

Birimin Adı:	Gazi Eğitim Fakültesi	
Sürecin Adı ve Kodu	Fakülte, Yüksekokul ve Enstitü Kurulları (Fakülte Kurulu)	
Fakülte İdari Birimleri	Fakülte Sekreterliği Bürosu	Fakülte Dekanı / Fakülte Sekreteri
<p>İlgili birimler tarafından Fakülte Kurulu Kararı gereken evraklar belirlenir.</p> <p>Birimler tarafından teslim alınan kararlar ilgili yerlere resmi yazı olarak gönderilir.</p>	<p>Fakülte Kurulu Gündemi Belirlenir</p> <p>Fakülte Kurulu Toplantısına Katılacak Öğretim Üyelerine Davet Yazıları ve Gündem Gönderilir.</p> <p>Fakülte Kurulu Toplantısı Yapılır.</p> <p>Fakülte Kurulu Kararları Hazırlanır.</p> <p>Onaylanan Kararlar İlgili Birimlere Teslim Edilir.</p>	<p>ONAY (Dekan)</p> <p>ONAY (Fak.Sekreteri)</p>
Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Sonay SEVİM Zarife ERDEMİR	Fakülte Sekreteri	Dekan/Dekan Yardımcısı