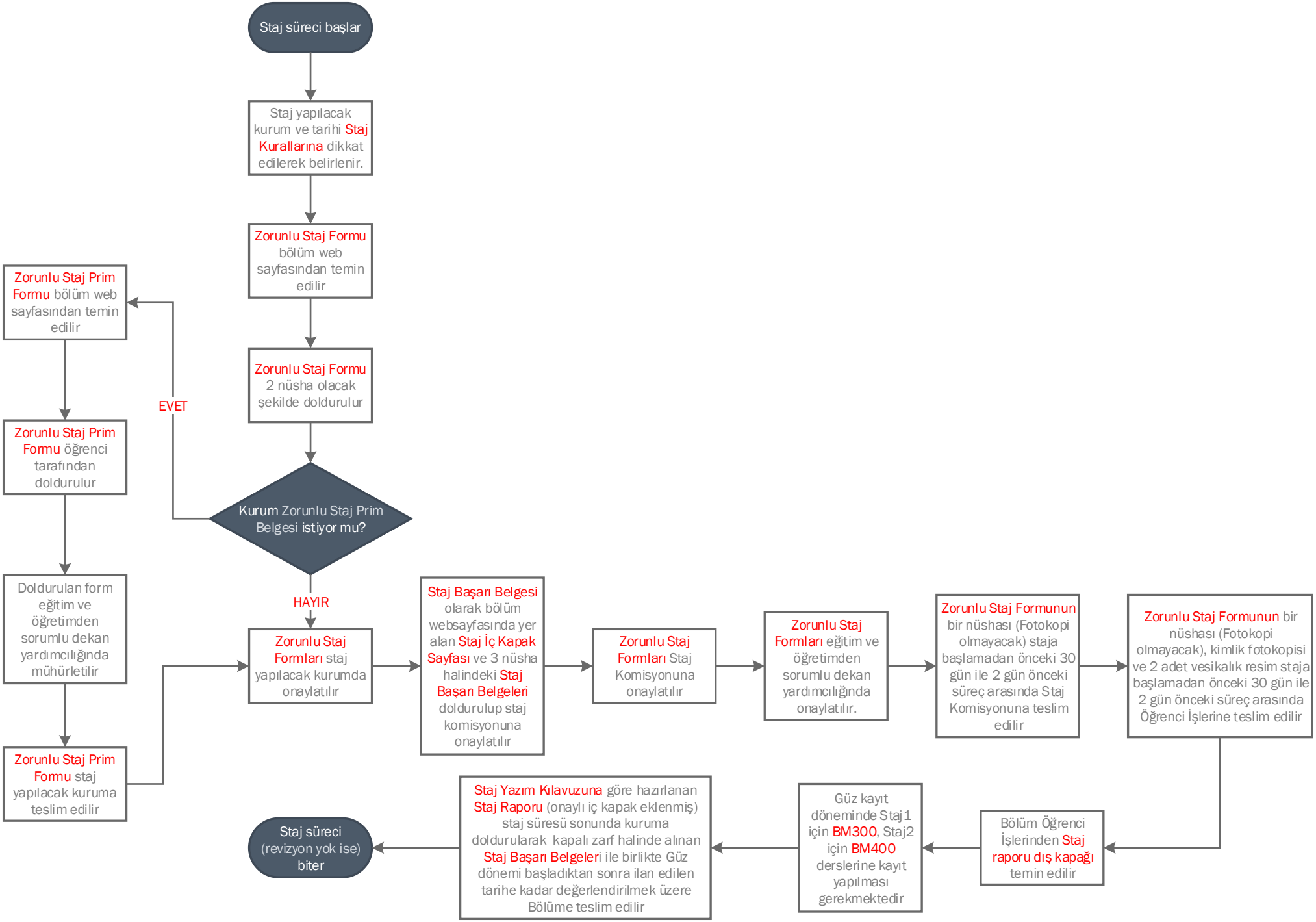
Staj süreci başlar
Staj yapılacak kurum ve tarihi Staj Kurallarına dikkat edilerek belirlenir.
Zorunlu Staj Formu bölüm web sayfasından temin edilir
Zorunlu Staj Formu 2 nüsha olacak şekilde doldurulur
Kurum Zorunlu Staj Prim Belgesi istiyor mu?
EVET
Zorunlu Staj Prim Formu bölüm web sayfasından temin edilir
Zorunlu Staj Prim Formu öğrenci tarafından doldurulur
Doldurulan form eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcılığında mühürletilir
Zorunlu Staj Prim Formu staj yapılacak kuruma teslim edilir
HAYIR
Zorunlu Staj Formları staj yapılacak kurumda onaylatılır
Staj Başarı Belgesi olarak bölüm websayfasında yer alan Staj İç Kapak Sayfası ve 3 nüsha halindeki Staj Başarı Belgeleri doldurulup staj komisyonuna onaylatılır
Zorunlu Staj Formları Staj Komisyonuna onaylatılır
Zorunlu Staj Formları eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcılığında onaylatılır.
Zorunlu Staj Formunun bir nüshası (Fotokopi olmayacak) staja başlamadan önceki 30 gün ile 2 gün önceki süreç arasında Staj Komisyonuna teslim edilir
Zorunlu Staj Formunun bir nüshası (Fotokopi olmayacak), kimlik fotokopisi ve 2 adet vesikalık resim staja başlamadan önceki 30 gün ile 2 gün önceki süreç arasında Öğrenci İşlerine teslim edilir
Bölüm Öğrenci İşlerinden Staj raporu dış kapağı temin edilir
Güz kayıt döneminde Staj1 için BM300, Staj2 için BM400 derslerine kayıt yapılması gerekmektedir
Staj Yazım Kılavuzuna göre hazırlanan Staj Raporu (onaylı iç kapak eklenmiş) staj süresü sonunda kuruma doldurularak kapalı zarf halinde alınan Staj Başarı Belgeleri ile birlikte Güz dönemi başladıktan sonra ilan edilen tarihe kadar değerlendirilmek üzere Bölüme teslim edilir
Staj süreci (revizyon yok ise) biter