



**T.C.**  
**GAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
**Polatlı Sosyal Bilimler MYO**  
**Mimarlık ve Şehir Planlama**  
**Bölümü**



## **TAPU KADASTRO PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ**

### **1.YARIYIL DERSLERİ**

#### **TAK 101 - TAPU SİCİLİ UYGULAMASI**

Tapu sicilinin kısa tarihçesi, Tapu sicilinin tanımı, asli ve yardımcı sicillerinin anlatımı ve tutuluş şekilleri, Tapu sicilinin prensipleri, Tapu siciline tescil edilecek taşınmaz mallar, Tapu siciline tescil edilecek haklar, İstemde bulunma şekli, Hak sahibi ve tasarruf yetkisinin belirlenme usulleri, Resmi senet düzenleme biçimi ve içeriği, Akit gerektirmeyen işlemlerde istem belgesi düzenleme biçimi ve içeriği, Akit sırasında tanık bulundurulması gerekli haller, İkametgâhta akit yapılması veya istem belgesi düzenlenmesi hali, İstemin Reddi, Tapu kütüğünün tanıtımı, özellikleri, hangi sütunlardan oluştuğu, Tapu kütüğünün tutuluş biçimi, Tapu sicilinde yapılan ana işlemler, Mülkiyet hakkının tanımı ve çeşitleri, Kadastro tespitleri ve bunların sicile tescilleri, Mülkiyeti nakleden akit çeşitleri.

#### **TAK 103 - MATEMATİK I**

Sayılar. Üslü ve köklü ifadeler. Fonksiyonlar. Üstel ve logaritmik fonksiyonlar. Oran ve Orantı. Yönlü açılar. Birim çember. Açı ölçü birimleri. Açının esas ölçüsü. Trigonometrik fonksiyonlar. Dar açılarının trigonometrik oranları. Trigonometrik fonksiyonların birbiri cinsinden ifadesi. Birim çemberin bölgelerinde trigonometrik fonksiyonların işaretleri. Periyodik fonksiyon. Trigonometrik fonksiyonların tablosu. Trigonometrik fonksiyonların grafikleri. Ters trigonometrik fonksiyonlar. Kosinüs teoremi. Sinüs teoremi. Üçgenin alan formülleri. Tanjant teoremi. Gerçek iki yayın toplamının ve farkının trigonometrik oranlar. Dönüşüm formülleri. Ters dönüşüm formülleri. Trigonometrik denklemler. Elektronik hesap makinesinin tanıtılması ve kullanılması.

#### **TAK 105 - ÖLÇME BİLGİSİ I**

Ölçme bilgisinin konusu, yeryüzünün şekli, ölçüye konu olan detaylar, basit uzunluk ölçü aletleri ve yardımcı aletler, Arazide doğru parçalarının belirlenmesi, uzunluk ölçme yöntemleri, çelik şeritle uzunluk ölçüsü, hataları ve düzeltmeleri (ıs ayar, yükseklik farkı), Engelli ve engebeli doğruların arazide belirlenmesi ve çelik şeritle uzunlukların ölçülmesi, bağlama yöntemiyle parsel ölçüsü, Hata, düzeltme, gerçek ve kesin değer, karesel ortalama, hata kavramları, kaba ve sistematik hatalar. Prizmalar, dik inme ve dik çıkmalar, pisagor kontrolleri, ortogonal alım, dik boyu sınırlılığı, prizmaların kontrolü, Ölçü krokisi düzenleme, ortogonal yöntemle parsel ölçüsü, bağlama ve ortogonal yöntemin kombinasyonu, ölçme bilgisinde dik koordinat sistemleri, Alan hesapları, geometrik şekillerin alan formülleri, thomson alan formülü ve uygulaması, Gauss alan formülleri ve uygulaması, değişik yöntemlerle hesaplanan alanların doğruluk derecesi. Haritanın unsurları (başlık, ölçek, kenar bilgileri). Harita çeşitleri ve sınıflandırması. Harita çizimi metotları ve topoğrafyanın gösterilmesi. Haritadan yararlanma. Harita üzerinde ölçmeler (yükseklik, alan, eğim, uzunluk, koordinat ölçümleri). Profil çıkarma. Çeşitli konularda yoğunluk haritalarının hazırlanması ve yorumlanması. Parsel bölmeleri, sınır düzeltmeleri, Küçük nokta, yan nokta hesapları, doğruların kesişen noktalarının koordinat hesabı.

