



GAZİ ÜNİVERSİTESİ
İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
HAZIRLAMA KILAVUZU

Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu

Ankara, 2016

İçindekiler

Genel Bilgiler	4
Giriş.....	4
İçerik	4
Format ve Hazırlık.....	4
Raporun Teslimi ve Dağıtımı.....	4
Raporların Değerlendirilmesi Süreci.....	4
Gizlilik	5
İç Değerlendirme Raporu Formatı.....	5
Açıklama	5
Ek-1.....	6
İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU	7
A. Kurum Hakkında Bilgiler	7
İletişim Bilgileri	7
Tarihsel Gelişimi	7
Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	7
Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri	7
Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri.....	7
İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar.....	7
B. Kalite Güvencesi Sistemi.....	8
C. Eğitim ve Öğretim.....	8
Programların Tasarımı ve Onayı	9
Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	9
Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma	9
Eğitim-Öğretim Kadrosu	10
Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler.....	10
Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi	11

Ç. Araştırma ve Geliştirme.....	11
Araştırma Stratejisi ve Hedefleri	11
Araştırma Kaynakları	12
Araştırma Kadrosu.....	13
Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi	13
D. Yönetim Sistemi	14
Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	14
Kaynakların Yönetimi.....	14
Bilgi Yönetim Sistemi	14
Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi	15
Kamuoyunu Bilgilendirme	15
Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği.....	15
E. Sonuç ve Değerlendirme	15

Genel Bilgiler

Giriş

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR); Üniversitemizin her yıl hazırlayacağı Gazi Üniversitesi İç Değerlendirme Raporunun (GÜİDR) temelini oluşturmak ve Üniversitemizin beş yıl içinde en az bir defa gerçekleştireceği dış değerlendirme sürecinde esas alınmak üzere, her yıl hazırlanır. Bu kılavuzda, rapor hazırlanırken uygulanacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve rapor formatı yer almaktadır.

İçerik

BİDR, Üniversitemizin Yükseköğretim Kalite Kurulu'na niteliksel ve niceliksel değerlendirme için sunacağı Kurum İç Değerlendirme Raporuna temel teşkil edeceğinden gereken bilgileri sağlamaya yönelik olarak bu kılavuzda verilen şablona göre hazırlanmalı ve istenilen tüm bilgi ve belgeleri içermelidir.

Format ve Hazırlık

BİDR'nin kapak sayfası, bu kılavuzun ekinde verilen formata (Ek-1) uygun olarak birim adı, adresi ve raporun hazırlanma tarih bilgilerini içerecek şekilde düzenlenmelidir.

BİDR yazımında bu kılavuzda yer alan köşeli parantez işaretleri ve içindeki ifadeler, birime uygun terimlerle yer değiştirilmelidir. Örneğin, BİDR'nin kapak sayfasındaki [Birim Adı] silinip yerine değerlendirilen birimin tam adı yazılmalıdır.

Rapor hazırlanırken yapılan yorumların somut verilere dayandırılabilmesi için Kalite Güvencesi ve Derecelendirme Ofisi (KGDO) tarafından istenen performans göstergeleri kullanılmalıdır. Raporla istenen bazı bilgilerin cevapları kurum tarafından verilemeyecek veya tanımlı değilse (örneğin, o yıl mezun verilmemişse) bu durum "-" işareti kullanılarak belirtilmeli ve verinin bulunmama gerekçesine ilişkin kısa açıklama notu eklenmelidir.

Raporun Teslimi ve Dağıtımı

Hazırlanan BİDR ve Performans Göstergesi Tablosu her yıl Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonunun belirlediği son tarihe kadar resmi yazı ve e-posta ile KGDO'ya ulaştırılmalıdır.

E-posta adresi: kalite@gazi.edu.tr

Telefon: 202 22 31 – 202 23 51

Raporların Değerlendirilmesi Süreci

Tüm akademik ve idari birimlerden raporların eksiksiz şekilde gelmesinden sonra, KGDO tüm birimlerden gelen verileri birleştirerek GÜKK'ye sunar. GÜKK bu verileri ve BİDR'leri inceleyerek Gazi Üniversitesi İç Değerlendirme Raporunu hazırlar ve Yükseköğretim Kalite Kuruluna iletir. GÜKK'nin Yükseköğretim Kalite Kuruluna GÜİDR'yi zamanında gönderebilmesi için BİDR'lerin Komisyon tarafından belirtilen tarihlere uygun şekilde KGDO'ya ulaştırılması büyük önem taşımaktadır.

BİDR'in hazırlanması ile GÜİDR'nin tamamlanması arasında geçen zamanda yeni bilgi veya belgelerin ortaya çıkması durumunda, bunlar elektronik ortam kullanılarak KGDO'ya iletilir. Belgeler KGDO tarafından Komisyona iletilir.

Ön incelemesi yapılan, format ve/veya içerik eksikliği görülen BİDR'lerin ilgili birim tarafından kısa süre içinde düzeltilmesi istenebilir. Düzeltmeleri tamamlanan BİDR'lerin sadece e-posta aracılığı ile ivedilikle KGDO'ya iletilmesi gerekir.

Gizlilik

BİDR'de yer alan bilgiler, sadece kurumsal amaçla, Üniversitemizin iç değerlendirme raporunu hazırlamak üzere kullanılacak, kişisel çalışma ve araştırmalarda kullanılmak üzere şahıslarla kesinlikle paylaşılmayacaktır.

İç Değerlendirme Raporu Formatı

BİDR'de kullanılacak format, bu kılavuzun ekinde (Ek 1) verilmiştir. Sayfa altlıklarında verilen Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu – Gazi Üniversitesi İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu ifadesi [Birim adı- İç Değerlendirme Raporu] ([Tarih]) ile değiştirilmelidir.

Rapor hazırlanırken bu formata titizlikle uyulması gerekmektedir.

Açıklama

Bu kılavuz, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından üniversitelerden istenen Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) formatına göre hazırlanmıştır. Üniversitemizin Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Yönetim Sistemi başlıkları altında değerlendirilmesi için akademik ve idari birimlerden istenen bilgileri sunarken rehber olması amacıyla hazırlanmıştır. Her bir başlık altında verilen soruların mümkün olduğunca eksiksiz, açık ve anlaşılır bir şekilde yanıtlanması, Üniversitemizin İç Değerlendirme Raporunun doğru ve güvenilir bir şekilde hazırlanması açısından büyük önem taşımaktadır. Bununla birlikte birimler kendi kurumsal yapıları ve işleyişlerini daha iyi anlatabilmek üzere burada yer alan sorulara ek olarak kendileri yeni soru ve cevaplar ekleyerek iç değerlendirme raporlarını düzenlemelidir.

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

GAZİ ÜNİVERSİTESİ
GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ

[Teknikokullar, Beşevler - ANKARA]

[2017]

İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Birim Hakkında Bilgiler

Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi 8 Bölüm 26 Anabilim Dalından oluşan ve 6924 öğrencisi bulunan Türkiye'nin en köklü fakültesidir. 90 yıllık geçmişe sahip Fakültemizin vizyonu **“Türk eğitim sisteminin değişim ve dönüşümüne rehberlik ederek geleceğe yön veren araştırma/geliştirme çalışmaları ile ulusal ve uluslararası ölçekte öncü, öğretmen yetiştiren bir eğitim ve araştırma kurumu olmak”** tır. Fakültemizin misyonu ise **“Cumhuriyet'in temel değerlerine bağlı, öğrenmeyi, öğretmeyi ve insan gelişimini temel alarak kendisini yenileyen, geliştiren, eleştirel düşünebilen, yeniliklere açık, topluma rehberlik edebilen, kendisi ile barışık, gelecek kaygısından uzak, öğretmen, uzman ve akademisyenler yetiştirmek; ulusal ve küresel düzeyde kurulan işbirlikleri sayesinde yüksek nitelikli bilimsel araştırma/geliştirme faaliyetleri ile eğitim kuramlarını ve uygulamalarını ilerleten eğitim hizmetleri sunmaktır”**. Fakültemiz misyonunu ve vizyonunu gerçekleştirmek için her türlü etkinliğinde aşağıdaki değerleri ilke edinir;

1. Bilimin evrenselliği çerçevesinde toplumsal ve ulusal değerleri korumak ve geliştirmek,
2. Uluslararası düzeyde tanınmak.
3. Bilimsel özgürlük, yaratıcılık ve özgün düşünceyi yüceltmek,
4. Etik değerlere bağlı olmak,
5. Mükemmelliğe ulaşmaya çalışmak,
6. Eğitim yoluyla toplumsal ve bireysel gelişmede önderlik rolü üstlenmek,
7. Alanında yetkin öğretmen ve akademisyen yetiştirmek,
8. Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,
9. Güncel teknolojinin tüm imkânlarını eğitim/öğretim sürecine katmak,
10. Akademik tutarlılık ve dürüstlüğü görev edinmek,
11. Yapılan iş ve etkinliklerde şeffaf ve hesap verebilir olmak.
12. Disiplinler arası sinerji oluşturmak
13. Araştırma ağırlıklı çalışmalar yapmak

İletişim Bilgileri

Birim Yöneticisi	Prof. Dr. Rabia SARIKAYA	erabia@gazi.edu.tr	0505 275 46 24
Fakülte Koordinatörü	Doç. Dr. Pervin ÜNLÜ YAVAŞ	pervinunlu@gazi.edu.tr	0532 203 91 19

