

İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ STAJ BİLGİLENDİRME AFİŞİ

STAJ BİLGİLERİ

✓ İnşaat mühendisliği öğrencilerinin staj süresi 50 iş günüdür. Bu stajlar 25 + 25 iş günü olmak üzere iki ayrı dönemde veya staj komisyonunca uygun bulunması halinde aynı dönemde farklı veya aynı kuruluşlarda yapılabilir. Stajların her biri 25 iş günü süresince resmi tatil ve geçerli özürlü dışında aralıksız yapılmalıdır. Resmi tatil günlerinin (Cumartesi, Pazar ve resmi bayram günleri) staj süresine dahil edilmesi durumunda bunun **belgelenerek** staj defterine iliştirilmesi gerekmektedir.

✓ Stajlar, eğitim-öğretimin olmadığı yaz aylarında yapılır. Ancak ders yükümlülüğünün bitirmiş olan öğrencilere güz ve bahar dönemi sırasında da staj yapma imkanı verilebilir.

✓ Staj yapılacak kuruluşun uygun olup olmadığına, öğrencinin başvurusu üzerine **staj komisyonu** karar verir.

✓ İlk stajın (İM200) **şantiye stajı** olması zorunludur. Öğrenciler stajlarını dördüncü yarı yıllarını tamamladıktan sonra, yaz aylarında yapılabilirler.

✓ Staj raporu ve spiralletilmiş günlük özet formları, her yıl **Ekim ayının ikinci Pazartesi** gününe kadar **Bölüm Öğrenci İşlerine imza karşılığında** teslim edilecektir. Zamanında teslim edilmeyen raporlar değerlendirilmeyecektir.

✓ **İM200 STAJ I : ŞANTIYE STAJI OLARAK YAPILIR.**

✓ **İM300 STAJ II : BÜRO VEYA ŞANTIYE STAJI OLARAK YAPILIR.**

✓ NOT: Onayı alınmamış yerlerde staj yapılamaz. Staj çalışması, Bölüm Staj Komisyonunun, öğrencinin staj başvurusunu kabul ettiği tarihten daha önce başlatılmaz. **Yeterli zaman öncesinde** staj başvurusu yapılmalıdır.

✓ Rapor içeriği, staj konusu ile ilgili inşaat mühendisliği öğretim üyesi tarafından değerlendirilecek, öğretim üyesinin gerekli gördüğü hallerde mülakat yapılabilecek, gerekirse raporunda düzeltme istenecektir. Gerekli duyular, staj duyuru panosunda ilan edilecektir. (Öğrencilerin staj raporlarını teslim ettikten sonra da staj duyuru panosunu takip etmeleri gerekmektedir.) Bu aşamadan sonra, raporun en geç 2 hafta içerisinde düzeltilerek ilgili öğretim üyesine teslim edilmesi gerekmektedir. Süresinde teslim edilmeyen raporlar başarısız olarak değerlendirilir. Stajı başarısız sayılan öğrencinin başka bir dönemde stajını yeniden yapması gerekir. Eski raporu düzenleyerek başka bir dönemde tekrar önermesi mümkün değildir. Staj notları B (Başarılı) veya K (Kalır) olarak Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi'ne girilir.

✓ Staj raporu, Bölümümüz WEB Sayfasında bulunan Yaz Staj Raporu Yazım Kılavuzuna uygun olarak hazırlanır.

✓ Kopya olduğu anlaşılan stajlar başarısız olarak değerlendirilerek kopya suçu işleyenler hakkında disiplin soruşturması yapılması için işlem başlatılacaktır.

✓ Stajyer öğrenci hakkında, staj süresince yerine giderek veya telefon ile öğrenci performansı, mesailer ve staj gidişatı hakkında bilgi alınacaktır. Yerinde iki kez bulunmayan öğrencinin stajı başarısız sayılacaktır

!!! Öğrenciler stajlarını yaptıkları yaz dönemini izleyen **GÜZ DÖNEMİ** (yani staj raporlarını teslim edebilecekleri dönem içinde) ders kayıtlarında hangi stajlarını yapmış iseler o staja ait derse kayıt olmaları gerekmektedir.