#### **TAK 107 - BİLGİSAYAR I**

Dersin amacının ve ders içeriklerinin tanıtımı, Bilgisayar ile ilgili temel bilgiler, Bilgisayarın temel bileşenleri, Donanım parçaları, Klavye ve fare kullanımı, İşletim sistemi, Programlama dilleri, Paket program kavramları. İşletim Sisteminde Temel Kavramlar Görev Çubuğu, Pencerelemler Çalışma, Temel Dosya ve Klasör İşlemleri, Masaüstü, Başlat Menüsü, Temel Programlar (Hesap Makinesi, WordPad, Paint, vb.) İşletim Sistemi Kullanımı ve Dosya Yönetimi Denetim Masası, Sorun Giderme ve Windows'tan Çıkış. İnternet ve İnternet Tarayıcısı, İnternet ve tarihçesi, İnternette kullanılan kavramlar, İnternet tarayıcıları, Tarayıcı ayarları, Sık kullanılanlar, Arama motorlarını kullanma Elektronik Posta

Yönetimi Web sitesi üzerinden elektronik posta, Elektronik posta yönetim programı, Adres defteri oluşturma Kelime İşlemci Dosya işlemleri, Sayfa yapısı, Metin işlemleri, Metin biçimlendirme, Metni yerleştirme, Madde işaretleri ve numaralandırma, Paragraf, Stiller, Görsel nesneler, Resim işlemleri, Çizim nesneleri, Metin kutusu, Word Art ekleme, Grafik ekleme, Denklem ve Simge, Bağlantılar, Üstbilgi ve Altbilgi, Tablo işlemleri, Tablo ekleme, Tabloları biçimlendirme, Hücreleri biçimlendirme, Sayfa Arka Planı, Belgeyi yazdırma, E-posta, Dipnot, İçindekiler Tablosu ve Dizin, Özgeçmiş Hazırlama Yöntemleri

## **TAK 109 - HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI**

Toplum düzeni, hukuk düzeni, hukuk ve hak kavramları, hukuk kuralları ve nitelikleri, hukuk alanındaki yaptırımlar, toplumu düzenleyen diğer sosyal kurallar, hukukun dayanağı ile ilgili kuramlar, hukukun amacı, hukukun bilimsel olarak incelenmesi, hukukun kollara ayrılması, hukuk dalları, hukukta kaynak türleri, kaynakların sıralanışı, kişi ve kişilik kavramları, gerçek ve tüzel kişiler, kişinin hakları ve ödevleri, aile hukuku, insan hakları, insan hakları alanında yaşanan gelişmeler, insan hakları komisyonuna başvuru, Avrupa insan hakları sözleşmesi konusunda genel bilgiler ve bu sözleşme ile güvence altına alınan haklar.

## **TAK 111 - TAPU MEVZUATI I**

Osmanlı dönemi arazi rejimi(arazi kanunundan önceki dönem, arazi kanunundan sonraki dönem). Eski tapu kayıtları ve tasarruf senetleri, senetsizden tasarruf ve 1515 sayılı kanun, emvali metruke ile ilgili mevzuat. 2644 sayılı tapu kanunu ile ilgili mevzuat. 2510 sayılı iskân kanunu ile ilgili mevzuat. 442 sayılı köy kanunu ile ilgili mevzuat. Vakıf mevzuatı. 775 sayılı gecekondü kanunu ile ilgili mevzuat. 2863 sayılı tabiat ve kültür varlıklarının korunması hakkında kanun ile ilgili mevzuat. 3083 sayılı sulama alanlarında arazi düzenlemesine dair kanun ile ilgili mevzuat.

Mülkiyet hakkının tanımı, çeşitleri ve kapsamı, Tapu siciline tescili gereken taşınmaz mallar, sınırlı ayni haklar ve irtifak hakları ve mülkiyeti nakleden akitler. Mülkiyet ve ayni hakların şema halinde anlatımı Paylı mülkiyet ile elbirliği mülkiyetin karşılaştırılması, Mülkiyet hakkının kapsamı, Bütünleyici parça ile eklenti arasındaki farklar, Tapu siciline tescili gereken haklar, Müstakil ve daimi haklar, Sınırlı ayni haklar, İrtifak hakları, İntifa Hakkı, Üst Hakkı, Kaynak Hakkı, Taşınmaz mal mükellefiyeti, Satış, bağış, trampa, Taksim, Mirasın Temliki ve Ö.K.B.

