BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

[Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü]

[Emniyet Mahallesi, Muammer Bostancı Cad. No:4,06500 Beşerler/Ankara]

[Mart 2017]

İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Birim Hakkında Bilgiler

Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümünde, yürütülen eğitim ve öğretim programı çerçevesinde çalışma ekonomisi ve endüstri ilişkilerine ait temel kavramları vermenin yanı sıra çalışma yaşamına ilişkin ekonomik ve sosyal konularda da araştırmalara olanak sağlanmaktadır. Bölümde, iktisat, sosyoloji, psikoloji, hukuk, yönetim gibi sosyal bilimlerin ışığında çalışma yaşamının incelenmesi ve bu alanda mevcut olan sorunların çözümüne yönelik politikaların analizi hedef alınmaktadır.

Çalışma Ekonomisi ana bilim dalının genel çerçevesi içerisinde; sosyal politika, işgücü piyasası, işgücü arzı, istihdam ve işsizlikle ilgili konular Ders Saati ve uygulamalı olarak ele alınmaktadır. Sosyal politika alanında; işçi-işveren ilişkileri, sanayileşmenin ortaya çıkardığı ekonomik ve sosyal problemler ile bunların çözüm yolları ve uluslararası sosyal politika, ağırlıklı bir yer tutmaktadır. Ayrıca, işgücü piyasalarının genel özellikleri, işgücü arzını etkileyen faktörler, kısa ve uzun dönemde işgücü talebinin belirleyicileri, işsizlik-enflasyon ilişkisi ve Philips eğrisi, işsizliğin ekonomik açıdan değerlendirilmesi, işçi sendikaları, toplu pazarlık stratejileri ve ücret oluşumunu etkileyen faktörler anabilim dalı bünyesindeki ders programında yer alan diğer önemli konular olarak ön plana çıkmaktadır.

İletişim Bilgileri

Arş. Gör. Sercan DERELİ
Tel: 0 505 676 81 20
Mail: sercandereli@gazi.edu.tr

Arş. Gör. Gizem YAŞAR TUTAR
Tel: 0 554 812 60 82
Mail: gizemyasartutar@gazi.edu.tr

Tarihsel Gelişimi

Birimin İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi çatısı altındaki kuruluş yılı 1982 yılına dayanmaktadır.

Birimde; 3 profesör, 5 doçent, 3 araştırma görevlisi doktor ve 17 araştırma görevlisi olmak üzere toplamda 29 akademik personel yer almaktadır.

Birimin Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri lisans programında 829; Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri yüksek lisans ve doktora programlarında 198; Sosyal Yapı ve Sosyal Çalışma yüksek lisans programında 88 ve Sosyal Politika yüksek lisans programında 52 öğrenci eğitim görmektedir.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Birimin misyon, vizyon ve hedefleri toplumsal ve ekonomik koşullardaki dönüşüme bağlı olarak bölüm yönetim kurulu, dekanlık ve rektörlüğe bağlı mekanizmalar tarafından belirlenmektedir.

Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü olarak yürütülen eğitim ve öğretim programı çerçevesinde çalışma ekonomisi ve endüstri ilişkilerine ait temel kavramları vermenin yanı sıra çalışma yaşamına ilişkin ekonomik ve sosyal konularda da araştırmalara olanak sağlanmaktadır. Bölümde,

iktisat, sosyoloji, psikoloji, hukuk, yönetim gibi sosyal bilimlerin ışığında çalışma yaşamının incelenmesi ve bu alanda mevcut olan sorunların çözümüne yönelik politikaların analizi hedef alınmaktadır.

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Akademik birim bünyesinde bulunan programlara ilişkin detaylı bilgiler (çift anadal, yandal, ortak dereceler, programın türü ve eğitim dili vb.) aşağıda yer alan tablo formatında verilmelidir. Tabloya program sayısınca satır eklenmelidir.

