



T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ

TURİZM FAKÜLTESİ

2017 YILI
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2- Performans Sonuçları Tablosu	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
5- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
6- Diğer Hususlar	
IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER	

I- GENEL BİLGİLER

1. Fakülte Hakkında Genel Bilgi

Turizm Fakültesi 13 Kasım 2009 tarih ve 27405 Sayılı Resmi gazete 2009/15546 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş olup ilk öğrencilerini 2010-2011 eğitim-öğretim yılında almıştır.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Turizm sektörünün ihtiyaç duyduğu eğitim, araştırma ve hizmeti sürekli olarak geliştirmek için bilgi, program ve hizmet üreten evrensel eğitim kurumu olmak.

Vizyon

Öğretim kadrosu ve öğrencileri ile uluslararası alanda aranan bir fakülte haline gelmek.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakültemizde yetki ve sorumluluklar 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile tanımlanan şekliyle yürütülmektedir.

Dekanın Yetki, Görev ve Sorumlulukları:

- (1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- (3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- (4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağılı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları -Derslikler

Amfi Kapasitesi	1513 kişi
Amfi Alanı	1695 m ²
Sınıf Kapasitesi	140 kişi
Sınıf Alanı	204 m ²
Seminer Salonları Kapasitesi	63 kişi
Seminer Salonları Alanı	82 m ²
Uygulama Laboratuvarları Kapasitesi	105 kişi
Uygulama Laboratuvarları Alanı	1024 m ²
Bilgisayar Laboratuvarı Kapasitesi	130 kişi
Bilgisayar Laboratuvarı Alanı	330 m ²

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50 kişi	Kapasitesi 51-75 kişi	Kapasitesi 76-100 kişi	Kapasitesi 101-150 kişi	Kapasitesi 151-250 kişi	Kapasitesi 251 kişi
Amfi	-	2	8	-	3	-
Sınıf	2	-	1	-	-	-
Seminer Salonu	6	-	-	-	-	-
Bilgisayar Laboratuvarı	4	-	-	-	-	-
Toplam	12	2	9	-	3	-

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1- Kantinler

Fakültemiz bünyesinde 50 m² alana sahip 1 kantin bulunmaktadır.

1.2.2- Yemekhaneler

Fakültemiz öğrencileri yemeklerini kampus içerisinde bulunan Gazi Üniversitesi Rektörlüğü'ne ait yemekhaneden yemektedirler.

1.2.3- Misafirhaneler

Fakültemiz bünyesinde misafirhane bulunmamaktadır.

1.2.4- Öğrenci Yurtları

Fakültemiz bünyesinde öğrenci yurdu bulunmamaktadır.

1.2.5- Lojmanlar

Fakültemiz bünyesinde lojman bulunmamaktadır.

1.2.6- Spor Tesisleri

Fakültemiz bünyesinde spor tesisi bulunmamaktadır.

1.2.7- Toplantı- Konferans-Seminer Salonları

Salon Tipi	Kapasitesi	Alanı
Toplantı Salonu	24 kişi	98 m ²
Konferans Salonu	160 kişi	430 m ²
Seminer Salonları	63 kişi	82 m ²

1.2.8- Sinema Salonu

Fakültemiz bünyesinde sinema salonu bulunmamaktadır.

1.2.9- Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Fakültemiz bünyesinde eğitim ve dinlenme tesisi bulunmamaktadır.

1.2.10- Öğrenci Kulüp-Toplulukları

Kariyer & Yönetim Topluluğu

Fotoğraf ve İletişim Topluluğu

Gastronomi ve Kültür Topluluğu

Anafor Kültür ve Sanat Topluluğu

1.2.11- Mezun Öğrenciler Derneği

Fakültemiz bünyesinde mezun öğrenci derneği bulunmamaktadır.

1.2.12- Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Fakültemiz bünyesinde okul alanları bulunmamaktadır.

1.3- Hizmet Alanları

Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sa- yısı(adet)	Alanı(m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	99	1467	68

İdari Personel Hizmet Alanları

	Sa- yısı(adet)	Alanı(m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	28	1008	23

1.4- Ambar Alanları

Fakültemiz bünyesinde 39 m² alana sahip 1 ambar bulunmaktadır.