Staj 1 için → **İM 200** **Staj 2 için** → **İM 300**
Örn: Temmuz 2015'de yapılan bir staj için 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi (1.Dönem) ders kayıtlarında ilgili staj dersi seçilecektir.

STAJ MÜRACAATI SIRASINDA İZLENECEK ADIMLAR

Staj için gerekli olan tüm belgeler İnşaat Mühendisliği Bölümü WEB Sayfasında (<http://mf-im.gazi.edu.tr/posts/view/title/stajlar-4625>) bulunmaktadır. Tüm belgeler bu sayfadan temin edilebilir.

ZORUNLU STAJ PRİMİ (FORM-0)

YAZ STAJ ONAY FORMU (FORM-1)

MÜH. FAK. ZORUNLU STAJ FORMU (FORM-2)

1. (Form-0) Zorunlu Staj Primi konulu ilgili makama hazırlanmış yazı Bölüm internet sayfasından alınarak staj yapılacak olan şirkete/kuruma verilecektir. İlgili kısımlar doldurulur, staj yapılacak şirkete/kuruma öğrenci tarafından iletilir.

2. Staj yapılmak istenen şirket/kurum hakkında gereken detaylı bilgiler, öğrenci tarafından temin edilir ve **Yaz Stajı Onay Formu (FORM-1)** doldurulur. Ayrıca **Zorunlu Staj Formu (FORM-2)** bilgisayar ortamında eksiksiz olarak 2 nüsha halinde (fotokopi kabul edilmeyecektir) doldurularak formda belirtilen ilgili şirkete/kuruma onaylatılacaktır. Öğrenci tarafından imzalandıktan sonra **Yaz stajı onay formu (FORM-1)** ve **Zorunlu Staj Formu (FORM-2)**, staj yapılacak şirketi/kurumu **değerlendirmek üzere Bölüm Öğrenci İşlerine** staja başlanılması düşünülen tarihten en az 10 gün önce teslim edilmelidir.

3. Daha sonra, belgeler Bölüm Öğrenci İşlerine teslim edildikten en geç 5 gün ya da staj başlangıç tarihinden en az 2 gün önce, öğrenciler Bölüm Öğrenci İşlerine giderek staj komisyonunun staj yerini onaylayıp onaylamadığını öğrenmek ve diğer adıma geçmek için belgelerini geri alırlar.

• Staj yeri kabul edilmeyen öğrenciler, yeni bir şirket/kurum bularak 1. adımdan tekrar işlemlere başlarlar. Bu nedenle onay için formlarınızı geç vermeye özen gösteriniz.

4. Staj yerleri kabul edilen öğrenciler, onaylanan formlardan FORM-2 (iki nüshayı da) **Bölüm Öğrenci İşlerinden** alıp, Dekanlık katında stajdan sorumlu Dekan Yardımcısına (156 Nolu oda) onaylattıktan sonra 1 nüshayı tekrar **Bölüm Öğrenci İşlerine**, 1 nüshayı da **öğrencinin kendisi tarafından** staja başlamadan en geç 2 gün önceye kadar, kimlik fotokopisi ve iki adet vesikalık fotoğrafı ile Fakülte Öğrenci İşlerine teslim edilecektir. Üniversitemiz ile SGK arasında yapılacak işlemler için belirtilen süreye **uyulması zorunludur**.

5. Onaylanan formları için gelen öğrenciler, **Öğrenci Tanıtım Sayfası (FORM-3)** ve **Başarı Belgelerinin (FORM-4)** çıktısını alıp (firmanın dolduracağı alanlar hariç) doldurup fotoğraflarını yapıstırır ve fotoğrafın üzerini **Bölüm Öğrenci İşlerinde** mühürlendirirler. Bu formlar, sonraki aşamalarda kullanılmak üzere kendilerinde kalır.