## **TAR 101 - ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I**

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersinin amaçları, İnkılap kavramı, Osmanlı İmparatorluğu'nun yıkılışını ve Türk İnkılabını hazırlayan sebeplere toplu bakış, iç ve dış sebepler. Osmanlı İmparatorluğu'nun jeopolitik durumu. Osmanlı İmparatorluğu'nun parçalanması. Mondros Ateşkes Antlaşması. İşgaller karşısında memleketin durumu ve Mustafa Kemal Paşa'nın tepkisi. Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a çıkışı, Milli mücadele için ilk adım. Kuvai Milliye ve Misak-ı Milliye. TBMM'nin açılması. TBMM'nin İstiklal Savaşı'nın yönetimini ele alması. Milli cephe. 1920 yılının siyasi olayları, Sakarya zaferine kadar Milli Mücadele. Siyasi olaylar, askeri gelişmeler. Sakarya Savaşı ve Büyük Taarruz. Mudanya Ateşkesi. Osmanlı Saltanatının kaldırılması. Lozan Barış Antlaşması. Eğitim ve kültür alanında milli mücadele.

## **TÜR 101 - TÜRK DİLİ I**

Dil nedir? Sosyal bir kurum olarak millet hayatındaki yeri ve önemi. Dil-Kültür münasebeti. Türk dilinin dünya dilleri arasındaki yeri. Türk dilinin gelişmesi ve tarih devreleri. Türk dilinin bugünkü durumu ve yayılma alanları. Türkçe'de seslerin sınıflandırılması. Türkçe'nin ses özellikleri ve ses bilgisi ile ilgili kurallar. İmla kuralları ve uygulaması. Türkçe'nin yapım ekleri ve uygulaması. Türkçe'de isim ve fiil çekimleri. Türkçe Kelimelerde Ünlü ve Ünsüz Sesler. Seslerin Benzeşmesi ve Uyum Kanunları.

## **İNG 101 - YABANCI DİL I**

Temel dilbilgisi, sıfat, isim, zamir, temel zamanlar, kipler, okuma, yazma, konuşma ve dinleme becerileri kelime bilgisi. Şimdiki zaman, Geniş zaman. Şimdiki zaman ile geniş zaman karşılaştırılması Sayılabilen, sayılamayan isimler. Miktar bildiren edatlar.

## **2.YARIYIL DERSLERİ**

### **TAK102 - TAPU SİCİLİ UYGULAMASI II**

İlk yarıda anlatılan ve uygulaması gösterilen konuların genel tekrarı, Şerhler sütununa yapılacak belirtmeler, Kişisel hakların şerhi, Temlik hakkını kısıtlayıcı şerhler, Temlik hakkını yasaklayan şerhler, Beyanlar sütununa yapılacak belirtmeler, İrtifak hakları tanımı, çeşitleri, sonuçları, Gayrimenkul Mükellefiyeti ile Rehin haklarının anlatımı

### **TAK 104 - MATEMATİK II**

Geometrik kavramlar, açılar. Üçgende uzunluk bağıntıları. Üçgen çeşitleri, önemli teoremleri, üçgenin alanı, eşliği ve benzerliği. Çokgenler. Paralelkenar, dikdörtgen, kare, eşkenar dörtgen, yamuk. Çember ve çemberde açı bağıntıları. Çemberde uzunluk bağıntıları. Çemberin uzunluğu ve dairenin alanı.

### **TAK 106 - ÖLÇME BİLGİSİ II**

Açı ve açı türleri, açı ölçen optik aletlerin tanıtılması, kullanımı ve bakımı, Açı ölçme yöntemleri ve hassasiyeti, Optik aletlerle uzunluk ölçme ve hesapları, yükseklik farkı hesabı, eğim ve eğim hesabı, Yükseklik kavramı, yükseklik ölçümü yapan aletlerin tanıtılması, kullanımı ve bakımı, Geometrik nivelman ve bakımı, Doğrusal ve yüzey nivelmanı ve hesapları, Trigonometrik yükseklik tayini, geometrik ve trigonometrik nivelmanın karşılaştırılması, Takeometrik alım, Dik koordinat hesabı, dört temel problem, Kesim noktası koordinatlarının hesabı, Çeşitli hesap uygulamaları ve ölçülerin doğruluk ölçekleri. Koordinat sistemleri, Poligon, tesis, röper ve ölçüleri, Poligon hesabı ve hesabın programlanması, Poligon hesabı uygulaması ve kaba hataların bulunması, Küçük nokta ve yan nokta hesabı, Yere indirme hesabı ve uygulaması, Hesaplanan değerlerin karesel ortalama hata hesabı, Nirengi, tesis, röper, açı ve kenar ölçmeleri ve ölçme standartları, coğrafi, manyetik ve jeodezik semt. Fotogrametrisinin tanımı ve fotogrametrik yöntemin özellikleri. Fotogrametrisinin tarihçesi, sınıflandırılması ve kullanım alanları. Üretilen ve çalışmalarda kullanılan çeşitli altlıklar. Fotogrametrik görüntü ve geometrik özellikleri, geometrik-matematiksel esaslar, resim ölçeği. Optik esaslar, fotoğrafik temeller, nokta ötelemelerinin giderilmesi - yataylama.

