN ÇEKİLME TEKLİFİNİ' onaylar veya reddeder.

### **'DERSTEN ÇEKİLME TEKLİFİ'nin Onaylanması Durumunda:**

- İşlem başarıyla tamamlanmış olur.
- Öğrenci, DANIŞMAN tarafından onaylanan çekilme işlemini bilgi sisteminde görür.
- İlgili ders, aktif dönemde alınan derslerin içinden silinir.
- Silinen ders, öğrencinin dersten çekilme işlemleri arşivine kaydedilir.

### **'DERSTEN ÇEKİLME TEKLİFİ'nin Reddedilmesi Durumunda:**

- Red işlemi sonrasında öğrenci, başka bir dersi için süreci yeniden başlatabilir.

## **DERSTEN ÇEKİLME İŞLEMİNDEN VAZGEÇİLMESİ DURUMUNDA İZLENECEK İŞLEM BASAMAKLARI:**

Dersten çekilme işleminin yapılabileceği 23 Kasım 2017 tarihinde olmak şartıyla;

- Öğrenci, iptal işlemi için DANIŞMANINA başvurur.
- Danışman aynı gün içinde, aktif halde bulunan 'DERSİ İADE ET' butonu yardımıyla son yapılan dersten çekilme işlemini iptal edebilir.
- İlgili ders, öğrencinin aktif dönemde aldığı derslerin içine iade edilir.
- Öğrencinin dersten çekilme işlemleri arşivi içine yapılmış olan kayıt iptal edilir.
- İade işlemi ardından, öğrenci aynı gün içinde başka bir ders için DERSTEN ÇEKİLME işlemlerini yeniden başlatabilir.