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Tablo 1. Akademik Birim Program Listesi

Program Adı	Program Türü (Normal Öğretim, II. Öğretim, Uzaktan Eğitim)	Program Seviyesi (Lisans, Önlisans vb.)	Program Dili	Ortak Derece	Çift Anadal/ Yandal	Alanı (Doçentlik alanlarına göre listeleyiniz.)
Temel Eğitim Bölümü	Normal Öğretim	Lisans	Türkçe	-	-	Eğitim Bilimleri ve Öğretmen Yetiştirme Temel Alanı
Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü	Normal Öğretim	Lisans	Türkçe	-	-	
Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü	Normal Öğretim	Lisans	Türkçe	-	-	
Eğitim Bilimleri Bölümü	Normal Öğretim	Lisans	Türkçe	-	-	
Özel Eğitim Bölümü	Normal Öğretim	Lisans	Türkçe	-	-	
Yabancı Diller Eğitimi Bölümü	Normal Öğretim	Lisans	İngilizce Almanca Fransızca Arapça	-	-	
Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü	Normal Öğretim	Lisans	Türkçe	-	-	
Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü	Normal Öğretim	Lisans	Türkçe	-	-	

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Fakültemiz süreçleri sürekli olarak Toplam Kalite Yönetimi felsefesi kapsamında iyileştirmek yoluyla daha nitelikli mezun ve araştırma faaliyetleri elde etme noktasında çabalarımız devam etmektedir. Fakülte olarak iynin / niteliğin sonunun olmadığı bilinciyle, sürekli gelişme fakültemizin temel değerleri arasında yer almaktadır.

Fakültemizde yapılan akademik kurul toplantılarında hedefler ve hedeflere ulaşmadaki yeterlilikler gözden geçirilmekte ve iyileştirmeye yönelik tavsiye kararları alınmaktadır.

B. Kalite Güvencesi Sistemi

- Birimin Kalite Koordinatörlüğü üyeleri nasıl belirlenmiştir ve kimlerden oluşmaktadır?

Fakültemiz Kalite Koordinatörü üyeleri iç paydaşlarla yapılan görüşmeler sonucu belirlemiştir. Fakülte Koordinatörü Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü Fizik Eğitimi Ana Bilim Dalı Öğretim Üyesi Doç. Dr. Pervin ÜNLÜ YAVAŞ olmakla birlikte her bölüm ve ana bilim dalımız için kalite koordinatörü ve üyeler seçilmiştir.

Fakültemiz Kalite Koordinatörleri aşağıda belirtilmiştir:

Fakülte Koordinatörü	Doç. Dr. Pervin ÜNLÜ YAVAŞ
Fakülte Koordinatör Yardımcısı	Arş. Gör. Elif YALVAÇ
Veri Derlemeden Sorumlu Öğretim Elemanı	Arş. Gör. Akça Okan YÜKSEL
Bölüm Koordinatörü	Doç. Dr. Hasan ÇAKIR
Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Anabilim Dalı Koordinatörü	Arş. Gör. Akça Okan YÜKSEL
Bölüm Koordinatörü	Arş. Gör. Mertcan ÜNAL
Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Anabilim Dalı Koordinatörü	Prof. Dr. Nurdan KALAYCI
Eğitim Programları ve Öğretim Anabilim Dalı Koordinatörü	Arş. Gör. Seyhan SARITAŞ
Eğitim Yönetimi Anabilim Dalı Koordinatörü	Prof. Dr. Nurdan KALAYCI
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı Koordinatörü	Arş. Gör. Hasan TABAK
Bölüm Koordinatörü	Yrd. Doç. Dr. Behire KUYUMCU
Müzik Eğitimi Anabilim Dalı Koordinatörü	Doç. Dr. Barış KARAELEMA
Resim İş Eğitimi Anabilim Dalı Koordinatörü	Arş. Gör. Sinem ARICI
Bölüm Koordinatörü	Arş. Gör. Hande BOLU SERT
Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Koordinatörü	Yrd. Doç. Dr. Mümin TUFAN
Okulöncesi Eğitimi Anabilim Dalı Koordinatörü	Yrd. Doç. Dr. Mustafa KALE
Bölüm Koordinatörü	Yrd. Doç. Dr. Mümin TUFAN
Coğrafya Eğitimi Anabilim Dalı Koordinatörü	Doç. Dr. Kemalettin DENİZ
Felsefe Grubu Eğitimi Anabilim Dalı Koordinatörü	Öğr. Gör. Dr. Emine GÜNOK
Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı Koordinatörü	Öğr. Gör. Dr. Canan GÜRSEL
Tarih Eğitimi Anabilim Dalı Koordinatörü	Doç. Dr. Bülent AKBABA
Türk Dili ve Edebiyatı Eğitimi Anabilim Dalı Koordinatörü	Prof. Dr. Bahri ATA
Türkçe Eğitimi Anabilim Dalı Koordinatörü	Arş. Gör. Seher ERDOĞAN ÇELTİK
Bölüm Koordinatörü	Prof. Dr. Ömer ÖZKAN
Fen Bilgisi Eğitimi Anabilim Dalı Koordinatörü	Arş. Gör. Tuğba BARUTÇU
Matematik Eğitimi Anabilim Dalı Koordinatörü	Doç. Dr. Osman ÇİMEN
Biyoloji Eğitimi Anabilim Dalı Koordinatörü	Arş. Gör. Nazmiye Dilşad GÜVEN
Kimya Eğitimi Anabilim Dalı Koordinatörü	Doç. Dr. Osman ÇİMEN
Fizik Eğitimi Anabilim Dalı Koordinatörü	Arş. Gör. Dr. Funda ASLAN
Bölüm Koordinatörü	Arş. Gör. Dr. Tuğba TAŞKIN
Zihin Engelliler Eğitimi Anabilim Dalı Koordinatörü	Doç. Dr. Necdet KARASU
Görme Engelliler Eğitimi Anabilim Dalı Koordinatörü	Doç. Dr. Necdet KARASU
Bölüm Koordinatörü	Yrd. Doç. Dr. Banu A.ARSLANTEKİN
İngiliz Dili Eğitimi Anabilim Dalı Koordinatörü	Yrd. Doç. Dr. Sevinç ERGENEKON EMİR
Arap Dili Eğitimi Anabilim Dalı Koordinatörü	Arş. Gör. Sibel KAHRAMAN
Alman Dili Eğitimi Anabilim Dalı Koordinatörü	Arş. Gör. Ersin ÇİLEK
Fransız Dili Eğitimi Anabilim Dalı Koordinatörü	Arş. Gör. Aygül ŞAHİN

- Birimin Kalite Koordinatörlüğünün kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamındaki yetki, görev ve sorumlulukları nedir? Koordinatörlük, kalite güvencesi sürecini nasıl işletmektedir?

Kalite Koordinatörlüğünün kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamındaki yetki, görev ve sorumlulukları, Gazi Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen “Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları”nın ilgili maddelerinde belirtilmiştir. Ayrıca, kalite güvence sisteminin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi ile kalite çabalarına tüm akademik birimlerin katkılarının sağlanabilmesi için “Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları”nın ilgili maddelerinde belirtilen hükümler doğrultusunda, Bölüm Kalite Koordinatörleri ile işbirliği içerisinde çalışacak olan Ana Bilim Dalları kalite koordinatörlükleri de oluşturulmuştur.

- İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri nasıl sağlanmaktadır?

Kalite Komisyonu, öncelikle, tüm akademik ve idari birimlere, kalite geliştirme adına görüş ve önerilerini sormuş ve gelen görüşler Kalite koordinatörleri ile yapılan toplantılarda değerlendirilmiştir. Ayrıca, Üniversitede her yıl yapılan memnuniyet anketleri, derslerin ve içeriklerin belirlenmesinde iş dünyasından alınan görüşler, Dekan-öğrenci buluşmaları, dekanların ve danışman öğretim elemanlarının öğrencilerin sorunlarını dinlediği toplantılar da yapılmaktadır. Fakültemizde, öz değerlendirme ve stratejik planlama çalışmaları kapsamında “Kalite Yönetimi” faaliyetleri, birimler arasındaki ilişkilerin ve süreç etkileşimlerinin ayrıntılı bir şekilde incelenerek geliştirilmesini ve tüm akademik birimlerin akademik değerlendirme ve kalite geliştirme etkinliklerine katılımını sağlayacak şekilde yapılandırılmaya çalışılmıştır.

Eğitim fakültesi olarak iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katkılarının önemini ve gerekliliğinin farkındayız. Fakültede paydaş katılımını ve katkısını almadan başarı ve kalite güvence sistemi oluşturmanın mümkün olmayacağı konusunda dekanlık olarak yüksek bir farkındalık düzeyine sahibiz. Kalite güvencesi çıktılarımızı oluşturan öğretmen adayları, bunların KPSS sınavlarındaki başarısı ve öğretim üyelerimizin yaptıkları akademik etkinliklerin niteliği ve niceliğini dikkate alan bir kalite güvence sistemini temin etme çabası içerisindeyiz.

- Birim, misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini nasıl belirlemekte, izlemekte ve iyileştirmektedir?

Fakültemiz vizyon ve misyonunu stratejik plan oluşturma aşamasında akademik, idari personel ve öğrenci temsilcilerinin katılımıyla belirlemiştir. Stratejik hedef ve performans göstergelerini ise ABD başkanlıklarından birer temsilcinin katılımıyla belirlenmiştir.

