

YÖNERGE

GAZİ ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCESİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge, Gazi Üniversitesinin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme kurumlarının yetkilendirilmesi süreçlerini ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin esasları düzenler.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 ve 65'inci maddeleri ile 44'üncü maddesinin (b) bendine dayanılarak ve 23 Temmuz 2015 tarih ve 29423 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe konulan "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği" hükümleri çerçevesinde hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) Akademik Birim Kalite Güvence ve Derecelendirme Koordinatörlükleri (ABKK): Gazi Üniversitesinin ilgili akademik biriminde kalite güvence ve derecelendirme çalışmalarının yürütülmesinden sorumlu koordinatörlüğü,

b) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,

c) Dış Değerlendiriciler: Yükseköğretim kurumlarının kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,

ç) Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları: Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulunca tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurumları,

d) Dış Değerlendirme: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,

e) Gazi Üniversitesi Uluslararası Programlar, Kalite Güvence ve Derecelendirme Koordinatörlüğü (UPKA): Genel olarak Üniversitenin uluslararasılaşma faaliyetlerini koordine eden, derecelendirme çalışmalarına veri sağlanmasında aracı olan ve Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu ile işbirliği içerisinde çalışan Rektöre bağlı koordinatörlüğü,

f) Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu (GÜKK): “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği” ve bu Yönerge ile kurulmuş, Üniversite bünyesinde oluşturulmuş, kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Komisyonu,

g) İç Değerlendirme: Bir yükseköğretim kurumunun, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, ilgili yükseköğretim kurumunun görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

ğ) İdari Birim Kalite Güvence ve Derecelendirme Koordinatörlükleri (İBKK): Gazi Üniversitesinin ilgili idari biriminde kalite güvencesi çalışmalarının yürütülmesinden sorumlu koordinatörlüğü,

h) Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Yükseköğretim Kalite Kurulunun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

ı) Kalite Güvencesi: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,

i) Rektör Yardımcısı: Gazi Üniversitesi kalite güvence ve derecelendirme faaliyetlerinden sorumlu Rektör Yardımcısını,

j) Rektör: Gazi Üniversitesi Rektörünü,

k) Senato: Yükseköğretim Genel Kurulunu Gazi Üniversitesi Senatosunu,

l) Stratejik Planlama: Bir yükseköğretim kurumunun, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme sürecini,

m) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ): Yükseköğretim için tanımlanan Ulusal Yeterlilikler Çerçevesini,

n) Üniversite: Gazi Üniversitesini,

o) Yükseköğretim Kalite Kurulu: “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği” ile kurulmuş, yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Kurulu,

ö) Gazi Üniversitesi Performans Değerlendirme Raporu: Gazi Üniversitesinin kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren ve her yıl hazırlanan raporu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonunun Oluşturulması, Görev ve Sorumlulukları

Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu

MADDE 4 – (1) Gazi Üniversitesi iç ve dış değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları için Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonunu (GÜKK) oluşturur.

(2) GÜKK başkanlığını, Gazi Üniversitesi Rektörü, Rektörün bulunmadığı zamanlarda ise Rektörün belirleyeceği Rektör Yardımcısı yapar.

(3) GÜKK üyeleri, aynı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, konservatuvar ve araştırma merkezinden birden fazla olmamak ve sosyal, fen, mühendislik, sağlık ve güzel sanatlar olmak üzere farklı bilim alanlarından olmak üzere Üniversite Senatosunca belirlenen üyelere oluşur. GÜKK üyeleri arasında Gazi Üniversitesi Genel Sekreteri, Öğrenci Temsilcisi, Strateji Geliştirme Daire Başkanı, Personel Dairesi Başkanı, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanı ve UPKA Koordinatörü bulunur. Komisyon en fazla yirmi bir üyeden oluşur. Komisyonun çalışma usul ve esasları Gazi Üniversitesi Senatosunca belirlenir Gazi Üniversitesi internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılır. Öğrenci temsilcisi, Senato tarafından belirlenecek ilke ve esaslar dahilinde belirlenir ve görev süresi bir yıldır.

(4) GÜKK üyelerinden öğrenci temsilcisinin görev süresi bir yıl diğer üyelerin süresi dört yıldır. İki dönemden fazla üyelik yapılamaz.

(5) Geçerli mazereti olmaksızın bir yılda toplam dört toplantıya katılmayanlar, altı aydan fazla süre ile hastalık, kaza veya başka bir nedenle görevini yapamaz durumda olanlar ve kendi isteği ile görevi bırakanlar dışında, görev süreleri dolmadan üyelik süresi sonlandırılmaz.

(6) GÜKK üyeleri arasında herhangi bir nedenle eksilme olması durumunda, eksilen üyelik için en geç bir ay içinde Senato tarafından aynı usulle seçim/görevlendirme yapılır. Seçilen/görevlendirilen üyenin görev süresi, görevlendirildiği tarihten itibaren dört yıldır.