Tablo 1. Akademik Birim Program Listesi

Program Adı	Program Türü (Normal Öğretim, II. Öğretim, Uzaktan Eğitim)	Program Seviyesi (Lisans, Önlisans vb.)	Program Dili	Ortak Derece	Çift Anadal/Yandal	Alanı (Doçentlik alanlarına göre listeleyiniz.)
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	Normal Öğretim	Lisans	Türkçe	-	Çift anadal Yandal	Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	Normal Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe	-	-	Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	Normal Öğretim	Doktora	Türkçe	-	-	Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler
Sosyal Yapı ve Sosyal Çalışma	Normal Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe	-	-	Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler
Sosyal Politika	Normal Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe	-	-	Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler
Sosyal Yapı ve Sosyal Çalışma		Doktora	Türkçe	-	-	

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Birim, Ocak 2017'de iç değerlendirme yapmış olup yapılan değerlendirme sonucunda iyileşmeye açık alanlarda kurumsal mekanizmaların inşası için gerekli adımları atmıştır.

B. Kalite Güvencesi Sistemi

Bu bölümde akademik ve idari tüm birimlerin, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin metodolojisini bu kısımda anlatması beklenmektedir.

Bu amaca yönelik olarak;

- "Birim misyon, vizyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?" sorusunun cevabını verebilmek üzere, birimin kalite güvencesi süreçleri, iç değerlendirme süreçleri ve eylem planları,

Birim, her yıl hazırladığı iç değerlendirme raporları ile kalite güvencesi süreçleri üzerinde denetim işlevini gerçekleştirmektedir.

- "Birim misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?" sorusunun cevabını verebilmek üzere, kurumun kalite güvencesi süreçleri ve iç değerlendirme süreçleri kapsamındaki ölçme ve izleme sistemi,

Birim; iç değerlendirme raporları, akademik teşvik raporları ve faaliyet raporları ile birim çıktılarını ölçme ve izleme imkânı bulmaktadır.

- "Birim geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?" sorusu kapsamında birimde ne tür iyileştirmeler yapıldığı,

Birim, akademik personelin yetkinlik düzeyinin artırılması amacıyla personeline Erasmus ve Mevlana gibi değişim programları imkânı tanımaktadır. Bu sayede akademik personelin uluslararası hareketliliğine olanak tanınarak literatürdeki güncel gelişmelerden faydalanabilmesi sağlanmaktadır.

- Kurumsal dış değerlendirme, program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartları yönetimi (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO50001 vb.) çalışmaları, ödül süreçleri (EFQM, …) kapsamında birimde geçmişte gerçekleştirilen ve halen yürütülen çalışmalar varsa bu süreçlerin nasıl kurgulandığı ve yönetildiği,

Birime bağlı lisans, yüksek lisans ve doktora programlarında akreditasyon işlemi tamamlanmıştır.

- Birim dış değerlendirmeden geçtiyse, bu değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerini nasıl iyileştirdiği; bu iyileştirme faaliyetlerinin etkilerinin birimin işleyiş ve iş yapış yöntemlerine nasıl yansıdığı,

Birim dış değerlendirme sürecinden geçmemiştir.

anlatılmalıdır.

Aşağıda listelenen sorular, birimin kalite güvence sisteminin ne kadar etkin şekilde yürütüldüğü ve performansına ilişkin değerlendirmenin yapılabilmesine olanak sağlamak üzere yol gösterici olması amacıyla verilmiştir.

- Birim, misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini nasıl belirlemekte, izlemekte ve iyileştirmektedir?

Birim; misyon, vizyon, stratejik hedeflerini toplumsal ve ekonomik koşullardaki dönüşüme bağlı olarak bölüm yönetim kurulu, dekanlık ve rektörlüğe bağlı mekanizmalar tarafından belirlemektedir. Birim her yıl "iç değerlendirme raporu" ve "akademik performans göstergeleri" hazırlayarak belirlediği hedeflerinin çıktılarını ölçmektedir.

- Birim, performans ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl bir strateji izlemektedir?

Birim bölüm yönetim kurulu ve kendi bünyesi içerisinde düzenli aralıklarla yaptığı toplantılar ile performansına ilişkin çıktıları değerlendirmektedir. Bu türden toplantılar ile birimin performans düzeyinin nasıl artırılacağına ilişkin yollar belirlenmektedir.