Stratejik planlama sürecinde, tüm katılımcılarla, beyin fırtınası yöntemi kullanılarak Fakültemizin misyonu ve vizyonu belirlenmiştir.

- Birim, performans ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl bir strateji izlemektedir?

Performansın ölçülmesi yapılırken öğrenci temsilcilerinden dönem sonlarında, öğrencilerden süreç değerlendirmesi kapsamında dönem arasında geri bildirimler alınmaktadır. Bunun dışında dekanlık olarak öğretim üyelerimizin her dönem derslerinin içeriklerini güncellemeleri noktasında teşvik etmekteyiz. Öğrenci ve öğretim üyelerinin öneri, talep ve şikayetlerini kolaylıkla iletmelerini sağlayacak mekanizmalar oluşturduk. Bu noktada fakültemiz iç ve dış paydaşların memnuniyeti kapsamında kamu kaynaklarının verimli, etkin, adil ve hesap verebilir şekilde kullanımı için gereken sistemleri oluşturmaya azami gayret ve özeni göstermektedir.

Birim, performans ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi amacıyla performans ölçüm sistemini yürütmek üzere Fakültemiz tarafından Kalite Koordinatörlükleri oluşturulmuştur. Bu kapsamda daha önce tüm birimlerde başlatılmış olan iş analizlerinin tamamlanması, iş süreçlerinin tanımlanması ve bunların değerlendirilmesi aşamalarının sağlıklı yürütülebilmesi için görevlendirmeler yapılmıştır. İdari birimlerde görev tanımlarının yapılabilmesi için "İş Akış Şeması" örneği hazırlanmış ve tüm idari birimlerden iş/görev tanımlarını ve iş süreçlerini tamamlamaları istenilmiştir. İş süreçlerinin birimler tarafından düzgün yapılabilmesi amacıyla toplantılar yapılarak sürecin doğru ve hızlı bir şekilde yönlendirilmesi sağlanmıştır.

C. Eğitim ve Öğretim

Bu bölümde, Fakültemizin eğitim-öğretim sürecinin değerlendirilmesi kapsamında; programların tasarımı ve onayı, öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme, öğrencinin kabulü ve gelişimi, tanınma ve sertifikalandırma, eğitim- öğretim kadrosu, öğrenme kaynakları, erişilebilirlik ve destekler, programların sürekli izlenmesi ve güncellenmesine yönelik bilgiler yer almaktadır.

Programların Tasarımı ve Onayı

- Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında iç ve dış paydaş katkıları nasıl ve ne seviyede gerçekleşmektedir?

Mevcut durumda, akademik birim vizyon, misyon ve değerleri doğrultusunda, iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak programın amaçladığı mezun profilinin tanımlanması yapılır. Fakültemizde daha önceki yıllarda yapılan Bologna çalışması kapsamında her programın eğitim amaçları ve kazanımları, yeterliliklerin ve yetkinliklerin Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu net olarak belirlenmiştir. Programların eğitim amaçları ve kazanımları, haftalık ders programı, kaynakçaları, ilgili öğretim üyeleri ve benzeri ders bilgileri kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir

- Programların yeterlilikleri (mezun bilgi, beceri ve yetkinlikleri) nasıl belirlenmektedir?

Program eğitim amaçları ve paydaş görüşleri doğrultusunda, Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumlu biçimde Bölüm (program) mezunlarının ne tür yeterliliklere sahip olacağı belirlenmektedir. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme her lisans programı dersi için mevcuttur.(<http://gbp.gazi.edu.tr/>)

- Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmakta mıdır?

Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu, Program Matrisi ve TYYÇ Matrisi ile göz önünde bulundurulmaktadır. Bu matrisler, her bir programın web sayfasında ve Üniversitenin Bilgi Paketi web sayfasında yayınlanmaktadır.

- Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmakta mıdır?

Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır. İlgili matrisler, her programın web sayfasında, ders planlarındaki her ders için yayınlanmaktadır.

- Birimde programların onaylanma süreci nasıl gerçekleştirilmektedir?

Fakültemizde programların onaylanma sürecinde; YÖK'ün belirlediği ilke ve kurallara göre bölüm/program açılmasının gerekçesi ve tanımını içeren program açma dosyası ve kontenjan belirlenmesi teklifinin, Fakülte Kurulu Kararı ile birlikte Rektörlük Makamı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmesi gerekmektedir. Bu dosya, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Senato'da görüşülmek üzere öncelikle Eğitim Komisyonu tarafından incelenir. Eğitim Komisyonu'nun uygun bulunduğu program açma dosyaları, Senato tarafından uygun görüldüğü takdirde, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilen Senato Kararı ve açılması düşünülen bölüm/programın belgeleriyle birlikte YÖK Başkanlığına sunulmaktadır. YÖK Başkanlığı tarafından uygun görülürse, Üniversiteye yazı ile bildirilmekte, uygun görülen yazı, Fakültemize bildirilmekte ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından bölüm bilgileri ve ders planları öğrenci otomasyon programına tanımlanmaktadır.

- Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmekte midir?

Açılan programların eğitim amaçları ve kazanımları, ilgili web sayfalarında açık bir şekilde kamuoyuna ilan edilmektedir.¹

Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

- Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmekte midir?

Amacı, uluslararası işbirliği ve akademik değişime dayanan bir Avrupa Yükseköğretim Alanı (EHEA) oluşturmanın yanı sıra, hem Avrupalı öğrenciler ve hem de dünyanın diğer bölgelerinden gelen öğrenci ve personele bu alanı cazip kılmak olan Bologna Sürecini, Fakültemiz, akademik birimlerinin tüm programlarında tamamlamıştır.

Bologna Süreci aynı zamanda;

- Kolay anlaşılabilir ve karşılaştırılabilir bir derece sisteminin uygulanmasını,
- Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora olmak üzere 3 dereceli bir sistemin uygulanmasını,

¹ <http://gpb.gazi.edu.tr/?dr=0&lang=0&ac=4&baslik=1>

- Üniversiteler arasında ortak bir kredi sistemi oluşturulmasını; AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi)-ECTS (European Credit Transfer System),
- Üniversiteler arasındaki öğrenci ve öğretim üyesi hareketliliğinin önündeki engellerin kaldırılmasını,
- Yükseköğretimde öğrenci katılımının sağlanmasını,
- Yükseköğretimde ortak diploma verilmesinin teşvik edilmesini,
- Kalite güvencesinde Avrupa boyutunun oluşturulmasını,
- Yükseköğretime Avrupa boyutunun kazandırılmasını,
- Eğitimin kalitesinin, iş dünyası ve sivil toplumun beklentilerine uygun bir şekilde artırılmasının yanında, deneyimlerin paylaşılarak işbirliği ve kazanılan yeterliliklerin geçerliliğinin sağlanmasını, amaçlamaktadır.

Öğrenci ve öğretim üyesi hareketliliği, Fakültemiz uluslararasılaşma yolundaki en öncelikli konularından biridir.

Fakültemizde oluşturulan Bologna Koordinatörlükleri, Bologna Süreci'nin daha yakından izlenerek sürecin ana başlıklarının Fakültemiz bünyesinde düzenlenmesi noktasında faaliyet göstermektedir. Bu kapsamda; Fakültemiz akademik birimlerinde AKTS değerleri, YÖK'ün belirlediği ilkeler çerçevesinde uygulanmaktadır. Lisans düzeyinde yer alan birimlerin 4 yıllık AKTS toplamı 240 olacak şekilde eğitim-öğretim planları yapılmaktadır. Her dersi yürüten öğretim üyesi tarafından hesaplanan AKTS değerleri, bölüm web sayfalarında yayınlanmaktadır.

-

İş yükü (AKTS), öğrencinin hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmek için dersle ilgili olarak yaptığı tüm pratik çalışmalar, seminerler, alan çalışmaları, bireysel çalışmalar, sınavlar, başka bir ifadeyle ders saati içinde ve ders saati dışındaki tüm çalışmalarıdır. Planlanan bütün öğretim ve değerlendirme etkinliklerini içermektedir.

AKTS hesaplanmasında:

30 AKTS = 1 yarıyıl,

60 AKTS = 1 yıllık iş yüküne,

1 AKTS = 25–30 saatlik iş yüküne karşılık gelmektedir.

Fakültemizde bu süre 30 saat olarak belirlenmiştir.

Bir yarıyıl 30 AKTS x 30 saat = 900 saat olmaktadır.

- Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmekte midir?

Fakültemizde İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve MEB'e bağlı okullar ile irtibata geçilerek öğrencilerin "Okul Deneyimi ve Öğretmenlik Uygulamaları" derslerinde öğretmenlik deneyimi kazanmaları için atanan rehber sınıf öğretmenleri ve dersin sorumlu öğretim elemanı denetiminde, okullarda gözlem ve uygulama yapmaları sağlanmaktadır.

- Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları nasıl teşvik edilmektedir?