### **TAK 108 - BİLGİSAYAR II**

Microsoft Excel programına giriş. Excel çalışma ekranı ve menü çubukları. Araç çubukları ve özelleştir uygulamaları. Çalışma sayfası düzenleme ve formül yazma. Grafik çizimi, tablo işlemleri, sıralama ve toplama. Harita yaratma, hücre formatlarının ayarlanması. Resim ve nesne ekleme ve uygulamalar. Microsoft PowerPoint programına giriş, PowerPoint çalışma ekranı ve menü çubukları. Araç çubukları ve özelleştir uygulamaları, çalışma sayfası düzenleme. Sunu oluşturma, slayt gösterisi uygulamaları, resim, nesne, grafik ve film, ses ekleme ve uygulamalar. İnternet hakkında temel bilgiler ve internet servisleri. Elektronik mektup ve temel uygulamalar.

### **TAK 110 - MEDENİ HUKUK**

Şahsın Hukuku ile aile Hukukunun düzenleme şekli kavram ve tanım açıklaması, nişanlanma, evlenme, boşanma, vakıf, dernek ve tüzel kişilerle ilgili yasa hükümlerini örneklerle açıklamak.

### **TAK 112 - TAPU MEVZUATI II**

Mülkiyet hakkı ve çeşitler, Mülkiyet hakkının kapsamı. Tapu siciline tescili gereken taşınmaz mallar. Sınırlı ayni haklar-irtifak hakları. Taşınmaz mal yükü (mükellefiyeti). Mülkiyeti nakleden akitler. Kira sözleşmesi, satış vaadi sözleşmesi, kat karşılığı inşaat sözleşmesi, tescilin geçici şerhi. Kat mülkiyeti, kat irtifakı. Devre mülk, devre mülk hakkının tanımı ve özellikleri, devremülk hakkı sözleşmesinin unsurları, devre mülkün önemi, devremülk sahiplerinin hakları ve yükümlülükleri.

## **TAR 102 - ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II**

Derste Türkiye Cumhuriyeti'nin kurulması ve Atatürk ilkeleri ve cumhuriyet sürecindeki iç ve dış olaylar incelenmektedir. Mondros'tan sonra genel politika ve paylaşım, Mondros'tan sonra Anadolu'da durum. Anadolu'da ulusal güçlerin ortaya çıkması. Ulusal lider olarak. Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a çıkması. Amasya Tamimi (1919). Misak-ı Milli'nin tanımlanması ve anlamı Lozan Barış Antlaşması. Cumhuriyet tanımı ve Türkiye Devrimi, Atatürk döneminde iç ve dış politika.

## **TÜR 102 - TÜRK DİLİ II**

Kelime bilgisi, cümle bilgisi ve cümle bozuklukları, kompozisyon ve kompozisyon bilgileri, anlatım ve anlatım türleri. Türkçe'de İsim ve Fiil Çekimleri. Zarfların ve Edatların Türkçe'de Kullanılış Şekilleri. Cümle, Cümle Unsurları, Cümle Çeşitleri ve Cümle Analizleri. Cümle Bozuklukları ve Uygulaması. Kompozisyon ve Kompozisyon Unsurları. Kompozisyon'da Plan ve Paragraf. Anlatım ve Anlatım Türleri. İlmî Yazılarının Hazırlanmasında Uyulacak Kurallar. Türk ve Dünya Edebiyatından Seçme Eserlerin Tanıtılması ve Okutulması. Güzel Konuşma, Yazma ve Retorik Uygulamaları.

## **İNG 102 - YABANCI DİL II**

Temel dilbilgisi, kıyaslama, gelecek zaman, yakın geçmiş zaman, dolaylı anlatım, edilgen ifadeler okuma, yazma, konuşma ve dinleme becerileri kelime bilgisi. İlgeçler. Sıklık edatları, Miktar bildiren edatlar. Sürekli geçmiş zaman. Geniş zaman, Gelecek zaman, Dolaylı anlatım.

