|  |  |
| --- | --- |
| **KLAVYE KULLANIMI I/ADT- 109** | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Atanan Öğr.El.: | Öğr.Gör. Öznur Nalçınkaya | | | | Dersin Adı: | KLAVYE KULLANIMI I | Dersin Adı (İng): | KEYBOARD I | | Dersin Kredisi: | 3 | Ders AKTS : | 3 | | Dersin Yarıyılı: | 1 | Ders Türü : | Zorunlu Ders | | |
| **DERS BİLGİLERİ - TÜRKÇE** | **DERS BİLGİLERİ - İNGİLİZCE** |
| |  |  | | --- | --- | | **-- DERSİN DİLİ (LANGUAGE OF INSTRUCTION) -- Maks. Karakter: 15** | | | Türkçe | Turkish | | |
| |  |  | | --- | --- | | **-- ÖĞRETİM ELEMAN(LAR)I (NAME OF LECTURER(S)) -- Maks. Karakter: 100** | | | Öğr. Gör. Öznur NALÇINKAYA | Teaching Assistant Öznur NALÇINKAYA | |  |  | | |
| |  | | --- | | **-- ÖĞRETİM ELEMANI WEB SİTESİ/SİTELERİ -- Maks. Karakter: 100** | | http://websitem.gazi.edu.tr/site/oznur | |  | | |
| |  | | --- | | **-- ÖĞRETİM ELEMANI E-POSTASI/E-POSTALARI -- Maks. Karakter: 100** | | oznur@gazi.edu.tr | |  | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **-- ÖĞRENME ÇIKTILARI (LEARNING OUTCOMES OF THE COURSE UNIT) -- Maks. Karakter (her biri): 150** | | | | 1 | Bilgisayar ve daktiloda 10 parmak f ve q klavye ile süratli ve hatasız yazı yazar. | The computer and typewriter keyboard with 10 fingers faster and f and q writes error. | |  |  |  | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 2 |  |  | |  |  |  | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 3 |  |  | |  |  |  | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 4 |  |  | |  |  |  | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 5 |  |  | |  |  |  | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 6 |  |  | |  |  |  | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 7 |  |  | |  |  |  | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 8 |  |  | |  |  |  | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 9 |  |  | |  |  |  | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 10 |  |  | |  |  |  | | |
| |  |  | | --- | --- | | **-- DERSİN VERİLİŞ BİÇİMİ (MODE OF DELIVERY) -- Maks. Karakter: 150** | | | Bu ders laboratuar ortamında sadece yüz yüze eğitim şeklinde yürütülmektedir | This course is carried out in the laboratory in the form of face-to-face training | |  |  | | |
| |  |  | | --- | --- | | **-- DERSİN ÖNKOŞULLARI (PREREQUISITES AND CO-REQUISITES) -- Maks. Karakter: 150** | | | Dersin önkoşulu yada eş koşulu bulunmamaktadır | There is no prerequisite or co-requisite for this course. | |  |  | | |
| |  |  | | --- | --- | | **-- ÖNERİLEN DERSLER (RECOMMENDED OPTIONAL PROGRAMME COMPONENTS) -- Maks. Karakter: 150** | | | Enformatik | Enformatic | |  |  | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **-- DERS İÇERİĞİ (COURSE CONTENT) -- Maks. Karakter (her biri): 150** | | | | 1.Hafta | TEMEL SIRA ÖĞRENİMİ | BASIC LINE LEARNING | |  |  |  | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 2.Hafta | TEMEL SIRA ÖĞRENİMİ | BASIC LINE LEARNING | |  |  |  | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 3.Hafta | TEMEL SIRA ÖĞRENİMİ | BASIC LINE LEARNING | |  |  |  | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 4.Hafta | UYGULAMALAR | APPLICATIONS | |  |  |  | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 5.Hafta | ÜST SIRA ÖĞRENİMİ | TOP LINE LEARNING | |  |  |  | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 6.Hafta | ÜST SIRA ÖĞRENİMİ | TOP LINE LEARNING | |  |  |  | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 7.Hafta | ÜST SIRA ÖĞRENİMİ | TOP LINE LEARNING | |  |  |  | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 8.Hafta | UYGULAMALAR | APPLICATIONS | |  |  |  | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 9.Hafta | ALT SIRA ÖĞRENİMİ | BOTTOM LINE LEARNING | |  |  |  | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 10.Hafta | ALT SIRA ÖĞRENİMİ | BOTTOM LINE LEARNING | |  |  |  | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 11.Hafta | ALIŞTIRMA ÇEŞİTLERİ | TYPES OF EXERCISE | |  |  |  | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 12.Hafta | DÜZ YAZILARI YAZMA | SMOOTH WRITING ARTICLES | |  |  |  | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 13.Hafta | ŞEKİLLİ YAZILARI YAZMA | WRITING SHAPED ARTICLES | |  |  |  | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 14.Hafta | SÜRATİN ARTTIRILMASI | INCREASING THE SPEED OF | |  |  |  | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 15.Hafta | UYGULAMA | APPLICATIONS | |  |  |  | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 16.Hafta | FİNAL | FINAL | |  |  |  | | |