1.5- Arşiv Alanları

Fakültemiz bünyesinde 55 m² alana sahip 1 arşiv bulunmaktadır.

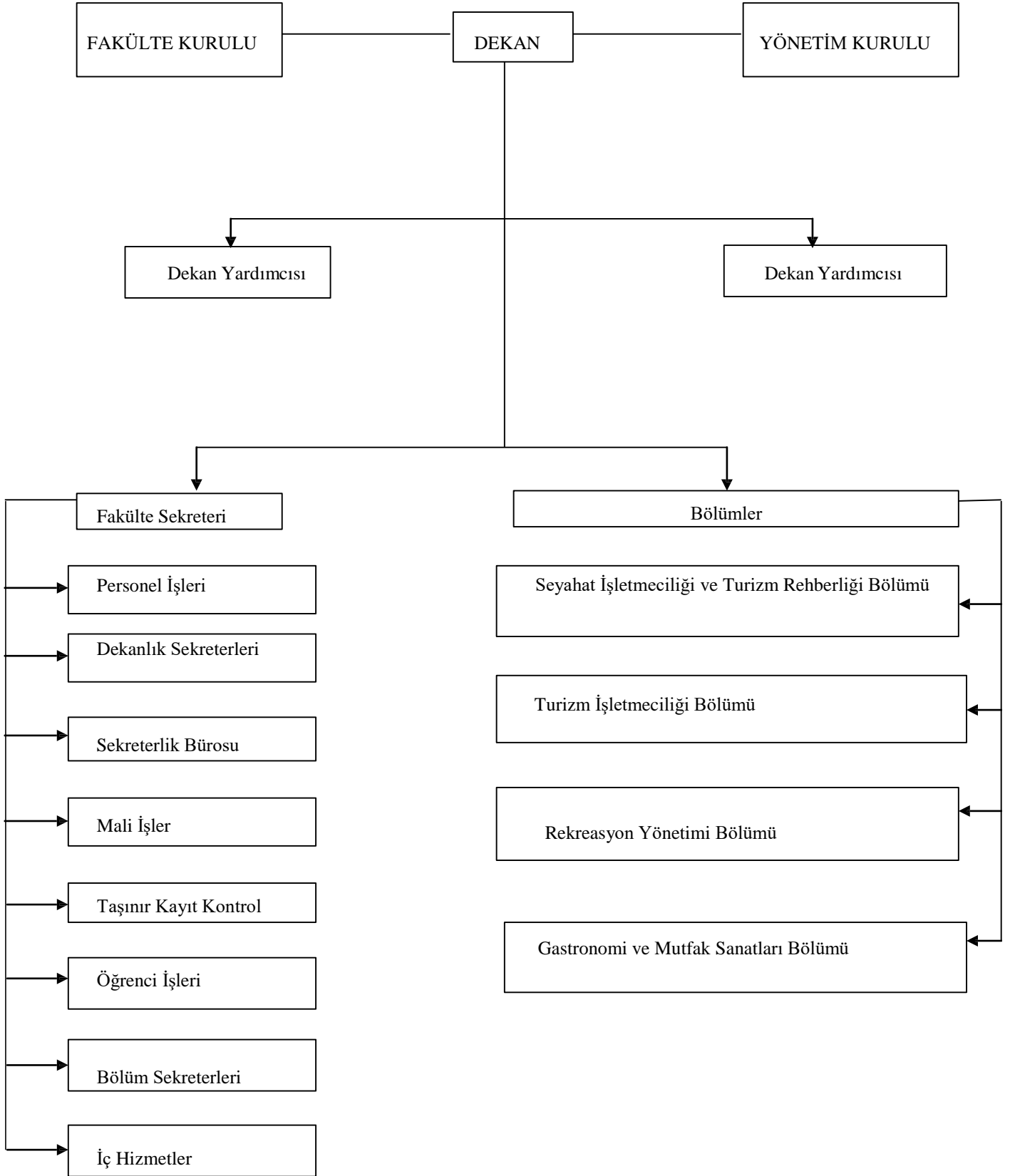
1.6- Atölyeler

Atölye	Alanı	Kapasitesi
Mutfak Atölyesi	345 m2	35 kişi
Restorant	230 m2	35 kişi
Kat Hizmetleri	126 m2	25 kişi
Çamaşırhane	50 m2	15 kişi
Ön Büro	273 m2	15 kişi

1.7- Hastane Alanları

Fakültemizde hastane hizmeti bulunmamaktadır.

