**Hususi pasaport (yeşil)**

**Kişilerin çipli kimlikleri var ise geçerlilik tarihi ve veren makamı dolduracak. Eski kimleri mevcut ise geçerlilik tarihi  ve veren makamı boş bırakacak. Formun alt kısmındaki tabi olduğu kanunu ve Üniversitenin verdiği kadro derecesi yazılacak aşağıdaki örnek gibi**

**İdari personel ise;**

ör:  1-      657 Kanununa tabi ………3 (üç)………………(1. veya 2. veya 3. ) derece kadroda olup, kesenekleri T.C. Emekli Sandığına kesilmektedir.

2-      …………Kanununa tabi  kadro karşılığı olmaksızın sözleşmeli personel olup kesenekleri ………. (1. veya 2. veya 3. ) dereceden T.C. Emekli Sandığına kesilmektedir.

3-      ……………Kanununa tabi ……………… (1. veya 2. veya 3. ) kadroda sözleşmeli personel olup, kesenekleri T.C. Emekli Sandığına kesilmektedir.

4-      Diğerleri: …………………………………………….Örnek (Belediye Bşk. Türk Telekom vb.)

**Sadece 1. sıra doldurulacak yazının formatı olduğu gibi kalması gerekiyor.**

**Kişi akademik personel ise;**

 1-      2547 sayılı  Kanununa tabi ………**1 (bir)………………(**1. veya 2. veya 3. ) derece kadroda olup, kesenekleri T.C. Emekli Sandığına kesilmektedir.

2-      …………Kanununa tabi  kadro karşılığı olmaksızın sözleşmeli personel olup kesenekleri ………. (1. veya 2. veya 3. ) dereceden T.C. Emekli Sandığına kesilmektedir.

3-      ……………Kanununa tabi ……………… (1. veya 2. veya 3. ) kadroda sözleşmeli personel olup, kesenekleri T.C. Emekli Sandığına kesilmektedir.

4-      Diğerleri: …………………………………………….Örnek (Belediye Bşk. Türk Telekom vb.)

**1/4 değil 1 olarak yazılacak.**

|  |  |
| --- | --- |
| Kurum Sicil No | **Kurum sicil** |
| Personelin Görev Unvanı | **Kadrosunun olduğu unvan yazılmalı** |
| Personelin Öğrenim Durumu | **En son mezun olduğu öğrenim lisan, yüksek lisans, doktora vs.** |

**Görevlendirme Pasaport (Gri)**

**Kişilerin çipli kimlikleri var ise geçerlilik tarihi ve veren makamı dolduracak. Eski kimleri mevcut ise geçerlilik tarihi  ve veren makamı boş bırakacak**. Formun alt kısmındaki tabi olduğu kanunu ve Üniversitenin verdiği kadro derecesi yazılacak aşağıdaki örnek gibi

**PASAPORT ALACAK PERSONELİN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kurum Sicil No** |  | | **Kamu Personelidir            □**    **Kamu Personeli değildir**□ | **Kadro Derecesi** | |
| **Görev Unvanı** |  | | **Rakamla** | **Yazıyla** |
| **Hak Sahibinin Öğrenim Durumu** |  | |  | **3** | **ÜÇ** |
| **Yurtdışında Görevlendirildiği Tarih** | | **Başlangıç** | | **Bitiş** | |
| **Görev süresi başlangıç tarihi**  **…/…/…     ( Gün/Ay/Yıl)** | | **Görev süresi bitiş tarihi**  **…/…/…     ( Gün/Ay/Yıl)** | |
| **Yurtdışında Görevlendirildiği Ülke** | | **HANGİ ÜLKEDE GÖREVLİYSE** | | | |
| **Hak sahibinin ikametgâh adresi ve İş/Ev Tel. No  e- posta adresi** | | **KİŞİNİN ADRESİ TEL MAİL.** | | | |

**Evrakın formatıyla oynanmayacak karalama olmayacak tarih kaşesi basılmayacak. Kadro derecesi öğrenim durumu dikkate alınacak geçerlilik veren makam dikkat edilecek.**