| |  |  | | --- | --- | | **-- ZORUNLU YA DA ÖNERİLEN KAYNAKLAR (RECOMMENDED OR REQUIRED READING) -- Maks. Karakter: 150** | | | Ali Ünlü “26 Saatte 10 Parmak” ve Menekşe Öztoprak ile Öznur Koç “ Klavye Teknikleri | Ali Ünlü “26 Saatte 10 Parmak” ve Menekşe Öztoprak ile Öznur Koç “ Klavye Teknikleri | |  |  | | |
| |  |  | | --- | --- | | **-- ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ (PLANNED LEARNING ACTIVITIES AND TEACHING METHODS) -- Maks. Karakter: 150** | | | Uygulama | Application | |  |  | | |
| |  |  | | --- | --- | | **-- STAJ / UYGULAMA (WORK PLACEMENT(S)) -- Maks. Karakter: 150** | | |  |  | |  |  | | |
| |  |  | | --- | --- | | **-- DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ VE GEÇME KRİTERLERİ (ASSESSMENT METHODS AND CRITERIA)** | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **Sayısı** | **Toplam Katkısı(%)** | | **Ara Sınav** | 1 | 0 | | **Ödev** |  |  | | **Uygulama** |  |  | | **Projeler** |  |  | | **Pratik** |  |  | | **Quiz** |  | 0 | | **Yıliçinin Başarıya Oranı (%)** |  | 40 | | **Finalin Başarıya Oranı (%)** |  | 60 | | | |  |  | | |
| |  |  | | --- | --- | | **-- İŞ YÜKÜ (WORKLOAD)** | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Etkinlik** | **Toplam hafta sayısı** | **Süre (Haftalık Saat)** | **Dönem boyu toplam iş yükü** | | **Haftalık teorik ders saati** | 16 | 4 | 64 | | **Haftalık uygulamalı ders saati** | 2 | 2 | 4 | | **Okuma Faaliyetleri** | 2 | 2 | 4 | | **İnternette tarama, kütüphane çalışması** | 2 | 2 | 4 | | **Materyal tasarlama, uygulama** | 0 | 0 | 0 | | **Rapor hazırlama** | 0 | 0 | 0 | | **Sunu hazırlama** | 0 | 0 | 0 | | **Sunum** | 0 | 0 | 0 | | **Ara sınav ve ara sınava hazırlık** | 2 | 2 | 4 | | **Final sınavı ve final sınavına hazırlık** | 2 | 2 | 4 | | **Diğer** | 0 | 0 | 0 | | **TOPLAM İŞ YÜKÜ:** | | | **84** | | **TOPLAM İŞ YÜKÜ / 25 :** | | | **3.36** | | **DERSİN AKTS KREDİSİ :** | | | **3** | | | |  |  | | |
| |  | | --- | | **-- LİSANS / PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ (BACHELOR DEGREE / PROGRAM LEARNING OUTCOMES RELATIONAL LEVEL)** | | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **PÖÇ-NO** | **AÇIKLAMA** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | 1 | Başlıca hukuk disiplinlerinin temel kavramları konusunda bilgiye sahip olacak. |  |  |  |  |  | | 2 | Hukuk alanında araştırma ve yorumlama tekniklerini temel seviyede kullanabilecek. |  |  |  |  |  | | 3 | Yargı kararlarını ve temel hukuk metinlerini asgarî düzeyde inceleyebilecek ve değerlendirebilecek. |  |  |  |  | X | | 4 | Hukuk sektöründe çalışmak için gerekli olan yönetim ve muhasebe bilgi ve becerisine sahip olacak. |  |  |  |  |  | | 5 | Hukuk ve adalet sektöründeki araştırma, yazışma, haberleşme, dava ve dosya takip etme gibi işlemleri bilişim tekniklerini kullanarak yapabilecek. |  |  |  |  | X | | 6 | İngilizce dilini en az Avrupa Dil Portföyü A2 Genel düzeyinde kullanarak hukuk alanındaki temel bilgileri izleyebilecek ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek |  |  |  |  |  | | 7 | Mesleki ortamlarda sözlü ve yazılı biçimde kendini yetkin şekilde ifade edebilecek. |  |  |  |  |  | | 8 | Toplum bilimleri ve diğer düşünsel alanlarda genel kültür birikimi edinecek. |  |  |  |  |  | | 9 | Hukuk uygulamasında ve yargı örgütünde karşılaşılan sorunlara ilişkin bilgi ve tecrübelerini kullanarak çözüm üretebilecek |  |  |  |  |  | | 10 | Hukukun, ulusal ve uluslararası düzeyde oluşumu konusunda disiplinler arası bir bakışla eleştirel düşünme ve değerlendirme becerisine sahip olmak |  |  |  |  |  | | 11 | Hukuk ve adalet uygulamalarının kolektif süreçlere sahip olduğunu kavrayarak buna uygun düşecek şekilde ekip çalışması yapabilecek bilgi ve beceriye sahip olacak |  |  |  |  |  | | 12 | Hukuk biliminin ve adalet uygulamalarının öğrenme sürecinin süreklilik gerektirdiği bilinciyle bu alandaki güncel gelişmeleri takip etme yetisi kazanacak |  |  |  |  |  | | 13 | Hukukun bir ilişkiler düzeni olduğunun bilinciyle, hukukun uygulanması ve hukuki uyuşmazlıkların teşhisi ve çözümünde insan odaklı bir hukuki iletişim bilgisi ve bilgi aktarım becerisine sahip olacak |  |  |  |  |  | | 14 | Adalet yönetimi ve hukuk uygulaması süreçleri içerisinde demokrasi, adalet, laiklik, sosyal devlet gibi Anayasal ilkelerin öneminin bilinciyle hareket edecek |  |  |  |  |  | | 15 | Duyduğunu hızlı anlayabilme ve analiz edebilme becerisine ve adli belgeleri düzenleme, dosyalama, öğrenme ve öğrendiğini aktarabilme becerisine sahip olacak |  |  |  |  | X | | 16 | Adalet alanı ile ilgili psikoloji bilgisine ve etkin iletişim (kişisel, kişilerarası, örgütsel iletişim) tekniklerine sahip olacak |  |  |  |  | X | | 17 | Mesleki ofis araçlarını kullanabilecek, adli paket programları kullanım bilgi ve becerisine sahip olacak |  |  |  |  | X | | | |