



## Diş Hekimliği Fakültesi

BİRİMİ	DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ			
Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel	Risk Düzeyi	Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu	Alınması Gereken Önlemler ve Kontroller
Özlük İşleri	Nuriye ÇELİK Nazlı KASRAT	Orta Risk	<ul style="list-style-type: none"><li>- Personel Mağduriyeti</li><li>- Zaman Kaybı</li><li>- Görevin Aksamı</li><li>- İtibar Kaybı</li><li>- Cezai Yaptırım</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- İlgili mevzuatın takip edilmesi,</li><li>- Personel listelerinin güncel tutulması</li><li>- Görev sürelerinin takibinin yapılması</li><li>- İzin, görevlendirme vs yazılarının takip edilmesi</li></ul>
Yazı İşleri	Feride ÇAĞLAR	Orta Risk	<ul style="list-style-type: none"><li>- Personel Mağduriyeti</li><li>- Zaman Kaybı</li><li>- Görevin Aksamı</li><li>- İtibar Kaybı</li><li>- Cezai Yaptırım</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- İlgili mevzuatın takip edilmesi,</li><li>- Evrakların günlük kaydının tutulması</li><li>- Günlü yazıların takibi</li><li>- Kurul, Komisyon ve Komite üye listelerinin güncel tutulması</li></ul>
Dekanlık	Yasemin TUNA	Düşük Risk	<ul style="list-style-type: none"><li>- Personel Mağduriyeti</li><li>- Zaman Kaybı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Beden dil kullanımını</li><li>- Diksiyon geliştirme</li><li>- İnsan ilişkilerini güçlü tutma</li></ul>

<b>Öğrenci İşleri</b>	Zümray AYDOĞAN Şengül KARATEPE	Orta Risk	<ul style="list-style-type: none"><li>- Personel Mağduriyeti</li><li>- Zaman Kaybı</li><li>- Öğrenci Mağduriyeti</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- İlgili mevzuatın takip edilmesi,</li><li>- Öğrenci listelerinin güncel tutulması</li><li>- Uygun ders programlarının hazırlanması</li></ul>
<b>Bilgi İşlem</b>	Oktay ŞAHİN		<ul style="list-style-type: none"><li>- Personel Mağduriyeti</li><li>- Zaman Kaybı</li><li>- Görevin Aksaması</li><li>- Hasta Mağduriyeti</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- İlgili mevzuatın takip edilmesi,</li><li>- Personel listelerinin güncel tutulması</li><li>- Yazılım programlarının güncel tutulması</li></ul>
<b>Döner Sermaye Bürosu</b>	Mihriban BEKTAŞ Yelda GÖRMEZ Fatma DUMAN	Orta Risk	<ul style="list-style-type: none"><li>- Personel Mağduriyeti</li><li>- Zaman Kaybı</li><li>- Görevin Aksaması</li><li>- İtibar Kaybı</li><li>- Cezai Yaptırım</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- İlgili mevzuatın takip edilmesi,</li><li>- Otomasyon sistemlerindeki mevcut bilgilerin güncel tutulması</li></ul>
<b>Faturalama</b>	Habibe ÖYMEN Solmaz KALAYCI	Orta Risk	<ul style="list-style-type: none"><li>- Görevin Aksaması</li><li>- Cezai Yaptırım</li><li>- İtibar Kaybı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- İlgili mevzuatın takip edilmesi,</li><li>- Otomasyon sistemlerindeki mevcut bilgilerin güncel tutulması</li></ul>

<b>Muhasebe</b>	Ahmet ÖZER Elif Yeliz DOĞRU	Orta Risk	<ul style="list-style-type: none"><li>- Personel Mağduriyeti</li><li>- Zaman Kaybı</li><li>- Görevin Aksaması</li><li>- İtibar Kaybı</li><li>- Cezai Yaptırım</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- İlgili mevzuatın takip edilmesi,</li><li>- Otomasyon sistemlerindeki mevcut bilgilerin güncel tutulması</li></ul>
<b>İç Hizmetler</b>	Serdar GÖKDUMAN Âdem ÖZKARA Mevlüt ARKA Osman TULUM	Orta Risk	<ul style="list-style-type: none"><li>- Personel Mağduriyeti</li><li>- Zaman Kaybı</li><li>- Görevin Aksaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- İlgili mevzuatın takip edilmesi,</li><li>- Teknik donanım</li><li>- Gerekli bilgi ve becerilere sahip olma</li></ul>