

GAZİ ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ

İşyeri Eğitimi Uygulaması Sırasında Alınan İstirahat Raporunu Bildireceğine Dair Beyan Formu

Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve G.Ü. Teknoloji Fakültesi İşyeri Eğitimi Usul ve Esasları kapsamında aşağıda bilgilerini vermiş olduğum işletmede yapacağım İşyeri Eğitimi sırasında almış olduğum istirahat raporu ve izinlerimi izin ve rapor başlangıç tarihi itibarıyla ilgili bölüm başkanlığına ve Fakülte işyeri eğitimi birimine elden veya e-mail yolu ile bildireceğimi, bildirmedeğim takdirde 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 102. Maddesi gereğince uygulanabilecek idari para cezası (Asgari ücretin ½'si) yükümlülüklerini kabul ettiğimi taahhüt ederim.

Bölümü:

Öğrenci Numarası :

Öğrencinin Adı, Soyadı :

İşyeri Eğitimi Tarihi :

İşyeri Eğitimi Yapılacak İşletme :

İmza:

Tarih: ___/___/___

İletişim :

İşyeri Eğitimi Birimi e-mail : isyeriegitimitf@gazi.edu.tr.

İşyeri Eğitimi Telefon : 202 34 31

Not: Bölüm Başkanlığına bilgi vermek için ise ilgili bölüm başkanlığı veya izleyici öğretim elemanı ile iletişime geçilerek bölümün belirleyeceği e-mail adresine gönderilecektir.

İlgili Kanun Maddesi :

5510 Sayılı Kanununun 102 nci maddesinin birinci fıkrasının (i) bendine göre,

Çalışmadığına dair bildirim, Aylık Prim Hizmet Belgesinin kuruma verileceği son günü geçirilmiş olmasına rağmen hiç verilmemesi sebebiyle uygulanacak idari para cezası (Asgari ücretin ½ si), geç verilmesi sebebiyle uygulanacak idari para cezası (Asgari ücretin 1/10 nu).