## **3.YARIYIL DERSLERİ**

### **TAK 201 - TAPU SİCİLİ UYGULAMASI III**

Birinci sınıfta anlatılan tapu sicilinin tanımı, asli ve yardımcı siciller ile bunların tutuluş biçimleri, tapu sicilinin prensipleri, tescil edilecek taşınmaz ve haklar, istemde bulunma şekli, talep sahibinin belirlenmesi, tasarruf yetkisinin tespiti, resmi senet ve istem bildirimlerinin düzenlenmesi, istemin reddi konularında hatırlatma, İrtifak hakları ve taşınmaz mal mükellefiyeti, Rehin hakları ve tescil biçimleri, Müşterek ve müteselsil rehin, Sabit derece sistemi, Saklı (Mahfuz) pay, Payın rehni, Garame İpoteği, Rehin haklarına ait düşünceler, Ayrı Müdürlüklerle ilgili sistem ve yetki, İşçi ve yüklenicinin işe başlama tarihi, kanuni ipoteğin tanımı ve tescili, Alacağın temliki, Tescilin kontrolü, hataların tespiti ve düzeltme usulü, İpotekli borç senedi ve İrat senedi, Rehinle ilgili değişiklikler ve kısmi ipotek terkin işlemleri, Taşınmaz malların ayrılması (ifraz), Taşınmaz malların birleştirilmesi (Tevhit), Taşınmaz malların taksimi, Tahsis yoluyla Tescil

### **TAK 203 - EŞYA HUKUKU I**

Ayni hak kavramı ve tabi olduğu genel kurallar; Zilyetlik; Tapu sicili; Şekli anlamda tapu sicili, Maddi anlamda tapu sicili, Tadil (değişiklik), Genel olarak değişiklik, İrtifak haklarındaki kapsam değişikliği örneği, Rehin hakkının şartlarında sonradan meydana gelen değişiklik örneği, Teknik nitelikli değişiklikler, Cins değişikliği, Ayırma (ifraz), Birleştirme (tevhit), Yola terk, Yoldan ihdas. Terkin, Genel olarak terkin, Terkin talebinde bulunmaya yetkili olanlar, Hak sahibinin talebiyle, yetkili merci ve mahkeme kararıyla, tapu sicil müdürlüğüne re'sen, Terkinin biçim ve yöntemi, Tashihi (genel olarak düzeltme) Düzeltmenin şekli, Düzeltme kaydının yapılış biçimi, Kadastro tespitleri sırasında yapılan yanlışlıkların düzeltilmesi, Teknik hataların düzeltilmesi hakkında bilgiler.

### **TAK 205 - BORÇLAR HUKUKU**

Genel olarak, borç ve borç kavramı, borç ilişkisi ve borç kavramı karşılaştırmaları, borcun kaynakları (kanundan doğan ve sebepsiz zenginleşme), sözleşmeden doğan borçlar, borçların hükümleri, borcun unsurları, tarafları, alacaklı, borçlu sıfatları ve edim, borcun ifa edilmesi, borcun hiç veya gereği gibi ifa edilmemesi, borçların sona ermesi. Borçlar Kanunu'nun 182 ve devamı maddelerinde, "akdin muhtelif nevileri" kısım başlığı altında düzenlenmiş olan özel borç ilişkilerinden özellikle, satım, bağış, trampa, kira (adi kira sözleşmesi ve özellikle 6570 sayılı gayrimenkullerin kiralanması hakkında kanun hükümleri çerçevesinde), ariyet, karz ve iş görme borcu doğuran sözleşmeler, vekâlet ve kefaletle ilişkin yasal ve doktrinel konular.

## **TAK 207 - BİLGİSAYAR III**

Dersle ilgili bilgiler, TAKBİS programı hakkında genel bilgiler. TAKBİS kurulumu. Programla ilgili uygulamalar. Dosya Oluşturmak ve kayıt girişi. Dosyaya kayıt ilave etmek, Kayıtları görüntülemek, İstenen kayda gitmek, Kayıt görüntüleme, Değişiklik, Kayıt silmek, Silinen kaydı kurtarmak, Silmeye müsaade etmek, ekranı temizlemek Ekran koordinatlarını belirterek hafızadaki sahayı ekrana görüntülemek Bir dosyanın yapısını değiştirmek, Dosyanın ismini değiştirmek Tüm dosyaları kapatmak, Dosyaların bir kopyasını almak, Dosyayı silmek, Program geliştirmek, Bilgi girişi, Kayıt numarasına göre düzeltme, Verilen bilgiye göre düzeltme yapmak, Listeleme, Seçenek listesi sunma, Modülleri birleştirmek.