2- Örgüt Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Bilgisayarlar

Cinsi	Sayısı
Masa Üstü Bilgisayar	207
Taşınabilir Bilgisayar	28
Cep Bilgisayarı	4

3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	49	-
Yazıcı	19	26	-
Slayt Makinesi	-	-	-
Faks	2	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	1	-	-
Baskı makinesi	-	2	-
Fotokopi makinesi	3	-	-
Tepegöz	-	-	-
Fotoğraf makinesi	-	2	-
Kameralar	30	1	-
Televizyonlar	-	10	-
Tarayıcılar	12	-	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD	-	-	-

4. İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

UNVANI	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre		
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı	Toplam
Profesör	8	–	8	8	–	8
Doçent	9	–	9	9	–	9
Yardımcı Doçent	17	–	17	17	–	17
Uzman	1	–	1	1	–	1
Öğretim Görevlisi	2	–	2	2	–	2
Araştırma Görevlisi	7	–	7	7	–	7

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Fakültemizde yabancı uyruklu akademik personel bulunmamaktadır.

4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Fakültemizde diğer üniversitelerde görevli akademik personel bulunmamaktadır.

4.4- Başka Üniversitelerden Fakültemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Fakültemizde başka üniversitelerden görevlendirilen akademik personel bulunmamaktadır.

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Fakültemizde sözleşmeli akademik personel bulunmamaktadır.

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
Kişi Sayısı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
	-	3	6	3	21	11
Yüzde	-	6,81	13,63	6,81	47,72	25

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	23	-	23
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Eğitim- Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	1	-	1
Toplam	24	-	24

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora
Kişi Sayısı	1	6	3	13	1
Yüzde	4,1	25	12,5	5,41	4,16

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7- 10 Yıl	11- 15 Yıl	16- 20 Yıl	21Yıl Üzeri
Kişi Sayısı	-	5	3	-	6	10
Yüzde	-	20,83	12,5	-	25	41,6

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	2	1	3	14	4
Yüzde	-	8,33	4,16	12,5	58,3	16,6

4.11- İşçiler

Fakültemizde işçi bulunmamaktadır.

5. Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	Normal Öğretim			İkinci Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	
Fakülteler	824	851	1675	103	36	139	927	887	1814
Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Enstitüler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	824	851	1675	103	36	139	927	887	1814

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Fakültemizde yabancı dil hazırlık eğitimi gören öğrenci bulunmamaktadır.

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Birimin Adı	YGS/LYS Kontenjanı	YGS/LYS Sonu- cuYerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	341	352	0	103%
Yüksekokullar	-	-	-	-
Meslek	-	-	-	-
Toplam	341	352	0	103%

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Fakültemiz bölümlerine ait yüksek lisans ve doktora programları Sosyal Bilimler Enstitüsü aracılığıyla yürütülmektedir.

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Bölümlere Göre Dağılımı

Bölümü	Kadın	Erkek	Toplam
Turizm İşletmeciliği	3	4	7
Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği	-	-	-
Rekreasyon Yönetimi	-	-	-
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	-	-	-
Toplam	3	4	7

5.2-Sağlık Hizmetleri

Fakültemizde sağlık hizmetleri verilmemektedir.

5.3-İdari Hizmetler

- Eğitim-öğretim faaliyetlerinin zamanında ve düzgün bir şekilde yapılmasının sağlanması,
- Akademik ve idari personel ile öğrencilerin fakülteden yazılı ve sözlü talepleri ile ilgili işlemlerin yürütülmesi.
- Eğitim-öğretim faaliyetlerinin aksamaması için fakülte binasının hazır halde bulundurulması.
- Fakülteye gelen ve fakülteden çıkan tüm evrakların düzenlenerek işlemlerinin yapılması ve kayıt altına alınması.

