



SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI SPOR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ İŞ AKIŞ İŞLEMLERİ



1. ÜNİVERSİTE İÇİ SPOR FAALİYETLERİ

SFYDK ve SPORKOM kurulları için Rektörlük Makam Oluru alınır

Spor Şube Müdürlüğü tarafından Eğitim - Öğretim yılı başında faaliyet taslak programı hazırlanır ve SFDYK sunulur

SFDYK tarafından yapılması planlanan faaliyetler için Rektörlük Makam Oluru alınır

Yapılacak Faaliyetler için Spor Hizmetleri Bürosundan Yazışma işlemleri başlatılır

Yapılacak Faaliyetler için Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokullar ile diğer birimlere yazışmalar yapılır.

Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokullar ile diğer birimlerin faaliyetlere katılım talepleri değerlendirilir

Yapılacak Faaliyetlerin takvimleri belirlenir

Alt yapı çalışmaları yapılır (saha ve salon tahsisi, hakemler, internet duyurular, kupa ve spor malzemeleri vb.)

Fikstür ve Programlar belirlenir

Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokullar ile diğer birimlerin temsilcileri ile toplantı yapılır

Faaliyetler başlatılır

Faaliyetler devam ederken Fakülteler, Yük.Ok., Mes.Yük.Okulların müsabakalarla ilgili işlemleri değerlendirilir

Faaliyetler bitiminde ödül töreni düzenlenir.

2. TÜRKİYE ÜNİVERSİTELERARASI FAALİYETLER

T.Ü.S.F. Tarafından gelen yazı ile işlemler başlar

Katılması düşünülen faaliyetler belirlenir (SFYDK)

Katılım olacak Faaliyetler için Rektörlük Makam Oluru alınır

Türkiye Üniversite Sporları Federasyonuna bildirilir

BESYO ile Faaliyetlerde görev alacak antrenör ve takım sorumluları için yazışma yapılır

Katılacak takımları için gerekli alt yapı çalışmaları hazırlanır

Spor Malzemesi İhtiyaçları belirlenir ve ihale yoluyla temin yoluna gidilir

Yarışma ve faaliyetlerin başlama tarihinden önce Branş sorumluları ile irtibat kurulur

Yarışma ve Faaliyete katılacak sporcular ve antrenörlerin isimleri talep edilir

Yarışma ve Faaliyete katılacak sporcular ve antrenörler için Rektör Yardımcısı Makam oluru alınır

Katılacak takım ve sporcuların bilgileri Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu web sayfası Extranet girilir

Müsabakalara katılım sağlanması için Kafile Listeleri çıktıları alınır

Yarışma tarihlerine göre takımların Yolluk ve yevmiyeleri belirlenir,

Takımların ve sporcuların Konaklama, yol giderleri ve beslenme giderleri (otel-otobüs-beslenme-yevmiye) yapılır

Takımların ve sporcuların Gidişlerinde Avansları açılır

Takımların ve sporcuların gelişlerinde Avansları kapatılır.

Takımların yarışma sonunda elde ettikleri dereceler hocaları ile görüşülerek tespit edilir ve rapor haline getirilir.

Dönem sonu itibarıyla derece elde eden takımlara tören düzenlenir

3. AVRUPA ÜNİVERSİTELER ARASI FAALİYETLER

T.Ü.S.F. Tarafından gelen yazı ile işlemler başlar

Katılması düşünülen faaliyetler belirlenir (SFYDK)

Katılım olacak Faaliyetler için Rektörlük Makam Oluru alınır

T.Ü.S.F. İle yazışmalar başlar

E.U.S.A. İle gerekli yazışmalar başlar

E.U.S.A. Organizasyon için depozit ücreti için olur alınır

E.U.S.A. Tarafından bilgi verildiğinde Organizasyon için depozit ücreti EUSA hesabına yatırılır.

E.U.S.A. Tarafından bilgi verildiğinde Organizasyon için %50 Konaklama için ücret EUSA hesabına yatırılır.

E.U.S.A. ya katılacak takımlarımızın ulaşım (uçak bileti)

EUSA ile transfer ve konaklama yazışmalar yapılır

Katılacak takımları için gerekli alt yapı çalışmaları hazırlanır

Malzeme İhtiyaçları belirlenir ve Temin yoluna gidilir

Faaliyetler gerçekleştirilir. Avans işlemleri kapatılır.

Takımların yarışma sonunda elde ettikleri dereceler tespit edilir ve rapor haline getirilir.

4. DİĞER SPOR FAALİYETLERİ

Kurum, Kuruluş vb. yerlerden gelen yazı ile işlemler başlar

Katılması düşünülen faaliyetler belirlenir (SFYDK)

Faaliyetler için Rektörlük Makam Oluru alınır

İhtiyaç halinde Malzeme alınması belirlenir ve Temin yoluna gidilir

Katılım için gerekli alt yapı çalışmaları hazırlanır

Yarışma tarihlerine göre takımların Yolluk ve yevmiyeleri belirlenir,

Takımların ve sporcuların Konaklama, yol giderleri ve beslenme giderleri (otel-otobüs-beslenme-yevmiye) yapılır

Takımların yarışma sonunda elde ettikleri dereceler tespit edilir ve rapor haline getirilir.

5. GENÇLİK SPOR VE EĞİTİM MERKEZİ TESİSLERİ

SKSDB tarafından düzenlenecek Faaliyetlere göre hangi tesis kullanılacak ise taslak program yapılır

Tesislerin içerisinde verilen spor hizmetleri için mali yıl başında Kamu Sosyal Tesislerine ilişkin tebliğe göre

Rektörlük Makam Oluru alınır hizmet verilmeye devam eder.

Tesislerin Hizmetlerinin yürütülmesi amacı ile İhtiyaç duyulan yada acil olan işlemler (Malzeme, Hizmet Alımı vb.)

SKSDB ye EBYS ile bildirilir

Gençlik Spor ve Eğitim Merkezinde verilen hizmetler; Fitness, Sauna, Futbol Sahası, Plates Kursu, Tenis Kursu,

Squash, Açık Alan Voleybol ve Basketbol Tesislerine kimlik karşılığı top verilerek spor yapmalarını sağlamak,

kapalı Spor Salonunda Üniversite içi Yarışmalar düzenlenmesi, Futbol Sahasında Üniversite içi Futbol Yarışmaları

düzenlenme, Yaz ayında Akademik ve İdari Personel çocuklarına yönelik Futbol ve Tenis Kursu düzenlenmesi,

Futbol Sahasında Fakülte, Yüksekokullar ve Meslek Yüksekokullara Antrenman çalışmaları için saha tahsis

edilmesi, Kapalı Spor Salonunda Fakülte, Yüksekokullar ve Meslek Yüksekokullara Antrenman çalışmaları için

saha tahsis edilmesi

Tesislerde Oluşan ve Rutin hizmetlerin verilmesi amacı ile ihtiyaçlar SKSDB na EBYS ile bildirilir.

SKSDB satın alma birimi tarafından malzemeler tedarik edilir