



G.Ü.
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
BÖLÜM BAŞKANI
GÖREV TANIMI

Doküman No : SporBF/GT-09
Yayın Tarihi :
Revizyon No :
Revizyon Tarihi :
Sayfa No :

Ünvanı: Bölüm Başkanı

Bağlı Olduğu Pozisyon: Dekan

Vekili: Bölüm Başkanı tarafından yetkilendirilmiş Öğretim Üyesi

Nitelikler:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun’unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- 2547 sayılı kanun ve Yükseköğretim Kurulu Yönetmelikleri kapsamında Öğretim Üyesi olmak,
- Tam gün devamlı statüde görev yapmak,
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
- Planlama, organizasyon, yönetim, gözlem ve adil karar verme yeteneğine sahip olmak,
- Görev alanında fakülte ve üniversitenin misyon, vizyon ve hedeflerine bağlı kalarak ve olaylara tarafsızlık ilkesi ile yaklaşarak görev yapmak.

Görev ve Sorumluluklar:

- Fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla idari ve akademik işleri bölüm içerisinde yapmak.
- Bölüm Kurullarına ve Bölüme bağlı kurullara başkanlık etmek.
- Bölümün ihtiyaçlarını Dekanlık Makamına yazılı olarak rapor etmek.
- Dekanlık ile Bölüm arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlamak,
- Bölümün ders dağılımını öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlamak.
- Bölümde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak.
- Ek ders ve sınav ücret çizelgelerinin zamanında ve doğru bir biçimde hazırlanmasını sağlamak.
- Bölümün eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit etmek, Dekanlığa iletmek.
- Bölümün değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür, raporları Dekanlığa sunmak.
- Fakülte Kalite Güvence Koordinatörlüğü ile eşgüdümlü çalışarak Bölüme bağlı programların akredite edilme çalışmalarını yürütmek.
- Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak Bölümdeki öğretim elemanları ve idari personel arasında bir iletişim ortamının oluşmasına sağlamak.
- Her yarıyıl başında ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılmasını sağlamak.
- Bölüm öğrencilerinin eğitim-öğretim sorunları ile yakından ilgilenmek.
- Bölümündeki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- Ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılabilmesi için danışmanlarla toplantılar yapmak.
- Eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği ile yönergelerin ruhuna uygun bir şekilde uygulanmasını sağlamak.
- Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlamak.

HAZIRLAYAN

GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL

ONAYLAYAN



**G.Ü.
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
BÖLÜM BAŞKANI
GÖREV TANIMI**

Doküman No : SporBF/GT-09
Yayın Tarihi :
Revizyon No :
Revizyon Tarihi :
Sayfa No :

- Fakülte ERASMUS PLUS (+) Birim Sorumlusu ile koordinasyonu sağlayarak, Bölümde ERASMUS PLUS (+) programlarının planlanmasını ve yürütülmesini sağlamak.
- Dekanın, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak.

Yetkiler:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,
- İmza yetkisine sahip olmak,
- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

HAZIRLAYAN

GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL

ONAYLAYAN