

EK-1
GAZİ ÜNİVERSİTESİ GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHHALLİ İDARE DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI	
1			Faaliyet Raporları	Fakültenin eğitim-öğretim yılına ilişkin faaliyetlerinin raporlanması	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ve Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Öğrenci, Akademik ve İdari Personel											İzleyen mali yılın Mart ayı içinde (20gün)	1	Sunulmaktadır.
2			Fakülte Kurulu	2547 Sayılı Kanunun 17. maddesinde belirtilen görevler	2547 Sayılı Kanunun 17. maddesi	Öğrenci ve Akademik Personel	Gazi Eğitim Fakültesi, Üniversite Senatosu					Fakülte Kurulu Üyeleri						8	Sunulmamaktadır.
3			Yönetim Kurulu	2547 Sayılı Kanunun 18. maddesinde belirtilen görevler	2547 Sayılı Kanunun 18. maddesi	Öğrenci ve Akademik Personel	Gazi Eğitim Fakültesi, Üniversite Yönetim Kurulu					Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri						45	Sunulmamaktadır.
4			Görevlendirmeler	Yurt içi – yurt dışı akademik personelin görevlendirmesi	2547 Sayılı Kanunun 39. maddesi	Akademik Personel	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Personel Dairesi Başkanlığı	Fakülte			1.Dilekçe ve ilgili faaliyetin türü ve süresini belirten belge 2-Davet Mektubu 3-Bildiri Özeti	Bağlı Olduğu Bölüm Başkanlığı		İlgili Bölüm Başkanlığı, Fakülte Yönetim Kurulu		Yurt içi 30 gün Yurt dışı 40 gün	20 gün		Sunulmamaktadır.

5			Ders Kayıtları	Öğrencilerin ilgili akademik yarıyla ait Derslerin Kredisini İnternet Ortamına Alması ve Danışmanına Onaylatması	Gazi Üniversitesi Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliğinin 18. Maddesi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Üniversitemiz Danışmanlık Yönergesi	Öğrenciler	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı	Fakülte			1-Öğrenci Dosyası 2-Harç Dekontu	?????	10 gün	G.Ü. Akademik Takvimde Belirtilen Ders Kayıt Süresi	3	Sunulmamaktadır.
6			Kayıt Dondurma	GAZİ ÜNİVERSİTESİ Eğitim öğretim sınav yönetmeliğindeki Haklı ve Geçerli nedenlerden dolayı öğrencinin öğrenimine belirli bir süre ara vermesi	Gazi Üniversitesi Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliğinin 33. maddesi	Öğrenci	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı	Fakülte			1-Kayıt dondurma talep dilekçesi 2-Kayıt dondurma gerekçesi ile ilgili belge (Sağlık Kurulu Raporu- tam teşekküllü hastaneden alınacak, Fakirlik İbelgesi- Yaşanılan yerin en büyük mülki amiri tarafından onaylı, Tabii afet En büyük mülki amirce onaylanmış, Tutukluluk belgesi, Askerlik Tecilinin kaldırılması)	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile öğrenci	15 gün	1 ay		Sunulmamaktadır.
7			Kayıt Silme	Öğrencinin Üniversite ile ilişkisinin kesilmesi	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu Gazi Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 40. maddesi	Öğrenci	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı	Fakülte			1. Dilekçe (ilişik kesme dilekçesinde belirtilen yerlerin eksiksiz tamamlanması) 2. Kütüphane Sorgusu 3. Öğrenci kimlik kartı	Sorumlu Üniversite Birim Kişileri KYK ile öğrenci, (Erkek ise askerlik şubesine bildirim),		15 gün		Sunulmamaktadır.
8			İntibaklar (Yatay Geçiş)	Yatay Geçişle Fakülteye Gelen Öğrencilerin İntibakları	G.Ü. Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenci	Fakülte Yönetim Kurulu			İlgili Bölüm Başkanlığı	1-Dilekçe 2-Transkript 3-Ders İçerikleri	İntibak Çizelgesinin hazırlanarak Dekanlığa gönderilmesi		1 hafta	3	Sunulmamaktadır.
9			İntibaklar (Dikey Geçiş)	Dikey Geçiş Sınavı ile Fakülteye Gelen Öğrencilerin İntibakları	Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Önlisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik, G.Ü. Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenci	Fakülte Yönetim Kurulu			İlgili Bölüm Başkanlığı	1-Dilekçe 2-Transkript 3-Ders İçerikleri	İntibak Çizelgesinin hazırlanarak Dekanlığa gönderilmesi		1 hafta	7	Sunulmamaktadır.
10			Disiplin İşleri	Öğrencinin Yükseköğretim Kurumundaki Disiplin İşleri	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği	Öğrenci	Dekan, Fakülte Yönetim Kurulu, Üniversite Yönetim Kurulu					İlgili yazışmalar ve kararlar	1 ay	2 ay		Sunulmamaktadır.

