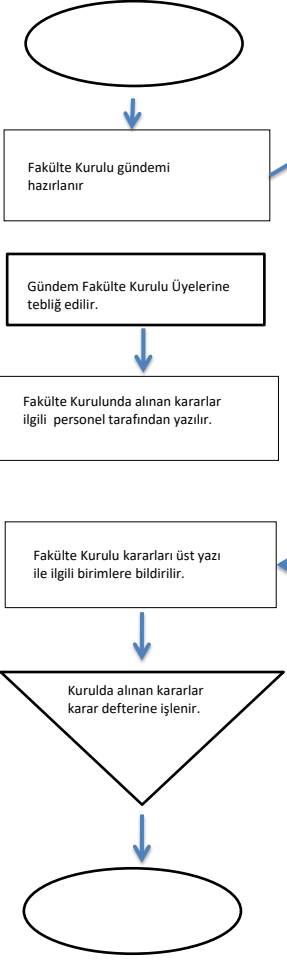


İŞ AKIŞI ŞEMASI FORMU

Birimin Adı:	Mimarlık Fakültesi Personel Birimi		
Sürecin Adı ve Kodu	22.3 Fakülte Kurulu		
Personel Sorumlusu	Fakülte Sekreteri	Dekan	
 <pre> graph TD Start([]) --> A[Fakülte Kurulu gündemi hazırlanır] A --> B[Gündem Fakülte Kurulu Üyelerine tebliğ edilir.] B --> C[Fakülte Kurulunda alınan kararlar ilgili personel tarafından yazılır.] C --> D[Fakülte Kurulu kararları üst yazı ile ilgili birimlere bildirilir.] D --> E[Kurulda alınan kararlar karar defterine işlenir.] E --> End([]) </pre>	<p>Fakülte Sekreteri Fakülte Kurulunun saatini, yerini ve tarihini belirlemek üzere gündemi Dekan ile görüşür</p> <p>Fakülte Sekreteri kararları kontrol eder.</p>	<p>Dekan ve Fakülte Kurulu Üyeleri (onaylar) imzalar</p>	
Hazırlayan Ahmet ÖNGÖREN Bilgisayar İşletmeni	Kontrol Eden Yusuf KILIÇ Fakülte Sekreteri	Onaylayan Prof. Dr. C.Nakiş KARAMAĞARALI Dekan	