

İŞ AKIŞ ŞEMASI FORMU

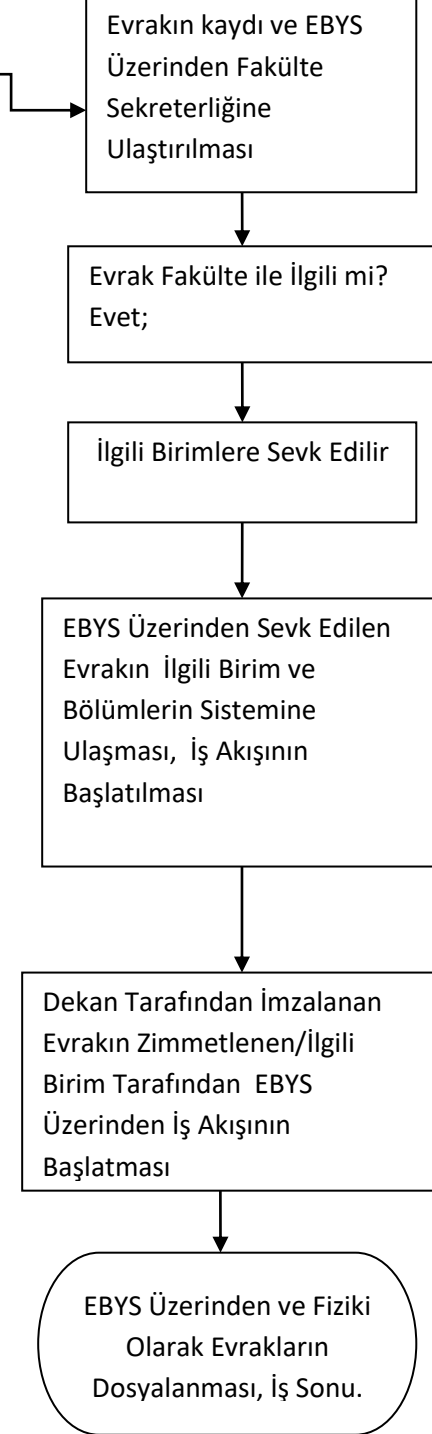
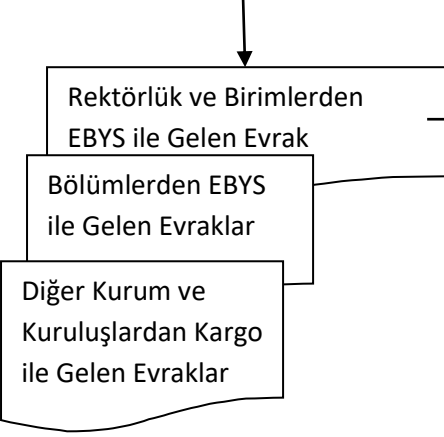
BİRİMİN ADI: GENEL EVRAK BİRİMİ

SÜRECİN ADI VE KODU:

1.1 GELEN EVRAK KAYIT VE DAĞITIM İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Gelen Evrak

İş Akışı



Hayır; Gelen
Birim/Kuruluşa İade
Edilir.

-Resmi Yazışmalarda
Uygulanacak Esas ve
Usuller Hakkında
Yönetmeliğin 27. Maddesi

-Standart Dosya Planı
Genelgesi

HAZIRLAYAN:
UĞUR ÇAKIR
Haberleşme

KONTROL EDEN:
YUSUF KILIÇ
Fakülte Sekreteri

ONAYLAYAN:
PROF. DR. C. NAKIŞ
KARAMAĞARALI
Dekan