11			Ders Programları (lisans)	Fakültede normal ve ikinci öğretime ait ders programlarının belirlenmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Gazi Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Akademik Takvimi	Öğrenci ve Akademik Personel	Fakülte Yönetim Kurulu							Dekanlık		Rektörlük, Bölüm Kurulu, Fakülte Kurulu,		Bir Akademik Yıl	3	Sunulmaktadır.	
12			Kayıt yenileme / Ders Seçme	Akademik takvimle belirlenen sürelerde öğrencilerin güz, bahar ve n	G.Ü. Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve G.Ü. Önlisans-Lisans, Ders Kayıt, Kayıt Yenileme Ve Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi	Öğrenci	Fakülte							Danışman		Akademik Takvimde Belirlenen Süreler		Akademik Takvimde Belirlenen Süreler	3	Sunulmaktadır.	
13			Mezuniyet İşlemleri	Eğitim-Öğretim dönemleri sonu ile yeni öğretim yılı başlamadan önce tüm teorik ve pratik çalışmalarını tamamlayan öğrencilerin mezuniyet işlemlerinin yapılması Mezun olan öğrencinin askerlik işlemlerinin güncellenmesi gibi işlemlerin gerçekleştirilmesi	Gazi Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği 24. Maddesi	Tüm Üniversite öğrencileri ve askerlik şubesi başkanlıkları	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı							Fakülte	1. Memur (Mezuniyet müracaat dilekçesi) 2. Danışman 3. Bölüm Başkanlıkları 4- Mediko ile ilişkisi kesilen 5- Kütüphane ile ilişkisi kesilen 6- Banka Harç borcu olmadığını gösterir onay	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri	Akademik Takvim, Gazi Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve sınav yönetmeliği, Gazi Üniversitesi Diploma Diploması mezuniyet belgesi ve diğer belgelerin düzenlenmesi ve teslimine ilişkin yönerge				Sunulmamaktadır.
14			Kısmi zamanlı çalışma	Rektörlükçe belirlenen kontenjan dahilinde kısmi zamanlı çalışacak öğrencilerin belirlenmesi, puantajlarının hazırlanması ile ilgili hizmetler	Yükseköğretim Kurumlarında Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılabilmesine İlişkin Usul ve Esaslar.(2547 sayılı Kanun'un 46. 5917 sayılı Kanun'un 20. maddesi.)	Öğrenci	Fakülte ve G.Ü. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı							Fakülte	Başvuru Formu	İlgili yazışmalar		Bir Akademik Yıl	7	Sunulmaktadır.	
15			Öğrenci Temsilcisi Seçimi	Yükseköğretim öğrencilerini Eğitim Öğretim alanlarında Temsil Edecek Temsilcilerin Seçimi	G.Ü. Öğrenci Konseyi Yönergesi	Öğrenci	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı							Fakülte	1-Seçim Takvimi 2-Temsilci Seçimi Aday Formu 3- Öğrenci Temsilci Seçimi 4-Seçim Tutanağı 5- Seçim Sonuçlarının İlanı			Akademik Takvim ve Daire Başkanlığının Belirttiği Süreler İçinde		Sunulmamaktadır.	

16			Ek Ödemeler (Ek Dersler)	Akademik Personelin ek ders ödeme işlemlerinin yapılması	657 sayılı devlet memurları kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	Ek ders alma Akademik Personel	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Fakülte			1- Ders Yüku formu 2- Puantaj	Fakülte			1 ay	Bir Akademik Yıl	Sunulmamaktadır.
17			Fakülte Bütçesinin Hazırlanması	Bütçeye yapılacak yıllara ait tahmini gelir-gider listesi	5018 sayılı Kanununun 21. Maddesi		Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Fakülte				Fakülte				Rektörlük Strateji Daire Başkanlığının belirlediği süre	Sunulmamaktadır.
18			Maaş Ödemeleri	Atama, Terfi, Nakil vb. maaş evraklarının takibi	657 sayılı devlet memurları kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu		Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Fakülte				Fakülte				Her ayın ilk haftası	Sunulmamaktadır.
19			İzin İşlemleri	01-Yıllık izinler02-Sihhi izinler03-Mazeret izinleri04-Ücretsiz izinler05-Yurtdışı izinler	-657 sayılı Kanun'un 102 ve 103.maddeleri-657 sayılı Kanun'un 105. maddesi-657 sayılı Kanun'un 104. maddesi-657 sayılı Kanun'un 108. maddesi-657 sayılı Kanun'un 102 ve 103.maddeleri, 2547 sayılı Kanun ve2914 sayılı Kanun	Akademik ve İdari Personel	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Personel Dairesi Başkanlığı	Fakülte			-İzin talep formu -Sağlık raporu -Mazerete ilişkin belge (ölüm belgesi v.b.)	Fakülte					Sunulmamaktadır.
20			2547'ye göre öğretim elemanı yetiştirme (ÖYP)	Fakültenin öğretim elemanı ihtiyacının karşılanması ve Ülkeye bilim adamı yetiştirilmesi	2547 sayılı Kanun'un 33 ve 35.maddeleri	Fakülte ve Enstitü	Fakülte					Fakülte Yönetim Kurulu	Rektörlük, Yükseköğretim Kurumu Başkanlığı				Sunulmamaktadır.
21			Burslar	Öğrencilerin burs hizmetleri ile ilgili işlemler	İlgili kurum ve burs veren siviltoplum kuruluşlarının burslarlailşkin mevzuat dayanakları	Öğrenci	Fakülte ve ilgili kurum				Burs sağlayıcının istediği başvuru belgesi ve ekleri	İlgili kurum ve burs veren sivil toplum kuruluşu ve fakülte	Öğrencilerin bursla ilgili yazışmaları		İlgili kurumlar tarafından belirlenen süre		Sunulmamaktadır.