- Birimin Kalite Koordinatörlüğü üyeleri nasıl belirlenmiştir ve kimlerden oluşmaktadır?

Birimin kalite koordinatörlüğü üyeleri bölüm başkanı tarafından belirlenmiş olup Arş. Gör. Sercan DERELİ ve Arş. Gör. Gizem YAŞAR TUTAR'dan oluşmaktadır.

- Birimin Kalite Koordinatörlüğünün kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamındaki yetki, görev ve sorumlulukları nedir? Koordinatörlük, kalite güvencesi sürecini nasıl işletmektedir?

Kalite koordinatörlüğünde yer alan üyeler iç değerlendirme raporlarının hazırlanması sürecinde bölüm yönetimi ile birlikte çalışarak ilgili yılın akademik çıktıları başta olmak üzere birimin akademik alandaki performansını ölçmektedir. İlgili verilerin elde edilmesi ardından performans göstergeleri tablosunu hazırlamakta ve birim düzeyindeki yayınların toplamını saptayarak birimin ilgili yıldaki performansı belirlenmektedir. Kalite güvencesi süreci içerisinde koordinatörlük, tüm akademik personel ile eş zamanlı olarak birlikte görev almaktadır.

- İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri nasıl sağlanmaktadır?

İç paydaşlar ilgili yıla ait akademik çıktılarını koordinatörlüğe sunmak suretiyle kalite güvencesi sürecinde yer almaktadırlar. Dış paydaşlardan olan meslek örgütleri ise birimin araştırma topluluğu ile birlikte düzenledikleri konferanslar vasıtasıyla öğrencilere teorik bilginin ötesinde pratik bilgiler vererek süreç içerisinde rol oynamaktadır. Öte yandan mezun öğrenciler, mevcut durumlarını bildirerek mezun kayıt sistemine veri sağlamakta ve böylelikle de birimden mezun olan öğrencilerin işe yerleşme oranları belirlenebilmektedir.

C. Eğitim ve Öğretim

Bu bölümde akademik birimlerden eğitim-öğretim süreçlerinin değerlendirmesinin yapılması istenirken ilgili idari birimlerden ise (Yapı İşleri, Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlıkları gibi) öğrenme ve öğrenci gelişimini destekleyen fiziki ortamlara ilişkin bilgi vermeleri beklenmektedir. Eğitim-öğretim, akademik birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından

gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır. Aşağıda farklı başlıklar altında listelenen sorular, birimde eğitim-öğretim altyapısının yeterliliği, eğitim-öğretim stratejisinin ve hedeflerinin tutarlılığı, sürecinin ne kadar etkin şekilde yürütüldüğü ve performansına ilişkin değerlendirmenin yapılabilmesine olanak sağlamak üzere yol gösterici olması amacıyla verilmiştir. Sorular cevaplanırken açıklamalara ek olarak verilen bilgileri destekleyici belgeler (AKTS formları, iç ve dış paydaş görüşlerine ilişkin raporlar vs.) rapor ekinde gönderilmeli ya da internet erişimi mümkünse internet adresleri metin içinde yazılmalıdır.

Programların Tasarımı ve Onayı

- Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında iç ve dış paydaş katkıları nasıl ve ne seviyede gerçekleşmektedir?

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ulusal ve uluslararası ekonomik ve toplumsal koşullar göz önünde bulundurulmakta ve günün koşullarına uyumun sağlanması amacıyla müfredat mevcut işgücü piyasalarının talep ettiği niteliklere cevap verebilecek şekilde belirlenmektedir. Bu bağlamda gerek meslek örgütleri gerekse özel sektörde faaliyet gösteren işletmeler ile konferanslar düzenlenerek işgücü talebini oluşturan kesimin işgücünden talep ettiği yetkinlik düzeyleri dikkate alınarak program müfredatlarında güncellemeye gidilebilmektedir. Müfredatın günün koşullarına göre belirlenmesinin yanında bu türden sosyal diyaloglar öğrencilerin mezuniyet sonrasında çizecekleri yol haritalarını belirlemelerinde de yardımcı olmaktadır.

- Programların yeterlilikleri (mezun bilgi, beceri ve yetkinlikleri) nasıl belirlenmektedir?