- Fakülte Akademik Kurulu, Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu toplantılarının düzenlenmesi ve kararlarının yazılması.
- Fakültenin tanıtımının sağlanması ve sosyal faaliyetlerin yürütülmesi.
- Fakültenin eğitim ve idari işlerinin devamını sağlamak amacıyla gerekli alımların yapılması, depolanması ve demirbaş kayıtlarının tutulması.
- Fakülte Harcamaları için gerekli olan ödenek tahsisi ile ilgili tahmini bütçesinin düzenlenmesi.

Akademik ve idari personel ile ilgili;

- Yıllık izin takibi,
- Görev sürelerinin takibi ve gerekli yazışmaların yapılması,
- Görevlendirme yapılan personelle ilgili yazışmalar,
- Personelle ilgili istenilen bilgi ve belgelerin düzenlenmesi
- Kurul kararlarının yazışmalarının yapılması
- Atama tekliflerinin hazırlanması

Öğrenciler ile ilgili;

- Kayıtlarının yapılması ve öğretimi süresince takibi.
- Transkript ve diplomalarının hazırlanması
- Yazışmaların yapılması ve işlemlerin takibi
- Merkezi sistem ile öğrenci işlerinin koordinasyonunun sağlanması.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Dekan fakültenin tüm akademik ve idari faaliyetlerine ilişkin aldığı kararlardan sorumludur.

Bölüm Başkanları, Bölüm Başkan Yardımcıları ve Anabilim Dalı Başkanları da aldıkları kararlarla ilgili sorumludurlar.

Fakülte Kurulu fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim ve öğretim takvimlerini kararlaştırmak, fakülte yönetim kuruluna üye seçmek gibi görevlere sahiptir.

Fakülte Yönetim Kurulu fakültenin eğitim-öğretim plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak, fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak, öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek ve kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer işleri yapmakla görevlidir.

Fakülte Sekreteri idari birimler ile eğitim – öğretim faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamakta ve Fakülte Kurulu ile Yönetim Kurulunda Raportörlük görevini yürütmektedir.

Fakültemizde akademik ve idari faaliyetlerde katkı sağlaması amacıyla oluşturulan diğer kurul ve komisyonlar;

Fakültenin faaliyetleri aşağıdaki kurul ve komisyonlarca yürütülmektedir.

- Fakülte Kurulu
- Fakülte Yönetim Kurulu
- Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü
- AKTS (ECTS) Koordinatörlüğü
- Yayın Komisyonu
- Tanıtım Komisyonu
- Sınav Koordinatörlüğü
- Öğrenci Temsilciliği Seçim Komisyonu
- Satın Alma Komisyonu
- Muayene Komisyonu
- Demirbaş Düzenleme ve Düşüm Komisyonu
- Ayıklama ve İmha Komisyonu
- Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Uzmanlık Grubu
- Proje Çalışma Kurulu
- Dergi Yayın Kurulu
- Staj Komisyonu
- Burs Komisyonu
- Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Değerlendirme Komisyonu

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A.Idarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar / Hedefler

Stratejik Amaçlar	Hedef	Stratejik Plan	Ön Görülen Projeler ve Faaliyetler
1. Araştırma projelerinin ve lisansüstü tezlerin ürün ve süreç geliştirmeye yönelik olmasını desteklemek.	Artış oranı %2/yıl	2014-2018	P1 İşbirliği yapılabilecek yurtiçi ve yurtdışı üniversite, araştırma merkezleri ve bilim insanlarına ilişkin ortak çalışma potansiyelini geliştirmek.
2: Özgün düşünce ve çalışmaları ile kendi sahasında önder birey yetiştirmek ve bu kişileri bünyesinde barındırmak. 2.1. Akademik personel planlamasının yapılması. 2.1.1. Bölümler düzeyinde eğitim, araştırma ve toplumsal hizmet gibi fonksiyonlar göz önüne alınarak öncelikli gelişme ve akademik personel ihtiyaç alanlarını belirlemek.	Programın planlanması ve uygulanması	2014-2018	P2 Fakültenin ulusal ve uluslararası alanda öncelikli araştırma alanları çerçevesinde potansiyel araştırma olanaklarının belirlenerek bu yönde önerilecek BAP projelerinin desteklenmesine ilişkin çalışmalar yapmak ve program geliştirmek.