22			LLP/Erasmus - Giden Öğrenci	LLP/Erasmus öğrenci değişim programı çerçevesinde yurt dışına giden öğrenci hizmetlerinin yürütülmesi	Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik, 2547 sayılı Kanun'un 7., 10. ve 65. maddeleri	Öğrenci	Fakülte, G.Ü. Rektörlüğü				Başvuru formu	G.Ü. Dış İlişkiler Ofisi		LLP/Erasmus öğrenci değişim programı ile ilgili yazışmalar.				Sunulmamaktadır
23			LLP/Erasmus - Gelen Öğrenci	LLP/Erasmus öğrenci değişim programı çerçevesinde yurt dışından gelen öğrenci hizmetlerinin yürütülmesi	Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik, 2547 sayılı Kanun'un 7., 10. ve 65. maddeleri	Öğrenci	Fakülte, G.Ü. Rektörlüğü					G.Ü. Dış İlişkiler Ofisi		LLP/Erasmus öğrenci değişim programı ile ilgili yazışmalar.				Sunulmamaktadır
24			Yardımcı Doçentlerin Görev Sürelerinin Uzatılması	Akademik Personel Görev Sürelerinin Uzatılması	2547 Yükseköğretim Kanunu 31,32,33. maddeler	Akademik Personel	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Personel Dairesi Başkanlığı	Fakülte			1.Dilekçe (Öğretim Görevlilerinin Bölüm Başkanlığına yazacakları faaliyet raporu) 2. Bölüm Başkanlığının görüş yazısı 3.Faaliyet Dosyası (Yrd.Doç.Dr'ler için) 4.Akademik Personel Yükselme Kriterleri	İlgili Bölüm Başkanlığı			3 ay			Sunulmamaktadır.
25			Ders Muafiyetlerinin Yapılması	Daha önce almış olduğu derslerden muaf olma isteği	Gazi Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 15. madde ve ilgili Yönetim Kurulu	Öğrenciler	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı	Fakülte			1- Dilekçe 2-Not durum belgesi 3-Onaylı Ders İçerikleri (Son iki yıl içinde alınan dersler ile Üniversitemiz tarafından yapılan yapılan sınavları kapsar)	Fakülte	İntibak Komisyonu		15 gün	Akademik Yılın Başlamasından İtibaren İki Hafta İçerisinde Öğrenci Müracaatları ve Takip Eden Yönetim Kurulu Kararına Göre Yaklaşık 1 Ay		Sunulmamaktadır.
26			Taşınır Mal İşlemleri	Taşınır Mal İşlemleri (Fakülte) Personelinin Eğitim Öğretim Faaliyetlerinde Öğrencileriyle Kullanacakları Malzemeler)	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	Kurum Personeli	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Fakülte			1-Malzeme Talep Formu 2. Taşınır Mal Yönetmeliğine göre İstek Belgesi (İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından Talep Edilecek Malzemeler için –Malzemenin teknik özellikleri, tahmini fiyatı, ilgili firma adları ve alım komisyona katılım.)	Fakülte						Sunulmamaktadır.
27			Stratejik plan	Kamu idarelerinin kalkınma plan ve programları ile ilişkilendirilmesi, verimliliğin artırılmasına dair yürütülen hizmetler	5018 sayılı Kanun'un 9. maddesi, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Öğrenci, akademik ve idari personel, kamu kurumları	Fakülte, G.Ü. Rektörlüğü							İlgili yazışmalar	3 yıl	3 yıl		1 Sunulmamaktadır
28			Gelen-giden evrak	Gelen-giden evrakların Ebys sistemine kayıt edilmesi ve ilgili birim yada kişilere sevk edilmesi	Resmi Yazışmalarda uyulacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Kurum personeli, öğrenci ve kurum dışı kişiler	Fakülte											Sunulmamaktadır.