Programların yeterlilikleri bölüm yönetim kurulları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'ni, Bologna sürecini ve günün ekonomik ve toplumsal koşullarını göz önünde bulundurarak belirlemektedir. Her akademik yılbaşında birim programlarında yürütülecek olan dersler akademik personelin uzmanlık alanları dikkate alınarak açılmaktadır. Öte yandan mezun öğrencilerin mezuniyet sonrasındaki mevcut durumları mezun kayıt sistemi içerisinde takip edilmekte böylelikle programların performans çıktıları açısından veri elde edilebilmektedir.

- Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmakta mıdır?

Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi, öğrencilerin mezuniyetleri sonrasında neler bilecekleri, bunları hangi ölçüde uygulamaya aktarabilecekleri, bilgi ve becerilerinden neler bekleyebilecekleri konusunda farkındalığa neden olmasından dolayı programların yeterliliklerinin belirlenmesinde göz önünde bulundurulmaktadır.

- Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmakta mıdır?

Program yeterlilikleri ile bir öğrencinin eğitim hayatı sonunda neleri bileceği belirlenmekte ve ders öğrenme çıktıları da bu amaca hizmet edecek şekilde belirlenmektedir.

- Birimde programların onaylanma süreci nasıl gerçekleştirilmektedir?

Birim, bölüm yönetim kurulunda görüşülmesinden sonra açılması planlanan programların Yüksek Öğretim Kurulu tarafından belirlenen program açma koşullarının tamamlanması ile onaylanma sürecini girmektedir.

- Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmekte midir?

Programların eğitim amaçları ve kazanımları birimin kendi internet hesabı üzerinden yayınlanarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

- Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmekte midir?

Birime bağlı programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri belirlenmiştir.

- Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmekte midir?

Birimde zorunlu staj uygulaması olmadığından dolayı öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmemiş olup programın toplam iş yüküne dâhil edilmemektedir.

- Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları nasıl teşvik edilmektedir?

Birim, öğrenci araştırma topluluğunun faaliyetlerine destek sağlayarak öğrencilerin programların yürütülmesi sürecinde aktif rol oynamalarına olanak tanımaktadır. Topluluğun yönetiminde birim tarafından görevlendirilen akademik personel yer almakta ve danışmanlık görevini yerine getirmektedir. Araştırma topluluğu akademik etkinlikler düzenleyerek programların yürütülmesinde yer almaktadır.

- Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmakta mıdır?

Hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek yöntem olarak ilgili derslerin sınavları temel alınmaktadır. Sınav sonuçları üzerinden hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığı tespit edilebilmektedir.

- Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için nasıl bir yöntem (sınavların/notlandırmanın/derslerin tamamlanmasının/mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.) izlenmektedir?

Birim; Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uyarak doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almaktadır.

- Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler var mıdır?

Öğrenci devam zorunluluğunu yerine getirmemesi durumunda sağlık raporu alınması koşulu ile mağduriyet giderilmeye çalışılmaktadır. Aynı şekilde vize sınavlarına giremeyen öğrenciler sağlık raporu almak suretiyle vize engel sınavlarına girebilmektedirler.

- Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için düzenlemeler var mıdır?

Engelli öğrencilerin sınav sırasında zorluk çekmemesi adına araştırma görevlileri sınav süresince her türlü kolaylığı sağlamaya çalışmaktadır.

Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma

- Özellikle lisansüstü düzeyde öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır?

Birim, lisansüstü düzeyde Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirlenen kriterlere bağlıdır. İlgili yönetmelikte lisansüstü düzeyde öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler bulunmaktadır.

- Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için nasıl bir yöntem izlenmektedir?

Her akademik yıl başında, birim oryantasyon programları düzenlemekte ve yeni öğrencilerin programa uyumlarının sağlanması amacıyla program tanıtımları ve sunumlar yapılmaktadır.

- Başarılı öğrencinin kuruma/programa kazandırılması ve/veya öğrencinin programdaki akademik başarısı nasıl teşvik edilmekte ve/veya ödüllendirmektedir?

