

İŞ AKIŞI ŞEMASI FORMU

Birimin Adı:	Mimarlık Fakültesi Personel Birimi		
Sürecin Adı ve Kodu	24.6 Diğer Görevlendirmeler (2547 sayılı Kanunun 40/a,b,d maddeleri vb.		
Personel Sorumlusu	Fakülte Sekreteri	Dekan	
<p>Bölüm/Anabilim Dalı Başkanlığı görüşü alınır. Görüş Dekanın bilgisi ile Yönetim Kurulu gündemine alınır.</p> <p>Yönetim Kurulu Kararı üst yazı ile Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı'na yazılır.</p>	<p>2547 sayılı Kanunun 40/a,b,c,d maddelerine göre görevlendirilmesi talep edilen öğretim elemanlarına ilişkin yazılar Personel Dairesi Başkanlığı'dan gelir.</p> <p>Fakülte Sekreteri yazıyı paraflar.</p>	<p>Dekan (onaylar) imzalar</p>	
Hazırlayan Ahmet ÖNGÖREN Bilgisayar İşletmeni	Kontrol Eden Cumhur ŞEKERCİ Fakülte Sekreteri	Onaylayan Prof. Dr. Zeynep ULUDAĞ Dekan	