Fakültemizde, programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almalarının teşvik edilmesinde farklı ana bilim dallarında genel olarak aşağıda belirtilen uygulamalar bulunmaktadır:

- Gruplar oluşturulup ödev, proje, tasarım yapmaları istenmektedir.
 - Bölüm içi ve/veya disiplinlerarası gruplar oluşturularak bitirme tezi yaptırılmaktadır.
 - Programla ilgili bilimsel etkinlikler yaptırılmaktadır. Ayrıca öğrenciler, sempozyum ve seminerlere yönlendirilmektedir.
 - Program ile ilgili sunumlar hazırlanmaktadır.
 - Programla ilgili uygulama sahalarının yerinde incelenmesi (teknik gezi) yaptırılmaktadır.
 - TÜBİTAK, Bilim, Teknoloji ve Sanayi Bakanlığı vb. kurumlar tarafından düzenlenen projelerde öğrenciler aktif görev almaktadır.
 - Uygulamalı dersler başta olmak üzere, uygulama ödevleri verilmekte, öğrencilerin ödevlerini sınıf önünde sözlü olarak sunmaları sağlanmaktadır.
 - Öğrencilerin de alanla ilgili uzman kişileri Fakültemize davet ederek konferans vermeleri için organize çalışmaları sağlanmaktadır.
 - Öğrenci Kulüpleri aracılığıyla, tüm Üniversite öğrencileri ve personelinin katılabileceği, paydaşları da içine alan etkinlikler düzenlemeleri teşvik edilmektedir
 - Laboratuvar ve arazi çalışmaları yaptırılmaktadır.
 - Öğrencilere derse devamdan, derse etkin katılımdan ek puan verilmekte, buna ek olarak içeriği uygun olan derslerden öğrencilere dönem ödevi verilmekte ve bu da ortalamaya etki etmektedir.
 - Öğrencilere grup çalışması yaptırılarak dersleriyle ilgili araştırmalar yapmaları, projeler hazırlamaları ve ürünler ortaya koymaları sağlanmaktadır.
 - Öğrencilerin sosyal sorumluluk projelerinde yer alması teşvik edilerek kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak çalışmalar yapılmaktadır.
 - Bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlerde rol almaları özendirilmektedir.
 - Öğrenciler ders dışı faaliyetlere yönlendirilmektedir.
 - Öğrenciyi merkeze alan, planlama, uygulama ve değerlendirme sürecine katkı sağlayan “Yapılandırıcı Öğrenme Teorisi” temel ilke olarak uygulanmaktadır. Ayrıca, “Topluma Hizmet Uygulamaları” dersinde, öğrencilere bireysel ve toplumsal sorumluluk kazandıran, inisiyatif veren uygulamalara özen gösterilmekte, öğretmenlik uygulamaları yapılmaktadır
 - Müzik Eğitimi Ana Bilim Dalında öğrencilerin konser, dinleti gibi sanatsal faaliyetler aracılığıyla da sosyal ve kültürel açıdan kendilerini geliştirmeleri sağlanmaktadır
 - Üniversitenin farklı akademik birimlerindeki “İletişim” derslerinde öğrencilerin, sosyal sorumluluk kapsamında görev almaları (Huzur Evi ziyareti, köy okulu kütüphanesine katkı vb.) sağlanmaktadır
 -
 - Bölüm ve Ana Bilim Dalları tarafından yılsonunda Fakültemizde düzenlenen “Sergi Organizasyonları (Resim, Fotoğraf, vb..)” ile eğitim-öğretim yılı boyunca yapılan çalışmaların beğeniye sunulması sürecine öğrencilerin aktif katılımı sağlanmaktadır
- Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmakta mıdır?
 - Öğrenenin ne öğrenmesi gerektiğinin beklentisidir: Öğrenme çıktıları, Öğrenci merkezli ve çıktı temelli öğrenme için esastır.

- Öğrenciden ne beklendiği kesin bir şekilde açıklanmış olur.
- Öğrencilerin daha etkin bir biçimde öğrenmesi sağlanır. Öğrencinin eğitim programı hakkında daha net bir bilgiye ve kendisinin bu program sonunda ve belirli bir dersi düzenli takip etmesi durumunda neleri yapabileceği konusunda daha net bir bilgiye sahip olması olanaklı olur.
- Uygun öğrenme ve değerlendirme stratejilerinin belirlenmesinde yardımcı olur.
- Öğretme, öğrenme ve değerlendirme arasındaki ilişkinin önemini vurgular.
- Öğretim üyesinin derslerle ilgili materyallerini daha etkili biçimde düzenlemesine yardımcı olur.
- Öğretim üyesinin belirtilen öğrenme çıktısına uygun bir öğrenme stratejisi (seminer, grup çalışması, grup sunumu, tartışma, laboratuvar uygulaması vb.) belirlemesine yardımcı olur.
- Öğretim üyesinin meslektaşlarına bir faaliyetin ne için tasarlandığını daha kesin bir biçimde anlatmasına yardımcı olur.
- Değerlendirme üzerine odaklanılmasını, değerlendirme kriterlerinin geliştirilmesini ve daha etkili ve çeşitli değerlendirmelerin hazırlanmasını sağlar. Önceki öğrenmelerin ölçülmesi için net kriterler sağlar ve öğretim üyesinin sınavları hazırlanmasında yardımcı olur.

Bölgümlere göre ders planları ulusal yeterlilikler, uluslararası uyum, çekirdek müfredat açısından tamamen gözden geçirilmiş olup, bölümler bazında gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Ayrıca, öğretim üyeleri tarafından ulusal ve uluslararası alandaki gelişmeler izlenerek ders içerikleri bu doğrultuda güncellenmektedir. Ancak, ders öğrenme çıktılarının yerel/bölgesel/ulusal kalkınma planına uygunluklarına ilişkin standart bir kontrol ve değerlendirme süreci bulunmamaktadır.

- Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için nasıl bir yöntem (sınavların/notlandırmanın/derslerin tamamlanmasının/mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.) izlenmektedir?

Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almada (sınavların/ notlandırmanın/ derslerin tamamlanması, mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması vb.) daha çok Yönetmelik ve Yönergeler kullanılmaktadır. Fakültemizde yönetim anlayışı gereği, varolan yönetmelik ve yönergelere bire bir uyulmaktadır. Bu aynı zamanda kurumsallaşmaya önemli katkılar sağlamakta, paydaşlara şeffaflık, adillik, hesap verebilirlik ve sorumluluk anlamında da Fakültemizin nasıl davrandığını göstermektedir.

Bu kapsamda, sınava giren bir öğrenci, maddi hata dilekçesi vererek aldığı sınav notuna 7 gün içerisinde itiraz edebilmektedir. Öğrencinin itirazı, ilgili birimin Dekan Yardımcısı, Bölüm Başkanı ve dersin öğretim üyesi tarafından oluşturulan komisyonda sonuçlandırılmakta ve maddi hata varsa akademik birimin Yönetim Kurulu Kararı ile düzeltilmektedir. Otomasyon sisteminde kaydedilen ve onay verilen bir not, hangi gerekçe ile olursa olsun, akademik birim Yönetim Kurulu Kararı olmadan değiştirilememektedir. Öğrenci ve Öğretim Üyesi Otomasyon Sistemi bu şekilde programlanmıştır.

- Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler var mıdır?

Fakültemizde öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler bulunmaktadır. (bakınız. Gazi Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği)²

Öğrenciler, ilgili mevcut yönetmelikler çerçevesinde sınavlara girmektedir. Sınavlara girişlerinde haklı ve geçerli mazeretleri bulunanlara yine ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde işlem yapılmaktadır. Öğrenciler, geçerli mazeretlerini belgelendirerek telafi sınavlarına alınabilmektedir. Ara sınavlara giremeyen öğrencilerden, haklı ve geçerli mazeretleri ilgili Yönetim Kurulları tarafından kabul edilenler, aynı yarıyıl içerisinde Akademik Takvimde belirlenen tarihlerde, ilgili akademik birim tarafından yapılan programa göre mazeret sınavına girebilmektedir. Mazeret sınavına girmeyen/giremeyen öğrenciye, ikinci bir mazeret sınav hakkı verilmez.

- Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için düzenlemeler var mıdır?

Fakültemizde özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) yönelik düzenlemeler, Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Engelli Bireyler İçin Görsel Sanatlar Eğitimi Araştırma ve Uygulama Merkezi (GEGSEM)³ faaliyetleri çerçevesinde yürütülmektedir.

Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma

- Özellikle lisansüstü düzeyde öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır?

Lisansüstü düzeyde öğrencinin kabulü Ocak 2017 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre yapılmaktadır. Bu yönetmelik Gazi Üniversitesine bağlı enstitüler tarafından güz, bahar ve yaz dönemlerinde yürütülen lisansüstü eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir. İlgili yönetmelik 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır ve Gazi Üniversitesine bağlı enstitülerde örgün eğitim veya uzaktan öğretim yoluyla yürütülen, tezli ve tezsiz yüksek lisans ile doktora ve sanatta yeterlik programlarından oluşan lisansüstü eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

- Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için nasıl bir yöntem izlenmektedir? Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için ilgili birimlerce oryantasyon programları uygulanmaktadır.

Fakültemiz 1.sınıf öğrencilerine yönelik yeni öğrencilerin kurumdaki oryantasyonları için Güz yarıyılın başlangıcında bir hafta boyunca tüm anabilim dallarında tanıtım toplantıları yapılmaktadır. Bu toplantılarda anabilim dalı öğretim üyeleri, öğretim elemanları ve öğrenciler biraraya gelmekte ve gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

- Başarılı öğrencinin kuruma/programa kazandırılması ve/veya öğrencinin programdaki akademik başarısı nasıl teşvik edilmekte ve/veya ödüllendirilmektedir?

