



# İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ - STAJ REHBERİ

## STAJ ÖNCESİ - STAJ YERİ BULMA VE ONAYLANMASI

1. Zorunlu Staj Primi konulu ilgili makama hazırlanmış yazı (**FORM-0**) Bölüm Öğrenci İşleri Sekreterinden alınarak staj yapılacak olan kuruma verilecektir. Bu yazı internet sayfasından da indirilebilir.

2. Yaz Stajı Onay Formu (**FORM-1**) eksiksiz doldurulacaktır.

3. Fakülte Zorunlu Staj Formu (**FORM-2**) bilgisayar ortamında eksiksiz doldurularak, formda belirtilen ilgili yerlere onaylatılacaktır. Formlar 2 nüsha olarak (fotokopi değil) hazırlanacaktır.

4. FORM-1 ve FORM-2 staj komisyonu onayı için Staj Komisyonunda Görevli Asistana imza karşılığı teslim edilecektir. Onay alamayan formlar asistandan teslim alınabilir.

NOT: Onayı alınmamış yerlerde staj yapılamaz. Staj çalışması, Bölüm Staj Komisyonunun, öğrencinin staj başvurusunu kabul ettiği tarihten daha önce başlatılamaz. Yeterli zaman öncesinde staj başvurunuzu yapınız.

5. Öğrenciler staja başlamadan 30 gün ile 2 gün önce, ilgili makamlara onaylatılmış Zorunlu Staj Formu, kimlik fotokopisi ve iki adet vesikalı fotoğraf ile Fakültemiz Öğrenci İşlerine başvuracaklardır. Üniversitemiz İle SGK arasında yapılacak işlemler için belirtilen süreye uyulması zorunludur.

6. Staj raporu kapakları Bölüm Öğrenci İşleri Sekreterinden alınacaktır.

## STAJ YAPARKEN VE SONRASINDA

7. İnternet sitesinden alınacak tanıtım sayfası (FORM-3) ve başarı belgelerindeki (FORM-4) gerekli yerler doldurulup fotoğraf yapıştırılacak ve Staj Komisyonuna mühürlendirilecektir. Staj sonunda öğrenciden sorumlu mühendisin dolduracağı belgeler (FORM-4), kurum veya kuruluş tarafından İnşaat Mühendisliği Bölümü'ne gönderilecek ya da öğrenci tarafından, ağzı mühürlü kapalı zarfta, staj raporuyla birlikte elden getirilecektir. Yaz stajının sonunda, staj web sayfasından indirilecek mezun anketi (FORM-5) staj yapılan kurumdaki yetkili mühendis tarafından İnşaat Mühendisliği Bölümü Eğitimde Kalitenin Geliştirilmesi çalışmaları kapsamında doldurularak ağzı mühürlü kapalı zarfta getirilecek diğer belgelerle birlikte aynı zarfta İnşaat Mühendisliği Bölümüne teslim edilecektir.

8. Öğrenci staja başlamadan önce Günlük Özet Formu'nu (FORM-6) inşaat mühendisliği bölümü staj internet sayfasından indirildikten sonra staj süresine yetecek kadar çoğaltacaktır. Öğrenci bu formlara stajda yapılan işleri kısa açıklamalarla günü gününe yazacaktır. Stajın her günü için doldurulmuş, onaylatılmış ve spirillemiş "GÜNLÜK ÖZET FORMLARI" ve yaz staj raporu ayrı ayrı teslim edilecektir. Günlük özet formları olmadan verilen Staj Raporları kabul edilmeyecektir. Öğrenci Staj Raporu'nu Günlük Özet Formu'na bağlı kalarak yazacaktır. Bu nedenle Günlük Özet Formu'nun dikkatle doldurulması gerekmektedir.

NOT: Stajyer öğrenci hakkında, staj süresince yerine giderek veya telefon ile öğrenci performansı, mesailer ve staj gidişatı hakkında bilgi alınacaktır. Yerinde iki kez bulunmayan öğrencinin stajı başarısız sayılacaktır

9. Staj raporu Yaz Stajı Yazım Kılavuzu'na uygun olarak yazılmalıdır.

NOT: İlk değerlendirmede formata uygun yazılmadığı anlaşılan staj raporları 1 hafta içerisinde düzeltilerek Bölüm Öğrenci İşleri Sekreterine teslim edilecektir. Bu süreden sonra getirilen stajlar değerlendirilmeyecektir. Bu değerlendirmede kopya olduğu anlaşılan stajlar başarısız olarak değerlendirilerek kopya suçu işleyenler hakkında disiplin soruşturması yapılması için işlem başlatılacaktır.

İlk değerlendirme yazım kuralları ve format açısından yapılır. Rapor içeriği, staj konusu ile ilgili inşaat mühendisliği öğretim üyesi tarafından mülakatla da değerlendirilecek, başarılı bulunanlardan gerekirse raporunda düzeltme istenecektir. Raporun en geç 2 hafta içerisinde düzeltilerek ilgili öğretim üyesine teslim edilmesi gerekmektedir. Süresinde teslim edilmeyen raporlar başarısız olarak değerlendirilir.

10. Kapaktan hemen sonraki sayfada bulunan; öğrenci adı, soyadı, numarası ve kaçınıcı staj olduğuna dair bilgiler kapağın şeffaf olan kısmından görülecek şekilde düzenlenecektir. Bu sayfanın arkasına öğrenciyi tanıtan onaylı staj evrakı konulacak, staj evrakının arkasına da Cumartesi günleri de çalışan öğrenciler, Cumartesi günleri de çalıştıklarını bildiren (çalıştıkları kurum tarafından onaylı) yazıyı koyacaklardır. Staj Rehberi başlıklı bu sayfa, en altta bulunan ad, soyad ve imza kısmı doldurulduktan sonra staj raporunun son sayfasına konacaktır. Staj raporunun sırtı bez olacak şekilde ciltlettirilecektir.

11. Günlük Özet Formlarının her sayfası ve yaz stajı raporunun ilk sayfası, staj yapılan kurumdaki sorumlu mühendis tarafından kaşelenip imzalanmalıdır. Kaşesiz ve imzasız raporlar kabul edilmeyecektir.

12. Staj raporu ve spirillemiş günlük özet formları, her sene ilan edilecek olan tarihe kadar Bölüm Öğrenci İşleri Sekreterine teslim edilecektir. Zamanında teslim edilmeyen raporlar değerlendirilmeyecektir.

13. Yaz Stajı toplam 50 (25+25) iş günüdür. Her bir staj aralıksız yapılmalıdır.

14. İlk stajın (IM200) şantiye stajı olması zorunludur.

**Yukarıda yazan bilgileri okudum ve anladım.**

..../..../2012

Öğrenci Adı, Soyadı ve İmza