Stratejik Amaçlar	Hedef	Stratejik Plan	Ön Görülen Projeler ve Faaliyetler
<p>3: Bünyesinde bulunan sosyal bilimler arasındaki ortak çalışmaları disiplinler üstü boyuta taşımak ve bunun öncülüğünü yapmak.</p> <p>3.1 Yerel ve küresel ihtiyaçlar doğrultusunda yeni eğitim programları açmak.</p> <p>3.2 Bölümler arasında işbirliğini sağlamak.</p> <p>3.3. Her bölümün programında kendi belirleyeceği oranda seçmeli derslere yer vermesini ve alan derslerini kendi bölümlerinden, diğer dersleri ilgili bölüm ve fakültelerden almasını sağlamak.</p>	Programın planlanması ve uygulanması	2014-2018	<p>P3 Ulusal ve Uluslararası yayınlarda yüksek sayıda atıf alan öğretim elemanlarının ödüllendirilmesine yönelik program geliştirmek.</p>
<p>4: Eğitimcilerin eğitiminin sürdürüldüğü, bilişimi kullanan, öğrencilerin kendi potansiyellerini ortaya koyduğu ve yaratıcılığının desteklendiği, öğrenci merkezli, ulusal çıkar ve değerlerin bilinç ve sorumluluğunda üstün nitelikli eğitim veren lisans ve lisansüstü programlarının geliştirilmesi.</p> <p>4.1. Bölümlerin uluslararası tanınırlık ve eşdeğerliliklerini sağlamak.</p> <p>4.2. Her bölümün eğitim programlarını çağın gereklilikleri doğrultusunda yeniden değerlendirmek.</p>	Akredite birim sayısındaki artış/ 1 birim/yıl	2014-2018	<p>P4 Fakültenin potansiyelini belirleyerek ulusal ve uluslararası gereksinimler doğrultusunda ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde yeni programların geliştirilmesine yönelik projeler geliştirmek.</p>

Stratejik Amaçlar	Hedef	Stratejik Plan	Ön Görülen Projeler ve Faaliyetler
<p>4.3. Ders kitabı yayın faaliyetlerini arttırmak.</p> <p>4.4. Ders notlarını internet sitesinde yayınlamak.</p> <p>4.5. Öğrencilerin üst düzeyde yabancı dil öğrenme ve onu kullanabilme yeteneklerini geliştirmek.</p>	Her bölüm	2014-2018	<p>P4 Fakültenin potansiyelini belirleyerek ulusal ve uluslararası gereksinimler doğrultusunda ön-lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde yeni programların geliştirilmesine yönelik projeler geliştirmek.</p>
<p>4.6. Bölümlerdeki eğitim programlarına yurt dışından öğrenci ve öğretim üyesi katılımını sağlamak.</p> <p>4.7. Öğrencilerin uluslararası hareketliliğini arttırmak.</p> <p>4.8. Öğrencilerin değişim programları çerçevesinde farklı eğitim kurumlarındaki programları takip etmelerini sağlamak.</p> <p>4.9. Öğrencilerin yaz okulu, çalıştay, staj vb. etkinlikler çerçevesinde yurtdışındaki eğitim faaliyetlerine katılımlarını desteklemek.</p>	<p>Erasmus katılım sayısı artış %1 /yıl</p> <p>Programa katılım oranındaki artış %2/ yıl</p>	2014-2018	

