



**T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
Yönetim Kurulu**



Sayı : 27886915-050.02.04-
Konu : Karar

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞINA

Üniversitemiz Yönetim Kurulunun 05.03.2015 tarih ve 05 sayılı toplantısında almış olduğu 2015/135 nolu kararı ekte gönderilmektedir.
Gereğinin yapılmasını rica ederim.

**e-imzalıdır
Dr. M. Savaş BAYINDIR
Genel Sekreter**

EK :
1 adet karar ve eki.
DAĞITIM
Genel Sekreterlik » Personel Daire
Başkanlığına
Genel Sekreterlik » Döner Sermaye İşletme
Müdürlüğüne

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
YÖNETİM KURULU KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ : 05.03.2015

TOPLANTI SAYISI : 05

2015/135- Üniversitemiz Yönetim Kurulunun 25.12.2014 tarih ve 26 sayılı toplantısında alınan 2014/681 nolu kararı ile kabul edilen “*Yükseköğretim Kanunu 37. Madde Kapsamındaki Görevlendirmelere Ait Esaslar*”da değişiklik yapılması konusu görüşüldü.

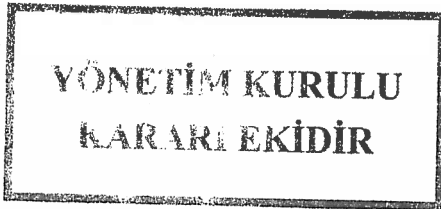
Üniversitemiz Yönetim Kurulunun 25.12.2014 tarih ve 26 sayılı toplantısında alınan 2014/681 nolu kararı ile kabul edilen “*Yükseköğretim Kanunu 37. Madde Kapsamındaki Görevlendirmelere Ait Esaslar*”da yapılacak değişikliklerin ekteki şekliyle kabulüne oybirliği ile karar verildi.


Dr. M. Savas BAYINDIR
Genel Sekreter

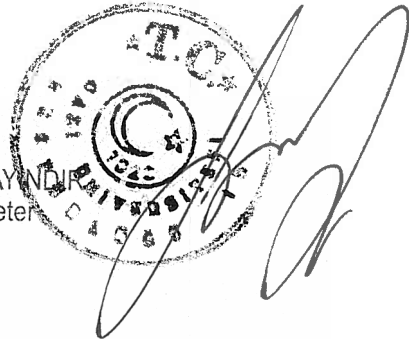
YÜKSEKÖĞRETİM KANUNU 37. MADDE KAPSAMINDAKİ GÖREVLENDİRMELERE AİT ESASLAR

Üniversitemizde, Yükseköğretim Kanunu'nun 37. Maddesine⁽¹⁾ göre yapılacak görevlendirmelerde aşağıdaki esaslar uygulanır:

- 1) İlgili öğretim elemanı, Yükseköğretim Kanunu'nun 37. Maddesi kapsamında yapılan görevlendirmelerde eğitim ve öğretim faaliyetlerini aksatmayacak şekilde Üniversite içinde veya hizmetin gerektirdiği yerde görevlendirilebilir.
- 2) 37. Madde kapsamındaki görevlendirmelerde öğretim elemanından hizmeti alacak kişi/kurum ile Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü (DSİM) arasında DSİM tarafından hazırlanan tip protokol imzalanır. Protokolde öğretim elemanının vereceği hizmetlerin niteliği, çalışma gün sayısı, çalışma tarih aralığı ve ücret belirtilir. Bu protokolde hizmeti alacak kişinin/kurumun kaşe ve yetkili imzası, hizmeti verecek öğretim elemanının imzası, döner sermaye işletme müdürünün imzası ve Harcama Yetkilisi tarafından imzalanır.
- 3) Öğretim elemanlarının kadrolarının bulunduğu birim amiri görevlendirme talebini ve imzalanmış protokolü Personel Dairesi Başkanlığı'na iletir. Rektörlük görevlendirme talebini değerlendirdikten sonra uygun görülen görevlendirmeler ilgili birime ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'ne bildirilir.
- 3) Bu kapsamda yapılacak görevlendirmelerde öğretim elemanının hakettiği ücret, hizmeti alan kişi/kurum tarafından varsa ilgili öğretim elemanının görevli olduğu birimin döner sermaye hesabına yatırılır. Öğretim elemanının görevli olduğu birimin döner sermaye hesabı yoksa "Rektörlük Döner Sermaye hesabına" öğretim elemanının adına yatırılır.
- 4) 37. Madde kapsamında verilen bu hizmetlerin ücreti karşılığında DSİM'ne yatırılan ücret karşılığında hizmeti alan kişiye/kuruma fatura düzenlenir. DSİM gelir olarak kaydedilen tutar, Yükseköğretim Kanunu 58. Madde hükümleri ve ilgili mevzuat gereğince yasal kesintiler yapıldıktan sonra dağıtımına tabi tutulur.
- 5) Üst harcama yetkilisi kendisine ait protokolü imzalamaya yetkilidir.
- 6) Bu esasların yürütülmesinde Rektör yetkilidir. Rektör silsile gözeterek bu yetkisini tamamen ya da kısmen devredebilir.



Dr. M. Savaş BAYINDIR
Genel Sekreter



¹ "Madde 37- Yükseköğretim kurumları dışındaki kuruluş veya kişilerce, üniversite içinde veya hizmetin gerektirdiği yerde, üniversiteler ve bağlı birimlerden istenecek, bilimsel görüş proje, araştırma ve benzeri hizmetler ile üniversitede ve üniversiteye bağlı kurumlarda, hasta muayene ve tedavisi ve bunlarla ilgili tahliller ve araştırmalar üniversite yönetim kurulunca kabul edilecek esaslara bağlı olmak üzere yapılabilir. Bu hususta alınacak ücretler ilgili yükseköğretim kurumunun veya buna bağlı birimin döner sermayesine gelir kaydedilir."