² <http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=8.5.15311&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=>

³ <http://gegsem.gazi.edu.tr/>

Başarılı öğrencilerin kuruma kazandırılması ve programlardaki akademik başarısının devamını teşvik etmek üzere Üniversitemizde beslenme ve barınma imkanları verilmekte olup, Fakültemiz Eğitimler Kültür ve Dayanışma Derneği tarafından başarılı ve maddi durumu iyi olmayan ve herhangi bir kurumu-kuruluştan burs almayan 8 öğrenciye burs imkanı sağlanmıştır.

- Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri ne kadar etkin şekilde sunulmakta ve akademik gelişimleri nasıl izlenmektedir?

Bölümler tarafından kayıtlı her öğrenciye bir akademik danışman atanmıştır. Akademik danışmanlar öğrencilere çalışmalarını süresince yardım eder, yol gösterir ve onları gözlemler. Her bir dönemde öğrencinin alacağı dersler ve programında yapılacak değişiklikler öğrencinin akademik gelişimi göz önünde bulundurularak akademik danışman tarafından onaylanır. Akademik danışmanların dönem boyunca öğrenciler ile görüşmeleri için belirlenmiş saatler vardır ve bu saatler bölümlerde ilan edilmektedir. Akademik danışmanlıkların yanı sıra Üniversitemizde bir Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmaktadır. Merkez kariyer konusunda bireysel danışmanlık hizmeti sunmaktadır.

- Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler bulunmakta mıdır?

Fakültemiz bölümlerinde, her bölüm ve ana bilim dalı için değişim programına ilişkin bir koordinatör bulunmaktadır. Öğrencileri değişim programlarına teşvik etmek ve değişim programlarında mağduriyet yaşamamaları için Fakültemiz ilgili ana bilim dalından alacakları derslere karşılık gelen dersler, değişim programı koordinatörünün önerisi doğrultusunda, ilgili Bölüm Kurulu Kararı ile Yönetim Kurulu tarafından belirlenmektedir. Ayrıca, derslerden aldıkları notların karşılığı da bu şekilde belirlenmektedir. Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere; Gazi Üniversitesi Erasmus Değişim Programı Yönergesi, Gazi Üniversitesi Farabi Değişim Programı Yönergesi, Gazi Üniversitesi Mevlana Değişim Programı Yönergesi, Gazi Üniversitesi Bologna Değişim Programı Yönergesi, Gazi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi ile Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Gazi Üniversitesi Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına ilişkin Yönetmelik kapsamındaki esaslar dikkate alınmaktadır.

Eğitim-Öğretim Kadrosu

- Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte akademik kadrosu bulunmakta mıdır?

Fakültemizde eğitim-öğretim sürecini etkin bir şekilde yürütebilecek personelin sayısı kadrolara göre aşağıda yer almaktadır.

Profesör	Doçent	Yrd. Doçent	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
121	110	94	43	11	103	2	484

Tabloya göre öğretim üyesi kadrosunun birçok bölümde yeterli olduğu değerlendirilebilir. Yeterli olmayan uzmanlık alanlarında ise dışarıdan ders görevlendirilmeleri yapılarak eğitim öğretimin etkin bir şekilde yapılması sağlanmaktadır.

- Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili süreçler nasıl yürütülmektedir?

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçlerin yürütülmesinde, öncelikle, akademik birimlerden gelen ihtiyaç ve talepler doğrultusunda YÖK'ten kadro kullanma izinleri alınmaktadır.

Öğretim üyesi dışındaki kadroların işe alınmaları, 2547 sayılı Kanun'un 31 inci, 32 nci, 33 üncü ve 50/d maddesi ile "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" uyarınca yapılmaktadır. YÖK Başkanlığının web sitesinde ilana çıkmakta, ilan süresi boyunca başvurular alınmaktadır. İlanda belirtilen tarihlerde, ön değerlendirme ve giriş sınavı yapılmakta olup çıkan sonuç dahilinde kazanan adayların ataması yapılmaktadır.

Yardımcı Doçent Kadrolarına Atama; Yardımcı Doçent kadrosuna başvuran adayların başvuru evrakı ve bilimsel yayın dosyaları, atama yapılacak ilgili birime gönderilir. İlgili birim tarafından adayların 2547 sayılı Kanun'un 23 üncü maddesi gereğince yabancı dil sınavı yapılmaktadır. Sınavda başarılı olan adayların Başvuru ve Bilimsel Yayın Dosyaları, jüri üyelerine atanmalarına esas olmak üzere değerlendirilmek amacıyla gönderilmektedir. İlgilinin atanmasına ilişkin jüri üyelerinin görüşlerini de içeren Yönetim Kurulu Kararı, yabancı dil sınav tutanakları ile birlikte anabilim dalı/bölüm/dekan görüşleri Rektörlük Makamına gönderilmektedir. Gelen görüşler doğrultusunda, açıktan atama veya naklen atama (muvafakat istenerek) işlemi yapılmaktadır.

- Birime dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri nasıl gerçekleştirilmektedir?

Fakültemizde ilgili ana bilim dalında dersi verecek öğretim elemanı olup olmadığı araştırılır. İlgili dersi verecek nitelikte öğretim elemanı yoksa ders verecek kişilerde ders verecek alanla ilgili yetkinlik aranır. Bu yetkinlik eğitim durumu, eğitim alanı, iş tecrübesi, katıldığı kurslar, aldığı sertifikalar vb. ile belirlenir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31 inci ve 40 ıncı maddeleri gereğince, Fakültemiz Bölümlerinde ders vermek üzere öğretim elemanı görevlendirilmesi talebi Yönetim Kurulu kararı ile Rektörlük Makamı Personel Daire Başkanlığına gönderilmektedir. Görevlendirme yapılacak kurumdan, ilgili ders için alanında uzman bir kişinin görevlendirilmesine dair talep yazısı yazılmakta, talebin ilgili kurum tarafından uygun görülmesi halinde, bildirilen dersi verecek öğretim elemanı yazısı Fakültemize bildirilmektedir.

- Birimdeki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl güvence altına alınmaktadır?

Fakültemizde ders dağılımlarında öncelikle anabilim dalında yetkinliği olan öğretim elemanlarına, yüksek lisans, doktora ve uzmanlaştıkları alanlar dikkate alınarak derslerin dağıtımı yapılmaktadır. İlgili anabilim dalı, ders dağıtımına ilişkin görüşlerini ilgili bölüm kuruluna bildirmektedir. İlgili bölüm

kurulları, gelen görüşler doğrultusunda derslere öğretim elemanı görevlendirmesi kararlarını Fakülteye sunmaktadır.

- Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için ne gibi olanaklar sunulmaktadır?

Araştırma Görevlileri, 2547 sayılı Kanun'un 35 ve 39. maddeleri kapsamında Lisansüstü Eğitim ve Yabancı Dil Eğitimine ilişkin başka üniversitelerde görevlendirilmektedir. Öğretim elemanları, yine aynı Kanun'un 38 inci, 39 uncu ve 40 inci maddeleri kapsamında, AR-GE yapmak üzere Kongre, Konferans, Panel, Seminer, Eğitim, Kurs, Proje, Araştırma, İnceleme, uygulama vb. toplantılarda görevlendirilmektedirler. Ayrıca bu görevlendirmeler, "Gazi Üniversitesi Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi" kapsamında desteklenmektedir. Gazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimi ve Proje Koordinasyon Araştırma Birimi proje desteğini kesintisiz ve imkanlar ölçüsünde giderek artırarak sürdürmektedir.

- Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik mekanizmalar mevcut mudur?

Gazi Üniversitesi Rektörlüğü tarafından "Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik Töreni" ile "Unvana Yükseltilen ve Atanan Öğretim Üyeleri ile Göreve Yeni Başlayan Akademik Personel Töreni" her eğitim-öğretim yılının bahar yarıyılı içerisinde yapılmaktadır. Ayrıca, eğitim-öğretim yılında okutulan her bir ders için öğrencilerden anket yöntemi ile veri toplanmaktadır. Bu anketlerin sonuçları otomasyon sisteminde dersi yürüten öğretim üyesi ve birim amiri tarafından da görülebilmektedir. Bu anketler doğrultusunda gerekli görülen iyileştirmeler yapılmaktadır.

- Birim, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim-öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Fakültemiz akademik birimlerinin eğitim-öğretim hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için ihtiyaç duyulan akademik personel ihtiyacı, YÖK Başkanlığı tarafından tahsis edilen kontenjanlar ile öğretim üyesi ilanları çerçevesinde karşılanmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarının 2547 sayılı Kanununun 39. maddesi kapsamında yapılan AR-GE faaliyetleri ile de mesleki gelişimlerine katkı sağlanmaktadır. Öğretim kadrosunun nitelik olarak desteklenmesi maksadıyla seminer, panel, kurs vb. düzenlenmekte ve talepleri doğrultusunda bu kurslara katılımları sağlanmaktadır.

Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

- Birim, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik, laboratuvar, tarım alanları, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb.) yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde sağlamakta mıdır?

Fakültemizde, 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı itibari ile 7 adet bilgisayar laboratuvarı 25 adet araştırma laboratuvarı bulunmaktadır. 97 adet derslik olup, dersliklerde projeksiyon mevcuttur. 8 adet toplantı salonu, 3 adet seminer odası vardır. Ayrıca 1 adet konser salonu, 2 adet konferans salonu, 1 adet sergi salonu da bulunmaktadır.

Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Müzik Eğitimi Anabilim Dalında 1 prova salonu Resim-İş Eğitimi Anabilim Dalında, 31 adet atölye bulunmaktadır.

Eğitim Bilimleri Bölümü Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalında psikolojik danışma odası vardır.

Toplantı odası, bilgisayar laboratuvarı vb. ortamlar Dekanlık kontrolü altında diğer anabilim dalları ve bölümlerle ortak kullanılmaktadır.

Üniversitenin Merkez Kütüphane Üniversitemiz öğrencileri ile Akademik ve İdari Personeline üye olmak koşuluyla kütüphane hizmetlerinden yararlanma olanağı sunmaktadır. Merkez Kütüphane koleksiyonunda 234.082 adet kitap, 80.907 adet ciltli dergi, 12.569 adet yüksek lisans tezi olmak üzere toplam 327.558 cilt yayın bulunmaktadır. Abone olunan süreli yayın sayısı 97 adettir. 2016 Aralık ayı itibarı ile yaklaşık 51.290 adet elektronik dergi, 220.873 adet elektronik kitap ve 87 adet veri tabanına erişim sağlanmaktadır. Her yıl koleksiyona 15.000 - 20.000 cilt yeni yayın eklenmektedir. Merkez Kütüphane koleksiyonunda bulunan Tıp ve Sağlık Bilimleri ile ilgili kitaplar NLM (National Library of Medicine), diğer konulardaki kitaplar LC (Library of Congress) sınıflama sistemine göre açık raflarda kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Merkez Kütüphanede okuyucuların, 119 bilgisayar ile online veri tabanlarından yararlanmaları, abone olunan elektronik dergileri kullanmaları, bilimsel amaçlı internet kullanmaları ve OPAC terminaller üzerinden kütüphane kataloğunu taramaları mümkün olabildiği gibi, Merkez Kütüphane web sayfası ile de kütüphaneye gelmeden buldukları fakültelerden Merkez Kütüphane kataloğunu taramaları, abone olunan elektronik dergileri kullanmaları ve online veri tabanlarından yararlanmaları mümkündür. Merkez Kütüphane koleksiyonunda bulunmayan yayınlar için "Kütüphanelerarası İşbirliği" yoluyla yurtiçi ve yurtdışındaki kütüphanelerden ödünç kitap getirtilerek öğretim üyelerinin ihtiyaç duydukları yayınlara ulaşmaları sağlanmaktadır.

- Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmekte midir? Birimde ne tür eğitim teknolojileri kullanılmaktadır?

Fakültemizde bilgisayar, projeksiyon cihazı, tepegöz, fotoğraf makinesi, mikroskop vb. kaynakların yanı sıra laboratuvarlarda çok çeşitli teknolojiler de kullanılmaktadır. Fakültemiz dersliklerinin hepsinde projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının uygun dersleri görsel-ışitsel teknolojileri kullanarak (projeksiyon cihazı ve bilgisayar) yürütmeleri teşvik edilmektedir. Ayrıca, bazı birimlerde akıllı tahta olan derslikler de bulunmaktadır.

- Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik ne tür destekler sağlanmaktadır?

Üniversitemizde kariyer konusunda bireysel danışmanlık hizmeti veren Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmaktadır. Web sayfası ve Facebook adresi takip edilerek, bireysel danışmanlık konuları ve tarihleri öğrenilmektedir. Kariyer Merkezinin sorumlulukları dış paydaşlarla ilişkileri de kapsayacak şekilde genişletilmektedir. Fakültemizde de kariyer koordinatörü ataması yapılmış olup gerekli çalışmalar başlatılmıştır.

- Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışı destek bileşenleri nasıl sağlanmaktadır?

Fakültemizde İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve MEB'e bağlı okullar ile irtibata geçilerek öğrencilerin "Okul Deneyimi ve Öğretmenlik Uygulamaları" derslerinde öğretmenlik deneyimi kazanmaları için atanan

rehber sınıf öğretmenleri ve dersin sorumlu öğretim elemanı denetiminde, okullarda gözlem ve uygulama yapmaları da sağlanmaktadır.

- Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sunulmakta mıdır?

Üniversitemizde faaliyet gösteren Mediko-Sosyal ve Gençlik Danışma Merkezi aracılığı ile Üniversite öğrencilerimize sağlık danışmanlık hizmeti verilmektedir.

- Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, spor alanları, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcut mudur?

Fakültemiz Hersek Binasında 1 adet yemekhane bulunmakta olup, diğer tesis ve altyapılar Üniversitemiz bünyesinde faaliyet göstermektedir.

- Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ne ölçüde desteklenmektedir? Birim, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkânları ile öğrenci desteğini nasıl sağlamaktadır?

Fakültemiz bünyesinde faaliyet gösteren toplam 17 adet öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Fakültemiz öğrencileri tarafından eğitim-öğretim yılı boyunca sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler düzenlenmektedir.

Fakültemizde yükseköğrenim gören engelli öğrencilerin, öğrenim hayatlarını ve toplumsal katılımlarını kolaylaştırmak için gerekli tedbirleri alınmakta ve bu yönde düzenlemeler yapılmaktadır. Doğuştan ya da sonradan herhangi bir hastalık veya kaza sonucunda bedensel, zihinsel, ruhsal yeteneklerinin çeşitli derecede kaybedilmesi nedeniyle eğitim/sosyal yaşamında zorlanan öğrencilerimize özel destek sağlanmaktadır.

- Engelli öğrencilere uygun merdiven, asansör ve rampa yapılması,
- Laboratuvarların zemin katta yapılması,
- Sınavlarda engelli öğrencilere yardımcı öğretim elemanı sağlanması,
- Engel durumuna göre öğrencinin sınav süresinin uzatılması,
- Engelli öğrenciye okula yakın yurt imkânı sağlanması,
- Engelli öğrenciye, yurttan zemin katta oda sağlanması konusunda Kredi ve Yurtlar Kurumu ile iletişime geçilmesi,
- Engelli öğrenciye ders notunun hazır halde verilmesi, gibi hususlarda engelli öğrencilere gerekli destek sağlanmaktadır

Özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) yönelik düzenlemeler, Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Engelli Bireyler İçin Görsel Sanatlar Eğitimi Araştırma ve Uygulama Merkezi (GEGSEM) ⁴ faaliyetleri çerçevesinde yürütülmektedir.

- Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

⁴ <http://gegsem.gazi.edu.tr/>

Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif etkinlik ihtiyaçlarını karşılayarak sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkân verecek hizmetler sunmak ve onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek, birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıkları kazandırmak amacına yönelik olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

- İç paydaşlar (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi nasıl yapılmaktadır?

Mezunlarla iletişim, daha çok öğretim elemanlarının birebir diyalogları ve sosyal medya üzerinden sağlanabilmektedir. Mezunların takibi ve bilgilerinin elde edilmesi ve saklanmasına yönelik Üniversite web sayfasında bilgi girişi yapılabilecek bir alan yakın zamanda açılmıştır. Henüz sisteme arzu edilen sayıda mezun bilgi girişi yapılmamıştır. Bu sayının zaman içinde artacağı düşünülmektedir.

- Gözden geçirme faaliyetleri ne sıklıkta, nasıl ve kimler tarafından yapılmaktadır? Katkı veren paydaşlar nasıl belirlenmektedir? Bu paydaşlar karar verme sürecinin hangi aşamalarına katılabilmektedir?

Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümünde, teknolojik gelişmeler göz önünde bulundurularak, bölüm öğretim üyeleri tarafından öncelikle hizmet sektöründe ne tür ihtiyaçlarının olduğu saptanmakta, bunun için paydaşlar ile sürekli iletişim halinde bulunmaktadır. Fen Bilgisi Eğitimi ve İlköğretim Matematik Eğitimi ve Sınıf Eğitimi Ana Bilim Dallarında, dersi veren öğretim elemanları tarafından yapılmaktadır. Paydaşlar da bu kişilerin iletişim kurdukları kişilerle sınırlıdır. Bazen kongre gibi bilimsel etkinliklerde edinilen bilgi ve tecrübeler ya da Milli Eğitim Bakanlığı'nın toplantıları vesilesiyle paydaş ağı genişlemektedir. Bakanlıkla ortak projeler yürütülse de bu işbirliği, politika oluşturma faaliyeti haline dönüşmediğinden bu girişimler karar alma-verme aşamasına çıkamamaktadır. Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Resim-İş Eğitimi Anabilim Dalı'nda teknolojik gelişmeler göz önünde bulundurularak hizmet sektöründe ne tür ihtiyaçların olduğu saptanarak bölüm öğretim üyeleri tarafından belirlenmektedir. Paydaşlar ile sürekli iletişim halinde bulunmaktadır.

- Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl kullanılmaktadır?

Değerlendirme sonuçları, ana bilim dalının bu konuda yaptığı toplantılarda ele alınmakta, problemler belirlenip çözüm aranmakta, ortaya çıkan olumlu durumlar belirlenip pekiştirilmekte bir sonraki uygulamalarda mevcut durum güncellenerek daha nitelikli bir ortam yaratılmaktadır. Her eğitim-öğretim dönemi sonunda, bir üst makama bölüm görüşleri iletilmekte, eğitim niteliğinin artırılmasına yönelik öneriler geliştirilmektedir. Ders programları, YÖK tarafından hazır olarak sunulduğundan, içeriklere müdahale edilememekte, ancak seçmeli derslerde yeni ders önerileri ile öğretim sürecinin zenginleştirilmesine çalışılmaktadır.

- Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğini nasıl izlemekte ve ölçmektedir?

Fakültemizde Milli Eğitim Bakanlığı'nın örgün eğitimde yaptığı ulusal (Öğrenci Başarısı Belirleme Sınavı) ve uluslararası (TIMSS, PIRLS, PISA) araştırma çalışmaları bulunmaktadır. Bu çalışmaların sonuçları dönüt olarak derslerde kullanılmaktadır. Bazı Bölümlerde "Staj İzleme Dosyaları" kullanılmakta ve mezun olan öğrencilerin hepsiyle birebir görüşme imkânı bulamamakla birlikte, bir kısmıyla birebir iletişime geçilerek toplumun ihtiyaçlarına cevap verip vermedikleri izlenmektedirler.

- Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri nasıl güvence altına alınmaktadır?

Programların eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütlerinin güvence altına alınabilmesi için yapılan en önemli uygulama, Bologna Süreci kapsamında yapılan değerlendirmelerdir. Bologna Süreci kapsamında, her dersin amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin bilgiler web sayfasında bulunmaktadır.

D. Yönetim Sistemi

"Birim misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?" sorusuna yanıt oluşturmak üzere tüm birimlerin yönetim/organizasyonel süreçleri ve faaliyetlerinin neler olduğunun anlatılması ve buna ilişkin değerlendirmenin yapılması beklenmektedir. Aşağıda farklı başlıklar altında listelenen sorular, kurumun yönetim sistemiyle ilgili yönetim stratejisi ve hedeflerinin tutarlılığı, sürecin ne kadar etkin şekilde yönetildiği ve kurumsal performansın ölçülerek iyileştirildiğine ilişkin durum değerlendirmesinin yapılmasını sağlamak üzere yol gösterici olması amacıyla verilmiştir.

Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- Birimin, yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği bir yönetim modeli bulunmakta mıdır?

Fakültemiz, kurumsallaşmaya son derece önem veren, kurumsallaşmayı sıradan bir uğraş veya görev olarak değil, Üniversitenin devamlılığını sağlayan bir düzenleme olarak gören, faaliyetlerin sürdürülmesinde, çalışanların kişisel yöntemlerine bağımlı olmadan, kurumun kendi yöntemlerini üretebildiği, kuralların kişilere göre değişmediği, çalışanların kurumdan ayrılması durumunda dahi işlerin aksamadan yürümesi için ilgili yapı ve süreçlerini oluşturmuş, akademik ya da idari anlamda yapılan her iş ya da işleme ait yönetmelik ve yönergelerin olduğu, işlerin öncelikle ilgili komisyonlar tarafından titizlikle incelenip değerlendirilerek ilgili kurullara sunulduğu, iş süreçlerinin ve tanımlarının ortaya konulduğu, iş yapma usul ve yöntemlerini "kültür" haline getirebilmiş bir yönetim sistemine sahiptir. Dolayısıyla, "Kurumsal Yönetim İlkelerine" uygun bir örgüt yapısı oluşturabilmiş, iş ve görev tanımlarını, iç yönergelerini düzenlemiş ve kamuoyu ile paylaşmış, yetki ve sorumlulukların dağıtımını esas almıştır.

- Operasyonel süreçlerini (eğitim-öğretim ve araştırma) ve idari/destek süreçlerini nasıl yönetmektedir?

Fakültemizde eğitim-öğretim sürecinin yürütülmesine ilişkin ihtiyaç duyulan her türlü yönetmelik ve yönerge hazırlanarak bu anlamda kurumsallaşmaya önemli katkı sağlanmıştır. Sistemin işleyişinde

standartlar belirlenmiştir. Ders planları ve değerlendirme sistemleri Bologna Sürecine uygun hale getirilmiştir. Rektörlüğe bağlı bölüm başkanlıkları tarafından yürütülmekte olan ortak zorunlu dersler (Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil, Temel Bilgisayar Teknolojileri ve Türk Dili) ortak içerikle verilmekte ve sınavlar “Merkezi Sınav Sistemi” ile yapılmaktadır. Böylece, akademik birimlerde sınavların ayrı ayrı yapılması yerine tek bir merkezden yapılması ile maliyetler azaltılmış, etkinlik ve verimlilik sağlanmış, zamandan da önemli ölçüde tasarruf edilmiş, eğitim kalitesinin artırılmasına katkı sağlanmıştır.

- İç kontrol standartlarına uyum eylem planını ne kadar etkin düzeyde uygulanmaktadır?

Fakültemizde İç Kontrol Eylem Planındaki kontrol ortamı faaliyetleri etkin bir şekilde uygulanmaktadır.

Kaynakların Yönetimi

- İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Fakültemiz birimlerinin insan gücünü ve ihtiyaçları belirlenerek kanun ve yönetmeliklere uygun elimizdeki mevcut kaynaklar çerçevesinde işe başlayan personelin verimli çalışabilmesi için kendisine ve yeteneğine en uygun görev belirlenmektedir. Görevde iken çalıştığı ortama uyum sağlayamayan veya görev yeri değişikliği talebinde bulunan personelin verimli çalışabilecek birimlerde yeteneğine eğitimine uygun görev verilmesi sağlanmaktadır. Çalışan tüm personelin iş performansını artırmak ve özlük haklarında iyileştirme çalışmaları yapma (kadro ve unvan değişiklikleri gibi) çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

- İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere nasıl bir sistem kullanılmaktadır?

Fakültemiz birimlerinin personele yönelik eksik gördüğü veya yeni görevler hakkında eğitim taleplerinde bulunmaları durumlarında yıllık eğitim planları içerisinde personele yönelik eğitimler Üniversitemiz Hizmet İçi Eğitim Birimi tarafından düzenlenmektedir.

- Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Mali Kaynaklar; Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun Resmi Gazete'de yayımlanmasına müteakip, birimlerin ihtiyaçları, öğrenci ve personel durumu, önceki yılın bütçesi ve harcamaları dikkate alınarak Fakültemize tahsis edilen ödenekler dahilinde belirlenmektedir.

- Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Taşınır kaynakların yönetimi 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanan Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun yapılmaktadır.

Bilgi Yönetim Sistemi

- Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere nasıl bir bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır?
Kullanılan bilgi yönetim sistemi,
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (öğrencilerin; demografik bilgileri, gelişimi ve başarı oranı, program memnuniyeti vb.) kapsamaktadır?

- Ar-Ge faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (araştırma kadrosunun; ulusal/uluslararası dış kaynaklı proje sayısı ve bütçesi, yayımlarının nicelik ve niteliği, aldığı patentler, sanat eserleri vb.) kapsamaktadır?
- Mezunlara yönelik olarak hangi konuları (mezunların; istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri, vb.) kapsamaktadır?
- Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler nasıl ve hangi sıklıkta toplanmaktadır?
- Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması) ve güvenilirliği (somut ve objektif olması) nasıl sağlanmaktadır?

Fakültemizde birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda talep ettikleri yazılımlar, Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı personeli etkin biçimde kullanacak şekilde planlanmakta ve yazılımlar öncelik sırasına göre geliştirilmektedir. Kullanılan Bilgi Yönetim Sistemi, öğrenci bilgileri, ders notları, başarı bilgileri, ders kayıt işlemleri, değerlendirme anketleri, personel bilgileri, hizmet (yurt, burs vb.) başvuruları, Bologna Süreci bilgilerini kapsamaktadır. Ayrıca Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi aracılığıyla kurulacak yeni yapılanmada mezunlar veri tabanı oluşturulması ve ayrıca mezunların kurmuş olduğu derneklerle kurumsal iletişimin sağlanması hedeflenmektedir. Çeşitli birimlerin ayrı ayrı kurmuş olduğu öğrenci ve mezun dernekleri bu yeni yapı ile tek merkezden koordineli olarak takip edilebilir hale gelecektir. Bunun dışında, eğitim amaçlı talep edilen paket programlar ile kurum kaynaklarıyla gerçekleştirilemeyen yazılımlar satın alınmaktadır.

Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

- Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterleri belirlenmiş midir?

Kurum dışından alınan hizmetlerin tedarikine ilişkin usul ve esaslar ilgili mevzuat ve ihale dokümanları ile belirlenmiştir.

- Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kurum dışından alınan hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği, yüklenicilerle idare arasında imzalanan “Sözleşmeler” ve bu sözleşmelerin ekleri olan “Şartnameler”le sağlanmaktadır.

Kamuoyunu Bilgilendirme

- Birim, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve idari faaliyetlerini içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmakta mıdır?

Kurum faaliyetleri ve dersler ile ilgili tüm bilgiler detaylı olarak Fakültemiz web sayfasında yayınlanmaktadır. Sosyal medyada facebook ve twitter hesapları açılmıştır ve duyuru ve haberler güncel olarak paylaşılmaktadır.

- Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği, birimlerarası resmi yazışmalarla sağlanmaktadır.

Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği

- Birim, kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamış mıdır?

Fakültemizde kalite çalışmaları kapsamında akademik ve idari personelimizin nitelik, sorumluluk ve yetkilerini içeren, yasal mevzuat ve etik değerler çerçevesinde çalışmasına katkı sağlayacak görev tanımları dokümanite edilmiştir. Oluşturulmaya çalıştığımız “Kalite Yönetim Sistemi” başta çalışanlarımız olmak üzere kurumumuzun verimliliğini izlemeye ve arttırmaya yönelik olacak şekilde tasarlanma sürecindedir

- Yönetim ve idarenin birim çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası var mıdır?