Stratejik Amaçlar	Hedef	Stratejik Plan	Ön Görülen Projeler ve Faaliyetler
<p>5. Fakültemiz ilgi alanlarında etkin ve üretime dönük işbirliği yaparak kendi kaynaklarını yaratabilen ve ulusal kurumların en çok başvurduğu araştırma- geliştirme ve danışmanlık hizmetleri sunan sanayi kuruluşları, KOBİ'ler ve kamu kurumları ile işbirliği içerisinde gereksinilen alanlarda Ar-Ge ve danışmanlık faaliyetlerinde bulunmak.</p> <p>5.1. Sanayi ve kamu kurumları ile işbirliği içerisinde sanayiye ara eleman yetiştirme amaçlı eğitim faaliyetlerini geliştirmek.</p> <p>5.2. Paydaşlardan finansal destek sağlamak ve geliştirmek.</p> <p>5.3. Kamu ve sanayi kuruluşlarının Ar-Ge amaçlı gereksinimleri doğrultusunda lisansüstü tezleri teşvik etmek.</p> <p>5.4. Finansal kaynakların geliştirilmesi.</p> <p>5.5. Araştırma faaliyetlerinde üniversite dışı finans kaynaklarının kullanımını arttırmak.</p>	<p>Program planlama ve uygulama</p>	<p>2014-2018</p>	<p>P5 Bölümlerin stratejik planları çerçevesinde öncelikli gelişim alanlarını saptamak ve/veya geliştirmek üzere proje oluşturmak.</p>

Stratejik Amaçlar	Hedef	Stratejik Plan	Ön Görülen Projeler ve Faaliyetler
<p>6. Katılım, şeffaflık, ölçülebilirlik odaklı evrensel akademik ve etik değerlerden ödün vermeyen bir yönetim anlayışının benimsendiği, çalışanların memnuniyetinin ve gelişiminin arttırılması.</p> <p>6.1. Akademik ve idari personele sağlanan sosyal hizmetleri geliştirmek.</p> <p>6.2. Akademik ve idari personele yönelik etkin kaynakların planlaması yaparak gelişimlerini sağlamak.</p> <p>6.3 Akademik personele yabancı dil eğitimi vermek.</p> <p>6.4. Katılım ve şeffaflığa yönelik ölçülebilir yapılanmaları geliştirmek.</p> <p>6.5. Strateji geliştirme ve uygulama çalışmalarının sürekliliğini sağlamak.</p> <p>6.6. İdari birimlerin örgüt ve yönetim açısından yeterliliklerini geliştirmek.</p>	<p>İnsan gücü planlamasının yapılması.</p> <p>Akademik ve idari personelin niteliğinin arttırılması.</p> <p>Stratejik Planlama ofisinin oluşturulmasının planlanması.</p> <p>Hizmet içi eğitim planlaması.</p>	<p>2014-2018</p>	<p>P6 Katılım, şeffaflık ve ölçülebilirlik odaklı evrensel akademik ve etik Değerlerden ödün vermeyen yönetim anlayışının benimsenmesi için projeler oluşturmak, ayrıca öğretim elemanları arasında sinerjiyi ve verimliliği arttırmak amacı ile eğitim programlarını bütünleştirici ve geliştirici projeler oluşturmak.</p>

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- İlgili alanlardaki üniversitelerin programlarını inceleyerek öğretim programlarında akredita-syonları sağlamak
- Sektörle işbirliği sürecini hızlandırarak sertifika programları düzenlemek
- Fakülte öğretim elemanlarının kendi içinde ve diğer fakülte öğretim elemanları ile birlikte disiplinler arası proje geliştirmelerini ve çalışmalarını sağlamak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama

Sonuçları 1.1-Bütçe

Giderleri

	2017 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ(SERBEST)	2017 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	4.718.000	5.016.769	106,33
01 – PERSONEL GİDERLERİ	3.877.000	4.154.899	107.17
02 – SOSYAL GÜVENLİK KU- RUMLARINA DEVLET PRİMİ	705.000	709.175	100.59
03 – MAL VE HİZMET ALIM	136.000	152.694	112.28
05 – CARİ TRANSFERLER	-	-	-
06 – SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-

1.2-Bütçe Gelirleri

	2017 BÜTÇE TAHMİNİ	2017 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	-	-	-
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER	-	-	-
03 – SERMAYE GELİRLERİ	-	-	-
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	-	-	-
İKİNCİ ÖĞRETİM GELİRLERİ TOPLAMI	101.639	2.248	2.21