## **TAK 209 - KADASTRO BİLGİSİ I**

Tanımlar ve kavramlar. Kadastro tarihi hakkında özet bilgi. Türkiye'de kadastro çalışmaları. Kadastro türleri (tarihsel süreç içerisinde ve kullanılan teknolojiye göre) görevleri. Kadastro hizmetlerinin kapsamı, kadastro ile gerçekleştirilen hizmetler. Tapu kadastro teşkilatı hakkında genel bilgi. Kadastro ilkeleri. Kadastro üretiminde gözetilecek esaslar. Kadastro birimleri. Kadastro ön hazırlık çalışmaları. Kadastro çalışma alanının genel sınırının belirlenmesi, sınır noktalarının tesisi, sınırın ölçülmesi, krokinin hazırlanması, parsel sınırlandırma işlemleri. Yer kontrol noktaları. Nirengi ve poligon işlemleri. Ölçü teknikleri ve detay ölçmeleri. Çizim işleri. Pafta sistemleri. Yüzölçümü hesapları. Kadastro sonuçlarının kesinleştirilmesi ve gerekli işlemlerin yapılması. Kadastro için yapılacak işlemler. Kadastro yenilenmesi. Arşiv işlemi.

## **TAK 213 - KAMULAŞTIRMA**

Amaç, kapsam ve tanımlar. Kamulaştırmanın oluşturulması, kamulaştırma şartları. İrtifak hakkı kurulması. Kamu yararı kararı verecek merciler. Kamulaştırmada önce yapılacak işler ve idari şerh. Satın alma usulü. Kadastro görmemiş yerlerde tespit işlemi. Kamulaştırma bedeli, kıymet takdir komisyonları, kıymet takdir esasları. Kısmen kamulaştırma. Tebligat, dava hakkı ve bilirkişiler. Acele el koyma, tescil işlemleri ve aynın çekişmeli olması. Kamulaştırmada boşaltma, vazgeçme ve geri alma, mal sahibinin geri alma hakkı. Hasar doğacak hak ve borçlar, trampa yolu ile ve acele kamulaştırma. Bedelsiz kullanma, giderlerin ödenmesi ve idareler arasında taşınmaz devri.

## **ŞEİ 201 - ŞEHİR İNCELEMELERİ (Seçmeli Ders)**

Şehir coğrafyasının coğrafya konuları içindeki yeri, Yerleşmelerin ve şehir yerleşmelerinin sınıflandırılması, Şehir yerleşmesiyle ilgili temel kavramlar, Şehir yerleşmelerinin özellikleri, Şehir coğrafyasının konuları, Şehirleşme ve özellikleri, Şehir yerleşmelerinin dünyadaki dağılışı, Örnek şehir incelemeleri, Şehirleşme ve şehirlerde ortaya çıkan sorunlar, Şehirleşme ve şehirlerde ortaya çıkan sorunlar.

## **HİL 201 - HALKLA İLİŞKİLER (Seçmeli Ders)**

Halkla ilişkiler tanımı ilkeleri ve amaçları, Halkla ilişkiler ve ilişkili Kavramlar (Reklam Propaganda, İletişim, Lobicilik.), Halkla ilişkilerde kullanılan araçlar. Kamu Yönetiminde Halkla ilişkiler, Yerel Yönetimlerde Halkla ilişkiler, Halkla ilişkiler ve Yeni Teknolojiler, Halkla ilişkiler ve İletişim, Türk Kamu Yönetiminde Halkla ilişkiler, Halkla ilişkilerde yeni gelişmeler, Halkla ilişkiler ve İnternet, Halkla ilişkilerde Hedef Kitle ve Tanımı, Halkla ilişkilerde Etik ve Kriz Yönetimi, Halkla ilişkilerde İmaj ve Vizyon Yönetimi, Gelecekte Halkla ilişkiler.

## **ÇEV 201 ÇEVRE SORUNLARI (Seçmeli Ders)**

Kavramsal Çerçeve (Çevre, Ekoloji, Çevre sorunları), Çevre Sorunlarının Tarihi, Çevre Politikası ve Yönetimi, Çevre ve Ekoloji Hareketleri, Çevre Etiği, Uluslararası Çevre Politikaları, Çevre ile İlgili Uluslararası Kuruluşlar, Çevresel Güvenlik, Türkiye'de Çevre Sorunları, Türk Çevre Politikalarının Tarihsel Gelişimi, Türkiye'de Çevre ile İlgili Kuruluşlar, Türkiye'de Çevre ile İlgili Yasal Düzenlemeler, Türkiye'de Çevre Yönetimi ile İlgili Temel Sorunlar ve Çözüm Önerileri

## **GRŞ 201 GİRİŞİMCİLİK (Seçmeli Ders)**

Dersin Tanıtılması, Türkiye'de Girişimciliğin Tarihsel Gelişimi Girişimcilik ve Girişimci Kavramları, Girişimcilikte Yaratıcılık Girişimcilikte Yenilikçilik, İç Girişimcilik Girişimcilik Kültürünü Etkileyen Unsurlar, Girişimsel Sürecin Temel Adımları İş Planı Süreci, İş Fikrinin ve Girişimcinin Detaylı Analizi Yönetim Planı, Araştırma ve Geliştirme Bölümü Önemli Riskler Bölümü Zaman Tablosu Bölümü, Pazarlama Planı I, Pazarlama Planı II, Üretim Planı I, Üretim Planı II, Finans Planı, Sektördeki Uygulayıcılardan Gerçek Girişimcilik Öyküleri