(7) GÜKK, Rektörün belirleyeceği tarihlerde ayda en az bir kez olmak üzere, Rektör çağrısı veya GÜKK üyelerinin üçte birinin yazılı isteği üzerine ise her zaman toplanır.

(8) GÜKK üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde Rektörün oyu yönünde karar verilmiş sayılır.

(9) Komisyon ofis ve personel destek hizmetleri, Gazi Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı veya UPKA tarafından yürütülür.

Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonunun görevleri

MADDE 5 – (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

a) Gazi Üniversitesinin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,

b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve Senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşmak,

c) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Gazi Üniversitesi Akademik ve İdari Birim Kalite Güvence ve Derecelendirme Koordinatörlüklerinin Belirlenmesi, Görev ve Sorumlulukları

Akademik ve idari birim kalite güvence ve derecelendirme koordinatörlükleri

MADDE 6 – (1) Gazi Üniversitesi akademik birimleri kendi içlerinde kalite güvencesi çalışmalarından sorumlu Akademik Birim Kalite Güvence ve Derecelendirme Koordinatörlüklerini (ABKK) oluştururlar. Akademik birim koordinatörü sorumluluğunda faaliyetlerini sürdüren koordinatörlük üyeleri arasında en az bir dekan yardımcısı veya müdür yardımcısı, ilgili akademik birimin sekreteri, öğrenci temsilcisi, veri derlemeden sorumlu öğretim elemanı ile akademik birimde bulunan her bir program/bölüm/anabilim dalı başkanlığı için birer sorumlu öğretim üyesi/elemanı bulunur.

(2) Gazi Üniversitesi idari birimleri kendi içlerinde kalite güvence ve derecelendirme çalışmalarından sorumlu İdari Birim Kalite Güvence ve Derecelendirme Koordinatörlüklerini oluştururlar. Koordinatörlük üyeleri arasında en az bir şube müdürü ile veri derlemeden sorumlu bir personel bulunur.

(3) Akademik ve İdari Birim Kalite Güvence ve Derecelendirme Koordinatörlükleri, ilgili birim yöneticilikleri tarafından görevlendirilir ve Rektörlük Kalite Güvence ve Derecelendirme Ofisine bildirilir.

(4) Akademik ve İdari Birim Kalite Güvence ve Derecelendirme Koordinatörlükleri üyelerinin görev süresi üç yıldır. İki dönemden fazla üyelik yapılamaz. Birimde yeterli personel bulunmaması durumunda bu süreler ilgili birim yöneticiliklerince uzatılabilir.

Birim kalite güvence ve derecelendirme koordinatörlüklerinin görevleri

MADDE 7 – (1) Akademik ve İdari Birim Kalite Güvence ve Derecelendirme Koordinatörlüklerinin görevleri şunlardır:

a) GÜKK ve UPKA ile yakın ilişkide çalışmak, bu birimlerin belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda çalışmaları yürütmek,

b) Akademik ve idari birimlerde, birimin ve kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin onaylanması ile kurumun ulusal ve uluslararası derecelendirme çalışmalarında başarılı olabilmesi için yapılacak her türlü çalışmayı yürütmek. Bu çalışmalarda GÜKK ile UPKA'ya her türlü desteği vermek,

c) Akademik ve idari birimlerde iç değerlendirme çalışmalarını yürütmek. Akademik birimlerde program/bölüm/anabilim dallarından gelecek bilgiler doğrultusunda "birim performans

değerlendirme raporu”nu hazırlayarak GÜKK ve UPKA’ya sunmak. İdari birimlerde alt birim verilerini derleyerek GÜKK ve UPKA’ya sunmak,

ç) Gazi Üniversitesi dış değerlendirme çalışmalarında akademik ve idari birimler için gerekli hazırlıkları yapmak, dış değerlendirici kurum, kuruluş veya kurula her türlü desteği vermek,

d) GÜKK ve UPKA kararlarını ilgili birimin ilgili program/bölmelerine duyurmak, uygulamalarını takip etmek ve bu uygulamaların sonuçlarını izlemek,

e) GÜKK ve UPKA’nın Yükseköğretim Kalite Kurulu için hazırlayacağı “Gazi Üniversitesi Performans Değerlendirme Raporu”na ve diğer raporlara destek vermek,

f) GÜKK ve UPKA’nın ulusal ve uluslararası derecelendirme kurum ve kuruluşları için yapacağı tüm çalışmalara destek vermek. Üniversitenin bu sıralamalarda yükselmesi için gerekli iyileştirmelerin tespit edilerek birim performans programlarında yer almasını sağlamak,

(2) Akademik birimlerde program/bölüm/anabilim dalları sorumluları, ABKK çalışmalarına destek verir. Koordinatörlüğün yönlendirmesi doğrultusunda kendi akademik programları ve idari hizmetlerinin kalite geliştirme faaliyetlerini koordine eder ve performanslarını izler. ABKK çalışmalarının program/bölüm/anabilim dalı düzeyinde yürütülmesini sağlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Gazi Üniversitesi İç ve Dış Kalite Güvence Sistemi

Gazi Üniversitesi kalite güvence sistemlerinin kurulması

MADDE 8 – (1) Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu, kendi bünyesinde uygulanacak iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması ve işletilmesi ile iç ve dış değerlendirme sürecinin bu konuda hazırlanacak uygulama esasları kapsamında yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür. Bu amaçla Birim Kalite Güvence ve Derecelendirme Koordinatörlükleri ile bir arada çalışır.