Öğrencilerin akademik başarılarının artırılması amacıyla öğrenci-akademik personel iletişimine olanak tanıyan iletişim kanalları söz konusudur. Her öğrenciye bir akademik personel danışmanlık etmekte ve eğitim hayatları boyunca bu müessese üzerinden öğrencilerin her türlü soru ve sorunları çözülmektedir. Bu şekilde kurulan iletişimler aracılığıyla başarılı öğrenciler tespit edilebilmekte ve ilgili öğrenciler mesleklere yönlendirilebilmektedir.

- Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri ne kadar etkin şekilde sunulmakta ve akademik gelişimleri nasıl izlenmektedir?

Her öğrenci için atanan danışman akademik personel, her dönem başında danışmanlık hizmeti kapsamında öğrencinin ders yüklerini ve seçtiği dersleri kontrol etmekte ve herhangi bir sorun durumunda öğrenciyi yönlendirmektedir.

- Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler bulunmakta mıdır?

Öğrenci hareketliliğinin teşvik edilmesi amacıyla birim düzeyinde Erasmus, Farabi ve Mevlana programları yürütülmektedir. Mezun öğrenciler için diplomanın uluslararası düzeyde kabulü için İngilizce'si de isteğe bağlı olarak düzenlenmektedir.

Eğitim-Öğretim Kadrosu

- Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte akademik kadrosu bulunmakta mıdır?

  Bölümümüzde eğitim-öğretim süreci öğretim elemanlarının yeterli niteliği sayesinde sorunsuz ve etkin bir şekilde yürütülmekle birlikte, her ana bilim dalında yeterli sayıda öğretim elemanının bulunmaması dezavantaj olarak görülmektedir.

- Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili süreçler nasıl yürütülmektedir?

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmesi tamamen YÖK'ün ve üniversitenin akademik yükseltme kriterleri esaslarına göre değerlendirme yapılmaktadır. Yardımcı Doçentler için 3 yılda bir hazırlanan görevin idamesini sağlayacak sözleşme, kurulan jüriler ve jüri raporları sonucunda alınan değerlendirme sonuçlarına uygun olarak yürütülmektedir.

- Birime dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri nasıl gerçekleştirilmektedir?

  Birime dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun esaslarına göre yapılmaktadır.

- Birimdeki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl güvence altına alınmaktadır?

  Birimdeki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi, düzenli yapılan Bölüm Kurulları toplantılarında öğretim üyeleri ile istişare edilerek gerçekleştirilmektedir.

- Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için ne gibi olanaklar sunulmaktadır?

  Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için ulusal ve uluslararası kongreler teşvik edilmekte; çeşitli değişim programları (Erasmus, Mevlana) hakkında bilgilendirme yapılmakta; misafir öğretim elemanı olarak başka üniversitelerde ders verme ve akademik araştırmaların yapılması teşvik edilmektedir.

- Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik mekanizmalar mevcut mudur?

  Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi, Üniversite bünyesinde öğrenci bilgi sistemi üzerinden yapılan anketle takip edilmektedir. Fakat eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının ödüllendirilmesine yönelik herhangi bir mekanizma mevcut değildir.

- Birim, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim-öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?

  Eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim-öğretim kadrosunun, nitelik olarak sürdürülebilirliği, çeşitli konferans, seminer ve çalıştaylara katılımı teşvik ederek gerçekleşmektedir. Bu konuya ilişkin her türlü bilgi ve doküman düzenli olarak eposta yoluyla öğretim üyesi ve elemanlarına ulaştırılmaktadır.

Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

- Birim, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik, laboratuvar, tarım alanları, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb.) yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde sağlamakta mıdır?

Fakülte koşulları gereği, bölümümüz eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik, laboratuvar, tarım alanları, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb.) yeterli ve uygun donanımı istenen düzeyde olmayıp, bu durumun geliştirilmesine çalışılmaktadır.

- Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmekte midir? Birimde ne tür eğitim teknolojileri kullanılmaktadır?

  Eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak her türlü görsel ve yazılı materyal kullanılmaktadır. Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımı, üniversitenin sunduğu olanaklar dahilinde teşvik edilmektedir.

- Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik ne tür destekler sağlanmaktadır?

  Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik çeşitli değişim programları (Erasmus, Mevlana) hakkında bilgilendirme yapılmakta; alanında deneyimli uzmanlar davet edilerek çeşitli konferanslar ve kariyer bilgilendirme programları düzenlenmektedir.

- Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışı destek bileşenleri nasıl sağlanmaktadır?

  Fakülte bünyesinde staj zorunluluğu olmayıp; çeşitli STK ve firmalarla ikili ilişkiler çerçevesinde öğrencilerin staja yönlendirilmesi gerçekleşmektedir.

- Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sunulmakta mıdır?

  Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri bölüm bünyesinde gerçekleşmeyip; Üniversite bünyesinde sağlanmaktadır.

- Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, spor alanları, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcut mudur?

  Fakülte bünyesinde yemekhane, spor alanları ve teknoloji donanımlı çalışma alanları bulunmaktadır.

- Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ne ölçüde desteklenmektedir?

  Fakültedeki fiziki imkan kısıtına rağmen, öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, , asgari düzeyde sağlanmaktadır. Fakültede 1 adet spor salonu ile fizik kondisyon merkezi ve ayrıca öğrenciler için tiyatro çalışma salonu bulunmaktadır.

- Birim, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkânları ile öğrenci desteğini nasıl sağlamaktadır?

  Fakülte, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkanları sunmaktadır. Bu öğrencilere yapılacak destekler, fakülte bünyesinde bulunan araştırma görevlilerinin katkıları ile sağlamaktadır.

- Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Öğrencilerin mezuniyet sonrası iş sınavlarındaki başarı düzeyleri, istihdam durumları, hangi ilde, hangi sektörde işe başladıkları, süreç içinde kurumsal yükselme durumları, Rektörlük birimlerince oluşturulan "Mezun Veri Tabanı Takip Sistemi" aracılığıyla izlenmektedir. Ancak kalite güvencesi kapsamında bölümde ve fakültede yapılması planlanan çalışmaların hayata geçirilmesi belirli bir hazırlık sürecini içermektedir.

Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

- İç paydaşlar (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi nasıl yapılmaktadır?

  Öğrencilerin staj ve işyeri gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışı destek bileşenleri, öğretim üyelerinin dış paydaşlarla olan bireysel ve kurumsal ilişkileri sağlanmaktadır. İç paydaşlar olarak, Gazi Üniversitesinin Erasmus, Mevlana ve Farabi koordinatörlükleri, rektörlük bünyesinde çalışan Kariyer Yönlendirme Araştırma Merkezi ve fakülte öğrenci araştırma toplulukları; dış paydaşlar olarak ise İş-Kur, TÜBİTAK, çeşitli bakanlıklar, YÖK, İŞ Bankası ve çeşitli sivil toplum kuruluşları sayılabilir.

- Gözden geçirme faaliyetleri ne sıklıkta, nasıl ve kimler tarafından yapılmaktadır? Katkı veren paydaşlar nasıl belirlenmektedir? Bu paydaşlar karar verme sürecinin hangi aşamalarına katılabilmektedir?

- Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl kullanılmaktadır?

- Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğini nasıl izlemekte ve ölçmektedir?

- Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri nasıl güvence altına alınmaktadır?

D. Yönetim Sistemi

"Birim misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?" sorusuna yanıt oluşturmak üzere tüm birimlerin yönetişim/organizasyonel süreçleri ve faaliyetlerinin neler olduğunun anlatılması ve buna ilişkin değerlendirmenin yapılması beklenmektedir. Aşağıda farklı başlıklar altında listelenen sorular, kurumun yönetim sistemiyle ilgili yönetim stratejisi ve hedeflerinin tutarlılığı, sürecin ne kadar etkin şekilde yönetildiği ve kurumsal performansın ölçülerek iyileştirildiğine ilişkin durum değerlendirmesinin yapılmasını sağlamak üzere yol gösterici olması amacıyla verilmiştir.

Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- Birimin, yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği bir yönetim modeli bulunmakta mıdır?

- Operasyonel süreçlerini (eğitim-öğretim ve araştırma) ve idari/destek süreçlerini nasıl yönetmektedir?