STAJ SIRASINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKENLER

1. Öğrenci staja başlamadan önce **Günlük Özet Formu'nu (FORM-6)** İnşaat Mühendisliği Bölümü staj internet sayfasından indirip, staj süresine yetecek kadar çoğaltmalıdır. Öğrenci bu formlara stajda yapılan işleri kısa açıklamalarla günü gününe yazmalıdır. **Stajın her günü için doldurulmuş, onaylatılmış ve spiralletilmiş "GÜNLÜK ÖZET FORMLARI" ve yaz staj raporu ayrı ayrı ciltletilmiş olarak birlikte teslim edilmelidir.** Günlük özet formları olmadan verilen Staj Raporları kabul edilmeyecektir. Öğrenci Staj Raporu'nu Günlük Özet Formu'na bağlı kalarak yazmalıdır. Bu nedenle Günlük Özet Formu'nun dikkatle doldurulması gerekmektedir.

!!! Günlük Özet Formlarının **her sayfası**, staj yapılan şirketteki/kurumdaki yetkili mühendis tarafından kaşelenip imzalanmalıdır. **Kaşesiz ve imzasız raporlar kabul edilmeyecektir.**

2. Stajını bitiren öğrenci staj raporu kapaklarını Bölüm Öğrenci İşlerinden alabilir. Kapaktan hemen sonraki sayfada bulunan; öğrenci adı, soyadı, numarası ve kaçınıcı stajı olduğuna dair bilgiler (sayfa1) kapağın şeffaf olan kısmından görülecek şekilde düzenlenmelidir. Bu sayfanın arkasına daha önce Bölüm Öğrenci İşlerinde mühürlenmiş olan **Öğrenci Tanıtım Sayfası (FORM-3)** (sayfa2) konulmalıdır. **Bu sayfanın (FORM-3) kesinlikle staj yapılan şirkette/kurumdaki yetkili mühendis tarafından kaşelenip imzalanması gerekmektedir.**

!!! **Staj yapılan şirkette/kurumda İnşaat Mühendisi çalışıyor olması ve Öğrenci Tanıtım Sayfası (FORM-3) ile Günlük Özet Formu'nu (FORM-6) aynı yetkili mühendis tarafından kaşelenip imzalanması gerekmektedir.**

FORM-3'ün arkasına da, **Cumartesi ve/veya Pazar günleri de çalışan öğrenciler, bu günler için çalıştıkları bildiren (çalıştıkları şirket/kurum tarafından onaylı) yazıyı (sayfa3) eklemelidirler.** Bölümümüz WEB Sayfasında bulunan **Staj Rehberi Sayfasının** en altında bulunan ad, soyad ve imza kısmı doldurulduktan sonra ise staj raporunun son sayfası olarak düzenlenmelidir. Staj raporunun sırtı bez olacak şekilde ciltletirilecektir.

3. Staj sonunda, **İşveren Anketi (Form-5)** ve **önceden Bölüm Öğrenci İşlerine mühürlenmiş olan Staj Başarı Belgelerinin (FORM-4)** staj yapılan şirketteki/kurumdaki yetkili mühendis tarafından doldurulması sağlanacak (İnşaat Mühendisliği Bölümü eğitimde kalitenin geliştirilmesi çalışmaları kapsamında) şirket/kurum veya kuruluş tarafından İnşaat Mühendisliği Bölümü'ne gönderilecek ya da öğrenci tarafından, **ağzı mühürlü kapalı zarfta**, staj raporuyla birlikte elden getirilecektir.

İŞVEREN ANKETİ (FORM 5)

STAJ BAŞARI BELGELERİ (FORM 4)

STAJ REHBERİ SAYFASI

GÜNLÜK ÖZET FORMU (FORM-6)

ÖĞRENCİ TANITIM SAYFASI (FORM-3)