Yönetim ve idarenin, kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş “Kalite Politikası” bulunmaktadır. Ayrıca, Üniversitede başlatılan kalite çalışmaları kapsamında bir web sayfası oluşturulmuş ve kaliteye ilişkin tüm bilgiler kamuoyu ile paylaşılır hale getirilmiştir.

E. Sonuç ve Değerlendirme

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Yönetim Sistemi başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Birim daha önce herhangi bir değerlendirme sürecinden geçmiş ve birime sunulmuş bir geri bildirim raporu varsa bu raporda belirtilen iyileşmeye açık yönlerin giderilmesi için alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmelerin neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

Fakültemizin zayıf ve güçlü yönleri 2016 tarihinde Fakülte bünyesinde yer alan bölümlerden gelen ve Fakültemizce yapılan ve SWOT uygulaması sonucunda, güçlü ve zayıf yönler aşağıda belirtilmektedir.

Fakültenin Güçlü Yönleri

- Fakültemiz eğitim adına güçlü bir geçmişe ve etki alanına sahiptir.
- Fakültemiz 26 anabilim dalında disiplinler arası araştırma faaliyetleri sürdürülmektedir.
- Alan araştırmaları, alan eğitimi ve eğitim bilimleri gibi disiplinlerde uzmanlaşmış, nitelik ve nicelik bakımından güçlü ve deneyimli 484 akademik personele sahiptir.
- Ankara merkezde ve birçok üniversiteden daha büyük bir akademik kadroya ve imkanlara sahip bir fakültedir.

- Sosyal bilimler, fen ve matematik bilimleri, eğitim bilimleri, güzel sanatlar vb. alanlarında nitelikli ve çok sayıda bilimsel araştırma faaliyeti yapılmaktadır. Kurumumuzun bünyesindeki bu muazzam çeşitlilik disiplinler arası çalışmalara da fırsat vermektedir.
- Derslik ve donanımlı bilgisayar laboratuvarlarının yanı sıra AR-GE faaliyetlerinin yapıldığı nanoteknoloji, biyoteknoloji ve genetik, biyokimya, hidrobiyoloji vb. araştırma laboratuvarlarına sahiptir.
- Üniversitemizin ve ülkemizin adını ulusal ve uluslararası literatürde duyurmaktadır.
- Öğretim elemanları ile öğrenciler arasında olumlu iletişim bulunmaktadır ve öğrencilere çeşitli alanlarda destek sağlanmaktadır.
- Akademik çalışmalarda farklı kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılmaktadır.
- Araştırma, hizmetiçi eğitim, lisansüstü eğitim danışmanlığı gibi konularda ulusal ve uluslararası işbirlikleri yapmaktadır.
- Ulusal ve uluslararası platformda (Kırgızistan, Kazakistan, Finlandiya, Amerika, Almanya, Moldova) işbirliği yapmaktadır.
- Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılmaktadır.
- Fakültemiz diğer kamu kurumlarıyla yapılan faaliyetlerle bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde toplumsal katkı sağlamaktadır. Özellikle MEB'e yapılan program geliştirme, ders materyali hazırlama ve ölçme-değerlendirme çalışmaları Türkiye'deki eğitim politikalarına yön vermekte ve yaklaşık 18 milyon öğrenciye katkı sunmaktadır.
- Birçok öğretim elemanı eğitim programlarına ait ders kitaplarının devlet ve özel yayınevlerindeki yazarları ve editörleri olarak görev yapmış ve halen de yapmaktadır.
- Öğretim elemanları MEB ve özel eğitim kurumlarıyla işbirliği içindedir.
- ERASMUS ve COMENIUS kapsamında öğrenci ve öğretim elemanı değişimi olanağı bulunmaktadır.
- Yabancı Diller Eğitimi Bölümü ile yabancı ülkelerin büyükelçilikleri ve eğitim ataşelikleri ortak çalışmalar yapabilmektedir.
- Bölgesel ve ekonomik kalkınmaya katkı sağlayan ulusal ve uluslararası projelerin yürütüldüğü bir fakültedir.
- Lisansüstü çalışmalarda, öğrenci sayısı ve kalitesi yönünden güçlüdür.
- Anabilim dallarına bağlı lisansüstü programların çeşitliliği, buradaki öğrenci sayıları, öğrencilerin başta MEB olmak üzere Türkiye ve dünyadaki farklı kurum ve kuruluşlarda görev yapıyor olması, hedeflere uygunluk ve toplumsal katkı anlamında fakültemizin güçlü yönleri arasındadır.
- Mezun ettiği doktora öğrencileriyle diğer üniversitelere nitelikli öğretim elemanı yetiştirmektedir
- Tüm akademik alanlarda yoğun talep edilen ve ilgi duyulan lisansüstü eğitim olanakları bulunmaktadır.
- Eğitim-öğretim faaliyetlerini hem teorik hem de uygulamalı olarak sürdürmektedir.
- Modern ve zengin kataloğa sahip bir kütüphanesi bulunmaktadır.
- Kampus içinde kablosuz internete erişimi bulunmaktadır.
- Kurumsal bir kültüre sahiptir.
- Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi, Yurt Dışındaki Türk Çocuklarına Türkçe Öğretimi lisansüstü programları, alanlarında öncü faaliyet göstermekte; yapılan araştırmalar hem akademik ortamda hem de dil öğretiminde yaygın olarak kullanılmaktadır.
- Fakültemizin bazı anabilim dalları, üniversite yerleştirme sınavlarında yüzdelerle başarıyı yüksek öğrenciler tarafından ilk sıralarda tercih edilmektedir.
- Bazı alanlarda öğretmen atama sınavlarında ön sıralarda yer almaktadır.
- Fakültemiz mezunları, özel öğretim kurumları tarafından tercih edilmektedir.

Fakültenin Zayıf Yönleri

- Ulusal ve uluslararası daha kaliteli ve yaygın etkisi yüksek bilimsel çalışmalar yapmak için mali destek sağlanmalıdır.
- Mezunlara yönelik izleme, iletişim ve işbirliği çalışmalarının 2017 yılı itibariyle başlatılmıştır.
- Bazı bölümlerde yüksek olan öğretim elemanlarının ders yüklerinin düşürülmesi sağlanmalıdır.
- Akademik çalışmalarda yaygın etki, topluma ve bilime katma değer ve ülke ekonomisine katkı gibi öncelikleri dikkate alan çalışmaların artırılması ve daha fazla desteklenmesi gerekmektedir.
- Yurt içi ve uluslararası düzeyde sempozyum, konferans gibi etkinliklerin daha fazla düzenlenmesi sağlanmalıdır.
- Eğitim amaçlı sosyal ve sportif etkinliklere yeterince destek verilmelidir.
- Fakültemiz çevresinde öğrenci akademik ve idari personelin kullanımı için daha fazla sosyal mekan sağlanmalıdır.

Değerlendirme

1. Gazi Eğitim Fakültesi köklü geçmişi ve güçlü akademik kadrosu ile eğitim, öğretim, araştırma çalışmaları ve danışmanlık hizmetlerine devam etmektedir.
2. Kurumda görev yapan akademisyenler lisans ve lisansüstü dersler vermenin yanı sıra projeler yürütmekte, bilimsel yayınlar yapmakta, uzmanlık alanlarıyla ilgili diğer üniversite ve kamu kurumlarında eğitim-öğretim faaliyetlerine katkıda bulunmaktadır.
3. Gerek kendi bünyesinde bulunan gerekse diğer üniversitelerin kadrosunda bulunup Fakültemizde görevlendirilen Araştırma Görevlileri, Cumhuriyetimizin en köklü eğitim kurumu olan Gazi Eğitim Fakültesi'nde Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı çerçevesinde uzman öğretim üyelerinin danışmanlığında lisansüstü eğitimlerini sürdürmektedirler.
4. Öğretim elemanlarının bilimsel araştırmalara daha fazla zaman ayırabilmesi için ders yüklerinin azaltılması gerekmektedir. Fakülte içindeki derslikler yenilenmiş, teknolojik olarak donatılmış ve özel amaçlı /çok amaçlı sınıflar oluşturulmuştur. Fakülte içindeki dersliklerin fiziksel altyapısı yenilenerek çağın gerektirdiği ileri teknolojik eğitim ekipmanlarıyla donatılmıştır.

Öneri ve Tedbirler

Fakültemiz mevcut ekonomik koşulları ve beklentilerden hareketle aşağıdaki öneriler yapılabilir.

- Öğretim elemanlarının ders yüklerinin fazla olduğu bölümlerde öğretim üyesi sayısı artırılarak öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı düşürülmelidir.
- İş sağlığı ve iş güvenliği alanında fakültemizin tüm binalarında tespitlerin yapılarak gerekli önlemlerin alınması gerekmektedir.
- İdari personelin hizmetiçi eğitimi konusunda gerekli çalışmalar yapılması gerekmektedir.
- Fakülte binalarının güvenliği ve korunması konusunda eksiklikler bulunmaktadır.
- 1982 yılından bu yana Gazi Eğitim Fakültesi olarak hizmet veren kurumumuzun Arşiv ve Dokümantasyon konusunda eksiklikleri bulunmaktadır.
- Akreditasyon için gerekli çalışmaların başlatılabilmesi için hazırlıklar yapılmalıdır.