## **4.YARIYIL DERSLERİ**

### **TAK 202 - TAPU SİCİLİ UYGULAMASI IV**

Kat irtifakı tanımı ve tescili, Kat mülkiyeti tanımı, tesisi ve tescili, Devre Mülk Hakkının tanımı, tesisi ve tescili, Müstakil ve Daimi hakların tanımı, tesisi ve tescili, Vakfedilen taşınmaz malların tescili, Vakıf tanımı, Ortaklaşa kullanılan yerler, İmar Uygulamaları, arazi toplulaştırılması, Kamulaştırma, Özelleştirme, Devre Tatil, tesisi mümkün olmayan hakların yazımı.

### **TAK 204 - EŞYA HUKUKU II**

Taşınmaz mülkiyeti, genel olarak, hakkın içeriği, kapsamı. Mülkiyet hakkının çeşitleri, paylı mülkiyet, el birliği mülkiyeti, taşınmaz mülkiyetinin konusu, kazanılması ve kaybı, taşınmaz mülkiyetinin içeriği ve kısıtlamalar. İrtifak hakları ve taşınmaz mükellefiyeti, tanım, kavram, çeşitleri, kurulması, tescili, irtifak hakkının zaman aşımı yoluyla edinimi, kendi taşınmazı üzerinde irtifak hakkı kurulması, irtifak haklarında kapsam değişikliği (tadil), irtifak hakkının sona ermesi. İntifa hakkı ve diğer irtifak hakları, tanımı, niteliği, kurulması, tescili, intifa hakkının devri, sona erme. Oturma hakkı (sükna), tanım, niteliği, kapsamı, kurulması, oturma hakkının, intifa hakkı ve kiradan farkları, oturma hakkının sona ermesi.

### **TAK 206 - MİRAS HUKUKU**

Miras hukukunun anlamı ve konusu. Miras Hukukunda hakim olan esaslar. Mirasta hak sahipliği. Kanuni mirasçılar, Ölümüne bağlı tasarruflar kavramı. Ölümüne bağlı tasarrufların yürürlüğe girmemesi. Ölümüne bağlı tasarrufların iptali. Ölümüne bağlı tasarruf nisabını asması ve tenkisi. Mirasın intikali. Mirasın taksimi.

### **TAK 208 - BİLGİSAYAR IV**

Dersle ilgili bilgiler, Bilgisayar Destekli Haritacılık Programları hakkında genel bilgiler, Bilgisayar Destekli Haritacılık Programları kurulumu. Bilgisayar Destekli Haritacılık Programları yardım menüsü, proje, çizim ve görüntü menüleri, edit menüsü, nokta editörü. (tabaka yapısı, konfigürasyon yapısı, çizgi tipi seçimi, sembol yerleştirme), sorgu menüsü, hesap menüsü, takeometrik hesap ve uygulaması, hesap menüsü, prizmatik hesap ve uygulaması, poligon hesabı ve uygulaması, yazı menüsü, değiştirme menüsü, pafta açma (pafta köşe koordinat hesabı), referans dosya, blok açma, ada - parsel tanımları. Ham verilerin girilişi ve uygulaması. Vectory genel tanıtımı ve yardım (sayısallaştırma). Grafik paftaların sayısal hale dönüştürülmesi, Rasterdan hat rengi seçmek, silme rengi seçmek, Edit moda geçmek. Rasterdan hat yakalamak, Eğri yakalamak, Eğrilere kot vermek, alan kapatmak, sayısal arazi modeli oluşturmak, üçgen oluşturmak ve üçgen işlemleri, eğri oluşturmak ve eğri işlemleri, uygulama. Şev tarama menüsü (normal şev taraması, höyük tipi tarama, kokurdan tipi tarama, iki doğru arası şev tarama, şev silme). Enkesit işlemleri, güzergâh tanımlaması, enkesitlerin oluşturulması. Enkesit ve boykesit çizimleri, kübaj ve plankote hesapları, dönüşümler, dilimden dilime dönüşümler, coğrafi-UTM ve UTM-coğrafi imar uygulaması ana modülü. Uygulamalar