- İç kontrol standartlarına uyum eylem planını ne kadar etkin düzeyde uygulanmaktadır?

Kaynakların Yönetimi

- İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

- İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere nasıl bir sistem kullanılmaktadır?

- Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

  Üniversite genel bütçesinden aktarılan ödenekler yoluyla Fakülte; Fakülte'den aktarılan kaynaklar yoluyla da birim, fiziki, teknik ve mali kaynaklarının sürdürülebilirliğini sağlamaya çalışmaktadır.

- Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

  Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi, Fakülte bünyesinde gerçekleştirilen sayımlarla kontrol altına alınmakta; ayrıca talepler doğrultusunda Bölüm kararı ile taşınır ve taşınmaz kaynakların talebi gerçekleşmektedir.

Bilgi Yönetim Sistemi

- Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere nasıl bir bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır?

- Kullanılan bilgi yönetim sistemi,

- Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (öğrencilerin; demografik bilgileri, gelişimi ve başarı oranı, program memnuniyeti vb.) kapsamaktadır?

  Öğrenci bilgi sistemi üzerinden öğrencilerin demografik bilgileri, başarı oranları, memnuniyet anketi sonuçlarını kapsamaktadır.

- Ar-Ge faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (araştırma kadrosunun; ulusal/uluslararası dış kaynaklı proje sayısı ve bütçesi, yayımlarının nicelik ve niteliği, aldığı patentler, sanat eserleri vb.) kapsamaktadır?

  Fakülte bünyesinde araştırma çıktılarını ödüllendirmeye yönelik herhangi bir mekanizma bulunmaması sebebiyle bireysel Ar-ge Faaliyetleri verimli bir şekilde takip edilememekte olup; Üniversite ve Fakülte bünyesinde düzenli olarak istenen raporlar doğrultusunda araştırma kadrosunun ulusal/uluslararası dış kaynaklı katıldığı projeler, yayımlarının inceliği ve niteliği gibi konular bildirilmektedir.

- Mezunlara yönelik olarak hangi konuları (mezunların; istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri, vb.) kapsamaktadır?

  Fakültedeki öğrencilerin mezuniyet sonrası iş sınavlarındaki başarı düzeyleri, istihdam durumları, hangi ilde, hangi sektörde işe başladıkları, süreç içinde kurumsal yükselme durumları, akademisyen olup olmadıkları Rektörlük birimlerince oluşturulan "Mezun Veri Tabanı Takip Sistemi" aracılığıyla çok yakın bir tarihte izlenmeye başlandığı için henüz herhangi bir veri bulunmamaktadır.

- Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler nasıl ve hangi sıklıkta toplanmaktadır?

  Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler yapılan her Bölüm Kurulu toplantısında değerlendirilmektedir.

- Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması) ve güvenilirliği (somut ve objektif olması) nasıl sağlanmaktadır?

  Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliğini sağlamak adına verilen bilgiler üçüncü kişilerle paylaşılmamakta; Bölüm başkanlığı ve Bölüm Sekreterliğine ait bilgisayarlarda saklanmaktadır.

Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

- Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterleri belirlenmiş midir?

  Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterleri Bölüm olarak ayrıca değerlendirilmemiş olup Üniversite ve Fakültenin bu konudaki kriterleri geçerli olmaktadır.

- Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

  Kurum dışından alınan hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği Bölüm olarak ayrıca değerlendirilmemiş olup Üniversite ve Fakültenin bu konudaki kriterleri geçerli olmaktadır.

Kamuoyunu Bilgilendirme

- Birim, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve idari faaliyetlerini içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmakta mıdır?

  Bölüm bünyesinde bulunan öğretim görevlileri makale, köşe yazıları, televizyon programları, konferanslar, sempozyumlar ve projeler yoluyla güncel verileri kamuoyuyla sık sık paylaşmaktadır.

- Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

  Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği birim içinde yapılan toplantılarda gündeme gelmekte ve bilgilerin güncelliğine ve güvenilirliğine ilişkin herhangi bir olumsuz duruma yer bırakılmamaktadır.

Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği

- Birim, kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamış mıdır?

- Yönetim ve idarenin birim çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası var mıdır?