

	<p style="text-align: center;">G.Ü. SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI DEKAN YARDIMCISI (ÖĞRENCİ İŞLERİ) GÖREV TANIMI</p>	Doküman No : SporBF/GT-03 Yayın Tarihi : Revizyon No : Revizyon Tarihi : Sayfa No :
---	--	---

Unvanı: Dekan Yardımcısı (Öğrenci İşleri)

Bağlı Olduğu Pozisyon: Dekan

Vekili: Dekan tarafından yetkilendirilmiş diğer Dekan Yardımcısı

Nitelikler:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun’unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- 2547 sayılı kanun ve Yükseköğretim Kurulu Yönetmelikleri kapsamında Öğretim Üyesi olmak,
- Tam gün devamlı statüde görev yapmak,
- Planlama, organizasyon, yönetim, gözlem ve adil karar verme yeteneğine sahip olmak,
- Görev alanında fakülte ve üniversitenin misyon, vizyon ve hedeflerine bağlı kalarak ve olaylara tarafsızlık ilkesi ile yaklaşarak görev yapmak.

Görev ve Sorumluluklar:

- Eğitim- Öğretim, Akademik ve idari hizmetlerin üst düzeyde yapılması ve yürütülmesinde Dekana yardımcı olmak.
- Dekan tarafından akademik ve idari konularda kendine verilmiş görevleri yapmak ve takip etmek.
- Dekanın Fakültede bulunmadığı zamanlarda ona vekalet etmek.
- Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu çalışmalarına katılmak,
- Fakülte Prosedürlerinin uygulama alanlarında belirtilen faaliyetleri yerine getirmek.
- Gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak,
- Yükseköğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak,
- Görevi ile ilgili evrak, eşya araç ve gereçleri korumak ve saklamak.
- Öğrenci İşleri Bürosu faaliyetlerinin ilgili mevzuata uygun işleyişini sağlamak konusunda gözetim ve denetim yapmak,
- Eğitim-Öğretimin planlanması ve eğitim programlarının geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapmak ve önerilerde bulunmak,
- Fakülte Bölüm ve Programlarındaki Ders ve Sınavların planlanmasında dersliklerin işlevsel kullanılabilmesi için gerekli düzenlemeleri yapmak,
- Eğitim-Öğretim alanındaki mevzuatın takibini yapmak; bu alanda sistem, metot, teknik ve öğrenme kaynaklarının geliştirilmesi konusunda önerilerde bulunmak,

HAZIRLAYAN	GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL	ONAYLAYAN
------------	------------------------	-----------



G.Ü.
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
DEKAN YARDIMCISI (ÖĞRENCİ İŞLERİ)
GÖREV TANIMI

Doküman No : SporBF/GT-03
Yayın Tarihi :
Revizyon No :
Revizyon Tarihi :
Sayfa No :

- Sorumluluk alanlarında Kalite Güvence ve Akreditasyon çalışmalarına destek vermek,
- Fakülte Öğrenci Temsilcisi ve Program Öğrenci Temsilcileri ile her yarıyıl başında ve sonunda olmak üzere yılda en az 4 defa toplantı yapmak ve öğrencilerden gelen önerileri, dilek ve şikayetleri raporlamak,
- Fakülte Kütüphanesi ve Öğrenci kulüplerinin faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak,
- Mezunlar ile ilişkiler geliştirilebilmesi konusunda Bölüm Başkanlıkları ile ortak çalışmalar gerçekleştirmek,
- Öğrenciler ve mezunlar ile ilgili anket, şikayet kutusu vb. araçları kullanarak, periyodik ölçme ve değerlendirme uygulamaları planlamak ve istatistiki verilerin değerlendirilmesini yürütmek,
- Erasmus ve Farabi koordinasyon çalışmalarının aksamadan yürütülmesini sağlamak,
- Öğrenci disiplin faaliyetlerinin takibini yapmak,
- Bina ve eklentilerinde alınacak sağlık, iş güvenliği, yangın ve afet önlemlerinin uygulanabilmesi için teklifte bulunmak ve koordinasyonu sağlamak

Yetkiler:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,
- İmza yetkisine sahip olmak,
- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

HAZIRLAYAN

GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL

ONAYLAYAN