### **TAK 210 - KADASTRO BİLGİSİ II**

Kadastronun amacı. Kadastro çalışmalarının tarihçesi. Kadastro bölgelerinin belirlenmesi ve ilanı, kadastro ekibi, bilirkişilerin seçimi, kadastro komisyonu, kadastro komisyonun görevleri, kadastro çalışma alanı, dava listelerinin ve diğer belgelerin alınması, mevki veya ada ilanı, taşınmaz malların

sınırlandırılması ve tespiti, davalı taşınmaz malların tespiti, kimlik tespiti, toplu yapıların kadastro, kontrol, kadastro tespitine itiraz, komisyon incelemesi, kadastro sonuçlarının ilanı, kadastro tutanaklarının kesinleşmesi ve hak düşürücü süre, kadastro kanunundaki ilan sürelerinin tespiti, tapuda kayıtlı taşınmaz malların tespiti, tapulu taşınmazlarda harici satışların durumu, mirasçılarının tespiti, iştirakin feshi, tapuda kayıtlı olmayan taşınmaz malların tespiti, taksim, kamu malları, imar ve ihya, hazine adına tespit, takyitler ve sınırlı aynı haklar, muhdesat. Kayıt ve belgelerin kapsamını tayin, miktar fazlasının ifrazı, evvelce kadastro yapılan yerler. Kadastro başladıktan sonra akit ve tescil işlemleri, teknik hataların düzeltilmesi, uygulanamayan kayıtların durumu, kadastro harcı ve tahakkuku, uyuşmazlıkların kadastro mahkemesinde çözülmesi, mahalli mahkemelerdeki davaların devri ve eksik idari işlemlerin tamamlanması, kadastro davalarında usul, yargılama usulü, deliller ve hakimnin takdiri, vekalet, kadastro mahkemesinin kararlarının tebliği ve infazı, veraset ve intikal vergisi, kadastro tutanağı örnekleri.

## **TAK 214 - ŞEHİRCİLİK VE İMAR**

Şehircilik kavramı, plan çeşitleri ve planlama süreci. Sosyal, ekonomik ve fiziksel belirleyicilerin içeriği, kenti oluşturan birlikte tüketim, üretim ve yaşama olanaklarının niteliği, imar planı yapılmasında izlenecek araştırma, tasarım ve uygulama aşamaları. Ulaşım sistemleri, imar planları ile ilişkisi, planlama ilkeleri, ulaşım modelleri. İmar hukuku: İmar uygulamalarının kısa tarihçesi ve gelişimi, imarın tanımı, uygulama biçimi ve istisnaları, planlama kademeleri (bölge planları, çevre düzeni planları, imar planları (nazım imar planı, uygulama imar planları, hali hazır planlar), planların hazırlanması, yürürlüğe konulması, itiraz mercileri, itiraz süreleri ve karara bağlanma, imar planlarında bakanlığın yetkisi, imar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali, düzenleme ortaklık payı (DOP), kamu tesisleri arsalarına tahsis (kop), imar planlarında umumi hizmetlere ayrılan yerler, irtifak hakları, ifraz ve tevhit, arsa ve arazi düzenlemesi, parselasyon planlarının hazırlanması ve tescili, yapı kullanma izni, belge temini, tapu sicil ve kadastro müdürlerinin yetki ve sorumlulukları, cezalar.

## **MET 202 - MESLEK ETİĞİ (Seçmeli Ders)**

Ahlak kavramı, kapsamı ve önemi, Etik kavramı ve gelişimi, Etiğin unsurları, Mesleki, örgütsel ve yönetsel etik, Etiğin felsefi boyutu ve tarihsel gelişimi, Etik dışı davranış nedenleri, Etik dışı davranış türleri, Etik kurallar ve uygulamalar, Etik kurallar ve uygulamalar, Etiğe uygun karar verme, Kurumsal sosyal sorumluluk kavramı ve gelişimi, Kurumsal sosyal sorumluluğun kapsamı ve bileşenleri, Genel değerlendirme.

## **İHD 202 - İNSAN HAKLARI VE DEMOKRASİ (Seçmeli Ders)**

Hak ve ödev kavramı, Hak ve ödev kavramı, Demokrasi ve insan hakları kavramlarının gelişmesi, Demokrasinin temel ilkeleri, Demokrasinin temel ilkeleri, İnsan haklarının ilkeleri ve boyutları, Bireye demokrasi ve insan hakları bilincinin kazandırılması, Öğretmenler için demokrasi ve insan hakları eğitimi, Öğretmenler için demokrasi ve insan hakları eğitimi, Okulda ve sınıfta demokrasi ve insan hakları uygulamaları, Okulda ve sınıfta demokrasi ve insan hakları uygulamaları, Okul çevresini demokratik hale getirme, Okul çevresini demokratik hale getirme.