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2017 yılı için Fakültemize tahsis edilen ödenekler amaçlarına uygun olarak harcanmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

Fakültemizde Üniversitemiz Strateji Dairesi Başkanlığı dışında 2017 yılı içerisinde herhangi bir mali denetim yapılmamıştır.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

Faaliyet Bilgileri

Düzenlenen Bilimsel Toplantı ve Etkinlikler

Bölüm	Toplantı	Etkinlik
Turizm İşletmeciliği	-	4
Rekreasyon Yönetimi	4	6
Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği	2	4
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	3	3
Fakülte	4	10
Toplam Sayı	14	27

Düzenlenen Bilimsel Toplantı ve Etkinliklere Katılan Personel Sayısı

Bölüm	Sempozyum	Kongre	Konferans	Panel	Seminer
Turizm İşletmeciliği	3	9	5	-	3
Rekreasyon Yönetimi	3	5	3	-	3
Seyahat İşlt. ve Turizm Rehberliği	2	3	4	-	1
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	4	8	7	-	5
Toplam Sayı	12	25	19	-	12

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	33
Konferans	17
Panel	-
Seminer	12
Açık Oturum	-
Söyleşi	2
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	4
Gezi	2
Eğitim Semineri	2

Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	130
Ulusal Makale	142
Uluslararası Bildiri	38
Ulusal Bildiri	32
Kitap	15

Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversite Adı	Anlaşma İçeriği
European Humanities University	ERASMUS
Lycee De L'Hotellerie Et Du Tourisme Georges - Freche	ERASMUS
Lycee Jean Moulin	ERASMUS
Eszterházy Károly Fiskola	ERASMUS
Vistula University (Warsaw School of Tourism and Hospitality)	ERASMUS
Lycee Des Metiers Georges Freche Montpellier	ERASMUS
Universidade de Aveiro	ERASMUS
The University College of Tourism and Ecology	ERASMUS
Institute of Hospitality Management in Prague	ERASMUS
Universita Degli Studi di Foggia	ERASMUS
ISAG - European Business School	ERASMUS

Proje Bilgileri

Gazi Üniversitesinin ortak olduğu Romanya Ulusal Ajansı tarafından finanse edilen 2014-1-RO01-KA202- 002766 kodlu “Self Responsible Learning of Key Competences in Tourism SME-a Mean to Improve Competitiveness and Employment” başlıklı Erasmus+ KA2 projesinde Fakültemiz Öğretim Elemanları araştırmacı ve teknik personel olarak görev yapmışlardır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemiz, Türkiye'nin en önde gelen ve öncü konumda olan turizm fakültelerinden biri olarak, güçlü akademik kadrosu ile öğrencilerine huzurlu eğitim ortamları sunmaktadır. Fakültemizin gerek eğitim-öğretim, gerekse araştırm-geliştirme faaliyetleri bakımından çağın gerektirdiği evrensel kalite düzeyine ulaşabilmesi için, araştırma ve geliştirme faaliyetlerimizin daha fazla desteklenmesi, laboratuvar malzemesi başta olmak üzere araç-gereç ihtiyacımızın giderilmesi, teknolojik kaynaklarımızın son gelişmelere uyumlu hale getirilmesi gerekmektedir. Ayrıca fakültemizde açılan derslere başka fakültelerden öğretim elemanı görevlendirilmesi konusunda, daha hassasiyetle yaklaşılması ve özellikle merkeze olan mesafenin fazla olmasından kaynaklanan ulaşım probleminin, öğretim elemanları boyutunda çözülmesi gerekmektedir.

Hukuki anlamda problemli olan öğrenci kantimizin de, öğrenci kullanımına hazır hale getirilmesinin, öğrencilere huzurlu eğitim ortamı sunmak adına çok yararlı olacağı düşünülmektedir.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

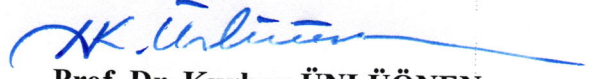
Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (G.Ü. Turizm Fakültesi-16/01/2018)


Prof. Dr. Kurban ÜNLÜÖNEN
Dekan