İç değerlendirme raporları ve takvimi

MADDE 9 – (1) Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini ve bunları destekleyen idarî hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan ve yıllık olarak, performans programı ve faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda, Akademik ve İdari Birim Kalite Güvence ve Derecelendirme Koordinatörlüklerince sağlanan veri ve raporlara dayalı olarak bir iç değerlendirme raporu hazırlar. Bu amaçla;

a) Tüm birimlerde GÜKK tarafından belirlenen formatta veriler derlenir,

b) Akademik ve idari birim Kalite Güvence ve Derecelendirme Koordinatörlüklerince programlardan ve alt birimlerden gelen veriler denetlenip bir araya getirilerek kendi içinde ve önceki yıllarla tutarlı birim raporları hazırlanır,

c) Hazırlanan birim raporları her yıl Ocak ayı sonuna kadar GÜKK ile paylaşılır. Gerekliyse verilerde ve raporda düzeltmeler yapılır,

d) GÜKK tarafından incelenen birim Kalite Güvence ve Derecelendirme Koordinatörlükleri veri ve raporları, Gazi Üniversitesi Performans Değerlendirme Raporunu hazırlamak üzere incelenir ve bir araya getirilerek Senatoya sunulur.

(2) Üniversite, iç değerlendirme çalışmalarını her yıl Ocak-Mart aylarında tamamlar. Üniversite hazırladığı İç Değerlendirme Raporunu Nisan ayı sonuna kadar bilgi amaçlı olarak Yükseköğretim Kalite Kuruluna gönderir.

İç değerlendirme raporlarının kapsamı

MADDE 10 – (1) Üniversitede yapılacak iç değerlendirmeler ve bu amaçla hazırlanacak birim ve Üniversite yıllık performans raporları;

Yükseköğretimin ulusal strateji ve hedefleri ışığında belirlenmiş misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile kalite güvencesine yönelik olarak belirlenen politika ve süreçlerini,

b) Akademik birimlerin ölçülebilir nitelikteki hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerini ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini,

c) Programların TYYÇ ile ilişkili ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılandırılması ve akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki çalışmalarını,

ç) Bir önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmalarını içerir.

Dış değerlendirme süreci ve takvimi

MADDE 11 – (1) Üniversite, en az beş yılda bir, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yürütülecek periyodik bir kurumsal dış değerlendirme süreci kapsamında değerlendirilmekle yükümlüdür. Yükseköğretim kurumlarının dış değerlendirme takvimi Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanır ve ilân edilir.

(2) Üniversitenin dış değerlendirilmesi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından tanınan veya görevlendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi yetkisi almış bağımsız kurumlarca gerçekleştirilir.

(3) Birim/Program düzeyinde akreditasyona yönelik dış değerlendirme hizmeti Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip ulusal veya uluslararası bağımsız bir kurumca gerçekleştirilir ve birim/program ile sınırlı olur.

Dış değerlendirme raporlarının kapsamı

MADDE 12 – (1) Üniversitenin kurumsal dış değerlendirilmesi, bu Yönetmeliğin 10'uncu maddesinde belirtilen kapsam ve konuları içerecek şekilde gerçekleştirilir.

(2) Dış değerlendirmenin birim/program düzeyinde yapılması durumunda değerlendirme konuları, değerlendirilecek olan birim/programın faaliyet/hizmet alanı konuları ile sınırlıdır.

İç ve dış değerlendirme sonuçlarının kamuoyuna açıklanması

MADDE 13 – (1) Üniversitede yapılan iç ve dış değerlendirmelerin sonuçları kamuoyuna açıktır. Üniversitenin yıllık iç ve dış değerlendirme raporları internet sayfasında yayınlanır.

Kalite geliştirme ve kalite güvencesi çalışmaları kapsamındaki harcamalar

MADDE 14 – (1) Bu Yönerge kapsamında, Üniversite tarafından gerçekleştirilecek çalışmalara ilişkin her türlü harcama, Üniversite bütçesine ilgili konuda tahsis edilecek ödenekle karşılanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 15 – (1) 15.02.2006 tarihli Senato kararı ile kabul edilen “Gazi Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Gazi Üniversitesi Rektörü yürütür.