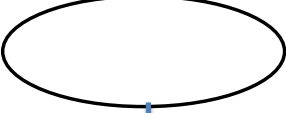


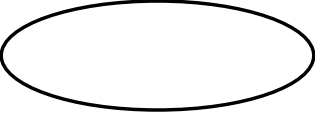


İŞ AKIŞI ŞEMASI FORMU

Birimin Adı:	Mimarlık Fakültesi Personel Birimi		
Sürecin Adı ve Kodu	24.1 Yurtiçi Geçici Görevlendirme		
Personel Sorumlusu	Fakülte Sekreteri	Dekan	
  <p>Öğretim Elemanları bilimsel toplantılara katılmak inceleme ve araştırma yapmak için bağlı oldukları bölüm ve anabilim dalı başkanlığı onayı ile dilekçelerini Dekanlığa iletir.</p>		<p>2547 sayılı Kanun'un 39. maddesine göre bir haftaya kadar görevlendirmelerde Dekan izin verir. Bir haftayı aşan ve yolluk verilmesi gereken durumlarda Yönetim Kurulu Kararı alınır</p>	
<p>Yönetim Kurulu Kararı üst yazı ile Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı'na bildirilir.</p>  	<p>Fakülte Sekreteri tarafından Yönetim Kurulu kontrol edilir, paraflanır.</p>	<p>Yönetim Kurulu Kararları Başkan ve Üyeler tarafından imzalanır.</p>	
Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	
Ahmet ÖNGÖREN Bilgisayar İşletmeni	Cumhur ŞEKERCİ Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Zeynep ULUDAĞ Dekan	

